

國軍屆退官兵就業輔導措施實施要點

第二點、第七點修正總說明

國軍屆退官兵就業輔導措施實施要點（以下簡稱本要點）自一百零五年三月八日訂定生效，曾經二次修正，最近一次修正生效日期為一百零七年六月二十二日。茲配合行政院組織改造及明確送訓人員之消極資格，爰修正本要點，其修正要點如下：

- 一、修正「行政院農業委員會」銜稱為「農業部」。（修正規定第二點）
- 二、修正不予送訓條件，將遭記過以上懲罰修正為遭記過懲罰，並增訂但書，排除累計三次申誠視同記過之情形。（修正規定第七點）

國軍屆退官兵就業輔導措施實施要點

第二點、第七點修正對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	明 說
<p>二、分工單位：</p> <p>(一)主辦單位：國防部。</p> <p>(二)協辦單位：國軍退除役官兵輔導委員會（以下簡稱輔導會）、<u>勞動部</u>、<u>農業部</u>、經濟部、臺北市政府、高雄市政府。</p> <p>(三)訓練及輔導單位：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 國防部：所屬軍事學院及軍事訓練機構（關）。 2. 輔導會：所屬退除役官兵職業訓練中心及各縣市榮民服務處。 3. 勞動部：勞動部勞動力發展署所屬北基宜花金馬分署、桃竹苗分署、彰投分署、雲嘉南分署、高屏澎東分署、技能檢定中心。 4. 經濟部：中小企業處（提供創業資訊）。 5. <u>農業部</u>：各單位及所屬機關（提供農業訓練、漁船船員訓練）。 6. 臺北市政府、高雄市政府：臺北市職能發展學院、臺北市就業服務處、高雄市政府勞工局訓練就業中心。 <p>(四)執行單位：國防部參謀本部人事參謀次長室（以下簡稱人次室）。</p> <p>(五)送訓單位：本部及所屬機關（構）、部隊、學校主官（管）編階上校以上之單位。</p>	<p>二、分工單位：</p> <p>(一)主辦單位：國防部。</p> <p>(二)協辦單位：國軍退除役官兵輔導委員會（以下簡稱輔導會）、勞動部、<u>行政院農業委員會</u>（以下簡稱農委會）、經濟部、臺北市政府、高雄市政府。</p> <p>(三)訓練及輔導單位：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 國防部：所屬軍事學院及軍事訓練機構（關）。 2. 輔導會：所屬退除役官兵職業訓練中心及各縣市榮民服務處。 3. 勞動部：勞動部勞動力發展署所屬北基宜花金馬分署、桃竹苗分署、彰投分署、雲嘉南分署、高屏澎東分署、技能檢定中心。 4. 經濟部：中小企業處（提供創業資訊）。 5. 農委會：農委會各單位及所屬機關（提供農業訓練、漁船船員訓練）。 6. 臺北市政府、高雄市政府：臺北市職能發展學院、臺北市就業服務處、高雄市政府勞工局訓練就業中心。 <p>(四)執行單位：國防部參謀本部人事參謀次長室（以下簡稱人次室）。</p> <p>(五)送訓單位：本部及所屬機關（構）、部隊、</p>	<p>配合行政院農業委員會已於一百十二年八月一日更銜為農業部，爰修正第二款及第三款第五目機關銜稱。</p>

	學校主官（管）編階 上校以上之單位。	
<p>七、職業訓練輔導及管制：</p> <p>（一）落實送訓機制：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 送訓單位應擇優辦理送訓，申請人有下列情事者，不予送訓： （1）送訓前一年度考績未達乙上以上。 （2）近一年（以報名時間計算）<u>遭記過懲罰</u>。<u>但因累計三次申誡，視同記過者，不在此限。</u> （3）經評審不適服現役。 2. 受訓學員身分仍為現役軍人者，由送訓單位管制人員訓練期間須恪遵軍人生活規範及軍風（紀）要求，有違犯、不遵守規定情節重大或中途退（離）訓者，由訓練及輔導單位函送原送訓單位召回列管，並副知人次室；退訓人員（非個人因素或可歸責於訓練或輔導單位者除外）當年度考績不得評列甲等以上。 <p>（二）強化輔導作為：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 訓練期間，有關技能學習輔導及職業輔導等課程，由訓練及輔導單位協助輔導之；訓練成績考核不及格者，得停止其訓練，函送原送訓單位處理，並副知人次室。 2. 訓練期間，受訓學員已屆退伍而未結訓者，應依送訓單位規定辦理退伍後，以一般失業者學員身分，繼續參加訓練至訓練 	<p>七、職業訓練輔導及管制：</p> <p>（一）落實送訓機制：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 送訓單位應擇優辦理送訓，申請人有下列情事者，不予送訓： （1）送訓前一年度考績未達乙上以上。 （2）近一年（以報名時間計算）遭記過以上懲罰。 （3）經評審不適服現役。 2. 受訓學員身分仍為現役軍人者，由送訓單位管制人員訓練期間須恪遵軍人生活規範及軍風（紀）要求，有違犯、不遵守規定情節重大或中途退（離）訓者，由訓練及輔導單位函送原送訓單位召回列管，並副知人次室；退訓人員（非個人因素或可歸責於訓練或輔導單位者除外）當年度考績不得評列甲等以上。 <p>（二）強化輔導作為：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 訓練期間，有關技能學習輔導及職業輔導等課程，由訓練及輔導單位協助輔導之；訓練成績考核不及格者，得停止其訓練，函送原送訓單位處理，並副知人次室。 2. 訓練期間，受訓學員已屆退伍而未結訓者，應依送訓單位規定辦理退伍後，以一般失業者學員身分，繼續參加訓練至訓練 	<p>配合國軍勳賞獎懲作業實施要點第四十五點前段規定「申誡三次視同記過一次」，及因應一百十三年八月七日修正公布之陸海空軍懲罰法於第二十四條第二項規定「申誡三次，視為記過一次」之規定，爰修正第一款第一目之二送訓人員之消極資格，刪除「以上」文字，並增列但書，以臻明確，並利送訓單位審認。另依一百十三年八月七日修正公布之陸海空軍懲罰法第二十三條第一項規定「記過，分記過與記大過」，本目之二所定之記過懲罰，包含記過及記大過，併予敘明。</p>

<p>期滿；其有關訓練輔導、膳食、住宿等事項，依訓練及輔導單位有關規定辦理。</p> <p>3. 人次室得在不影響受訓人員與訓練及輔導單位業務遂行為原則，規劃督導作為。</p> <p>(三)加強管理考核：</p> <p>1. 受訓學員中途退(離)訓，其訓練費用賠償，依職業訓練契約書規定辦理。</p> <p>2. 受訓學員仍具現役軍人身分申請離訓時，須檢附原送訓單位之離訓同意書(如附件四)，未能檢附者，視同送訓單位不同意其離訓，訓練及輔導單位則以退訓處理。</p> <p>3. 人次室應將全軍錄訓人員名冊以訓練及輔導單位為區別，分別建檔列管，並隨時彙整中途退(離)訓人員名冊、原因及後續檢討情形。</p> <p>4. 受訓學員有異常現象(如經常請假、遲到、早退或不服管理等)，訓練及輔導單位得主動通報送訓單位，並副知人次室。</p> <p>5. 學員訓練期間，送訓單位不得任意具函召回。但因緊急任務需要，送訓單位得報請人次室核定同意後，函知訓練及輔導單位，並依訓練及輔導單位相關規定辦理請假手續者，不在此限。</p>	<p>項，依訓練及輔導單位有關規定辦理。</p> <p>3. 人次室得在不影響受訓人員與訓練及輔導單位業務遂行為原則，規劃督導作為。</p> <p>(三)加強管理考核：</p> <p>1. 受訓學員中途退(離)訓，其訓練費用賠償，依職業訓練契約書規定辦理。</p> <p>2. 受訓學員仍具現役軍人身分申請離訓時，須檢附原送訓單位之離訓同意書(如附件四)，未能檢附者，視同送訓單位不同意其離訓，訓練及輔導單位則以退訓處理。</p> <p>3. 人次室應將全軍錄訓人員名冊以訓練及輔導單位為區別，分別建檔列管，並隨時彙整中途退(離)訓人員名冊、原因及後續檢討情形。</p> <p>4. 受訓學員有異常現象(如經常請假、遲到、早退或不服管理等)，訓練及輔導單位得主動通報送訓單位，並副知人次室。</p> <p>5. 學員訓練期間，送訓單位不得任意具函召回。但因緊急任務需要，送訓單位得報請人次室核定同意後，函知訓練及輔導單位，並依訓練及輔導單位相關規定辦理請假手續者，不在此限。</p>	
---	---	--