

官兵權益保障會復審文書使用收費標準草案總說明

軍人權益事件處理法（以下簡稱本法）業經總統於一百十三年八月七日制定公布。本法第三十四條第二項規定，復審人或復審代理人得向地方軍事法院官兵權益保障會申請閱覽、抄錄、影印或攝錄卷內文書，或預納費用請求付與繕本、影本、節本、重製或複製品；同條第五項規定，第二項收費標準，由國防部定之。爰訂定「官兵權益保障會復審文書使用收費標準」（以下簡稱本標準），其要點如下：

- 一、本標準之訂定依據。（草案第一條）
- 二、復審人或復審代理人申請閱覽、抄錄、影印或攝錄卷內文書相關資料使用時數之收費標準。（草案第二條）
- 三、復審人或復審代理人重製或複製復審卷內文書之方式及收費標準。（草案第三條）
- 四、再申訴事件申請閱覽、抄錄、影印或攝錄卷內文書相關資料收費規定。（草案第四條）
- 五、收取費用依預算程序辦理。（草案第五條）
- 六、本標準施行日期。（草案第六條）

官兵權益保障會復審文書使用收費標準草案

條 文	說 明
第一條 本標準依軍人權益事件處理法（以下簡稱本法）第三十四條第五項規定訂定之。	軍人權益事件處理法（以下簡稱本法）第三十四條第二項規定「復審人或復審代理人得向地方軍事法院官兵權益保障會申請閱覽、抄錄、影印或攝錄卷內文書，或預納費用請求付與繕本、影本、節本、重製或複製品。」及第五項規定「第二項之收費標準，由國防部定之。」爰定明本標準之訂定依據。
第二條 復審人或復審代理人依本法第三十四條第二項規定，向受理復審地方軍事法院官兵權益保障會（以下簡稱權保會）申請閱覽、抄錄、影印或攝錄復審事件卷宗內文書，或原處分機關提出於權保會據以處分之證據資料者，每二小時收取使用費新臺幣二十元；不足二小時，以二小時計算。	復審人或復審代理人向地方軍事法院官兵權益保障會（以下簡稱權保會）申請閱覽、抄錄、影印或攝錄復審事件卷宗內文書等相關資料使用時數之收費標準。
第三條 復審人或其代理人重製或複製前條之文書資料，依復審文書重製或複製收費標準表（如附表），收取費用。但自備手機、照相機或攝影機等設備，經權保會同意翻拍或攝影復審文書者，不收取本項費用。 前項收費標準表未明定之項目，按重製或複製工本費，收取費用。 重製或複製文書資料，以權保會現有設備製作提供之。 重製或複製前條之文書資料，如另需提供郵寄服務，其郵遞費用以實支數額計算。	一、重製或複製方式提供復審卷內文書相關資料，於第一項定明以依附表之收費標準表收取費用，並於但書定明復審人或復審代理人得經權保會同意，以自用設備翻拍或攝影復審文書，不收取重製或複製費用。 二、收費標準表未明定項目，於第二項定明費用計收方式。 三、基於檔案儲存格式多樣，設備日新月異，為免權保會無相關設備可供重製或複製，爰於第三項定明以現有設備製作提供。 四、重製或複製復審卷內文書資料，另需提供郵寄服務者，於第四項定明費用計算方式。
第四條 再申訴人或其代理人依本法第六十八條，準用同法第三十四條第二項規定申請者，其收費標準，依前二條規定。	再申訴人或其代理人向權保會申請閱覽、抄錄、影印或攝錄再申訴事件卷宗內文書或相關資料，其使用時數、重製或複製再申訴事件卷內相關文書之收費標準規定。
第五條 本標準所定之費用，其收取應依	依預算法第二十四條規定，政府徵收規費

預算程序辦理。	之收入，應依預算程序辦理，爰予定明。
第六條 本標準自本法施行之日施行。	本標準施行日期。

第三條附表

復審文書重製或複製收費標準表

復審文書外觀形式		重製或複製方式	重製或複製方式	收費標準 (以新臺幣計價)	備註
紙張		影印機黑白複印	B4(含)尺寸以下	每頁二元	預納費用請求付與繕本、影本或節本者，每頁加收一元。
			A3 尺寸	每頁三元	
		影印機彩色複印	B4(含)尺寸以下	每頁十元	
			A3 尺寸	每頁十五元	
電子檔案	圖像檔及文字影像檔	紙張黑白列印輸出	B4(含)尺寸以下	每頁二元	一、預納費用請求付與繕本、影本或節本者，每頁加收一元。 二、電子儲存媒體離線交付費用，不含儲存媒體本身費用。
			A3 尺寸	每頁三元	
		紙張彩色列印輸出	B4(含)尺寸以下	每頁十元	
			A3 尺寸	每頁十五元	
		電子郵件傳送	檔案格式由權保會自行決定	換算成 A4 頁數，每頁二元	
		電子儲存媒體離線交付			
	數位影音檔	光碟燒錄	檔案格式由權保會自行決定	每片五十元	請求存入圖像檔及文字影像檔者，按電子儲存媒體離線交付，換算 A4 頁數另計費用。