

# 國防事務財團法人會計處理及財務報告編製準則 總說明

一百零七年八月一日制定公布之財團法人法第二十四條第四項規定「主管機關應制定財團法人會計處理準則及財務報告編製準則」，國防部為使國防事務財團法人處理會計事務及編製財務報告有所依循，以提升會計品質及建構財務資訊透明，爰訂定國防事務財團法人會計處理及財務報告編製準則(以下簡稱本準則)，其要點如下：

- 一、本準則之訂定依據。(第一條)
- 二、本準則與其他法令及一般公認會計原則之適用關係。(第二條)
- 三、國防事務財團法人應建立會計制度及其應包括之內容。(第三條)
- 四、會計年度應採曆年制，會計基礎採權責發生制，並明定記帳單位及財務報表編製單位。(第四條)
- 五、會計科目處理原則。(第五條)
- 六、會計憑證之種類。(第六條)
- 七、原始憑證之種類及其應記載事項。(第七條)
- 八、記帳憑證種類及各類記帳憑證之區別方法。(第八條)
- 九、記帳憑證應記載之內容及簽章。(第九條)
- 十、會計帳簿之種類。(第十條)
- 十一、會計帳簿更換之限制。(第十一條)
- 十二、會計處理程序。(第十二條)
- 十三、會計憑證、帳簿及報告之保存年限。(第十三條)
- 十四、財務報告之編製原則。(第十四條)
- 十五、財務報告之提出時間及編製內容。(第十五條)
- 十六、財務報告、簿籍與原始憑證之簽章及其限制。(第十六條)
- 十七、會計原則及會計估計變動應踐行之程序。(第十七條)
- 十八、本準則之施行日期。(第十八條)