

海軍志願士兵不適服現役賠償作業規定修正對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
<p>一、目的：</p> <p>為律定志願士兵服役條例第五條之一第一項人員，未服滿志願士兵現役最少年限者，應負賠償責任之作業程序與方式，爰訂定本規定，俾利各單位依法辦理追償作業。</p>	<p>一、目的：</p> <p>為律定志願士兵服役條例第五條之一第一項人員，未服滿志願士兵現役最少年限者，應負賠償責任之作業程序與方式，爰訂定本規定，俾利各單位依法辦理追償作業。</p>	本點未修正。
<p>二、權責區分：</p> <p>(一)司令部：</p> <p>1. 人事軍務處：</p> <p>(1)頒(修)訂作業規定。</p> <p>(2)督導各單位賠償作業執行、管制所屬賠償清冊及統計追賠金額及個人兵籍資料袋內之志願書及保證書存管情形。</p> <p>(3)核定不適服人員身分別轉換(退伍、解除召集或改徵集服替代役)及賠償金額計算、審核。</p> <p>(4)綜理賠償帳籍更正與註銷作業。</p> <p>(5)每年實施業務督考及評比。</p> <p>(6)申訴及陳情案件處理。</p> <p>(7)協助各單位行政訴訟法律規費預算編列。</p> <p>(8)代理訴訟。</p> <p>2. 主計處：</p> <p>(1)督導各單位主計部門帳籍登錄及歲入預算報繳作業執行。</p> <p>(2)協助帳籍更正及註銷</p>	<p>二、權責區分：</p> <p>(一)司令部：</p> <p>1. 人事軍務處：</p> <p>(1)頒(修)訂作業規定。</p> <p>(2)督導各單位賠償作業執行、管制所屬賠償清冊及統計追賠金額及個人兵籍資料袋內之志願書及保證書存管情形。</p> <p>(3)核定不適服人員身分別轉換(退伍、解除召集或改徵集服替代役)及賠償金額計算、審核。</p> <p>(4)綜理賠償帳籍更正與註銷作業。</p> <p>(5)每年實施業務督考及評比。</p> <p>(6)申訴及陳情案件處理。</p> <p>(7)協助各單位行政訴訟法律規費預算編列。</p> <p>(8)代理訴訟。</p> <p>2. 主計處：</p> <p>(1)督導各單位主計部門帳籍登錄及歲入預算報繳作業執行。</p> <p>(2)協助帳籍更正及註銷案件審查作業。</p>	本點未修正。

<p>案件審查作業。</p> <p>(3)協助行政訴訟法律規費預算核撥。</p> <p>(4)協辦大直營區志願士兵不適服賠償作業，並開立歲入預算收繳憑單交各人事部門(各幕僚室、處及勤務大隊、通信系統指揮部)管制繳款人以多元化繳費方式繳款。</p> <p>(5)每月定期與大直營區各人事部門(各幕僚室、處及勤務大隊、通信系統指揮部)及國防部主計局帳務中心歲入預算報表勾稽核帳。</p> <p>3.督察長室：</p> <p>(1)協助各單位志願士兵賠(追)償作業法制疑義與建議及求償訴訟案件法律諮詢。</p> <p>(2)協助撰擬強制執行及行政訴訟相關書狀，並依權責單位之申請，指派軍法軍官共同代理訴訟。</p> <p>(二)直屬單位(艦指部、陸指部、教準部、保指部、海軍官校、海發中心、大氣局、通指部、勤務大隊、醫務所南部地區人才招募中心)：</p> <p>1.人事部門：</p> <p>(1)管制及彙整所屬賠償作業執行及每月8日前將成果呈報司令部核備。</p>	<p>(3)協助行政訴訟法律規費預算核撥。</p> <p>(4)協辦大直營區志願士兵不適服賠償作業，並開立「歲入預算收繳憑單」交各人事部門(各幕僚室、處及勤務大隊、通信系統指揮部)管制繳款人以多元化繳費方式繳款。</p> <p>(5)每月定期與大直營區各人事部門(各幕僚室、處及勤務大隊、通信系統指揮部)及國防部主計局帳務中心歲入預算報表勾稽核帳。</p> <p>3.督察長室：</p> <p>(1)協助各單位志願士兵賠(追)償作業法制疑義與建議及求償訴訟案件法律諮詢。</p> <p>(2)協助撰擬強制執行及行政訴訟相關書狀，並依權責單位之申請，指派軍法軍官共同代理訴訟。</p> <p>(二)直屬單位(艦指部、陸指部、教準部、保指部、海軍官校、海發中心、大氣局、通指部、勤務大隊、醫務所南部地區人才招募中心)：</p> <p>1.人事部門：</p> <p>(1)管制及彙整所屬賠償作業執行及每月8日前將成果呈報司令部核備。</p> <p>(2)每月定期主動與主計部門勾稽核帳並於「志願士兵不適服現役人</p>	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>(2)每月定期主動與主計部門勾稽核帳並於志願士兵不適服現役人員名冊記錄備查。</p> <p>(3)申訴及陳情案件處理。</p> <p>(4)訴訟費用(含執行費及各類規費)預算需求呈報。</p> <p>(5)每半年對所屬實施業務督考。</p> <p>2. 主計部門：</p> <p>(1)協辦志願士兵不適服賠償作業，並開立歲入預算收繳憑單交人事部門管制繳款人以多元化繳費方式繳款。</p> <p>(2)每月定期與人事部門及主計局帳務中心歲入預算報表勾稽核帳。</p> <p>3. 法務部門：協助撰擬強制執行及行政訴訟相關書狀，並依權責單位之申請，指派軍法軍官共同代理訴訟。</p> <p>(三)艦隊部、旅級：</p> <p>1. 人事部門：</p> <p>(1)管制及彙整所屬單位賠償作業執行情形。</p> <p>(2)每月定期主動與主計部門勾稽核帳並於志願士兵不適服現役人員名冊記錄備查。</p> <p>(3)對已列應收實收或應收未收帳籍資料建立專卷管理，每月三日前將前一個月份志願</p>	<p>員名冊」記錄備查。</p> <p>(3)申訴及陳情案件處理。</p> <p>(4)訴訟費用(含執行費及各類規費)預算需求呈報。</p> <p>(5)每半年對所屬實施業務督考。</p> <p>2. 主計部門：</p> <p>(1)協辦志願士兵不適服賠償作業，並開立「歲入預算收繳憑單」交人事部門管制繳款人以多元化繳費方式繳款。</p> <p>(2)每月定期與人事部門及主計局帳務中心歲入預算報表勾稽核帳。</p> <p>3. 法務部門：協助撰擬強制執行及行政訴訟相關書狀，並依權責單位之申請，指派軍法軍官共同代理訴訟。</p> <p>(三)艦隊部、旅級：</p> <p>1. 人事部門：</p> <p>(1)管制及彙整所屬單位賠償作業執行情形。</p> <p>(2)每月定期主動與主計部門勾稽核帳並於「志願士兵不適服現役人員名冊」記錄備查。</p> <p>(3)對已列「應收實收」或「應收未收」帳籍資料建立專卷管理，每月3日前將前一個月份「志願士兵不適服現役賠償追繳紀錄表」及「志願士兵不適服現役未服滿最少年限人員名冊」呈報上一級單位彙辦。</p> <p>(4)申訴及訴願案件處理。</p>	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>士兵不適服現役賠償追繳紀錄表及志願士兵不適服現役未服滿最少年限人員名冊呈報上一級單位彙辦。</p> <p>(4) 申訴及訴願案件處理。</p> <p>(5) 訴訟費用(含執行費及各類規費)預算需求編列。</p> <p>2. 主計部門：</p> <p>(1) 協辦志願士兵不適服賠償作業，並開立「歲入預算收繳憑單」交人事部門管制繳款人以多元化繳費方式繳款。</p> <p>(2) 每月定期與人事部門及帳務中心歲入預算報表勾稽核帳。</p> <p>3. 法制官：協助撰擬強制執行及行政訴訟相關書狀，並依權責單位之申請，指派軍法軍官共同代理訴訟。</p> <p>(四) 因應組織改造，凡因組織調整移、裁、併編單位，如有專管人員離退，應確遵會計法將有關債權移轉上一級單位存管並列入移交，避免因相關資料散失，衍生債權無法有效追償之後遺。</p>	<p>(5) 訴訟費用(含執行費及各類規費)預算需求編列。</p> <p>2. 主計部門：</p> <p>(1) 協辦志願士兵不適服賠償作業，並開立「歲入預算收繳憑單」交人事部門管制繳款人以多元化繳費方式繳款。</p> <p>(2) 每月定期與人事部門及帳務中心歲入預算報表勾稽核帳。</p> <p>3. 法制官：協助撰擬強制執行及行政訴訟相關書狀，並依權責單位之申請，指派軍法軍官共同代理訴訟。</p> <p>(四) 因應組織改造，凡因組織調整移、裁、併編單位，如有專管人員離退，應確遵「會計法」將有關債權移轉上一級單位存管並列入移交，避免因相關資料散失，衍生債權無法有效追償之後遺。</p>	
<p>三、賠償金額計算方式之核算(算式範例如附錄一)：</p> <p>(一) 未服滿志願士兵現役最少年限者，應依其尚未服滿現役最少年限之比例，賠償自核定起役之</p>	<p>三、賠償金額計算方式之核算(算式範例如附錄一)：</p> <p>(一) 未服滿志願士兵現役最少年限者，應依其尚未服滿現役最少年限之比例，賠償自核定起役之日</p>	<p>本點未修正。</p>

<p>日起所受領之志願士兵三個月（本俸及加給）；服役時間未滿三個月者，應賠償自核定起役之日起，實際受領之本俸及加給；金額計算以小數點後第一位，採四捨五入方式進位至整數。</p> <p>(二)尚未服滿現役最少年限比例之核算，係以賠償義務人自核定起役之日起，至核定不適服現役或廢止原核定起役之行政處分生效日期止為基準，以月為採計單位，未滿一個月者不列計應賠償範圍。</p>	<p>起所受領之志願士兵三個月（本俸及加給）；服役時間未滿三個月者，應賠償自核定起役之日起，實際受領之本俸及加給；金額計算以小數點後第一位，採四捨五入方式進位至整數。</p> <p>(二)尚未服滿現役最少年限比例之核算，係以賠償義務人自核定起役之日起，至核定不適服現役或廢止原核定起役之行政處分生效日期止為基準，以月為採計單位，未滿一個月者不列計應賠償範圍。</p>	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

四、作業程序：

(一)志願士兵不適服現役呈報：

1. 各單位人事部門依據志願士兵服役條例及強化國軍志願役軍官士官及士兵考評具體作法等規定，召開人事評審會考核不適服現役後（個人申請不用召開人評會），循指揮體系呈報司令部辦理核定不適服現役。
2. 各單位呈報志願士兵不適服檢附資料如下：

項次	檢附資料	料數	量備考
一	不適服志願士兵人員名冊	1份	(如附件1)
二	報告、志願書、保證書、 (正本存管賠償專基，影本呈報)	影本各1份	(如附件2-4)
三	單位對當事人輔訪紀錄	影本1份	
四	核定起役之日起所受領之志願士兵半年待遇(含本俸、專業加給及各項勤務性加給金額)佐證資料	影本1份	不須賠償者免附
五	退除給與郵局帳戶資料卡、退除給與申請書及發還原繳付基金費用申請書	正本各2份	具支領退任金資格者，不須附發還原繳付基金費用申請書
六	不適服評鑑結果文令暨送達證書	影本各1份	
七	不適服懲罰人評會全案資料(辦理「一次記大過兩次」或「年度考績丙上」不適服人員之單位須檢附)	影本1份	如個人因素提出申請不適服者，免附
八	年度考績表(含考績通知單)	影本1份	如個人因素提出申請不適服者，免附
九	兵籍資料	影本1份	請加蓋與正本無誤章，並檢附資料登錄情形避免遺漏
十	個人及保證人雙證件與財力證明、全戶戶籍謄本	影本1份	一次繳清賠償金額者免附

(二)賠款繳費程序：

1. 核定不適服現役或廢止原核定起役之行政處分發布後，債權管制單位應以正式公文書逐一通知賠償義務人(當事人、志願書與保證書所載之法定代理人及保證人)履行賠償義務(賠償通知函範例如附件五)，並依行政程序法完成送達程序。賠償通知函應載明繳交期限、須賠償金額、繳款方

四、作業程序：

(一)志願士兵不適服現役呈報：

1. 各單位人事部門依據「志願士兵服役條例」及「強化國軍志願役軍官士官及士兵考評具體作法」等規定，召開人事評審會考核不適服現役後(個人申請不用召開人評會)，循指揮體系呈報司令部辦理核定不適服現役。
2. 各單位呈報志願士兵不適服檢附資料如下：

項次	檢附資料	料數	量備考
一	不適服志願士兵人員名冊	1份	(如附件1)
二	報告、志願書、保證書、 (正本存管賠償專基，影本呈報)	影本各1份	(如附件2-4)
三	單位對當事人輔訪紀錄	影本1份	
四	核定起役之日起所受領之志願士兵半年待遇(含本俸、專業加給及各項勤務性加給金額)佐證資料	影本1份	不須賠償者免附
五	退除給與郵局帳戶資料卡、退除給與申請書及發還原繳付基金費用申請書	正本各2份	具支領退任金資格者，不須附發還原繳付基金費用申請書
六	不適服評鑑結果文令暨送達證書	影本各1份	
七	不適服懲罰人評會全案資料(辦理「一次記大過兩次」或「年度考績丙上」不適服人員之單位須檢附)	影本1份	如個人因素提出申請不適服者，免附
八	年度考績表(含考績通知單)	影本1份	如個人因素提出申請不適服者，免附
九	兵籍資料	影本1份	請加蓋與正本無誤章，並檢附資料登錄情形避免遺漏
十	個人及保證人雙證件與財力證明、全戶戶籍謄本	影本1份	一次繳清賠償金額者免附

(二)賠款繳費程序：

1. 核定不適服現役或廢止原核定起役之行政處分發布後，債權管制單位應以正式公文書逐一通知賠償義務人(當事人、志願書與保證書所載之法定代理人及保證人)履行賠償義務(賠償通知函範例如附件5)，並依行政程序法完成送達程序。賠償通知函應載明繳交期限、須賠償金額、繳款方式、申請分期

一、配合歲入預算及預算外庫款，係以國軍電子化多元繳費單繳納，且避免有心人士侵占賠償金，爰於第二款增訂單位不得直接收取現金規定。

二、配合一百一十一年六月二十二日修正公布之行政訴訟法第一百零四條之一規定，訴訟標的金額或價額在新臺幣一百五十萬元之其他公法上財

<p>式、申請分期繳款之規定，同時聲明違反繳款規(約)定之效果，及追償方式。</p> <p>2. 由各單位主計部門依賠償金額開立歲入預算收繳憑單後，債權管制單位依每期繳款金額依「國軍電子化多元繳費作業要點」開立國軍電子化多元繳費單(以下簡稱繳費單)，印交繳款人繳納款項，且完備必要(如簽收或公函)之送達程序，完成繳款之繳費單為代收據；<u>單位不得直接收取現金，相關賠款應由當事人以繳費單所列繳款方式繳納</u>；主計部門透過查詢國軍主財資訊雲端服務網確認款項已解繳國庫後列印歲入預算收繳憑單交人事部門登錄、存檔備查。</p> <p>3. 一次繳納：賠償義務人於接獲賠償通知後，應於本人離營前一次繳納全數賠償金額。</p> <p>4. 分期繳納(算式範例如附錄二)：</p> <p>(1)無法一次繳納者，於接到賠償通知後，應於本人離營前敘明理由，向債權管制單位申請分期繳納；獲准分期賠償者應完成分期賠償協議書(一式三份)(範例如附件六，<u>合意管轄法院部分，送法務部門協助填具</u>)之簽署。</p>	<p>繳款之規定，同時聲明違反繳款規(約)定之效果，及追償方式。</p> <p>2. 由各單位主計部門依賠償金額開立歲入預算收繳憑單後，債權管制單位依每期繳款金額依「國軍電子化多元繳費作業要點」開立國軍電子化多元繳費單(以下簡稱繳費單)，印交繳款人繳納款項，且完備必要(如簽收或公函)之送達程序，完成繳款之繳費單為代收據；主計部門透過查詢國軍主財資訊雲端服務網確認款項已解繳國庫後列印歲入預算收繳憑單交人事部門登錄、存檔備查。</p> <p>3. 一次繳納：賠償義務人於接獲賠償通知後，應於本人離營前一次繳納全數賠償金額。</p> <p>4. 分期繳納(算式範例如附錄二)：</p> <p>(1)無法一次繳納者，於接到賠償通知後，應於本人離營前敘明理由，向債權管制單位申請分期繳納；獲准分期賠償者應完成分期賠償協議書(一式三份)(範例如附件 6)之簽署。</p> <p>(2)分期賠償以每月為一期，最多不得逾二十四期。但賠償義務人持有直轄市、縣(市)政府開立之中低收入戶證明者，得申請延長為三十期；分期繳納逾二期未繳納賠償</p>	<p>產關係訴訟，以地方行政法院為第一審管轄法院，逾該金額者以高等行政法院為管轄法院，爰於第二款第四目增訂賠償通知函中之合意管轄法院部分送法務部門填具。</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------

<p>(2)分期賠償以每月為一期，最多不得逾二十四期。但賠償義務人持有直轄市、縣（市）政府開立之中低收入戶證明者，得申請延長為三十期；分期繳納逾二期未繳納賠償金額者，其未到期之期數，視為均已到期，應一次繳清。</p> <p>(3)第一期應於本人離營前繳納應賠償金額百分之十以上之金額，餘額於每期以分期之平均金額繳交之；其有百元以下之餘數，併入第一期繳納。</p> <p>5. 前項分期繳納應簽奉旅級單位（編階上校【含】以上主官單位設有主計部門）主官核定。</p> <p>6. 辦理分期繳款者，人事部門應即將賠償義務人基本資料登錄列帳（以一人一卷存置，繳清者須影印保存三十年，若帳籍錯誤未更正帳籍者，不可銷毀），管制賠款期程，確實紀錄個人歷次追償及繳款情形（賠償執行紀錄表如附件七），主計部門收款紀錄表逕依主計相關規定辦理。</p> <p>7. 管制分期賠償繳款情形，如有逾二期（含）以上未繳款者，單位應以電話聯繫告知，並建立賠償追繳紀錄表（如附件八），另詳實記錄通聯時間，如賠償義務人不為給</p>	<p>金額者，其未到期之期數，視為均已到期，應一次繳清。</p> <p>(3)第一期應於本人離營前繳納應賠償金額百分之十以上之金額，餘額於每期以分期之平均金額繳交之；其有百元以下之餘數，併入第一期繳納。</p> <p>5. 前項分期繳納應簽奉旅級單位（編階上校【含】以上主官單位設有主計部門）主官核定。</p> <p>6. <u>賠償義務人以現金、郵政匯票或金融帳號繳款後應就繳款事由、繳納額度及期限等項簽奉核可後，單位國庫依接獲賠償義務人繳款金額，由主計部門依「國防部所屬單位歲入預算及預算外庫款收退作業規定」據以填製「歲入預算收繳憑單」，至地區財務單位繳庫，並開立繳款證明單分送繳款人收執及人事部門登錄、存檔備查。</u></p> <p>7. 辦理分期繳款者，人事部門應即將賠償義務人基本資料登錄列帳（以1人1卷存置，繳清者須影印保存30年，若帳籍錯誤未更正帳籍者，不可銷毀），管制賠款期程，確實紀錄個人歷次追償及繳款情形（賠償執行紀錄表附件7），主計部門收款紀錄表逕依主計相關規定辦理。</p> <p>8. <u>各單位主計部門收繳款項（1次或分期）後，應即提供人事部門登錄於個人</u></p>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>付，再以正式催繳書函或存證信函併送達證書以雙掛號逐一寄發賠償義務人（志願士兵、志願書及保證書之法定代理人、代理人），通知限期繳款。</p>	<p><u>賠償執行紀錄表內，人事部門每月定期與主計部門核對管制。</u></p> <p>9. 管制分期賠償繳款情形，如有逾二期（含）以上未繳款者，單位應以電話聯繫告知，並建立賠償追繳紀錄表（如附件 8），另詳實記錄通聯時間，如賠償義務人不為給付，再以正式催繳書函或存證信函併送達證書以雙掛號逐一寄發賠償義務人（志願士兵、志願書及保證書之法定代理人、代理人），通知限期繳款。</p>	
<p>（三）不適服現役賠償追繳作業：</p> <p>1. 依國防部頒志願士兵不適服現役賠償辦法第二條第二項志願士兵接受基礎訓練，或徵集入營履行兵役義務人員參加志願士兵甄選，或常備兵後備役人員申請志願再入營時，應填具志願書（未成年人應由其法定代理人共同簽署），志願履行甄選簡章所定之最少年限及應遵行之事項，並由其法定代理人或保證人出具保證書，保證志願士兵發生賠償義務時，連帶負責賠償。為確保追償作業執行，發生志願士兵不適服賠償案件時，應將當事人之起役時所簽署之志願書及保證書等文件，正本於兵籍資料袋</p>	<p>（三）不適服現役賠償追繳作業：</p> <p>1. 依國防部頒「志願士兵不適服賠償辦法」第 2 條第 2 項：「志願士兵接受基礎訓練，或徵集入營履行兵役義務人員參加志願士兵甄選，或常備兵後備役人員申請志願再入營時，應填具志願書（未成年人應由其法定代理人共同簽署），志願履行甄選簡章所定之最少年限及應遵行之事項，並由其法定代理人或保證人出具保證書，保證志願士兵發生賠償義務時，連帶負責賠償。」為確保追償作業執行，發生志願士兵不適服賠償案件時，應將當事人之起役時所簽署之志願書及保證書等文件，正本於兵籍資料袋抽取，採 1 人 1 案妥存不得</p>	<p>配合一百十一年六月二十二日修正公布之行政訴訟法，將原分散於各地方法院之行政訴訟庭改於高等行政法院增設地方行政訴訟庭，爰修正第三款及第四款之「地方法院行政訴訟庭」為「高等行政法院地方行政訴訟庭」。</p>

<p>抽取，採<u>一人一案</u>妥存不得遺失，據以後續聲請強制執行。</p> <p>2. 本部核定不適服現役或廢止原核定起役之行政處分，副知國防部主計局帳務中心；單位人事部門通知賠償義務人履行賠償義務，依行政程序法完成送達程序，並副知主計部門。</p> <p>3. 賠償義務人拒絕繳交賠償金、或於接獲不適服現役、廢止原核定起役之文令，於離營前未繳款或辦理分期，或逾二期未繳交者，單位應以電話聯繫告知，並建立賠償追繳紀錄表，另詳實記錄通聯時間，如賠償義務人不為給付，再以正式催繳書函(附件九)或存證信函，併賠償清冊(附件十)、分期賠償協議書及送達證書(附件十一)以雙掛號逐一寄發賠償義務人(志願士兵、志願書及保證書之法定代理人、代理人)，通知限期<u>一個月</u>內繳款。</p> <p>4. 經正式書函催繳後，賠償義務人仍不為給付，即由單位人事部門備妥年度甄選簡章、賠償義務人起役時簽署之志願書、保證書及分期償還協議書等相關資料，向管轄之<u>高等行政法院</u>地方行政訴訟庭聲請強制</p>	<p>遺失，據以後續聲請強制執行。</p> <p>2. 本部核定不適服現役或廢止原核定起役之行政處分，副知國防部主計局帳務中心；單位人事部門通知賠償義務人履行賠償義務，依行政程序法完成送達程序，並副知主計部門。</p> <p>3. 賠償義務人拒絕繳交賠償金、或於接獲不適服現役、廢止原核定起役之文令，於離營前未繳款或辦理分期，或逾二期未繳交者，單位應以電話聯繫告知，並建立賠償追繳紀錄表(如附件7)，另詳實記錄通聯時間，如賠償義務人不為給付，再以正式催繳書函(附件9)或存證信函，併賠償清冊(附件10)、分期賠償協議書及送達證書(附件11)以雙掛號逐一寄發賠償義務人(志願士兵、志願書及保證書之法定代理人、代理人)，通知限期繳款。</p> <p>4. 經正式書函催繳後，賠償義務人仍不為給付，即由單位人事部門備妥年度甄選簡章、賠償義務人起役時簽署之志願書、保證書及分期償還協議書等相關資料，向管轄之<u>法院</u>行政訴訟庭聲請強制執行。</p> <p>5. 因志願書、保證書或分期償還協議書有缺漏或無正本而無法逕向管轄之</p>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>執行。 <u>前項聲請強制執行，人事部門得會同法務部門協助辦理。債權管制單位未設法務部門者，得報請上一級法務部門或轄管國軍法律服務中心協處。</u></p> <p>5. 因志願書、保證書或分期償還協議書有缺漏或無正本而無法逕向管轄之高等行政法院地方行政訴訟庭聲請強制執行者，應向管轄高等行政法院地方行政訴訟庭提起行政訴訟。於判決確定後，如賠償義務人仍不履行賠償義務，逕依判決為執行名義，向高等行政法院地方行政訴訟庭聲請強制執行。</p> <p>6. 聲請強制執行時，求償金額包含未清償之賠款、訴訟、強制執行等程序費用（但不包含律師委任費、書狀費），強制執行所得款項應一併繳交國庫。</p>	<p>地方法院聲請強制執行者，應向管轄<u>地方法院行政訴訟庭</u>提起行政訴訟。於判決確定後，如賠償義務人仍不履行賠償義務，逕依判決為執行名義，向地方法院行政訴訟庭聲請強制執行。</p> <p>6. 聲請強制執行時，求償金額包含未清償之賠款、訴訟、強制執行等程序費用（但不包含律師委任費、書狀費），強制執行所得款項應一併繳交國庫。</p>	
<p>(四)單位人事部門依判決為執行名義，向「<u>高等行政法院地方行政訴訟庭</u>」聲請強制執行，備妥聲請狀、賠償義務人簽立之入營志願書、保證書正本乙份、催繳公函及送達證書影本乙份，移送執行程序如下（<u>流程圖附件十二</u>）：</p> <p>1. 未償還者（含申請分期後未依協議書約定按時</p>	<p>(四)單位人事部門依判決為執行名義，向「<u>地方法院行政訴訟庭</u>」聲請強制執行，備妥聲請狀、賠償義務人簽立之入營志願書、保證書正本乙份、催繳公函及送達證書影本乙份，移送執行程序如下（<u>流程圖附件 12</u>）：</p> <p>1. 未償還者（含申請分期後未依協議書約定按時繳交者），由單位向管轄地</p>	

<p>繳交者)，由單位向管轄<u>高等行政法院</u>地方行政訴訟庭聲請強制執行(附件<u>十三</u>)程序中，併向法院聲請查調賠償義務人戶籍、稅捐等相關資料(附件<u>十四</u>、<u>十五</u>)。</p> <p>2. 移送法院聲請強制執行所需檢附資料：</p> <p>(1)強制執行作業規費收據。每案需繳納強制執行作業規費(執行標的：賠償金額千分之八(四捨五入)，可以臨櫃遞送書狀繳納規費或郵政匯票辦理)。</p> <p>(2)行政強制執行聲請狀。</p> <p>(3)財政部國稅局年度綜合所得稅各類所得。</p> <p>(4)財產資料清單正本。</p> <p>3. 強制執行期間，如賠償義務人願向單位提出申請分期繳款時，應由賠償義務人或原處分單位向管轄執行處提出申請核准後，檢附該執行處同意函(筆錄)等，依申請分期繳款作業辦理。</p> <p>4. 如單位未妥存賠償義務人簽立之入營志願書、保證書正本，應撰擬訴狀、委任狀(附件<u>十六</u>、<u>十七</u>)及服役期間相關在職證明等，向法院提起行政訴訟，以取得債權憑證(五年為一期)為優先。</p> <p>5. 針對已取得債權憑證案</p>	<p>方法院行政訴訟庭聲請強制執行(附件 13)程序中，併向法院聲請查調賠償義務人戶籍、稅捐等相關資料(附件 14、15)。</p> <p>2. 移送法院聲請強制執行所需檢附資料：</p> <p>(1)強制執行作業規費收據。每案需繳納強制執行作業規費(執行標的：賠償金額千分之八(四捨五入)，可以臨櫃遞送書狀繳納規費或郵政匯票辦理)。</p> <p>(2)行政強制執行聲請狀。</p> <p>(3)財政部國稅局年度綜合所得稅各類所得。</p> <p>(4)財產資料清單正本。</p> <p>3. 強制執行期間，如賠償義務人願向單位提出申請分期繳款時，應由賠償義務人或原處分單位向管轄執行處提出申請核准後，檢附該執行處同意函(筆錄)等，依申請分期繳款作業辦理。</p> <p>4. 如單位未妥存賠償義務人簽立之入營志願書、保證書正本，應撰擬訴狀、委任狀(附件 16、17)及服役期間相關在職證明等，向法院提起行政訴訟，以取得債權憑證(5 年為一期)為優先。</p> <p>5. 針對已取得債權憑證案件，單位自取得債權憑證之日起，應於每年調查賠償義務人名下財產及所得，如查獲賠償人有財產及所得，再移送地方法院</p>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>件，單位自取得債權憑證之日起，應於每年調查賠償義務人名下財產及所得，如查獲賠償人有財產及所得，再移送<u>高等行政法院</u>地方行政訴訟庭聲請強制執行。</p>	<p>行政訴訟庭聲請強制執行。</p>	
<p>(五)免予賠償程序作業：</p> <p>1. 依志願士兵不適服現役賠償辦法第六條規定，志願士兵有下列各款情形之一者，賠償義務人得向權責機關申請免予賠償或申請免予賠償未到期之金額：</p> <p>(1)核定起役後，家庭遭天然災害，持有直轄市、縣（市）政府依規定開立之受災戶證明。</p> <p>(2)本人或法定代理人為低收入戶，持有直轄市、縣（市）政府依規定開立之低收入戶證明。</p> <p>(3)死亡。</p> <p>2. 依前述情形申請免予賠償或申請免予賠償未到期之金額者，以一次為限，且不得申請退還已繳納之賠償金額。</p>	<p>(五)免予賠償程序作業：</p> <p>1. 依「志願士兵不適服現役賠償辦法」第 6 條規定，志願士兵有下列各款情形之一者，賠償義務人得向權責機關申請免予賠償或申請免予賠償未到期之金額：</p> <p>(1)核定起役後，家庭遭天然災害，持有直轄市、縣（市）政府依規定開立之受災戶證明。</p> <p>(2)本人或法定代理人為低收入戶，持有直轄市、縣（市）政府依規定開立之低收入戶證明。</p> <p>(3)死亡。</p> <p>2. 依前述情形申請免予賠償或申請免予賠償未到期之金額者，以一次為限，且不得申請退還已繳納之賠償金額。</p>	
<p>五、追償執行成果呈報：</p> <p>(一)各直屬單位人事部門應每月將逾繳款期限未繳款案件之催繳、依法追償（含取得憑證案件）之處理情形，會辦主計部門後，簽奉權責長官核定，並於每月<u>八</u>日前，將賠償作業執行成</p>	<p>五、追償執行成果呈報：</p> <p>各直屬單位人事部門應每月將逾繳款期限未繳款案件之催繳、依法追償（含取得憑證案件）之處理情形，會辦主計部門後，簽奉權責長官核定，並於每月 8 日前，將賠償作業執行成果（附件 18、19），呈陳報本</p>	<p>一、配合修正規定第十三點第二項規定，於第一項增訂人事部門每月催繳追償案件處理情形之會辦單位，並酌作文字修正。</p> <p>二、增訂第二項，明定賠償管制作業之不適服現役人員名冊及法務部</p>

<p>果(附件十八、十九)， 陳報本部備查；無追繳 資料者，亦應陳文備 查。</p> <p>1. <u>人事部門為前項陳報 作業時，應檢附前開名 冊一併送交法務部門協 助管制。</u></p> <p>2. <u>債權管制單位未設有法 務部門者，由上一級法 務部門協助管制。</u></p> <p>(二)<u>法務部門每半年應將逾 期未繳案件賠償人員名 冊及協處情形呈報上一 級法務部門審查。</u></p>	<p>部(副本主計處)備查；無 追繳資料者，亦請陳文備 查。</p>	<p>門查考規定。</p> <p>三、增訂第三項，明定上一 級法務部門協助查考 規定。</p>
<p>六、帳籍更正與帳籍註銷作 業：</p> <p>(一)各債權管制單位應成 立待核銷帳籍審核編 組，依需要定期召集 會議，執行待核銷帳 籍全般事宜。</p> <p>1. 各債權管制單位應完 成賠款債權分類作 業，以利帳籍管理：</p> <p>(1)甲類：已取得債權。</p> <p>(2)乙類：未逾 5 年待取 得債權。</p> <p>(3)丙類：確定無法取得 債權(I、未逾 5 年確 定無法取得債權；II、 逾 5 年以上確定無法 取得債權)。</p> <p>2. <u>前目之二及前目之三 所定未逾五年，為賠 償本俸及加給之請求 權起算自不適服現 役，廢止原起役處分 送達當事人之次日 起，未逾五年請求權</u></p>	<p>六、帳籍更正與帳籍註銷作 業：</p> <p>(一)各債權管制單位應成 立待核銷帳籍審核編 組，依需要定期召集 會議，執行待核銷帳 籍全般事宜。</p> <p>(二)各債權管制單位應完 成賠款債權分類作 業，以利帳籍管理：</p> <p>1. 甲類：已取得債權。</p> <p>2. 乙類：未逾 5 年待取 得債權。</p> <p>3. 丙類：確定無法取得 債權(I、未逾 5 年確 定無法取得債權；II、 逾 5 年以上確定無法 取得債權)。</p> <p>(三)各單位人事部門經與主 計部門核對帳籍金額 登載有誤，致列管賠 款帳籍與主計局帳務 中心不符，依行政院 「中央政府各機關註 銷應收款項、存貨及 存出保證金</p>	<p>一、明定處分未逾五年請 求 權時效，爰增第三 款，以下款項配合遞 移。</p> <p>二、新增註銷帳籍清冊及 總表附件。</p>

<p><u>時效。</u></p> <p>(二)各單位人事部門經與主計部門核對帳籍金額登載有誤，致列管賠款帳籍與主計局帳務中心不符，應依「<u>國防部所屬單位歲入預算及預算外庫款收退作業規定</u>」第十六點檢附相關佐證資料，依下列作業程序報部審核辦理(註銷)更正作業：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.釐清帳籍錯誤歸責單位。 2.俟確認責任後，歸責部門應負主辦之責，簽會主計（業管）部門查證，確認債權金額。 3.協調國防部主計局帳務中心核對帳列應收數、已解繳數及待解繳數，以利查察正確債權金額及誤失原因，填註「帳籍更正審查表」（附件二十），並查明有無佐證資料，及承辦人、主管審核簽章。 4.歸責單位負責簽核，隨同核定賠償命令與歷次收繳記錄等資料函送國防部主計局帳務中心審查，經審查有誤，應註明原因退審；確認更正金額後，應於說明表簽章負責，並以說明表載明帳籍更正事由及退審件數函復該機關。 5.各單位依國防部主計 	<p>會計事務處理作業規定」(以下簡稱行政院註銷作業規定)第二點第七款規定，除當年度發現帳籍錯誤，可自行辦理更正者外，應檢附佐證資料證明文件，依下列作業程序報部審核辦理更正作業：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.釐清帳籍錯誤歸責單位。 2.俟確認責任後，歸責部門應負主辦之責，簽會主計（業管）部門查證，確認債權金額。 3.協調國防部主計局帳務中心核對帳列應收數、已解繳數及待解繳數，以利查察正確債權金額及誤失原因，填註「帳籍更正審查表」（附件20），並查明有無佐證資料，及承辦人、主管審核簽章。 4.歸責單位負責簽核，隨同核定賠償命令與歷次收繳記錄等資料函送國防部主計局帳務中心審查，經審查有誤，應註明原因退審；確認更正金額後，應於說明表簽章負責，並以說明表載明帳籍更正事由及退審件數函復該機關。 5.各單位依國防部主計局帳務中心同意帳籍更正件數，逐一繕造清冊，依序排列檢附帳籍更正資料及說明表，逐級呈報本部審核。 	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>局帳務中心同意帳籍更正件數，逐一繕造清冊，依序排列檢附帳籍更正資料及說明表，逐級呈報本部審核。</p> <p>6. <u>收繳憑單經開立並由帳務中心列記應收數後，應依下列方式辦理：</u></p> <p>(1)<u>當年度：呈報本部收辦後，再循行政體系簽核，呈報國防部辦理審查及帳籍更正相關作業。</u></p> <p>(2)<u>以前年度：呈報本部收辦後，再循行政體系簽核，呈報國防部辦理審查及帳籍更正相關作業，轉送審計部核復同意後始得辦理註銷(更正)。</u></p> <p>(三)已取得債權憑證案件（甲類）：自取得債權憑證之日起，應每年調查賠償義務人名下財產及所得，並依國軍各單位收受債權憑證及代管現金有價證券物品保證文件會計作業規定有關債權憑證收受會計作業程序，妥善管理債權，查獲賠償人有財產及所得，再移送法院聲請強制執行；另依「中央政府各機關註銷應收款項、存貨及存出保證金會計事務處理作業規定」，檢同有關證件，以逐案或彙</p>	<p>6. 呈報本部收辦後，再循行政體系簽核，呈報國防部辦理審查及帳籍更正相關作業。</p> <p>(四)已取得債權憑證案件（甲類）：自取得債權憑證之日起，應每年調查賠償義務人名下財產及所得，並依「國軍各單位收受債權憑證及代管現金、有價證券、物品、保證文件會計作業規定」有關債權憑證收受會計作業程序，妥善管理債權，查獲賠償人有財產及所得，再移送法院聲請強制執行；另依「中央政府各機關註銷應收款項、存貨及存出保證金會計事務處理作業規定」，檢同有關證件，以逐案或彙案方式，報經主管機關函轉審計部核定，並復之行政院主計總處後，據以註銷帳列相關科目，同時在會計報告上，應以附註方式表達，債權憑證不論金額多寡，每案概以一元計列。</p> <p>(五)未逾五年請求權時效，待取得債權（乙類）：</p> <p>1. 依法務部函釋，行政程序法施行以前發生之賠償案件，其消滅時效期間經類推適用民法時效後，該消滅時效期間，若自該法施行日起算，其殘餘期間較該法第一百三十一條第一</p>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>案方式，報經主管機關函轉審計部核定，並副知行政院主計總處後，據以註銷帳列相關科目，同時在會計報告上，應以附註方式表達，債權憑證不論金額多寡，每案概以一元計列。</p> <p>(四)未逾五年請求權時效，待取得債權（乙類）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依法務部函釋，行政程序法施行以前發生之賠償案件，其消滅時效期間經類推適用民法時效後，該消滅時效期間，若自該法施行日起算，其殘餘期間較該法第一百三十一條第一項所定五年時效期間為長者，應適用該法第一百三十一條第一項規定縮短為五年，各單位辦理賠償，應確依作業期程完成個案追償，以避免案件逾請求權時效無法追償。 2. 各單位應特別注意將屆滿五年之賠款，因未注意或未有適切處置作為致債權喪失，業管相關人員均應負失職責任。 3. 如有債權喪失情形，應依國防部所屬單位歲入預算及預算外庫款收退作業規定辦理帳列金額註銷作業。 	<p>項所定五年時效期間為長者，應適用該法第一百三十一條第一項規定縮短為五年，各單位辦理賠償，應確依作業期程完成個案追償，以避免案件逾請求權時效無法追償。</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 各單位應特別注意將屆滿五年之賠款，因未注意或未有適切處置作為致債權喪失，業管相關人員均應負失職責任。 3. 如有債權喪失情形，應依「國防部所屬單位歲入預算及預算外庫款收退作業規定」辦理帳列金額註銷作業。 <p>(六)依法取得之債權憑證，如因屆滿法定收繳期限或因債權憑證未能全額獲償等因素而有辦理註銷之必要時，各單位應依「中央政府各機關註銷應收款項、存貨及存出保證金會計事務處理作業規定」辦理債權憑證註銷，同時依「國軍各單位收受債權憑證及代管現金、有價證券、物品、保證文件會計作業規定」所定債權憑證收受會計作業程序，辦理債權憑證退還作業。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 未逾五年請求權時效，確定無法取得債權（丙I類）： <p>(1)本範疇應以行政法院判決敗訴喪失債權</p>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>(五)依法取得之債權憑證，如因屆滿法定收繳期限或因債權憑證未能全額獲償等因素而有辦理註銷之必要時，各單位應依中央政府各機關註銷應收款項、存貨及存出保證金會計事務處理作業規定辦理債權憑證註銷，同時依國軍各單位收受債權憑證及代管現金有價證券物品保證文件會計作業規定所定債權憑證收受會計作業程序，辦理債權憑證退還作業。</p> <p>1. 未逾五年請求權時效，確定無法取得債權（丙Ⅰ類）：</p> <p>(1)本範疇應以行政法院判決敗訴喪失債權者，方可納入註銷範疇。</p> <p>(2)同丙Ⅱ類作法。</p> <p>2. 逾五年確定無法取得債權（丙Ⅱ類）：</p> <p>(1)採一人一案方式辦理，齊備相關佐證文件，將核定不適服現役或廢止原核定起役之行政處分、催繳通知書、存證信函等相關資料影本，逐級呈報本部審核，不得併案辦理，未依此原則呈報，則予退審。</p> <p>(2)完成相關原因及責任查證，各審查部門均</p>	<p>者，方可納入註銷範疇。</p> <p>(2)同丙Ⅱ類作法。</p> <p>2. 逾五年確定無法取得債權（丙Ⅱ類）：</p> <p>(1)採一人一案方式辦理，齊備相關佐證文件，將核定不適服現役或廢止原核定起役之行政處分、催繳通知書、存證信函等相關資料影本，逐級呈報本部審核不得併案辦理，未依此原則呈報，則予退審。</p> <p>(2)完成相關原因及責任查證，各審查部門均同意辦理註銷時，填註帳籍註銷審查表（附件21）並檢附佐證資料，以見出紙依序編號後裝訂，審校流程如下：</p> <p>A. 人事部門應查證賠償義務人債務金額，自我檢查存有資料項目，逐一登錄檢附文件，經審無誤後簽章。</p> <p>B. 主計部門查明是否存有佐證資料，填註意見後簽章。</p> <p>C. 檔案室查明有關文令及追償公文資料是否仍存有，填註意見後簽章。</p> <p>D. 監察官就前述三項查證初審，經審認無疑義者，填註意見後簽章。</p> <p>E. 權責長官實施複審，可視需要召開審查會議討論責任歸屬問題。</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>同意辦理註銷時，填註帳籍註銷審查表(附件二十一)，並檢附佐證資料，以見出紙依序編號後裝訂，審校流程如下：</p> <p><u>I.</u> 人事部門應查證賠償義務人債務金額，自我檢查存有資料項目，逐一登錄檢附文件，經審無誤後簽章。</p> <p><u>II.</u> 主計部門查明是否存有佐證資料，填註意見後簽章。</p> <p><u>III.</u> 檔案室查明有關文令及追償公文資料是否仍存有，填註意見後簽章。</p> <p><u>IV.</u> 監察官就前述三項查證初審，經審認無疑義者，填註意見後簽章。</p> <p><u>V.</u> 權責長官實施複審，可視需要召開審查會議討論責任歸屬問題。</p> <p><u>VI.</u> 各審查部門仍有異議或待查證事項時，應退回承辦單位重行查證；各審查部門均同意辦理註銷時，呈單位主管綜審結果，核定同意辦理註銷。</p> <p>(3)將相關資料函送國防部主計局帳務中心核校帳列金額是否相符，俟正確無誤後，連同該中心復文，繕</p>	<p>F. 各審查部門仍有異議或待查證事項時，應退回承辦單位重行查證；各審查部門均同意辦理註銷時，呈單位主管綜審結果，核定同意辦理註銷。</p> <p>(3)將相關資料函送國防部主計局帳務中心核校帳列金額是否相符，俟正確無誤後，連同該中心復文，繕造「帳籍註銷清冊」(附件 22)、應收帳款帳籍及執行(債權)憑證註銷彙總表(如附件十)及應收帳款及執行憑證處理情形管制清冊(如附件十一)，依序排列檢附註銷資料綜簽逐級呈報本部審核。</p> <p>(4)本部審核各單位註銷案件，檢查資料是否正確無誤後，轉國防部辦理審查及註銷相關作業，如因人員違失造成無法取得債權，應一併檢附懲處令辦理註銷作業。</p> <p>(七)各債權管制單位應加強帳籍管理；更正或註銷帳籍之審核文件，均以正本呈報本部，且影本須留存歸檔，俾利未來核校運用。</p>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>造「帳籍註銷清冊」(附件二十二)、應收帳款帳籍及執行(債權)憑證註銷彙總表(如附件二十三)及應收帳款及執行憑證處理情形管制清冊(如附件二十四、二十五),依序排列檢附註銷資料綜簽逐級呈報本部審核。</p> <p>(4)本部審核各單位註銷案件,檢查資料是否正確無誤後,轉國防部辦理審查及註銷相關作業,如因人員違失造成無法取得債權,應一併檢附懲處令辦理註銷作業。</p> <p>(六)各債權管制單位應加強帳籍管理;更正或註銷帳籍之審核文件,均以正本呈報本部,且影本須留存歸檔,俾利未來核校運用。</p>		
<p>七、一般規定：</p> <p>(一)依據國防部頒軍事學校預備學校軍費生公費待遇津貼賠償辦法第十、十一條略以：軍費生有退學、輔導轉學後，轉服志願士官或士兵，賠償義務人得向就讀學校申請免予賠償。前述賠償義務人入營轉服志願士兵後申請退學賠款經核定免予賠償，後續如再發生志願士兵不適服賠償情形，人事部門須</p>	<p>七、一般規定：</p> <p>(一)依據國防部頒「軍事學校預備學校軍費生公費待遇津貼賠償辦法」第10、11條略以：軍費生有退學、輔導轉學後，轉服志願士官或士兵，賠償義務人得向就讀學校申請免予賠償。前述賠償義務人入營轉服志願士兵後申請退學賠款經核定免予賠償，後續如再發生志願士兵不適服賠償情形，人事部門須依權責告知賠</p>	<p>一、明定志願士兵入營報到時應繳交之文件及資料存管方式。</p> <p>二、第八款增列罹於時效或逾行政執行之期間。</p> <p>三、增訂第九款，明定逾五年行政執行期間之定義。</p> <p>四、為符法制作業，承辦處相關聯絡資訊予以刪除。</p> <p>五、依國防部政策指導增訂第十款每月由人事</p>

<p>依權責告知賠償義務人，除應繳納志願士兵不適服賠償金額外，將一併追償轉服前退學賠款金額。</p> <p>(二)凡執行志願士兵不適服現役賠償作業之業管人員，依法令執行職務因而涉訟或遭受侵害權益，得依國軍人員因公涉訟輔助作業要點申請協助訴訟。</p> <p>(三)各單位應確依作業期程完成個案催繳及求償管制，避免因罹於請求權時效而喪失債權。</p> <p>(四)志願士兵入營報到時，應繳交「志願書」及「保證書」各一式三份，人事部門於收執後，分別存管於個人兵籍資料袋（正本一份、謄本一份）內，另一份併同人員起役資料呈報至司令部備查，並且永久保存。建立賠償義務人專夾時，應將存放於兵籍資料袋內之志願書及保證書取出以影本替換，併同個人專夾存管以確保志願士兵發生賠償時，作為求償之依據。</p> <p>(五)核定不適服現役及廢止原核定起役之行政處分正本文件（除有後續執行必要得以影本替代外）應歸存檔案室永久保存；另為快速查獲個案繳款情形並順遂追償作業，相關求償文件影</p>	<p>償義務人，除應繳納志願士兵不適服賠償金額外，將一併追償轉服前退學賠款金額。</p> <p>(二)凡執行志願士兵不適服現役賠償作業之業管人員，依法令執行職務因而涉訟或遭受侵害權益，得依「國軍人員因公涉訟輔助作業要點」申請協助訴訟。</p> <p>(三)各單位應確依作業期程完成個案催繳及求償管制，避免因罹於請求權時效而喪失債權。</p> <p>(四)志願士兵入營報到時，應繳交「志願書」及「保證書」各一式三份，人事部門於收執後，分別存管於個人兵籍資料袋（正本一份、謄本一份）內，另一份併同人員起役資料呈報至司令部備查，並且永久保存。建立賠償義務人專夾時，應將存放於兵籍資料袋內之志願書及保證書取出以影本替換，併同個人專夾存管以確保志願士兵發生賠償時，作為求償之依據。</p> <p>(五)核定不適服現役及廢止原核定起役之行政處分正本文件（除有後續執行必要得以影本替代外）應歸存檔案室永久保存；另為快速查獲個案繳款情形並順遂追償作業，相關求償文件影</p>	<p>部門將未繳款案件會辦主計部門。</p> <p>六、依國防部政策指導增訂第十一款不適服人員離營前由單位主官約詢並納專卷備查。並新增附件二十三。</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------

<p>本，以一人一卷存管，包含志願書、保證書、繳款證明、催繳書函、依法追償文件等，於清償結束後，併同作業正本文件歸檔存管。</p> <p>(六)為達到預警效能及帳籍資料正確性，有關取得債權、求償作業及繳款資料，應每月由人事部門洽主計部門核校帳籍金額後呈報上級管制單位，以管制賠償作業及債權保存。</p> <p>(七)各單位執行賠償作業，依執行成效及作業情形檢討辦理獎懲，並依照國軍獎勵基準表，以國防部專案獎點議獎有功人員。但年度內延誤，確有疏失責任者，依情節輕重核予適處，依年度統計截止時間計算。</p> <p>(八)延誤情形：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 未依規定期程進行催繳、依法追償，致案件罹於五年公法上請求權時效，或自核定不適服現役、廢止原核定起役之處分確定日起，五年內未經移送行政執行者(處分確定日之計算如附錄三)。 2. 獲債權憑證尚在執行時效內案件，未每年查調賠償義務人財產或所得，致賠償義務人有賠償能力卻漏未移送執行。 3. 經核有其他明顯疏失。 	<p>函、依法追償文件等，於清償結束後，併同作業正本文件歸檔存管。</p> <p>(六)為達到預警效能及帳籍資料正確性，有關取得債權、求償作業及繳款資料，應每月由人事部門洽主計部門核校帳籍金額後呈報上級管制單位，以管制賠償作業及債權保存。</p> <p>(七)各單位執行賠償作業，依執行成效及作業情形檢討辦理獎懲，並依照國軍獎勵基準表，以國防部專案獎點議獎有功人員。但年度內延誤，確有疏失責任者，依情節輕重核予適處，依年度統計截止時間計算。</p> <p>(八)延誤情形：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 未依規定期程進行催繳、依法追償，致案件罹於五年公法上請求權時效，或逾五年行政執行期間。 2. 獲債權憑證尚在執行時效內案件，未每年查調賠償義務人財產或所得，致賠償義務人有賠償能力卻漏未移送執行。 3. 經核有其他明顯疏失。<u>前項第一款所稱逾五年行政執行期間，係指自核定不適服現役、廢止原核定起役之處分確定日起，五年內未經移送行政執行者(處分確定日之計算如附錄三)。</u> <p>(九)帳籍錯誤責任歸屬：</p>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>(九)帳籍錯誤責任歸屬：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 凡帳籍金額登載有誤，各債權管制單位負有更正之責。 2. 因未服滿現役最少年限退伍之應賠償金額計算錯誤、分期賠款收繳等歸責於人事(業務)部門肇致錯誤，由人事(業務)部門負責帳籍更正作業。 3. 因登載錯誤、重覆開列權責通知單編號、多人開列同一份歲入憑單或收執核定賠償命令而未開立歲入憑單，由主計部門負責帳籍更正作業。 <p>(十)人事部門每月將逾繳款期限未繳款案件催繳等處理情形，會辦主計部門後，簽奉權責長官核定。</p> <p>(十一)不適服人員離營前，由單位主官(連級含比照)實施約詢，確保退員瞭解應負責任及繳費流程，同時完成訪談紀錄表(如附件二十六)，由退員及單位主官親簽，並呈債權管制單位人事主管審查用印後，由人事部門納專案專卷備查。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 凡帳籍金額登載有誤，各債權管制單位負有更正之責。 2. 因未服滿現役最少年限退伍之應賠償金額計算錯誤、分期賠款收繳等歸責於人事(業務)部門肇致錯誤，由人事(業務)部門負責帳籍更正作業。 3. 因登載錯誤、重覆開列權責通知單編號、多人開列同一份歲入憑單或收執核定賠償命令而未開立歲入憑單，由主計部門負責帳籍更正作業。 <p>(十)人事部門每月將逾繳款期限未繳款案件催繳等處理情形，會辦主計部門後，簽奉權責長官核定。</p> <p>(十一)不適服人員離營前，由單位主官(連級含比照)實施約詢，確保退員瞭解應負責任成訪談紀錄表(如附件23)，由退員及單位主官親簽，並呈債權管制單位人事主管審查用印後，納專案專卷備查。</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

附件二(修正後)

(單位全銜)考核 (申請) 不適服志願士兵人員名冊	
服務單位	海軍○○艦隊○○軍艦
級職	通資電一兵
姓名	蔡○○
身分證號碼	S12345XXXX
出生年月日	○○年○○月○○日
年度考績	106 年度無考績(新進人員服務未滿規定時間)
轉服梯次	106-6 社會青年
入伍日期	○○年○○月○○日
核定轉服志願役 生效日	○○年○○月○○日
志願士兵法定役 期役滿退伍日期	○○年○○月○○日
核定轉服前 已服義務役役期	○○年○○月○○日
剩餘義務役役期	○○年○○月○○日
不適服原因	已完成兵役義務，經考評(申請)不適服現役， 由司令部核定解除召集。
實領薪資及加給備註	1. 因個人因素提出申請 2. 任志兵 3 個月(1130829-1131128)實領薪資及加給： 薪資：107013 元 113 年 8 月：3417 元(0829-0831) 113 年 9 月：35320 元(全月) 113 年 10 月：35320 元(全月) 113 年 11 月：32956 元(1101-1128) 海勤加給：4369 元(1131027 報到) 113 年 10 月：645 元(1027-1031) 113 年 11 月：3733 元(1101-1128) 戰鬥加給：無 地域加給：無 3. 戶籍地址： 4. 電話：02-XXXXXXX； 09XX-XXXXXX

說明：配合義務役役期及備註修正

附件 1(修正前)

(單位全銜)考核 (申請) 不適服志願士兵人員名冊	
服務單位	海軍○○艦隊○○軍艦
級職	通資電一兵
姓名	蔡○○
身分證號碼	S12345XXXX
出生年月日	○○年○○月○○日
年度考績	106 年度無考績(新進人員服務未滿規定時間)
轉服梯次	106-6 社會青年
入伍日期	○○年○○月○○日
核定轉服志願役 生效日	○○年○○月○○日
志願士兵法定役 期役滿退伍日期	○○年○○月○○日
核定轉服前 已服義務役役期	已完成兵役義務，經考評(申請)不適服現役， 由司令部核定解除召集。
剩餘義務役役期	
備考 (不適服原因)	1. 因個人因素提出申請 2. 任志兵 3 個月(1061212-1070212)實領加給： 海勤加給：無 戰鬥加給：無 地域加給：無 3. 任志兵 3 個月(1061212-1070212)實領薪資： 106 年 12 月:22,720(1061212-1061231) 107 年 1 月:35,995 107 年 2 月:35,995 4. 電話：02-XXXXXXX； 09XX-XXXXXX

中華民國 年 月 日
於(單位全銜)

報 告

職 (級職)(姓名)於○○年○○月○○日入伍，○○年○○月○○日任職於(單位)○○兵，迄今屆滿○年○個月，因_____ (原因) 申請不適服志願士兵(原因：「適應不良」、「家庭因素」、「個人生涯規劃」、「已列汰除」、「身體病傷」、「任務繁重」、「內部管理」、「幹部領導統御不當」、「工作壓力大」、「生活環境設施不佳」、「薪水待遇過低」等 11 項填註)，懇請鈞長准予辦理不適服現役退伍(解除召集或轉服常備役或替代役)，請核示。

職 (級職)(姓名)(個人私章)謹呈

(權責長官批示)

中 華 民 國 年 月 日

說明:配合義務役修正

中華民國 年 月 日
於(單位全銜)

報 告

職 (級職)(姓名)於○○年○○月○○日入伍，○○年○○月○○日任職於(單位)○○兵，迄今屆滿○年○個月，因_____ (原因) 申請不適服志願士兵(原因：「適應不良」、「家庭因素」、「個人生涯規劃」、「已列汰除」、「身體病傷」、「任務繁重」、「內部管理」、「幹部領導統御不當」、「工作壓力大」、「生活環境設施不佳」、「薪水待遇過低」等 11 項填註)，懇請鈞長准予辦理不適服現役退伍（解除召集或轉服替代役），請核示。

職 (級職)(姓名)(個人私章)謹呈

(權責長官批示)

中 華 民 國 年 月 日

附件三

志 願 書

立志願書人_____自核定服志願士兵之日起，志願履行甄選簡章所定之最少年限及應遵行之事項；若依陸海空軍懲罰法所定於一年內累計記大過三次者或有以下各款情形之一經核定不適服志願士兵，且未服滿志願士兵現役最少年限者，應依「志願士兵不適服現役賠償辦法」規定負責賠償：

一、因年度考績丙上以下。

二、因個人因素一次受記大過二次以上處分。

三、於核定起役之日起三個月期滿後，因其他個人因素申請不適服現役。

立志願書人應於接到追繳通知後，於離營前一次繳納賠償金額或辦理分期，屆期未繳者，自願接受強制執行。

此 據

立志願書人簽名：

出生年月日：

國民身分證統一編號：

住址：

法定代理人簽名：

（未成年者應由其法定代理人共同簽署；已成年或未成年已結婚者，免填）

出生年月日：

身分證統一編號：

住址：

聯絡電話：

中 華 民 國 年 月 日

說明：本附件未修正。

附件四

保 證 書

立保證書人_____保證被保證人_____自核定服志願士兵之日起，履行甄選簡章所定之最少年限及應遵行之事項，若依陸海空軍懲罰法所定於一年內累計記大過三次者或有以下各款情形之一，經核定不適服志願士兵，且未服滿志願士兵現役最少年限者，應依「志願士兵不適服現役賠償辦法」規定賠償，保證人負連帶責任：

- 一、因年度考績丙上以下。
- 二、因個人因素一次受記大過二次以上處分。
- 三、於核定起役之日起三個月期滿後，因其他個人因素申請不適服現役。

立保證書人應於接到追繳通知後，通知被保證人於離營前完成賠償或辦理分期，屆期未繳者，自願連帶接受強制執行。

此 據

被保證人姓名	簽名或蓋章：	身分證統一編號			
住址		聯絡電話		出生年月日	
浮貼被保證人身分證正面影本		浮貼被保證人身分證背面影本			
保證人姓名	簽名或蓋章：	身分證統一編號			
住址		聯絡電話		出生年月日	
浮貼立保證書人身分證正面影本		浮貼立保證書人身分證背面影本			

中 華 民 國 年 月 日

說明：本附件未修正。

附件五(修正後)

海軍○○○○○○艦隊

函

機關地址：○○○○郵政 90***號信箱

傳 真：

承辦人及電話：羅○○02-2767****#278***

受文者：○○○ 君

速別：

密等及解密條件：

發文日期：中華民國 108 年 4 月 3 日

發文字號：○○○○字第 1080000168 號

附件：

主旨：請清償自核定志願士兵起役之日起所受領之三個月待遇計新台幣○○○○元整，請查照。

說明：

- 一、臺端前奉國防部海軍司令部○年○月○日○○字第○○○○○○○○○○號令核定不適服志願士兵現役，並以○年○月○日生效；經核算臺端尚未服滿現役最少年限(應服 48 個月、未服○個月)，依「志願士兵不適服現役賠償辦法」，應依尚未服滿現役最少年限比例，賠償自核定起役之日起所受領之志願士兵三個月待遇(本俸、加給)計新台幣○萬元整。
- 二、臺端依國軍電子化多元繳費單方式繳款，完成繳款之繳費單為代收據。
- 三、請於本通知函送達之日起，於離營前一次繳清賠償金額；如無法一次繳納，請於接獲本通知函之次日起，離營前敘明理由向原單位人事部門申請分期繳納(逕洽承辦人○○○上尉，電話○○○-○○○○○○○○)；未申請分期繳納者視為一次全數繳清。

四、分期繳納以每個月為一期，最多不得逾二十四期，但賠償義務人持有直轄市、縣（市）政府開立之中低收入戶證明，得延長為三十期。分期賠償逾二期未繳，其未到期之期數，視為均已到期並應一次繳清所餘應賠金額。

五、請臺端確實履行賠償義務，如有未依期限繳款等違反賠償義務之情形，國軍將依法向管轄高等行政法院地方行政訴訟庭聲請強制執行作業。

正本：○○○ 君

副本：○○○ 君(保證人)

艦隊長海軍少將 ○ ○ ○

說明：配合預算外庫款係以國軍電子化多元繳款單繳納及一百十一年六月二十二日修正公布之行政訴訟法，修正繳款方式及管轄法院。

海軍○○○○○○艦隊

函

機關地址：○○○○郵政 90***號信箱

傳 真：

承辦人及電話：羅○○02-2767****#278***

受文者：○○○ 君

速別：

密等及解密條件：

發文日期：中華民國 108 年 4 月 3 日

發文字號：○○○○字第 1080000168 號

附件：

主旨：請清償自核定志願士兵起役之日起所受領之三個月待遇計新台幣○○○○元整，請查照。

說明：

- 一、臺端前奉國防部海軍司令部○年○月○日○○字第○○○○○○○○○○號令核定不適服志願士兵現役，並以○年○月○日生效；經核算臺端尚未服滿現役最少年限(應服 48 個月、未服○個月)，依「志願士兵不適服現役賠償辦法」，應依尚未服滿現役最少年限比例，賠償自核定起役之日起所受領之志願士兵三個月待遇(本俸、加給)計新台幣○萬元整。
- 二、臺端可以現金、郵政匯票、劃撥或金融轉帳等方式繳款(行庫：○○銀行○○分行，戶名：○○○○、帳號：○○○○○○)，

並於備註欄中註明「志願士兵不適服賠款」、「賠償義務人姓名」及「聯絡電話」。

- 三、請於本通知函送達之日起，於離營前一次繳清賠償金額；如無法一次繳納，請於接獲本通知函之次日起，離營前敘明理由向原單位人事部門申請分期繳納(逕洽承辦人○○○上尉，電話○○○-○○○○○○○)；未申請分期繳納者視為一次全數繳清。
- 四、分期繳納以每個月為一期，最多不得逾二十四期，但賠償義務人持有直轄市、縣(市)政府開立之中低收入戶證明，得延長為三十期。分期賠償逾二期未繳，其未到期之期數，視為均已到期並應一次繳清所餘應賠金額。
- 五、請臺端確實履行賠償義務，如有未依期限繳款等違反賠償義務之情形，國軍將依法向管轄地方法院聲請強制執行作業。

正本：○○○ 君

副本：○○○ 君(保證人)

艦隊長海軍少將 ○ ○ ○

附件六(修正後)

(單位全銜)志願士兵未服滿法定役期退伍人員分期賠償協議書

- 一、為核定轉服志願士兵未服滿法定役期人員發生分期賠償費用，立此協議書。
- 二、立協議書當事人
求償權人：(單位全銜)(法定代理人：部隊長○○○)(以下簡稱甲方)
償還義務人：○○○君(以下簡稱乙方)
- 三、乙方○○○身分證字號：○○○○○○○○○
因○○○○○未服滿法定役期，需依其尚未服滿現役最少年限比例，賠償自核定起役之日起所受領之志願士兵三個月待遇(本俸、加給)。
- 四、依「志願士兵不適服現役賠償辦法」，乙方計應償還甲方新臺幣○○○○元整。
- 五、乙方應於中華民國○○年○○月○○日前，清償頭期款額，計新臺幣○○元整。其餘金額計分○○期(每月為1期)，每期應清償新臺幣○○○○元整，每期給付日期，自民國○○年○○月起，每月5日前給付1期。
- 六、乙方應自各期給付日起5日內，依國軍電子化多元繳費單方式向甲方繳納當期款項。
- 七、乙方於清償期間，分期賠償逾2期未繳，其未到期之期數視為全部到期，乙方喪失分期清償之權利，應就全部未付款額負一次清償之責。
- 八、乙方如有違約情形，甲方將依法逕予強制執行。
- 九、乙方應提供殷實有財力之連帶保證人，保證並同意與乙方就上開給付義務同負連帶責任，此保證人應經甲方認可，若乙方未按期償還款項，連帶保證人須負清償之責。
- 十、本協議書以甲方所在地為債務履行地，因本協議書所生之爭執，雙方與連帶保證人均同意以○○法院為第一審管轄法院。
- 十一、本協議書甲乙雙方及連帶保證人各執乙份為憑。

立協議書人

甲方：(單位全銜)(法定代理人：部隊長○○○)

身分證字號：

住址：(單位駐地地址)

乙方：

身分證字號：

住址：

電話：

連帶保證人：

身分證字號：

住址：

電話：

連帶保證人：

身分證字號：

住址：

電話：

中華民國 年 月 日

說明：配合實務需要，酌作文字修正，並增訂合意管轄法院約定。

一定要有連帶保證人，作為求償之依據，以關係密切之債務人父母、配偶為佳。

加蓋關防
具有法律效力的正式文書

附件 6(修正前)

(單位全銜) 志願士兵未服滿法定役期退伍人員分期賠償協議書

- 一、為核定轉服志願士兵未服滿法定役期人員發生分期賠償費用，立此協議書。
- 二、立協議書當事人
求償權人：(單位全銜) (法定代理人：部隊長○○○) (以下簡稱甲方)
償還義務人：○○○君 (以下簡稱乙方)
- 三、乙方○○○ 身分證字號：○○○○○○○○○
因○○○○○未服滿法定役期，需依其尚未服滿現役最少年限比例，賠償自核定起役之日起所受領之志願士兵三個月待遇 (本俸、加給)。
- 四、依「志願士兵不適服現役賠償辦法」，乙方計應償還甲方新臺幣○○○○元整。
- 五、乙方應於中華民國○○年○○月○○日前，清償頭期款額，計新臺幣○○元整。其餘金額計分○○期 (每月為 1 期)，每期應清償新臺幣○○○○元整，每期給付日期，自民國○○年○○月起，每月 5 日前給付 1 期。
- 六、乙方應自各期給付日起 5 日內，可以現金、郵政匯票、劃撥或金融轉帳等方式向甲方繳納當期款項 (請將分期賠償金額匯入○○銀行○○分行，戶名：○○○○、帳號：○○○○，並於備註欄中註明志願士兵不適服現役賠償、姓名及聯絡電話)。
- 七、乙方於清償期間，分期賠償逾 2 期未繳，其未到期之期數視為全部到期，乙方喪失分期清償之權利，應就全部未付款額負一次清償之責。
- 八、乙方如有違約情形，甲方將依法逕予強制執行。
- 九、乙方應提供殷實有財力之連帶保證人，保證並同意與乙方就上開給付義務同負連帶責任，此保證人應經甲方認可，若乙方未按期償還款項，連帶保證人須負清償之責。
- 十、本協議書乙式三份，甲乙雙方及連帶保證人各執乙份為憑。

立協議書人

甲方：(單位全銜) (法定代理人：部隊長○○○)

身分證字號：

住址：(單位駐地地址)

乙 方：

身分證字號：

住 址：

電 話：

連帶保證人：

身分證字號：

住 址：

電 話：

連帶保證人：

身分證字號：

住 址：

電 話：

一定要有連帶保證人，作為求償之依據，以關係密切之債務人父母、配偶為佳。

加蓋關防
具有法律效力的正式文書

中 華 民 國

年

月

日

附件七(修正後)

志願士兵不適服現役賠償執行紀錄表

製表單位：

資料時間： 年 月 日

姓 名		國 民 身 分 證 統 一 編 號		出 生 年 月 日	年 月 日		
起 役 日 期	年 月 日	核 定 不 適 服 現 役 生 效 日 期	年 月 日	服 役 月 數	個 月		
不 適 服 現 役 核 定 文 號	年 月 日 字 第 號	不 適 服 原 因	考績丙上、大過兩次、自願申請、一年 內累計記大過三次				
戶 籍 地 址							
自起役之日起所受領之 志願士兵三個月待遇 (本俸、加給)			應 賠 總 金 額	新臺幣： 元			
權 責 編 號 (首次收繳憑單編號)		繳 款 方 式	<input type="checkbox"/> 一次繳納 <input type="checkbox"/> 分期賠償(期)	每 期 金 額	元 (第1期： 元)		
繳款紀錄							
繳 款 日 期	收 款 憑 單 編 號	繳 金 款 額	更 正 / 註 銷	核 定 日 期	核 定 文 號	更 正 / 註 銷 金 額	待 收 繳

說明：配合「國軍主財資訊雲端服務網-賠償基本資料」上線修正內容。

附件 7 (修正前)

志願士兵不適服現役賠償執行紀錄表

製表單位：

資料時間： 年 月 日

[illegible]

主官：(職官章)

主管：(職官章)

承辦人：(職官章)

附件八(修正後)

志願士兵不適服現役賠償追繳紀錄表

姓名：

身分證字號：

核定不適服現役生效日期： 年 月 日

☐催告、未追償 ☐訴訟中、勝訴、執行中、獲憑證 ☐敗訴、罹於時效

分類號(下拉式選單：甲、乙、丙Ⅰ、丙Ⅱ)

債權/執行憑證		取得日期	證號	
序號	日期	文號/編號	來文單位/ 收文單位	內容
1	99.05.24		本人及保證人	函請依限繳交賠款
2	99.12.01		桃園戶政事務所 及士林區公所	以書函查戶籍地址
3	100.01.10		士林地方法院	聲請支付命令
4	100.03.25	0 字第 00000 號	士林地方法院	核發支付命令
5	100.12.15		臺北高等行政法院	和解筆錄
6	101.05.16		臺北高等行政法院	核發債權憑證
7	101 年 8 月		國稅局北投稽徵處	查調財產-無所得或財產
8	102 年 2 月		國稅局北投稽徵處	查調財產-無所得或財產

說明：配合「國軍主財資訊雲端服務網-賠償基本資料」上線修正內容。

附件 8(修正前)

(單位全銜)志願士兵不適服現役未服滿最少年限人員賠償追繳紀錄
表

製卡單位：

建卡日期： 年 月 日

姓名：

核定不適服現役生效日期： 年 月 日

序號	日期	文號/編號	來文單位/ 收文單位	內容
1	99.05.24		本人及保證人	函請依限繳交賠款
2	99.12.01		桃園戶政事務所 及士林區公所	以書函查戶籍地址
3	100.01.10		士林地方法院	聲請支付命令
4	100.03.25	0 字第 00000 號	士林地方法院	核發支付命令
5	100.12.15		臺北高等行政法 院	和解筆錄
6	101.05.16		臺北高等行政法 院	核發債權憑證
7	101 年 8 月		國稅局北投稽徵 處	查調財產-無所得或財產
8	102 年 2 月		國稅局北投稽徵 處	查調財產-無所得或財產
備註	1. 1 人 1 份。 2. 各欄位請確實填註。 3. 相關文件均請影印備查。			

主官：(職官章)

主管：(職官章)

承辦人：(職官章)

附件九(修正後)

海軍○○○○○○艦隊

函

機關地址：○○○○郵政 90***號信箱

傳 真：

承辦人及電話：羅○○02-2767****#278***

受文者：○○○ 君

速別：

密等及解密條件：

發文日期：中華民國 108 年 9 月 3 日

發文字號：○○○○字第 1080000108 號

附件：

主旨：請清償自核定志願士兵起役之日起所受領之三個月待遇計新台幣○○○○元整，請查照。

說明：

- 一、臺端前奉國防部海軍司令部○年○月○日○○字第○○○○○○○○號令核定不適服志願士兵現役，並以○年○月○日生效，經核算臺端尚未服滿現役最少年限(應服 48 個月、未服○個月)，依「志願士兵不適服現役賠償辦法」，應依尚未服滿現役最少年限比例，賠償自核定起役之日起所受領之志願士兵三個月待遇(本俸、加給)計新臺幣○萬元整。
- 二、臺端依國軍電子化多元繳費單方式繳款，完成繳款之繳費單為代收據。
- 三、請於本通知函送達之日起，於離營前一次繳清賠償金額；如無法一次繳納，請於接獲本通知函之次日起，離營前向原單位人事部門申請分期繳納(逕洽承辦人○○○上尉，電話○○○-○○○○○○)；未申請分期繳納者視為一次全數繳清。

四、分期繳納以每個月為一期，最多不得逾二十四期，但賠償義務人持有直轄市、縣（市）政府開立之中低收入戶證明，得延長為三十期。分期賠償逾二期未繳，其未到期之期數，視為均已到期並應一次繳清所餘應賠金額。

五、請臺端確實履行賠償義務，如有未依期限繳款等違反賠償義務之情形，國軍將依法向管轄高等行政法院地方行政訴訟庭聲請強制執行作業。

正本：○○○ 君

副本：○○○ 君(保證人)

艦隊長海軍少將 ○ ○ ○

說明：配合預算外庫款係以國軍電子化多元繳款單繳納及一百十一年六月二十二日修正公布之行政訴訟法，修正繳款方式及管轄法院。

附件 9(修正前)

海軍○○○○○○艦隊

函

機關地址：○○○○郵政 90***號信箱

傳 真：

承辦人及電話：羅○○02-2767****#278***

受文者：○○○ 君

速別：

密等及解密條件：

發文日期：中華民國 108 年 9 月 3 日

發文字號：○○○○字第 1080000108 號

附件：

主旨：請依「志願士兵不適服現役賠償辦法」履行相關賠償義務，請查照。

說明：

- 六、臺端前奉國防部海軍司令部○年○月○日○○字第○○○○○○○○號令核定不適服志願士兵現役，並以○年○月○日生效，截至○年○月○日，查臺端已逾 3 個月未 1 次繳納全數賠償金額(或分期賠償 2 期以上未繳款)，請於本通知函送達之日起 1 個月內一次繳清賠償金額。
- 七、臺端可以現金、郵政匯票、劃撥或金融轉帳等方式繳款（行庫：○○銀行○○分行，戶名：○○○○、帳號：○○○○○○），並於備註欄中註明「志願士兵不適服賠款」、「賠償義務人姓名」及「聯絡電話」。
- 八、請臺端確實履行賠償義務，如有未依期限繳款等違反賠償義務之情形，國軍將依法向管轄地方法院提起求償訴訟及後續聲請強制執行作業。

正本：○○○ 君

副本：

艦隊長海軍少將 ○ ○ ○

附件十(修正後)

國防部海軍司令部核定不適服志願士兵人員名冊		
單位	海軍艦隊指揮部本部	
軍種	海軍	
現階俸級	志願上兵二級	
姓名	○○○	
身分證號碼	E123456789	
出生日期	0900901	
專長名稱 (專長代碼)	槍帆兵 3A731	
年度考績	112 年	甲
轉服管道	社青轉服	
入伍梯次	109-7	
不適服原因	個人申請	
入伍日期	109 年 12 月 02 日	
核定轉服志願役生效日	110 年 01 月 27 日	
志願士兵法定期役滿退伍日期	114 年 01 月 27 日	
不適服生效日期	113 年 5 月 16 日	
應服月數	48 個月	
未服月數	8 個月	
三個月待遇總金額	123,561	
應賠金額	20,594	
戶籍地址	高雄市梓官區大舍里 014 鄰○○路○○巷○之 1 號	
備考	未服滿現役最少年限，且尚未完成兵役義務者，屬停止徵集服常備兵現役年次後之役齡男子	

說明：配合「國軍主財資訊雲端服務網-賠償基本資料」上線修正內容。

國防部海軍司令部核定不適服志願士兵賠償名冊							
服 務 單 位		海軍○○艦隊 ○○艦					
階 級 俸 級		一 兵 一 級					
姓 名		王 ○ ○					
身 分 證 號 碼		T1245XXXXX					
出 生 年 月 日		87 年○月○日					
專 長 名 稱 (專 長 代 碼)		槍帆兵[3A731]					
年 度 考 績		無					
轉 服 梯 次		社青考取 107-7 志願士兵					
入 伍 日 期		107 年○月○日					
核 定 轉 服 志 願 役 生 效 日		108 年○月○日					
法 定 役 期 役 滿 日		112 年○月○日					
退 伍 生 效 日 期		108 年○月○日					
應服志願役 總月數(A)	已服志願役 月 數	48 個月	9 個月				
未服志願役 月 數(B)	三個月待遇 總金額(C)	39 個月	103,020 元				
應 賠 金 額 (C) × (B) ÷ (A)		83,704 元					
不 適 服 因 素		因 適 應 不 良 提 出 申 請					
戶 籍 地 址 (電 話)		○縣○市○路○○號 09XX-XXXXXX					
備 考 (起役薪俸(本俸)+專業加給+志願役加給)×3 個月待遇+海勤加給+地域加給+戰鬥加給=3 個月待遇總金額(C)×未服志願役月數(B)÷應服志願役總月數(A) = 應 賠 金 額)		起役薪俸: 9,740 元 專業加給: 14,600 元 志願役加給: 10,000 元 海勤加給實領 0 元 戰鬥加給實領 0 元 地域加給實領 0 元 (二等兵一級起薪計算)					

上計 1 員。

附件十一

海軍○○○艦隊送達證書

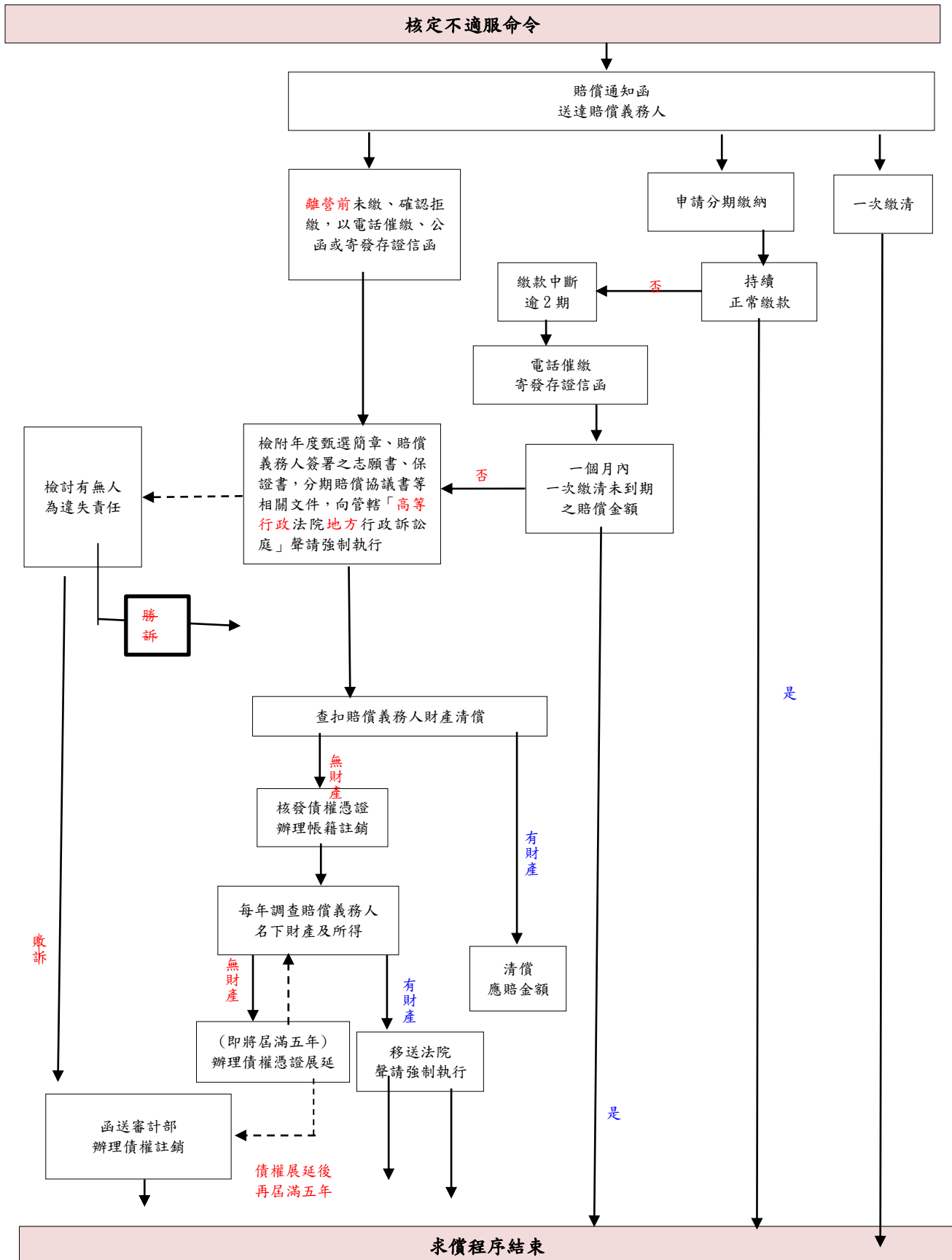
受送達人名稱姓名地址		○○○先生 台北市○○○○號4樓	
文	號	○○○○字第099號	
送達文書(含案由)		函請台端繳交未服滿最少年限退伍所需償還金額計新台幣 ○○萬○○○○元整解繳國庫	
原寄郵局日戳	送達郵局日戳	送達處所(由送達人填記) <input type="checkbox"/> 同上記載地址 <input type="checkbox"/> 改送:	送達人簽音
送達時間記得寫		送達時間(由送達人填記) 中華民國 年 月 日 午 時 分	
達 方 式			
由 送 達 人 在 <input type="checkbox"/> 上 劃 <input checked="" type="checkbox"/> 選 記			
已將文書交與應受送達人		本人 (簽名或蓋章)	
未獲會晤本人,已經文書交與有辨別事理能力之同居人、受雇人或應送達處所之接收郵件人員		同居人 受雇人 應送達處所接收郵件人員 (簽名或蓋章)	
應受送達之本人、同居人或受雇人收領後,拒絕或不能簽名或蓋章者,由送達人記明其事由		送達人填記:	
應受送達之本人、同居人、受雇人或應受送達處所接收郵件人員無正當理由拒絕收領經送達人將文書留置於送達處所,已為送達		<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居人 <input type="checkbox"/> 受雇人 <input type="checkbox"/> 應送達處所接收郵件人員 拒絕收領	
未獲會晤本人亦無受領文書之同居人、受雇人或應受送達處所接收郵件人員,已經該送達文書: 應受送達之本人、同居人、受雇人或應受送達處所接收郵件人員無正當理由拒絕收領,並有難達留置情事,已將該送達書文:		寄存於 派出所 寄存於 鄉(鎮、市、區)公所 寄存於 鄉(鎮、市、區)公所 村(里)辦公處 寄存於 郵局	作送達通知書二份,一份黏貼於應受送達人住居所、事務所、營業所或其就業住所門首,一份 <input type="checkbox"/> 交由鄰居轉交或 <input type="checkbox"/> 至於該受送達處所信箱或其他適當位置,已為送達。
送 達 人 注 意 事 項		一、依上述送達方法送達者,送達人應即將本書送達證書,提出於交送達之行政機關附卷。(請妥善收存,為訴訟重要佐證) 二、不能依上述送達方法送達者,送達人應製作記載該是由之報告書,提出於交送達之行政機關附卷並繳回應送達之文書。	

※請繳回海軍○○○艦隊地址:○○郵政 90000 號信箱行政科○○先生啟

說明:本附件未修正

附件十二(修正後)

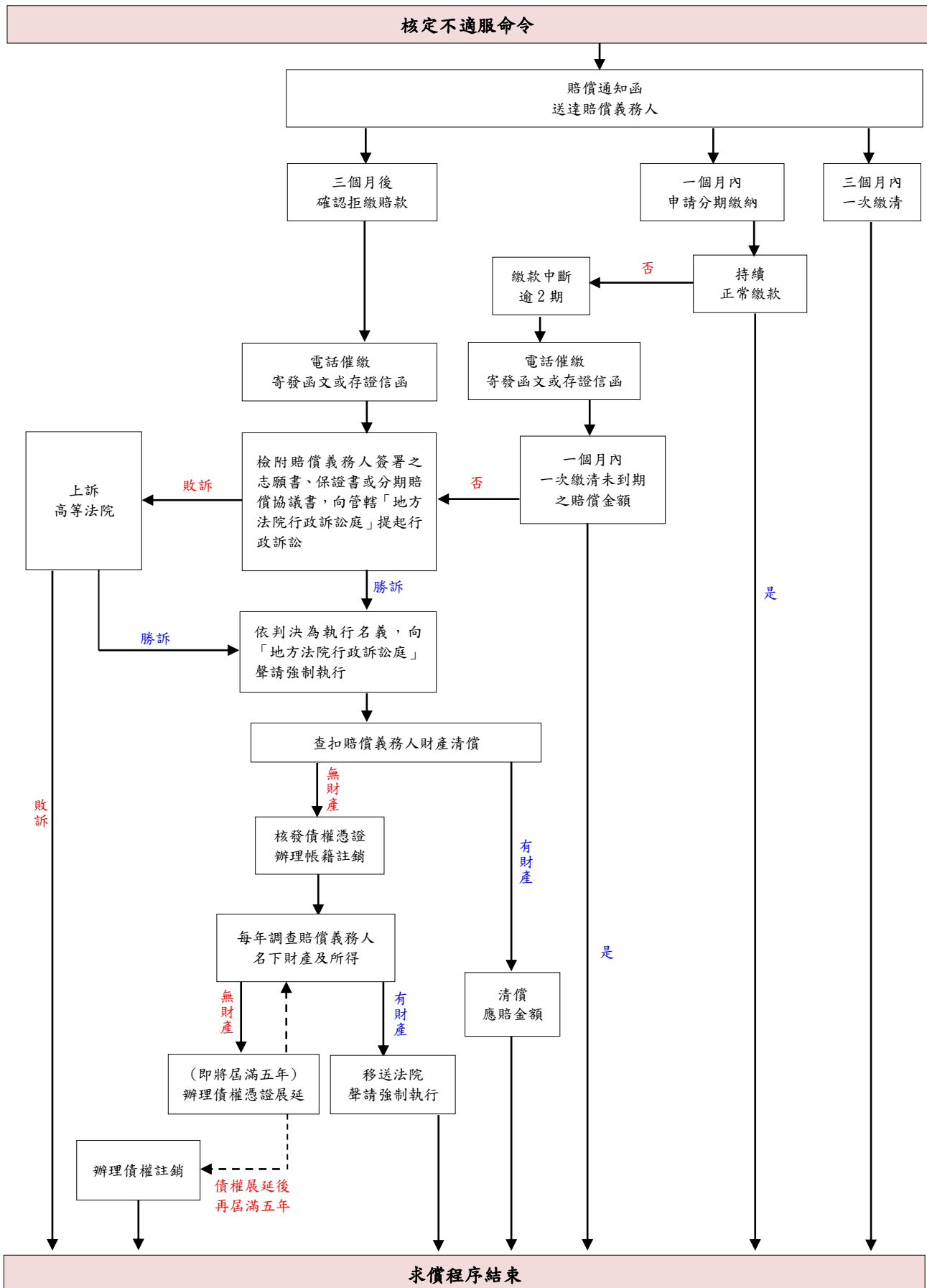
志願士兵不適服現役應收賠償金額暨求償訴訟作業流程圖



說明:配合一百十一年六月二十二日修正公布之行政訴訟法，修正管轄法院。

附件 12(修正前)

志願士兵不適服現役應收賠償金額暨求償訴訟作業流程圖



附件十三(修正後)

強制執行聲請狀

執行標的金額：新台幣○○萬○○○○元

對帳未賠金額

聲請人 ○軍○○○艦隊

代表人 ○○○

(即債權人)

設：○○○○郵政○○○○號信箱

電話：○○○○○

執行代理人 ○○○

改成單位全銜、主官名稱、郵政信箱、單位自動線、承辦人姓名

住同上

債務人：○○○

(即債務人)

身分證字號：○○○○○○○

地址：○○縣○○市○興里○○鄰○○路○○號

改成債務人基本資料(姓名、身分證字號、地址)以財產、所得上的資料為主

為聲請強制執行事：

執行標的金額

未賠金額

一、債務人陳○○應給付債權人新台幣○○萬○○○○元整，並自民國○○年○月○日起至清償日止。

二、取得執行名義之執行費用新台幣 2,745 元債務人負擔

債權憑證上執行名義內容上的日期，執行費用有就打，沒有就不用打金額

執行名義

入營志願書、保證書、賠償(分期)協議書【證物 1】。

執行標的

一定要是正本，照此範例繕打

債務人陳○○之執行標的(參照向國稅局查調之債務人所得資料清單【證物 2】)：

扣押薪資所得：(包括薪津、工作獎金、年終獎金、各項獎金、津貼、補助費、研究費、紅利等在內)三分之一

1. 所得所在：○○○○○○○

地址：○○縣○○鄉○○村○鄰○○路○○○號

應為之執行行為

薪資所得資料

- 一、請求鈞院依強制執行法(下稱同法)第19條第2項之規定，向中華郵政公司(址：臺北市愛國東路216號)，查詢債務人之郵政存款。如有開戶，亦請查扣之。
- 二、請求鈞院依同法第19條第2項之規定，向臺灣集中保管結算所有股份有限公司(址：臺北市復興北路363號11樓)，函查債務人之集保帳戶資料及名下股票交易往來之證券行。若發現其持有上市公司之股票，亦請扣押以利拍賣清償。——查有股票時使用，若無可刪
- 三、懇請鈞院依職權查明勞健保資料，請核予發函勞工保局及中央健保局，調查債務人之加保資料並通知本部，暨以便對債務人之財產予以強制執行，實感德便。

謹狀

○○○○○地方法院行政訴訟庭

公鑒

債務人「執行標的」的
地方法院

單位關防

證物1：入營志願書、保證書、賠償(分期)協議書

證物2：債務人陳○○綜合所得稅、財產歸屬資料清單

附件：委任狀乙份

具狀人：○軍○○○○艦隊

代表人：艦隊長

主官私章

代理人：○○○

承辦人私章

記得債務人資料，可以使用尋找及取代，才不會有沒改到的

中 華 民 國 ○ ○ 年 ○ 月 ○ ○ 日

說明：配合志願士兵不適服賠償辦法，酌做文字修正。

附件 13(修正前)

強制執行聲請狀

執行標的金額：新台幣○○萬○○○○元

對帳未賠金額

聲請人 ○軍○○○艦隊

代表人 ○○○

(即債權人)

設：○○○○郵政○○○○號信箱

電話：○○○○○

執行代理人 ○○○

改成單位全銜、主官名稱、郵政信箱、單位自動線、承辦人姓名

住同上

債務人：○○○

(即債務人)

身分證字號：○○○○○○○

地址：○○縣○○市○興里○○鄰○○路○○號

改成債務人基本資料(姓名、身分證字號、地址)以財產、所得上的資料為主

為聲請強制執行事：

執行標的金額

未賠金額

一、債務人陳○○應給付債權人新台幣○○萬○○○○元整，並自民國○○年○月○日起至清償日止，按年息百分之五計算之利息。

二、取得執行名義之執行費用新台幣 2,745 元債務人負擔

債權憑證上執行名義內容上的日期，執行費用有就打，沒有就不用打金額

執行名義

一、入營志願書、保證書、賠償(分期)協議書【證物 1】。

執行標的

一定要是正本，照此範例繕打

一、債務人陳○○之執行標的(參照向國稅局查調之債務人所得資料清單【證物 2】)：

(一) 扣押薪資所得：(包括薪津、工作獎金、年終獎金、各項獎金、津貼、補助費、研究費、紅利等在內)三分之一

1. 所得所在：○○○○○○○

地址：○○縣○○鄉○○村○鄰○○路○○○號

應為之執行行為

薪資所得資料

- 四、請求鈞院依強制執行法(下稱同法)第 19 條第 2 項之規定，向中華郵政公司(址：臺北市愛國東路 216 號)，查詢債務人之郵政存款。如有開戶，亦請查扣之。
- 五、請求鈞院依同法第 19 條第 2 項之規定，向臺灣集中保管結算所有股份有限公司(址：臺北市復興北路 363 號 11 樓)，函查債務人之集保帳戶資料及名下股票交易往來之證券行。若發現其持有上市公司之股票，亦請扣押以利拍賣清償。——查有股票時使用，若無可刪
- 六、懇請鈞院依職權查明勞健保資料，請核予發函勞工保局及中央健保局，調查債務人之加保資料並通知本部，暨以便對債務人之財產予以強制執行，實感德便。

謹狀

○○○○○地方法院行政訴訟庭

公鑒

債務人「執行標的」的
地方法院

單位關防

證物 1：入營志願書、保證書、賠償(分期)協議書

證物 2：債務人陳○○綜合所得稅、財產歸屬資料清單

附件：委任狀乙份

具狀人：○軍○○○○艦隊

代表人：艦隊長

代理人：○○○

主官私章

承辦人私章

記得債務人資料，可以使用尋找及取代，才不會有沒改到的

中 華 民 國 ○ ○ 年 ○ 月 ○ ○ 日

附件十四

海軍○○○艦隊 函

機關地址：○○○○郵政 90***號信箱

傳 真：

承辦人及電話：○○○07-2767****#
78****

受文者：○○市○○區戶政事務所

速別：

密等及解密條件：

發文日期：中華民國 年 月 日

發文字號： 字第 號

附件：荐訓證明，紙本，1，頁。

主旨：請貴所惠予提供○○○先生(身分證字號：A123456789)
現住戶籍地址資料，請查照。

說明：○員因欠繳退伍賠償金，請回覆○員現住戶籍資料，以
利本部辦理國家債權追償事宜。

正本：○○市○○區戶政事務所

副本：

艦隊長海軍少將 ○ ○ ○

說明:本附件未修正。

附件十五

海軍○○○艦隊 函

機關地址：○○○○郵政 90***號信箱

傳 真：

承辦人及電話：○○○07-2767****#
78****

受文者：財政部○區國稅局○○稽徵所

速別：

密等及解密條件：

發文日期：中華民國 年 月 日

發文字號： 字第 號

附件：荐訓證明，紙本，1，頁。

主旨：請貴所惠予提供○○○先生(身分證號碼：A123456789)
所得及財產歸戶資料，請查照。

說明：本案依稅捐稽徵法第 33 條及行政執行法將移送○○行
政執行處行政執行用。

正本：財政部○區國稅局○○稽徵所

副本：

艦隊長海軍少將 ○ ○ ○

說明：本附件未修正。

附件十六

行政訟訴狀

「簡易訴訟程序」案例

說明：

一、○○○艦隊王○○於 107 年 7 月 1 日核定不適服現役退伍，應依尚未服滿現役最少年限之比例，賠償自核定起役之日起所受領之志願士兵三個月待遇（本俸、加給）金額計○萬○○○元整，惟賠償義務人遲至 107 年 9 月底止，均未向單位辦理清償或分期作業，惟未妥善保存入營志願書、保證書、賠償(分期)切結書正本，遂於○年○月○日依簡易訴訟程序向○○地方法院行政訴訟庭遞狀訴訟。

二、執执行程序：

(一)寫起訴狀、委任書。

(二)蓋單位印信(用印申請表)及主官私章。

(三)至法院遞狀，準備資料：委任書、起訴狀、證據(依起訴書)、戶籍謄本、訴訟裁判費(40 萬以上 4,000 元-高等行政法院，40 萬以下 2,000 元-地方法院，請參照行政訴訟法第 98 條規定)。

(四)開立收據。

(五)等候開庭。

(六)開庭。

四、注意事項：

(一)追償期間(退伍後 3 個月內)催繳過程(含陳情回覆情形)之資料保存。

(二)追償作業期程管制(含具狀、用印、遞狀之前置時間)及通知義務。

(三)兩造和解成立，依行政訴訟法第 104 條準用民事訴訟法第 84 條定聲請退還第一審裁判費三分之二(撥入之金額係已扣除代辦匯款手續費後之餘額)。

行政訴訟起訴狀			
案 號	年度	字第	號 承辦股別
訴 訟 標 的 金 額 或 價 額	新臺幣○萬○○○○元整		
稱 謂	姓 名 或 名 稱	依序填寫：國民身分證統一編號或營利事業統一編號、性別、出生年月日、職業、住居所、就業處所、公務所、事務所或營業所、郵遞區號、電話、傳真、電子郵件位址、指定送達代收人及其送達處所。	
原告	○軍○○○艦隊	國民身分證統一編號：○○○○○ 地址：○○○○○郵政○○○○○號信箱 郵遞區號：○○○○○	
代表人	艦隊長 ○○○	送達代收人：○軍○○○艦隊 ○○○	
受任人	林○○ (業務承辦人)	送達處所：○○○○○郵政○○○號信箱 郵遞區號：○○○○○ 電話：○○○○○○○#○○○○○	
可填業務承辦人及法制官，惟不得逾三人，各得複委任一人。		送達代收人：○軍○○○艦隊 林○○(業務承辦人)	
被告	張○○	送達處所：○○○○○郵政○○○號信箱 郵遞區號：○○○○○ 電話：○○○○○○○#○○○○○○○ 國民身分證統一編號：○○○○○ 住：○○市○○區○○里○○鄰○○路○○號 ○樓 (聲證 3：戶籍資料)	
為償還公費事件，依法起行政訴訟事訴之聲明：			
一、被告張○○應給付原告新台幣○萬○○○○元整。			
二、訴訟費用及強制執行費由被告負擔。			

事實理由	
一、緣被告於張○○於民國(下同)○○年○月○日至○○年○月○	
日為原告海軍○○○艦隊○兵，因其未服滿最少服役年限志願申	
請退伍經核定退伍並於 107 年 7 月 1 日零時生效(原證二)，依	
志願士兵不適服現役賠償辦法第 2 條規定，自得請求被告張○○	
應依尚未服滿現役最少年限之比例，賠償自核定起役之日起所受	
領之志願士兵三個月待遇(本俸、加給)，合計新臺幣○萬○○○	
元整。	
二、被告張○○君於於 107 年 7 月 1 日退伍後，由原告函文並送達告	
知被告應於 3 個月內完成繳款，迄今仍置之不理，故由原告陸軍	
○旅為此求為判決如訴之聲明。	
三、綜上所述，懇請 鈞院鑒核，賜判決如訴之聲明，以保權益。	
謹 狀	
○○○○地方法院行政訴訟庭 公鑒	
證 物 名 稱 及 件 數	原證1：服役期間在職相關證明 原證2：催繳公函及送達證書影本各1份。 原證3：債務人戶籍謄本影本1紙。 附件1：志願士兵不適服現役賠償辦法
<div style="text-align: right;"> 單位關防 <div style="border: 1px dashed red; width: 150px; height: 100px; margin: 10px auto;"></div> </div>	
中 華 民 國 ○ ○ 年 ○ 月 ○ 日 <div style="text-align: right;"> 具狀人 海軍○○○艦隊 代表人：艦隊長 <div style="border: 1px dashed red; width: 50px; height: 40px; display: inline-block; vertical-align: middle;"></div> 受任人：○○○ <div style="border: 1px dashed red; width: 50px; height: 40px; display: inline-block; vertical-align: middle;"></div> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">主官私章</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">承辦人私章</div> </div>	

說明:本附件未修正。

附件十七

行政訴訟委任狀			
案號	○○年訴字○○○○號		承辦股別 ○股
稱謂	姓名或名稱	依序填寫：國民身分證號碼或營利事業統一編號、性別、出生年月日、職業、住居所、就業處所、公務所、事務所或營業所、郵遞區號、電話、傳真、電子郵件位址、指定送達代收人及其送達處所	
委任人	國防部 海軍司令部 代表人 王○○	○○○○郵政 90151 號信箱 (電話：02-2533XXXX)	
受任人	林○○	A12345XXXX ○○○○郵政 90151 號信箱 (電話：02-2533XXXX)	
為委任訴訟代理人事：			
委任人因貴院 ○○年訴字第○○○○號有關退除給與事件，委任具有職務關			
係為訴訟代理人，依行政訴訟法第 51 條第 1 項但書捨棄、認諾、撤回			
、和解、提起反訴、上訴或再審之訴及選任代理人的特別代理權及同			
條第 2 項關於強制執行之行為或領取所爭取物的特別代理權。依照同			
法第 50 條前段的規定，提出這份委任狀。			
此致			
○○○○地方法院行政訴訟庭 公鑒		單位關防	
證 及	物 件	名 稱	數
中 華 民 國 ○ ○ 年 ○ 月 ○ ○ 日			
委任人：○軍○○○艦隊 ○○○			
受任人：代表人 林○○			
		主官私章	
		承辦人私章	

說明:本附件未修正。

附件十八(修正後)

志願士兵不適服現役賠償追繳統計表(總表)

製表單位：

資料時間： 年 月 日

年 度	核 定 人 數 A	免 予 賠 償 人 數 B	應 賠 人 數 (A-B=D+E+F)		已 註 銷 D		已 完 成 繳 款 E		待 追 繳 (F = G + H + I + J) F			待 追 繳 餘 額 分 析							
												分期繳納 (正常賠繳) G		已 訴 訟 追 償 (訴訟中、判決 確定《勝訴》、 強制執行中、 或 已 核 發 憑 證) H		待(催告中、未 追償) I		確 定 無 法 取 得 債 權 (敗訴、罹於 時效) J	
			人 數	金 額	人 數	金 額	人 數	金 額	人 數	已 追 繳 金 額	待 追 繳 金 額								
108																			
109																			
110																			
合 計																			

說明：配合「國軍主財資訊雲端服務網-賠償基本資料」上線修正內容。

附件 18(修正前)

○○年○月份志願士兵不適服現役未服滿最少年限賠償追繳統計表(總表)

製表單位：

資料時間： 年 月 日

年度	核定人數 A	免予賠償人數 B	應 賠 人 數 (A-B=D+E+F)		申 請 免 賠 人 數 D		已 完 成 繳 款 E		待 追 繳 (F = G + H + I + J)			待 追 繳 餘 額 分 析							
			C		D		E		F			G		H		I		J	
			人數	金 額	人數	金 額	人數	金 額	人數	已 追 繳 金 額	待 追 繳 金 額	人數	待 追 繳 金 額	人數	待 追 繳 金 額	人 數	待 追 繳 金 額	人 數	待 追 繳 金 額
108																			
109																			
110																			
合 計																			

承辦人：(職官章)

主管：(職官章)

主官：(職官章)

附件十九(修正後)

志願士兵不適服現役人員名冊

製表單位：

資料時間： 年 月 日

序 號	軍 種	單 位	姓 名	身 份 證 統 一 編 號	甄 選 管 道	不 適 服 現 役 核 定				免 予 賠 償			賠 償 金 額 收 繳 情 形									
						原 因	日 期 文 號	生 效 日 期	賠 償 金 額	原 因	字 號	金 額	A		B		C					
													權 責 編 號 (初次建帳憑 單 編 號)	清 日 償 期	分 期 數	完 成 繳 款 (全 務 繳 清)	其 他 (未 符 前 項)		A 或 B 之 情 形 者)			
																	已 收 繳 賠 款 金 額	待 收 繳 賠 款 金 額	催 繳 情 形			
1	陸軍		陳○○	A123546789	社青	考績 丙上	101.03.05 國陸人規 1010005632	101.04.01	50,000					101.04.10					帶 附件三 日期、文 號	帶 附件三 內 容	帶 附件三 債權 / 執 行憑證取 得日期、 文號	帶 附件三分 類 號
2	海軍				在營	一次 大過兩次	101.03.05 國海人規 1010005632	101.04.01	50,000	死亡	104.04.23 國海人規 4335 號	30,000					20,000	30,000	104.04.01	賠償義 務人死 亡		甲
3	空軍				新訓	自願 申請	101.03.05 國空人整 1010005632	101.08.01	50,000						10100027		30,000	20,000		取得帳 權(執行) 憑 證		乙
4	空軍				再入營	自願 申請	101.03.05 國空人整 1010005632	101.04.01	50,000						10100033		30,000	20,000				
5	陸軍				社青	考績 丙上	101.03.05 國陸人規 1010005632	101.04.01	50,000									50,000	109.08.08	向新竹 地方法 院行政 訴訟庭 聲請強 制執行 中。		
6	海軍				在營	一次 大過兩次	101.03.05 國海人規 1010005632	101.04.01	50,000						10100035		20,000	30,000	105.02.01	經新竹 地方法 院行政 訴訟庭 判決敗 訴。		

說明：配合「國軍主財資訊雲端服務網-賠償基本資料」上線修正內容。

附件 19(修正前)

〇年〇月志願士兵不適服現役人員名冊

製表單位：

資料時間： 年 月 日

序 號	軍 種	單 位	姓 名	身 份 證 統 一 編 號	甄 選 管 道	不 適 服 現 役 核 定				免 予 賠 償			賠 償		金 額		收 繳 情 形			債 分	權 類			
						原 因	字 號	生 效 日 期	賠 償 金 額	原 因	字 號	金 額	權 責 編 號 (初次建帳 憑單編號)	清 日	償 期	A		B				C		
																分 期 期 數	完 成 繳 款 (全務繳清)	其他(未符前項 A 或 B 之情形者)						
																		已 收 繳 賠 款 金 額	待 收 繳 賠 款 金 額			催 繳 情 形 (摘要敘明)		
1	陸軍		陳○○	A123546789	社青	考績 丙上	101.03.05 國陸人規 1010005632	101.04.01	50,000					101.04.10										
2	海軍				在營	一次 大過兩次	101.03.05 國海人規 1010005632	101.04.01	50,000	死亡	104.04.23 國海人規 4335 號	30,000					20,000	30,000	賠償義務人死亡					
3	空軍				新訓	自願 申請	101.03.05 國空人整 1010005632	101.08.01	50,000						10100027		30,000	20,000	取得帳權(執行) 憑證	甲類				
4	空軍				再入營	自願 申請	101.03.05 國空人整 1010005632	101.04.01	50,000						10100033		30,000	20,000	分 10 期繳納，如 期繳款中					
5	陸軍				社青	考績 丙上	101.03.05 國陸人規 1010005632	101.04.01	50,000									50,000	取得帳權(執行) 憑證	乙類				
6	海軍				在營	一次 大過兩次	101.03.05 國海人規 1010005632	101.04.01	50,000						10100035		20,000	30,000	取得帳權(執行) 憑證	甲類				
7	陸軍				在營	累記 大過三次	101.10.05 國海人規 1010008725	101.11.01	50,000						10100036		30,000	20,000		丙Ⅱ類				

※表格說明：(本表請以 Excel 檔繕造)

1. 軍種：當事人職缺編制軍種。

2. 甄選管道：區分社青、在營、新訓及再入營。

3. 不適服現役核定：

(1)原因：區分考績丙上、一次大過兩次、自願申請及累記大過三次。

(2)字號：核定不適服現役命令日期、字號。

(3)生效日期：核定不適服現役生效日期（非核定命令發文日期）。

(4)賠償金額：依「志願士兵不適服現役賠償辦法」計算基準核算。
4. 免予賠償

(1)原因：受災戶、低收入戶、死亡、無賠償責任。

(2)金額：核定免賠金額。

5. 權責編號:主計單位初次建立帳籍憑單編號。

6. 分期賠款：

(1)期數：核准分期期數。

(2)完成繳納：填入最後一期繳納日期、金額。

6. 債權分類：

(1)取得時間：憑證核發日期。

(2)分類、證號：債權分類(甲類、乙類、丙I類、丙II類)、債權(執行)憑證證號。

附件二十

(全銜) 志願士兵不適服現役未服滿最少年限賠償帳籍更正審查表					
姓名		權責通知單 編號		錯帳金額	
不適服 生效日期		不適服核定 文令		更正金額	
帳籍錯誤原因說明					
查證情形及責任歸屬說明					
各單位審查作業					
承辦人(人事、主計)	業務主管		副主官	主官	
主計局帳務中心審查說明					
主計局帳務中心帳籍更正審查作業					
承辦人	承辦主管		副主官	主官	

說明：本附件未修正。

附件二十一

(全銜) 志願士兵不適服現役未服滿最少年限賠償帳籍註銷審查表					
姓名		權責通知單編號		應賠金額	
不適服 生效日期		不適服核定 文令		註銷金額	
相關公文書及執行追償過程佐證文件按排列次序填註				若有遺失須由業管單位（如檔案室）查證，並予簽證或蓋章。	
未完成追償作業原因說明					
符合註銷規定說明					
責任歸屬查證說明					
同意辦理註銷審查作業					
承辦人（人事）	業務主管（人事）	監察官		主官	
業管（主計）	業務主管（主計）	副主官			

說明：本附件未修正。

修正附件二十二

(全銜) 志願士兵不適服現役賠款帳籍註銷清冊									
案件編號	權責通知單編號	姓名	退學/退伍時間與核定文令	債權管制分類	各審核部門綜合意見	建議適用註銷規定	待核銷金額	佐證頁數	備考
1	920046	陳○○	74.5.6 退學 256	丙 III	1. 經審所有佐證文件均已備齊。 2. 經本校綜審符合註銷規定。	行政院註銷規定第二項第 10 款	136,328 元	1. 審查表 1 頁 2. 不適服文令 3 頁 3. 存證信函 2 頁 4. 判決書 14 頁 5. 通知書 2 頁	

說明：行政院註銷規定：即指行政院「中央政府各機關注銷應收款項、存貨及存出保證金會計事務處理作業規定」。

說明：本附件未修正。

新增附件二十三

(機關/軍種單位) 應收帳款帳籍及執行(債權)憑證註銷彙總表

單位：元

編號	單位	權責 年度	案名/營 區名稱	債務 人	權責 通知 單 編 號	註銷標的	會計 科目	原入帳預 算科目別 (科目分 目)及名 稱	原入帳 金額 (A)	已收 回並 沖轉 應收 款項 金額 (B)	帳列金額 (C)=(A)-(B)	報請註 銷金額 (D)	註銷原因及依據	註銷減列後 帳列數 (E)=(C)-(D)	附註
1						<input type="checkbox"/> 應收帳款 <input type="checkbox"/> 執行(債 權)憑證							1. 請敘明註銷原 因。 2. 請敘明：依 「中央政府 各機 關註銷應收款項、 存 貨及存出保證 金會計事務 處理 作業規定」第 2 點 第 ○款辦理。		追償及處 理情形詳 附表 2。
2						<input type="checkbox"/> 應收帳款 <input type="checkbox"/> 執行(債 權)憑證							1. 請敘明註銷原 因。 2. 請敘明：依 「中央政府 各機 關註銷應收款項、 存 貨及存出保證 金會計事務 處理 作業規定」第 2 點 第 ○款辦理。		追償及處 理情形詳 附表 2。
合計															

製表：

業管單位主管：

主辦主計人員：

單位主官：

製表日期：

填表說明：

1、帳列金額應等同「國軍主財資訊雲端服務網－帳審次系統」之「歲入預算收繳未結平明細表」所列該債務人之待解繳數，並依「國防部所屬單位歲入預算及預算外庫款收退作業規定」第 16 條規定提供佐證文件。

2、註銷原因及依據，請依據「中央政府各機關註銷應收款項、存貨及存出保證金會計事務處理作業規定」第 2 點各款規定辦理。

3、本表查填之各筆報請註銷之應收帳款，其債權追償及處理情形，請依案件屬性，接續查填附表 2 之「應收帳款及執行憑證處理情形管制清冊(行政執行事件)」或「應收帳款及債權憑證處理情形管制清冊(民事執行事件)」

說明：為完善帳籍註銷新增附件

新增附件二十四

(機關/軍種單位) 應收帳款及執行憑證處理情形管制清冊(行政執行事件)

編號	機關 (構)名稱	債務 人姓名	執行名義 (行政處分 或法院裁定) 文號	處分 (裁定) 確定日期	移送行政執 行發文日期 及文號	原應繳金 額(元)	執行憑證 核發日期 及文號	執行憑證 未受償金 額(元)	執行憑證 存管於財 務單位日期 及單號	執行時效 10 年屆滿 日 (年/月 /日)	各類所得 財產查調 日期	查調結果	處理情形	是否善盡 管理責任 (是/否)	備註
1															
2															

製表：

業管單位主管：

主辦主計人員：

單位主官：

製表日期：

填表說明：

- 1、本表編號順序，須配合附表十「應收帳款帳籍及執行(債權)憑證註銷彙總表」查填之個案順序查填。
- 2、「執行名義(行政處分或法院裁定)文號」一欄，其執行名義係指個案之行政處分、或行政訴訟判決書(含確定證明書)、或裁定書(含確定證明書)等，如有其他個案實需(例：和解筆錄、或公證書、或志願書、或保證書、或分期協議書、或債權憑證等)，請於「備註」欄說明。
- 3、「執行憑證核發日期及文號」一欄，請查填：(1)個案初次取得執行憑證日期及文號；(2)後續再移行之歷次換發日期及文號。
- 4、「執行憑證未受償金額(元)」一欄，依執行憑證所載列之未受償金額，如內含相關訟訴費、執行費等確定金額，請於「備註」欄說明各未受償項目及金額組成。
- 5、「各類所得財產查調日期」一欄，請依歷次函查或自行查詢債務人各類所得財產之日期，逐次分項查填。
- 6、「查調結果」一欄，應配合「各類所得財產查調日期」欄之歷次查詢資料，逐次分項查填結果。
- 7、「處理情形」一欄，應配合「查調結果」欄之各次查詢結果，敘明單位處理情形或執行結果。

說明：為完善帳籍註銷新增附件

新增附件二十五

(機關/軍種單位) 應收款項及債權憑證處理情形管制清冊(民事執行事件)

編號	機關 (構)名稱	案名/ 營區名	債務人 姓名	執行 名義 (法 院民 事判 決) 文號	判決確 定 日期	債權憑 證核發 (換發) 日期及 文號	全案 債權 金額 (元) (A)	已受償 金額 (元) (B)	債權憑證 未受償金額 (元) (C)=(A)-(B)	各類所 得財產 查調日 期	查調結 果	處理情 形	是否善 盡管理 責任 (是/ 否)	備註
1														
2														

製表：

業管單位主管：

主辦主計人員：

單位主官：

製表日期：

填表說明：

- 1、本表編號順序，須配合附表1「應收款項帳籍及執行(債權)憑證註銷彙總表」查填之個案順序查填。
- 2、「執行名義(法院民事判決)文號」一欄，請查填：(1)民事判決確定書；(2)案關後續債務人應負擔費額之相關裁定書。
- 3、「債權憑證核發(換發)日期及文號」一欄，請查填：(1)個案初次取得債權憑證日期及文號；(2)後續再移送執行之歷次換發日期及文號。
- 4、「全案債權金額」一欄，包含債權憑證所列債務人應負擔之不當得利、訴訟費及執行費……等費用之確定金額，得不估算未受償期間衍生之利息；另與附表1所列主計單位帳列金額不同者，請於「備註」欄敘明差異原因。
- 5、「已受償金額」一欄，若受償金額包含利息，請於「備註」欄說明或調節金額差異。
- 6、「各類所得財產查調日期」一欄，請依歷次函查或自行查詢債務人各類所得財產之日期，逐次分項查填。
- 7、「查調結果」一欄，應配合「各類所得財產查調日期」欄之歷次查詢資料，逐次分項查填結果。
- 8、「處理情形」一欄，應配合「查調結果」欄之各次查詢結果，敘明單位處理情形或執行結果。

說明：為完善帳籍註銷新增附件

附件二十六

(單 位 全 銜)					
志 願 士 兵 不 適 服 退 伍 離 營 前 訪 談 紀 錄 表					
離營人		不適服 核定日期		不適服 核定字號	
訪談 日期		離營 時間		應賠 金額	
項次	訪談內容			是	否
1	退員是否了解「志願士兵不適服現役賠償作業規定」所定應賠償責任及應賠償金額？				
2	退員是否收到單位出具退賠公函及不適服現役核定命令？				
3	退員是否簽領國軍電子化多元繳費單，並了解繳費方式及期限？				
4	退員是否了解應親自以繳費單繳費，且取得交易明細表或收執聯均視為繳費證明，原繳費單開立單位不另行製發收據。				
5	退員是否了解於接獲賠償通知後，應於本人離營前繳納賠償金額？				
6	退員是否了解未依規定完成繳費，單位得依法向管轄之地方法院行政訴訟庭聲請強制執行？				
7	退員對於上列所述事項是否有其它疑義？				
<div>退員簽名：</div> <div>主官簽名：</div>					

債權管制單位人事主管覆核：

說明：本附件未修正

新增附錄一

志願士兵不適服現役賠償金額計算公式如下：

1. 賠償金額(滿三個月者)起役後三個月待遇總和 $\times \frac{\text{未服役期(月)}}{\text{應服役期(月)}}$

2. 賠償金額(未滿三個月者)起役後之待遇總和 $\times \frac{\text{未服役期(月)}}{\text{應服役期(月)}}$

3. 不足月金額(破月)之計算方式：

(1)起役當月：當月薪資總和-(軍事訓練役薪資/當月天數*服軍事訓練役天數)，最後金額以小數點後第1位四捨五入計算。

(2)起役後：當月薪資總和/當月天數*服役天數(小數點後第1位四捨五入)。

(3)薪資總和計算範例如下：

例1：1/1起役，4/1日後始可申請不適服，其計算受領待遇月份應為1月+2月+3月之待遇總和。

例2：1/16起役，4/16後始可申請不適服，其計算受領待遇月份應為【1月所受領之待遇總和-6510(軍事訓練役薪資)/31(1月天數)*15(軍事訓練役天數)】(最後金額以小數點後第1位四捨五入計算)+2月+3月+【4月計算至15日之待遇(34340/30*15)】(最後金額以小數點後第1位四捨五入計算)。

例3：1/1起役，1/16核定不適服(汰除)生效，其計算受領待遇月份應為【1月計算至15日(34340/31*15)】(最後金額以小數點後第1位四捨五入計算)之待遇。

例4：1/1起役，2/1核定不適服(汰除)生效，其計算受領待遇月份應為1月之待遇。

例5：1/1起役，3/16核定不適服(汰除)生效，其計算受領待遇月份應為1月+2月+【3月計算至15日(34340/31*15)】(最後金額以小數點後第1位四捨五入計算)之待遇。

例 6：1/16 起役，3/16 核定不適服(汰除)生效，其計算受領待遇月份應為【1 月所受領之待遇總和-6510(軍事訓練役薪資)/31(1 月天數)*15 (軍事訓練役天數)】(最後金額以小數點後第 1 位四捨五入計算)+2 月+【3 月計算至 15 日(34340/31*15)】(最後金額以小數點後第 1 位四捨五入計算)之待遇。

(4)未服役期計算範例如下：

例 1：109 年 1 月 1 日起役，109 年 6 月 1 日核定不適服，其未服滿現役最少年限比例為：未服役期【48 個月(應服月數)-5 個月(已服月數)=43 個月】/應服役期(48 個月)。

例 2：109 年 1 月 1 日起役，109 年 6 月 16 日核定不適服，其未服滿現役最少年限比例為：未服役期【42 個月又 15 天(未滿 1 個月不計)=42 月】/應服役期(48 個月)。

例 3：109 年 1 月 1 日起役，109 年 2 月 1 日核定不適服，其未服滿現役最少年限比例為：未服役期【48 個月(應服月數)-1 個月(已服月數)=47 個月】/應服役期(48 個月)。

例 4：109 年 1 月 1 日起役，109 年 1 月 16 日核定不適服，其未服滿現役最少年限比例為：未服役期【47 個月又 15 天(未滿 1 個月不計)=47 個月】/應服役期(48 個月)。

說明：酌作文字修正。

新增附錄二

志願士兵不適服現役分期賠償金額計算公式如下：

1. 分期賠償以每月為一期，最多不得逾二十四期。但賠償義務人持有直轄市、縣（市）政府開立之中低收入戶證明者，得申請延長為三十期。
2. 第一期應於本人離營前繳納應賠償金額百分之十以上之金額，餘額於每期以分期之平均金額繳交之；其有百元以下之餘數，併入第一期繳交，計算範例如下：

例：核定賠償金額為 8 萬 6 千元，申請分期 12 期，

$$86000 \times 10 / 100 = 8600 + \underline{400} = 9000 \text{ 元 (第 1 期金額 + 餘額)}$$

$$(77400 - 400) / 11 = \underline{7000} \text{ (第 2 期至 12 期，每期賠償金額)}$$

說明：本附錄未修正

新增附錄三

處分確定日：

指行政處分送達日(送達證書簽收日期)加上救濟日期之次日起，為處分確定日，賠償義務人如對處分不服提出救濟，則以救濟程序最後裁定日期之次日，為處分確定日。

例1：5月5日核定6月1日不適服生效，5月15日送達當事人簽收，救濟日期為30日，其處分確定日為5月15日+30日=6月15日。

例2：5月5日核定6月1日不適服生效，5月15日送達當事人簽收，救濟日期為30日，當事人於5月28日提出救濟，經訴願會7月1日裁示，當事人仍不服處分提出再救濟，經行政法院9月15日判決確定，其處分確定日即為9月16日。

說明：本附錄未修正