

國防部「政府資料開放進階行動策略」 修訂對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
<p>一、依據</p> <p>(一)94年12月28日總統華總一義字第09400212561號令制定「政府資訊公開法」。</p> <p>(二)行政院104年12月28日院授發資字第1041501693號函「政府資料開放進階行動方案」。</p> <p>(三)行政院105年2月2日院授發資1051500133號函「政府資料開放平臺」公告事宜。</p> <p>(四)數位發展部111年12月19日數位多元字第1113000272號函修正「資料集詮釋資料標準規範」。</p> <p>(五)數位發展部112年1月4日數位多元決字第1113000357號函修正「政府資料品質提升機制運作指引」。</p> <p>(六)行政院112年1月19日院授數多元字第1123000083號函修正「行政院及所屬各級機關政府資料開放作業原則」第十二、十三點。</p> <p>(七)行政院112年3月22日院授數多元字第1123000289號函修正「政府資料開放優質標章及深化應用獎勵措施」。</p> <p>(八)數位發展部112年6月12日數位多元字第1123000768號函「高應用價值主題評估程序」。</p> <p>(九)行政院112年11月27日院授數多元字第1123001832號函修正「政府資料開放諮詢小組設置要點」部分規定。</p> <p>(十)國防部113年6月18日國資人力字第1130152118號</p>	<p>一、依據：</p> <p>(一)94年12月28日總統華總一義字第09400212561號令制定「政府資訊公開法」。</p> <p>(二)行政院104年12月28日院授發資字第1041501693號函「政府資料開放進階行動方案」。</p> <p>(三)行政院105年2月2日院授發資1051500133號函「政府資料開放平臺」公告事宜。</p> <p>(四)行政院108年1月17日院授發資字第1081500073號函修正「行政院及所屬各級機關政府資料開放作業原則」及停止適用「行政院及所屬各機關政府資料分類及授權利用收費原則」。</p> <p>(五)數位發展部111年9月21日數位多元決字第1113000012號函「因應組織調整，自即日起，政府資料開放及領域資料標準相關業務移撥至數位發展部」。</p> <p>(六)數位發展部111年12月19日數位多元字第1113000272號函修正「資料集詮釋資料標準範圍」及停止適用「政府資料開放資料集管理要項」。</p> <p>(七)數位發展部112年3月22日數位多元字第11230002891號函「112年度政府資料開放獎勵活動簡章」。</p> <p>(八)數位發展部112年6月12日數位多元字第1123000768號函「高應用價值主題評估程序」。</p> <p>(九)國防部112年6月16日國資人力字第1120154295號</p>	<p>依行政院、數位發展部及本部等3個單位政府資料開放相關規定，據以修訂本部作業依據。</p>

修正規定	現行規定	說明
<p>令修頒「國防部性別平等推動計畫(111至114年)」。</p> <p>(十一)數位發展部114年5月13日數位資創字第1143000928號函「114年度政府資料開放獎勵活動簡章」。</p>	<p>令修頒「國防部性別平等推動計畫(111至114年)」。</p> <p>(十)行政院112年11月27日院授數多元字第1123001832號函修正「政府資料開放諮詢小組設置要點」部分規定。</p>	
<p>五、具體作法</p> <p>(一)諮詢小組</p> <p>1. 編成：</p> <p>2. 運作機制：</p> <p>(1)諮詢小組會議每年召開2次為原則，並得視需要召開臨時會議；<u>由召集人擔任會議主席，因故未能出席會議時，得指定委員一人代理之；諮詢小組會議應有委員總數二分之一以上出席，出席委員中之民間代表應至少3人，始得開會。</u></p>	<p>五、具體作法</p> <p>(一)諮詢小組</p> <p>1. 編成：</p> <p>2. 運作機制：</p> <p>(1)諮詢小組會議每年召開2次為原則，並得視需要召開臨時會議；諮詢小組會議應有委員總數二分之一以上出席，出席委員中之民間代表應至少3人。</p>	<p>依「政府資料開放諮詢小組設置要點」，完備諮詢小組會議召集人(副總長執行官)代理制度。</p>
<p>六、獎勵與檢討</p> <p>(一)績優單位評選</p> <p>依據「政府資料開放優質標章暨深化應用獎勵措施」及「政府資料開放獎勵活動簡章」，經數位發展部完成年度績效評鑑，本部榮獲「資料開放金質獎」(須擇要提報通過高應用價值主題資料集審核加分)、單位業管資料集榮獲「資料開放人氣獎」或「開放文本語料績優獎」佳績。</p> <p>(二)獎勵標準：</p> <p>1. 依「國防部專案獎勵核給基準表」(行政院其他部會業務評比績優)及「專案獎勵績點審查核給及管制原則」，<u>獲獎單位全般作業首功人員核予記功兩次、次功人員核予記功乙次、再次功人員核予嘉獎兩次獎勵為原則</u>，餘協辦人員視參與程度依序</p>	<p>六、獎勵與檢討</p> <p>(一)績優單位評選</p> <p>1. 統計各單位年度上載並更新資料集數量及檔案格式，並依據「政府資料開放優質標章暨深化應用獎勵措施」給予標章進行統計。</p> <p>2. 評比及分數計算方式：</p> <p>(1)分數計算方式：</p> <p>依「政府資料開放優質標章暨深化應用獎勵」(如表3)，獲得標章計算(銅標章0.3分、銀標章0.6分、金標章0.9分、白金標章0.1分)，評分計算公式為〔(銅標章資料集個數*0.3+銀標章資料集個數*0.6+金標章資料集個數*0.9+白金標章資料集個數*0.1)/該單位資料集總數*100〕+加分項目-扣分項目。</p> <p>(2)加分項目：</p>	<p>因應數位發展部每年修調政府資料開放獎勵評核規範，爰刪除評比及分數計算方式，律定須經數位發展部年度績效評鑑榮獲「資料開放金質獎」、「資料開放人氣獎」或「開放文本語料績優獎」之相關作業有功人員獎勵議獎原則。</p>

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
<p>遞減，以符公平原則。</p> <p>2. 承辦單位得視當年度執行狀況調整議獎情形。</p>	<p>A. 每新增 1 筆資料集，完成資料集詮釋並成功上載至「政府資料開放平臺」，於總分加 1 分（同性質資料集不可拆分成多筆資料集，須予以整併上架後以加分 1 次為限）。</p> <p>B. 增加之資料集獲選為「高應用價值資料集」，每 1 筆於總分加 1 分。</p> <p>(3) 扣分項目：</p> <p>A. 資料集更新頻率：配合新版「資料集詮釋資料標準規範」調整更新頻率，系統將自動檢測未定時更新之資料集，每筆資料扣總分 0.5 分。</p> <p>B. 年度品質檢測：每年度至少須完成 1 次品質檢測，如超過 1 年未執行檢測，則每一筆資料集扣總分 0.5 分。</p> <p>(4) 成績計算範例：</p> <p>某單位 112 年資料集共計 20 筆，銅標章 1 筆、銀標章 2 筆、金標章 17 筆(其中白金標章 9 筆)，並於年度成功新增資料集 2 筆為金標章，則年度總分為 90.6 分 ($1 \times 0.3 + 2 \times 0.6 + 19 \times 0.9 + 9 \times 0.1$) / $22 \times 100 + 2 = 90.6$。</p>	

政府資料開放評獎標準表						
評核面向	評核指標	評核重點	銅標章	銀標章	金標章	白金標章
可取得性	資料資源連結有效性	資料資源連結可回傳連結或可匯出	√	√	√	√
	資料資源可直接下載	使用者能透過連結直接獲取資料，無需透過登入或任何額外操作形式。	√	√	√	√
易於處理	屬結構化資料	1. 固定欄位結構化資料：第一列應填的表格式資料，每筆資料的欄位數均相同，且無合併儲存格，無公式，無空行，無小字等。 2. 非固定欄位結構化資料：符合 XML、JSON 等結構化資料。 3. 其餘均為非結構化資料。		√	√	√
易於理解	提供「資料集詮釋資料標準規範」提供詮釋資料	資料集詮釋資料「編碼格式」，主要欄位說明，我所提供之資料重要欄位描述。			√	√
	資料可機讀性	資料集應填所填之「更新頻率」，即時更新。			√	√
符合資料標準	資料內容符合資料標準	超過 20% 欄位符合「政府資料標準」或「政府資料標準」(schema.gov.tw)。				√
【(銅標章資料集個數×0.3)+(銀標章資料集個數×0.6)+(金標章資料集個數×0.9)+(白金標章資料集個數×1.1) / (該單位資料集總數×100) + (加分項目 - 扣分項目)						
分數計算方式						
加分項目	1. 每新增 1 筆資料集，完成資料集詮釋並成功上載至「政府資料開放平臺」，於總分加 1 分(同性質資料集不可拆分成多筆資料集，須予以整併上架後以加分 1 次為限)。					
	2. 增加之資料集獲選為「高應用價值資料集」，每 1 筆於總分加 1 分。					
扣分項目	1. 資料集更新頻率：配合新版「資料集詮釋資料標準規範」調整更新頻率，系統將自動檢測未定時更新之資料集，每筆資料扣總分 0.5 分。					
	2. 年度品質檢測：每年度至少須完成 1 次品質檢測，如超過 1 年未執行檢測，則每一筆資料集扣總分 0.5 分。					

表 3：政府資料開放評獎標準表

3. 獎勵標準：

修	正	規	定	現	行	規	定	說	明																																										
				<p>(1)辦理政府資料開放全般作業與主管人員核予記功兩次至嘉獎兩次獎勵，遴選年度分數最高前 3 名單位，第 1 名主要專責人員及主管核予記功乙次及嘉獎兩次、第 2、3 名主要專責人員及主管核予嘉獎兩次及嘉獎乙次，餘協辦人員視參與程度依序遞減，以符公平原則。</p> <p>(2)承辦單位得視當年度執行狀況調整議獎情形。</p> <p>(二)專案獎勵</p> <p>每年配合行政院「政府資料開放優質標章暨深化應用獎勵」措施，辦理專案獎點議獎作業。</p>																																															
<p>七、一般規定</p> <p>(一)個人資料保護</p> <p>(二)業務流程制定</p> <p>(三)資料品質提升</p> <p>(四)開放格式應用</p> <p>(五)高應用價值主題資料</p> <p>依「高應用價值主題評估程序」，鼓勵各單位優先提供促進公共利益、社會進步、經濟發展、政府透明等 9 類「高應用價值主題資料」(如表 4)，以符合國際發展趨勢、促進跨領域資料應用及推升社會經濟之創新發展。</p> <table><tr><th colspan="2">高應用價值主題資料。</th></tr><tr><th>類別。</th><th>說明。</th></tr><tr><td>氣候環境。</td><td>天氣、大氣觀測、環境監測等 3 項。</td></tr><tr><td>災害防救。</td><td>天然災害、動植物疫災、救災資源等 3 項。</td></tr><tr><td>交通運輸。</td><td>公共運輸、道路服務、低碳交通、交通安全、觀光遊憩等 5 項。</td></tr><tr><td>健康醫療。</td><td>傳染病防治、食藥管理、國民健康等 3 項。</td></tr><tr><td>能源管理。</td><td>能源資源、電力供需、再生能源發展等 3 項。</td></tr><tr><td>社會救助。</td><td>友善高齡、弱勢平權、社福補助等 3 項。</td></tr><tr><td>空間資訊。</td><td>地理圖資、區域界線、設施座落等 3 項。</td></tr><tr><td>農業永續。</td><td>農業生產、生態保育、農業經濟、安全飲食等 3 項。</td></tr><tr><td>企業永續。</td><td>環境保護、社會責任、公司治理等 3 項。</td></tr></table> <p>表 4：高應用價值主題資料。</p>				高應用價值主題資料。		類別。	說明。	氣候環境。	天氣、大氣觀測、環境監測等 3 項。	災害防救。	天然災害、動植物疫災、救災資源等 3 項。	交通運輸。	公共運輸、道路服務、低碳交通、交通安全、觀光遊憩等 5 項。	健康醫療。	傳染病防治、食藥管理、國民健康等 3 項。	能源管理。	能源資源、電力供需、再生能源發展等 3 項。	社會救助。	友善高齡、弱勢平權、社福補助等 3 項。	空間資訊。	地理圖資、區域界線、設施座落等 3 項。	農業永續。	農業生產、生態保育、農業經濟、安全飲食等 3 項。	企業永續。	環境保護、社會責任、公司治理等 3 項。	<p>七、一般規定</p> <p>(一)個人資料保護</p> <p>(二)業務流程制定</p> <p>(三)資料品質提升</p> <p>(四)開放格式應用</p> <p>(五)高應用價值主題資料</p> <p>依「高應用價值主題評估程序」，鼓勵各單位優先提供促進公共利益、社會進步、經濟發展、政府透明等 8 類「高應用價值主題資料」(如表 4)，以符合國際發展趨勢、促進跨領域資料應用及推升社會經濟之創新發展。</p> <table><tr><th colspan="2">高應用價值主題資料。</th></tr><tr><th>類別。</th><th>說明。</th></tr><tr><td>氣候環境。</td><td>天氣、大氣觀測、環境監測等。</td></tr><tr><td>災害防救。</td><td>天然災害、動植物疫災、救災資源等。</td></tr><tr><td>交通運輸。</td><td>公共運輸、道路服務、低碳交通、交通安全、觀光遊憩等。</td></tr><tr><td>健康醫療。</td><td>傳染病防治、食藥管理、國民健康等。</td></tr><tr><td>能源管理。</td><td>能源資源、電力供需、再生能源發展等。</td></tr><tr><td>社會救助。</td><td>友善高齡、弱勢平權、社福補助等。</td></tr><tr><td>空間資訊。</td><td>地理圖資、區域界線、設施座落等 3 項。</td></tr><tr><td>農業永續。</td><td>農業生產、生態保育、農業經濟、安全飲食等 3 項。</td></tr></table> <p>表 4：高應用價值主題資料。</p>				高應用價值主題資料。		類別。	說明。	氣候環境。	天氣、大氣觀測、環境監測等。	災害防救。	天然災害、動植物疫災、救災資源等。	交通運輸。	公共運輸、道路服務、低碳交通、交通安全、觀光遊憩等。	健康醫療。	傳染病防治、食藥管理、國民健康等。	能源管理。	能源資源、電力供需、再生能源發展等。	社會救助。	友善高齡、弱勢平權、社福補助等。	空間資訊。	地理圖資、區域界線、設施座落等 3 項。	農業永續。	農業生產、生態保育、農業經濟、安全飲食等 3 項。	<p>因應數位發展部於 114 年第 1 季新增「企業永續」高應用價值主題，爰修調高應用價值主題資料類別及內容。</p>	
高應用價值主題資料。																																																			
類別。	說明。																																																		
氣候環境。	天氣、大氣觀測、環境監測等 3 項。																																																		
災害防救。	天然災害、動植物疫災、救災資源等 3 項。																																																		
交通運輸。	公共運輸、道路服務、低碳交通、交通安全、觀光遊憩等 5 項。																																																		
健康醫療。	傳染病防治、食藥管理、國民健康等 3 項。																																																		
能源管理。	能源資源、電力供需、再生能源發展等 3 項。																																																		
社會救助。	友善高齡、弱勢平權、社福補助等 3 項。																																																		
空間資訊。	地理圖資、區域界線、設施座落等 3 項。																																																		
農業永續。	農業生產、生態保育、農業經濟、安全飲食等 3 項。																																																		
企業永續。	環境保護、社會責任、公司治理等 3 項。																																																		
高應用價值主題資料。																																																			
類別。	說明。																																																		
氣候環境。	天氣、大氣觀測、環境監測等。																																																		
災害防救。	天然災害、動植物疫災、救災資源等。																																																		
交通運輸。	公共運輸、道路服務、低碳交通、交通安全、觀光遊憩等。																																																		
健康醫療。	傳染病防治、食藥管理、國民健康等。																																																		
能源管理。	能源資源、電力供需、再生能源發展等。																																																		
社會救助。	友善高齡、弱勢平權、社福補助等。																																																		
空間資訊。	地理圖資、區域界線、設施座落等 3 項。																																																		
農業永續。	農業生產、生態保育、農業經濟、安全飲食等 3 項。																																																		
<p>(六)民眾意見回復</p> <p>(七)政府資料開放諮詢小組會議紀錄</p>				<p>(六)民眾意見回復</p> <p>(七)政府資料開放諮詢小組會議紀錄</p>																																															