

軍人違紀調查案件受詢問人日費旅費支給辦法草案總說明

一百十三年八月七日修正公布之陸海空軍懲罰法第四十六條第四項規定，非因自己之違紀行為而接受調查人員詢問，得於詢問完畢後十日內，向調查機關請求日費及旅費。同條第五項規定，前項費用之支給項目、基準及其他相關事項之辦法，由國防部定之。茲為明確調查機關支給條件、項目及基準，並因應日後發生受詢問人因經濟因素或調職無法至調查機關接受詢問及經費來源等事宜，爰訂定「軍人違紀調查案件受詢問人日費旅費支給辦法」（以下簡稱本辦法），其要點如下：

- 一、本辦法之訂定依據。（草案第一條）
- 二、調查機關之定義。（草案第二條）
- 三、調查機關支給受詢問人日費及旅費之條件。（草案第三條）
- 四、日費支給基準。（草案第四條）
- 五、旅費支給基準及項目。（草案第五條及第六條）
- 六、受詢問人至受囑託詢問機關者，其日費、旅費支給機關及方式。（草案第七條）
- 七、禁止已領取日費、旅費者，再請領所屬機關出差旅費。（草案第八條）
- 八、得向調查機關預借旅費之事由。（草案第九條）
- 九、調查機關得遠距詢問並支給日費、交通費之事由。（草案第十條）
- 十、日費及旅費預算來源。（草案第十一條）
- 十一、本辦法之施行日期。（草案第十二條）

軍人違紀調查案件受詢問人日費旅費支給辦法草案

條 文	說 明
第一條 本辦法依陸海空軍懲罰法（以下簡稱本法）第四十六條第五項規定訂定之。	陸海空軍懲罰法（以下簡稱本法）第四十六條第一項規定「調查人員得以書面、言詞或其他適當方法，通知涉有違紀行為之軍人或與事件有關人員到場接受詢問。」、同條第四項規定「非因自己之違紀行為而接受第一項詢問者，得於詢問完畢後十日內，向調查機關請求日費及旅費。但無正當理由拒陳述者，不在此限。」及同條第五項規定「前項費用之支給項目、基準及其他相關事項之辦法，由國防部定之」，爰定明本辦法之訂定依據。
第二條 本辦法所稱調查機關，指本法第三十七條所定實施調查人員之服役或服務機關。	依本法第三十七條規定「權責長官因職權、舉發或其他情事知所屬軍人涉有違紀行為者，除法律另有規定外，應自行或指派該管軍官、士官，或政風、督察或與該等職務相當之人員，依本章規定實施調查。」，因國防部及其所屬以外之其他軍文併用機關，例如總統府人事處、國家安全會議、國家安全局、教育部、海洋委員會及國家中山科學研究院，亦有現役軍人，當所屬軍人有違紀行為時，均得由權責長官指派相當職務之人員實施調查，為明確得依本辦法支給日費、旅費之機關，爰定明「調查機關」之定義。
第三條 非因自己之違紀行為而接受本法第四十六條第一項詢問者（以下簡稱受詢問人），得於詢問完畢翌日起十日內，向調查機關請求發給日費及旅費。 受詢問人有下列情形之一者，不發給日費或旅費： 一、到場接受詢問，無正當理由拒絕陳述。 二、未於詢問完畢翌日起十日內提出旅費收據或證明文件。	一、依本法第四十六條第四項規定「非因自己之違紀行為而接受第一項詢問者，得於詢問完畢後十日內，向調查機關請求日費及旅費。但無正當理由拒絕陳述者，不在此限。」及參酌行政調查、司法調查證人支給日費、旅費實務作法，於第一項定明得請求調查機關發給日費及旅費之人、提出請求之期限。 二、第二項定明受詢問人不發給日費或旅費之事由。另參酌本法第四條第一款，受詢問人非因自己違反勤務上或勤務外紀律規範之行為，符合本條規定接受詢問者，得請求日費

	及旅費。另受詢問人為調查機關內部或所屬人員，與調查機關位於同一駐地者，無交通往返之事實，僅得請求日費，而無須支給旅費，如屬不同駐地，而有交通往返之事實，亦得請求日費及旅費，併此敘明。
第四條 受詢問人到場日費，每次依新臺幣五百元支給。	受詢問人到場日費基準。
第五條 受詢問人到場往返所需旅費，僅限於交通費及住宿費；其支給基準，由調查機關依照應適用之出差旅費報支規定審核及支給。	<p>一、受詢問人到場往返所需旅費支給基準。</p> <p>二、鑒於受詢問人多為現役軍人、現職公務人員、受雇於政府機關或行政法人之聘僱人員，其到場接受詢問之時間，為上開單位之辦公時間，為避免受詢問人分向調查機關及服役、服務機關申請出差旅費，有重複支領旅費之虞，爰於第一項定明受詢問人到場往返所需旅費之支給基準，依調查機關應適用之國軍國內出差旅費報支規定、國內出差旅費報支要點或國家中山科學研究院國內出差旅費報支及補助作業規定為審核依據。又依前開各種報支規定，旅費雖分為交通費、住宿費及雜費等項目，然受詢問人依本辦法已得請求日費，故定明旅費僅限於交通費及住宿費。</p>
<p>第六條 不適用前條報支規定之受詢問人，其到場往返所需旅費之支給基準，比照前條報支規定審核及支給。</p> <p>前項受詢問人搭乘之飛機、高鐵、火車、船舶座（艙）位有分等者，以乘坐經濟（標準）坐（艙、車）位審核及支給其交通費。其餘交通工具，不分等次覈實支給。</p>	<p>一、考量調查機關通知接受詢問之人，不以現役軍人、現職公務人員或受雇於政府機關或行政法人之聘僱人員為限，爰於第一項定明其旅費支給基準比照各調查機關適用之出差旅費報支規定辦理。</p> <p>二、按各調查機關適用之出差旅費報支規定所列之交通費，針對特殊身分，如部會及相當部會以上層級之首長、副首長或國軍一級、二級上將人員以上層級者，得乘坐商務艙（車廂）或相同之座（艙）位，其餘人員則乘坐經濟（標準）座（艙、車）位，為避免比照適用上之疑義，爰於第二項定明第一項受詢問人交通費之支給基準。</p>

<p>第七條 調查機關囑託其他機關詢問受詢問人時，由該受囑託之機關依前三條規定先行墊付日費及旅費，再由原囑託調查機關歸墊。</p>	<p>受詢問人於受調查機關囑託機關詢問者，其日費、旅費之發給機關及方式。</p>
<p>第八條 受詢問人已領取日費及旅費者，不得再向所屬機關報支出差旅費。 受詢問人重複支領之出差旅費，所屬機關應予追繳。</p>	<p>一、第一項定明受詢問人不得重複支領所屬機關出差旅費。 二、受詢問人已領取日費、旅費，如又支領出差旅費者，即屬重複支領之情形，於第二項定明所屬機關應追繳該出差旅費。</p>
<p>第九條 受詢問人因經濟困難，無法籌措旅費時，得於詢問期日二十四小時前，依第五條規定，計算所需單程費用，向調查機關請求預借。 受詢問人收到前項預借旅費後，應於指定期日到場接受詢問，不於指定期日到場或到場而無正當理由拒絕陳述者，應於翌日起十日內歸還款項；逾期未歸還，調查機關應予追繳。</p>	<p>一、第一項定明受詢問人得向調查機關預借旅費之事由及預借程序。 二、第二項定明受詢問人預借後未到場或到場而拒絕陳述，應歸還款項、歸還時限及違規處理。</p>
<p>第十條 受詢問人因不可抗力、通知詢問時間急迫、身分有保密之必要或其他特殊情事，致不能或不宜於指定期日到場接受詢問者，調查機關得利用受詢問人所在地其他機關之科技設備進行遠距詢問，並發給受詢問人日費、交通費。 前項交通費，以受詢問人自其所在地至遠距端處所，依第五條或第六條規定計算支給。</p>	<p>一、第一項定明調查機關得遠距詢問受詢問人，並支給日費、交通費之事由。 二、第二項定明調查機關支給遠距訊問受詢問人交通費基準。</p>
<p>第十一條 辦理本辦法規定所需經費，由調查機關編列預算支應。</p>	<p>調查機關應支給受詢問人之日費及旅費，定明其經費來源。</p>
<p>第十二條 本辦法自本法施行之日施行。</p>	<p>本辦法之施行日期。</p>