復審書（再申訴書）填寫說明

- 一、復審人（再申訴人）請填寫姓名、出生年月日、身分證統一編號、服務機關（單位）、職稱、官職等、住居所、聯絡電話。
- 二、多數人共同提起復審（再申訴）時，應在「代表人」欄填寫所選出之三人以下（一人、二人或三人均可）代表人及其住所、聯絡電話，並檢附選定代表人文書證明文件。
- 三、「代理人」欄填復審人（再申訴人）所委任之復審（再申訴）代理人及其事務所、聯絡電話，並請附委任書。
- 四、「行政處分要旨（原處分或管理措施及申訴處理要旨）」欄請參考原檢送行政處分書（原處分或管理措施及申訴處理）之主旨所敘之文字填寫；「原處分或管理措施及申訴處理」欄請填寫所不服機關(構)、單位之原處分或管理措施及申訴處理內容。
- 五、「復審請求」欄填寫：原處分撤銷，或原處分某一部分撤銷，或原處分應作若何變更等；「再申訴請求」欄填寫：原處分或管理措施應作若何變更。
- 六、「事實及理由」欄亦可視需要分為「事實」欄及「理由」欄填寫。事實部分請簡要敘述；理由部分則請寫明請求撤銷或變更改原處分/原處分或管理措施之具體理由。復審（再申訴）請求不只一項時，其理由亦請分項敘述。「事實」與「理由」兩欄得視其需要自由伸縮增減頁數。
- 七、復審書（再申訴書）內容如有增刪、修改，應於增刪修改處簽章，並於其上方記明增刪修改之字數。每頁銜接處，蓋騎縫章，並記明頁次。
- 八、復審書（再申訴書）應經復審人（再申訴人）、代表人及其代理人簽章。
- 九、相關書狀格式請至國防部法律事務司網站，權益保障業務，表格下載區下載。