

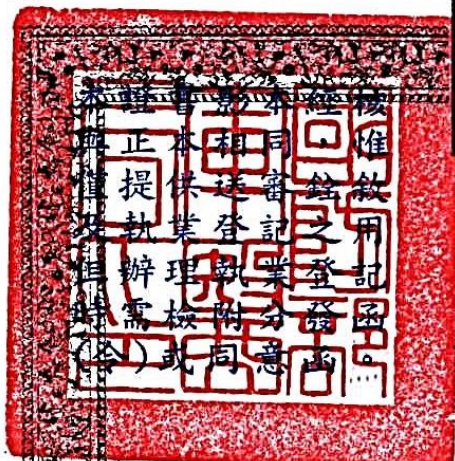
國防醫學院畢業軍費生專業證書保管作業規定

規 定	說 明
<p>一、為辦理國防醫學院軍費生未服滿招生簡章所訂及其他必須延長服役年限役期之專業證書系統登管、正本收繳、儲存管理及申請發還作業，特訂定本規定。</p>	<p>依司法院釋字第 348 號解釋：「…此類學生得享受公費醫學及醫師養成教育之各種利益，因而定有公費學生應負擔於畢業後接受分發公立衛生醫療機構服務之義務，及受服務未期滿前，其專業證書先由分發機關代為保管等相關限制，乃為達成行政目的所必要，亦未逾越合理之範圍，且已成為學校與公費學生間所訂契約之內容。公費學生之權益受有限制，乃因受契約拘束之結果，並非該要點本身規定之所致。前開要點之規定，與憲法尚無牴觸。」之精神，並配合一百零八學年度起軍事學校正期班甄選簡章之規定，爰參考衛生福利部重點科別培育公費醫學生契約書及國軍退除役官兵輔導委員會委託公費生注意事項，訂定本規定。</p>
<p>二、本規定所稱專業證書，指醫師證書、牙醫師證書、藥師證書、護理師證書、公共衛生師證書。</p>	<p>明定本規定所稱專業證書之定義。</p>
<p>三、適用對象(管制人員)：</p> <p>(一) 國防醫學院一百零八學年度(含)以後入學之醫學系、牙醫學系、藥學系、護理學系軍費生及一百一十一學年度(含)以後入學之公共衛生學系軍費生適用之。</p> <p>(二) 符合前項入學年度及科系之國防醫學院自費生，於畢業時選服常備軍官役或志願役預備軍官役者亦適用之。</p>	<p>一、第一款明定專業證書保管適用對象係參照一百零八學年度(含)以後「軍事學校正期班甄選入學招生簡章」正面表列之醫學系、牙醫學系、藥學系、護理學系等科系，自一百一十一學年度(含)起招生簡章亦將公共衛生學系納入。</p> <p>二、依軍事學校自費學生權利義務及管理辦法第八條第一項「自費學士學生完成年班教育計畫所定軍事訓練，且成績合格者，於畢業前六個月，得申請服常備軍官役或志願役預備軍官」之規定，於第二款明定符合前項入學年度及科系之國防醫學院自費生，於畢業時選服常備軍官役或志願役預備軍官役者亦適用本規定。</p>
<p>四、作業權責：</p> <p>(一) 國防部軍醫局（以下簡稱軍醫局）：</p> <p>1. 醫務管理處：</p> <p>(1) 負責訂(修)頒國防醫</p>	<p>一、第一款明定專業證書保管作業區分「紙本證書正本保管」及「衛福部醫事管理系統登管」，由軍醫局醫務管理處及衛勤保健處依權責管制。</p>

<p>學院軍費生專業證書保管作業規定。</p> <p>(2)負責專業證書正本收繳、保管及發還作業。</p> <p>(3)負責管制已發還專業證書之人員參加應延長服役之一般進修、深造教育前專業證書再收繳作業。</p> <p>2. 衛勤保健處：</p> <p>(1)負責衛生福利部(以下簡稱衛福部)醫事管理系統帳號申請及管制人員登管作業。</p> <p>(2)負責管制已發還專業證書之人員參加應延長服役之專業訓練或進修、專案訓練班隊前專業證書再收繳作業。</p> <p>(二) 國防醫學院：</p> <p>負責彙整年度軍費生畢業名冊，並於第二學期結束後呈報軍醫局。</p> <p>(三) 人員所屬單位：</p> <p>負責辦理單位內管制人員應服役期審查及證書發還申請作業。</p>	<p>二、第二款、第三款明定國防醫學院及人員所屬單位有關專業證書保管之作業規範及權責。</p>
<p>五、專業證書之保管：</p> <p>(一) 軍醫局依軍費生畢業名冊匯入衛福部醫事管理系統註記「軍費生」身分別，被註記人員於考取專業證書後，由衛福部印發正本逕送軍醫局保管。</p> <p>(二) 軍醫局收受正本後，另發給加蓋關防及戳記之專業證書影本，供辦理執業登記使用。(如附件一)</p>	<p>明定軍費生身分專業證書系統登管及正本收繳、保管、影本發給等程序。</p>

<p>六、專業證書之發還：</p> <p>(一) 應服役期期滿(含招生簡章所訂、臨床實務訓練、進修或深造教育等應延長之役期)者，得由其任職單位出具申領證書正本申請表(如附件二)，呈報軍醫局申請發還專業證書。</p> <p>(二) 前款人員未申請發還者，於申請退伍核准後，由任職單位另檢具退伍核准文令送軍醫局審查通過後發還專業證書。</p>	<p>明定專業證書發還之作業程序。</p>
<p>七、專業證書發還後之再保管：</p> <p>(一) 專業證書已發還且未退伍人員，若參加需延長服役之進修、深造等教育或專案訓練班隊，需於核定前將專業證書正本繳交軍醫局保管，俾於衛福部醫事管理系統重新註記管制。</p> <p>(二) 前款人員參加需延長服役之進修、深造等教育或專案訓練班隊前，應至遲於訓期前，主動將專業證書正本繳交所屬人事部門轉送軍醫局保管。</p>	<p>明定專業證書發還後，人員如有參加需延長服役之進修、深造等教育或專案訓練班隊時，再保管專業證書之作業程序。</p>
<p>八、專業證書發還後，由軍醫局於衛福部醫事管理系統解除註記管制。</p>	<p>明定發還專業證書後之解除管制作業。</p>

附件一



醫字第 061000 號

醫師證書

衛健軍

男性

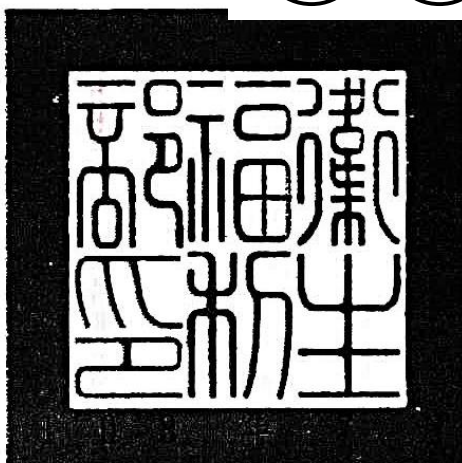
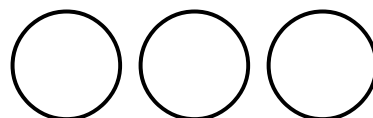
A123456789

民國 年 月 日出生

經考試院醫師考試及格依據醫師法規定給

予證書以資證明

衛生福利部部長



中華民國

3 1 日

附件二

(單 位 全 銜) 申 領 0 0 證 書 正 本 申 請 表					
姓名 身份證字號	畢業校系、 期別	任官日期	服現役管制日期 (含延長服役)	證書字號	備考
楊○○ U123456789	國防醫學院 ○○系 ○○期	112 年 0 月 0 日	122 年 0 月 0 日	00 字第 00000 號	1. 115.07.01- 115.10.01 留職 停薪 2. 116.08.16- 118.07.01 全時 進修應延長服現 役 2 年 3. 奉陸軍司令部○ ○字第○○號令 核定於○年○月 ○日退伍 4. 奉國防部軍醫局 ○○字第○○號 令核定於○年○ 月○日因病除役 5. 奉○軍司令部○ ○字第○○號令 核定於○年○月 ○日不適服現役 退伍
申請人簽章		承辦人簽章		人事主管簽章	主官(管)簽章