

# 陸海空軍兵籍資料管理及查證作業規定部分規定修正對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
十六、移轉兵籍資料時，原屬管理機關除將 <u>未奉核電子兵籍資料取代欄位</u> ，登錄任、免、退、除、停、免役發布命令之文號、生效日期及其他有關異動事項（含兵籍資料袋正面之登錄）外，應審慎檢查校正各欄記載（含 <u>電子兵籍資料</u> ）有無訛誤後， <u>列印奉核取代電子兵籍資料</u> ， <u>加蓋職官章</u> ， <u>併同兵籍資料</u> 移出。	十六、移轉兵籍資料時，原屬管理機關除應登錄任、免、退、除、停、免役發布命令之文號、生效日期及其他有關異動事項（含兵籍資料袋正面之登錄）外，須審慎檢查校正各欄記載有無訛誤後再行移出。	為減輕兵籍資料管理工作負荷，國防部自一百十年九月一日頒布電子兵資部分取代紙本兵籍資料執行作法，為明確移轉兵籍資料之作業程序，爰於除書增列原屬管理機關，仍應將尚未奉核，電子兵籍資料得取代紙本兵籍資料應記載事項之欄位，登錄任、免等事項，並於後段增列列印已奉核取代電子兵籍資料，加蓋職官章。
三十九、各級單位應運用於國防部設置之 <u>國軍人力資源管理系統</u> ， <u>進入人事查詢</u> ， <u>選取編現結合功能後</u> ， <u>下載編現名冊（年籍冊）</u> ，以為平時點名、校閱、及戰時攜行資料之用，並以輔助兵籍管理。	三十九、各級單位應運用於國防部設置之國軍人事作業自動化系統－編現查詢下載編現名冊－年籍冊，以為平時點名、校閱、及戰時攜行資料之用，並以輔助兵籍管理。	為符作業現況，酌作文字修正。
四十四、各種異動資料保管區分： （一）人事命令（含任官令、任職令、調職令、	四十四、各種異動資料保管區分： （一）人事命令（含任官令、任職令、調職令、	一、配合現行實務電子兵資部分取代紙本兵籍資料作法，第一項第一款序文增列管理機關核校電子兵資之規

<p>獎懲令、專長令等)：各管理機關，應隨時登錄，<u>或核校電子兵籍資料</u>，不予裝袋，並依下列規定彙裝合訂本，永久保管：</p> <p>1. 軍官部分：由各司令部將所屬權責單位發布之人事命令副本，於年度終了時，區分年度、單位、編號裝成合訂本一份，分別永久保管。屬於國防部直屬單位所發布之人事命令，應隨時檢送國防部參謀本部人事參謀次長室（以下簡稱人事次長室）一份。國防部（含中央各學校）及配置友軍所屬權責單位發布之志願役官士與義務役軍官人事命令，均應另送相關司令部一份，以憑登載</p>	<p>獎懲令、專長令等)：各管理機關，應隨時登錄，不予裝袋，並依下列規定彙裝合訂本，永久保管：</p> <p>1. 軍官部分：由各司令部將所屬權責單位發布之人事命令副本，於年度終了時，區分年度、單位、編號裝成合訂本一份，分別永久保管。屬於國防部直屬單位所發布之人事命令，應隨時檢送國防部參謀本部人事參謀次長室（以下簡稱人事次長室）一份。國防部（含中央各學校）及配置友軍所屬權責單位發布之志願役官士與義務役軍官人事命令，均應另送相關司令部一份，以憑登載兵籍表或兵籍表謄本。</p>	<p>定。</p> <p>二、第二項未修正。</p>
--	---	----------------------------

<p>兵籍表或兵籍表謄本。</p> <p>2. 士官兵部分： 以聯兵旅級或相當單位（海空軍比照）檔案室原件檔案保存二十年。</p> <p>（二）體位分類體格檢查表：志願役人員保管最近一年；義務役人員各項檢（調）查表、複查表集中存管於兵籍表，以利主官及業務承辦人參考運用。</p> <p>（三）考績表：應將最近五年者，按年度次序裝袋保管。</p> <p>（四）受訓成績考核表、更改報告表、公務員懲戒之議（判）決書、判決書、不起訴處分書、緩起訴處分書、累功換章表、校補作業之調查資料、自傳、國軍團體保險申請書、空軍飛行紀錄表及士官計資表與</p>	<p>2. 士官兵部分： 以聯兵旅級或相當單位（海空軍比照）檔案室原件檔案保存二十年。</p> <p>（二）體位分類體格檢查表：志願役人員保管最近一年；義務役人員各項檢（調）查表、複查表集中存管於兵籍表，以利主官及業務承辦人參考運用。</p> <p>（三）考績表：應將最近五年者，按年度次序裝袋保管。</p> <p>（四）受訓成績考核表、更改報告表、公務員懲戒之議（判）決書、判決書、不起訴處分書、緩起訴處分書、累功換章表、校補作業之調查資料、自傳、國軍團體保險申請書、空軍飛行紀錄表及士官計資表與</p>	
---	---	--

<p>停、除役退伍令存根、停止常備兵役軍事訓練令存根等，均應裝入袋內。</p> <p>(五)徵兵檢查表、航空人員體檢紀錄表、受訓成績考核表、新兵性向測驗卡、經管財物保證書，退伍等離營時由現役單位抽出銷毀。</p> <p>前項各款所列異動資料，超過規定保管期限時，得適時列表（格式如附件六）簽請主官核准後銷毀之。</p>	<p>常備兵役軍事訓練令存根等，均應裝入袋內。</p> <p>(五)徵兵檢查表、航空人員體檢紀錄表、受訓成績考核表、新兵性向測驗卡、經管財物保證書，退伍等離營時由現役單位抽出銷毀。</p> <p>前項各款所列異動資料，超過規定保管期限時，得適時列表（格式如附件六）簽請主官核准後銷毀之。</p>	
<p>四十六、各兵籍主管機關，對所列管資料，應負下列提供之責：</p> <p>(一)對高級長官校閱時之提供。</p> <p>(二)相關業務單位作業需要時（凡建議將一般軍職人員調任重（主）要軍職時，應主動將所管之兵籍資料及<u>電子兵籍資料</u>，隨建議案附呈，以憑核辦）。</p>	<p>四十六、各兵籍主管機關，對所列管資料，應負下列提供之責：</p> <p>(一)對高級長官校閱時之提供。</p> <p>(二)相關業務單位作業需要時（凡建議將一般軍職人員調任重（主）要軍職時，應主動將所管之兵籍資料，隨建議案附呈，以憑核辦）。</p>	<p>一、第一項第二款增列「電子兵籍資料」，修正理由同第四十四點說明一。</p> <p>二、第二項增列「電子兵籍資料」。</p>

<p>因應人力減併及簡化作業流程，各單位鑑於業務需要，得以公務電話紀錄（須簽請上校編階以上之正、副主管核可）協調，兵籍資料業管單位提供兵籍資料影本及<u>電子兵籍資料</u>，俾利作業。</p>	<p>因應人力減併及簡化作業流程，各單位鑑於業務需要，得以公務電話紀錄（須簽請上校編階以上之正、副主管核可）協調，兵籍資料業管單位提供兵籍資料影本，俾利作業。</p>	
<p>四十七、作戰期間，參戰部隊，應於參戰前將所管之兵籍資料，交由<u>國防部全民防衛動員署</u>後備指揮部留守業務處統一督導留守，各參戰部隊，僅攜帶<u>自國軍人力資源管理系統</u>，<u>人事查詢之編現結合功能</u>，<u>下載之編現名冊（年籍冊）</u>，及動員徵召隨送之兵籍卡應用。</p>	<p>四十七、作戰期間，參戰部隊，應於參戰前將所管之兵籍資料，交由後備指揮部留守業務處統一督導留守，各參戰部隊，僅攜帶國軍人事作業自動化系統之編現查詢下載之編現名冊－年籍冊及動員徵召隨送之兵籍卡應用。</p>	<p>為符作業現況，酌作文字修正。</p>
<p>五十、現役兵籍管理機關，應由下列有關單位主動供應異動資料，以憑登記兵籍表。</p> <p>（一）屬於各級人事權責單位通知者：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 有關服役（含延長服現役時間）、任免（調補）、留職停薪、考績、獎懲、全時進修</li> </ol>	<p>五十、現役兵籍管理機關，應由下列有關單位主動供應異動資料，以憑登記兵籍表。</p> <p>（一）屬於各級人事權責單位通知者：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 有關服役（含延長服現役時間）、任免（調補）、留職停薪、考績、獎懲、全時進修</li> </ol>	<p>一、修正第一項第一款第一目、第二款第一目、第五款第二目規定，修正理由同第四十四點說明一。</p> <p>二、第一項第二款第二目、第三款至第五款及第二項，酌作文字修正。</p>

<p>等事項，依權責單位發布之命令登記，或核校<u>電子兵籍資料</u>（<u>考績表及累功換章表</u>應裝袋保管）。</p> <p>2. 有關撫卹、海外服務等事項，依據有決定權或命令發布權責單位之通知或命令登記。</p> <p>3. 有關軍職專長、測驗、兵籍註銷等事項，依據負責核定機關之命令或通知登記。</p> <p>4. 退伍、除（停）役、撤免職人員，其離營後之居住地（戶籍申報地），應由現役人事權責單位負責將其列管之縣市後備指揮部（或金門、連江縣後備服務中心）名稱，註記於人事命令之備考欄，以便兵籍管理機關辦理登記及移轉。</p> <p>5. 前揭各目命令應分送兵籍資料、謄本管理機關及人事資訊單位各一份。</p> <p>（二）屬於訓練機構通</p>	<p>等事項，依權責單位發布之命令登記（考績表應裝袋保管）。</p> <p>2. 有關撫卹、海外服務等事項，依據有決定權或命令發布權責單位之通知或命令登記。</p> <p>3. 有關軍職專長、測驗、兵籍註銷等事項，依據負責核定機關之命令或通知登記。</p> <p>4. 退伍、除（停）役、撤免職人員，其離營後之居住地（戶籍申報地），應由現役人事權責單位負責將其列管之縣市後備指揮部（或金門、連江縣後備服務中心）名稱，註記於人事命令之備考欄，以便兵籍管理機關辦理登記及移轉。</p> <p>5. 前揭各目命令應分送兵籍資料、謄本管理機關及人事資訊單位各一份。</p> <p>（二）屬於訓練機構通知者：</p> <p>1. 責由教育訓練機</p>	
--	---	--

<p>知者：</p> <p>1. 責由教育訓練機構填造受訓成績考核表二份，分送兵籍資料及謄本管理機關登記或核校電子兵籍資料後，裝存外，並將受訓學員生成績，以人事資訊網路傳送人事資訊單位辦理電腦建檔傳輸作業（在校學員生由學校負責登記或核校電子兵籍資料後裝袋）。</p> <p>2. 國外教育，負責保送（核定）機關於出國受訓（進修）人員回國後，應呈報國防部核備報告（附名冊），並將副本（附名冊）抄送現役兵籍管理機關及人事資訊單位，據以登記或辦理人事資訊傳輸作業。</p> <p>（三）屬於各級單位之行政業務部門通知者：</p> <p>1. 家屬之增減、保險異動、住址變更等事項，依據現職單位內負責辦理該業務部門</p>	<p>構填造受訓成績考核表二份，分送兵籍資料及謄本管理機關登記、裝存外，並將受訓學員生成績，以人事資訊網路傳送人事資訊單位辦理電腦建檔傳輸作業（在校學員生由學校負責登記裝袋）。</p> <p>2. 國外教育，負責保送（核定）機關於出國受訓（進修）人員回國後呈報國防部核備之報告（附名冊）應將副本（附名冊）抄送現役兵籍管理機關及人事資訊單位，據以登記或辦理人事資訊傳輸作業</p> <p>（三）屬於各級單位之行政業務部門通知者：</p> <p>1. 家屬之增減、保險異動，住址變更等事項，依據現職單位內負責辦理該業務部門之異動通（副）知登記。</p> <p>2. 婚姻異動事項，應由當事人主動</p>	
---	---	--



<p>之異動通（副）知，<u>辦理</u>登記。</p> <p>2. 婚姻異動事項，應由當事人主動檢附戶口名簿影本，<u>送</u>兵籍資料（正、謄本）管理單位辦理登記作業，並登載於兵籍表家屬欄。</p> <p>（四）屬於醫務部門通知者：體位變更時，由醫務體檢部門填寫體位變更通報表三份，送其現職單位，<u>轉送</u>兵籍資料及謄本管理機關分別裝存，<u>及</u>人事資訊單位完成資訊網路傳輸作業。</p> <p>（五）屬於個人申請者：</p> <p>1. 有關現在住址、眷屬職業、在臺（國外或陷大陸）、緊急通知人、外國語文、方言、宗教、民間職業專長、著作、證照暨兵籍表內記載錯誤等事項，得依據個人<u>申請</u>，向現職單位申報。</p> <p>2. 接受國內、外一般教育，<u>且</u>教育</p>	<p>檢附戶口名簿影本送兵籍資料（正、謄本）管理單位辦理登記作業，並登載於兵籍表家屬欄。</p> <p>（四）屬於醫務部門通知者：體位變更時由醫務體檢部門填寫體位變更通報表三份，送其現職單位轉送兵籍資料及謄本管理機關分別裝存及人事資訊單位完成資訊網路傳輸作業。</p> <p>（五）屬於個人申請者：</p> <p>1. 有關現在住址、眷屬職業、在臺（國外或陷大陸）、緊急通知人、外國語文、方言、宗教、民間職業專長、著作、證照暨兵籍表內記載錯誤等事項，得依據個人向現職單位申報。</p> <p>2. 接受國內、外一般教育且教育部核認之學資（碩、博士）者，應於畢業後，檢附<u>當事人</u>學位證書（全時</p>	
---	---	--



<p>部核認之學資（碩、博士）者，應於畢業後，檢附<u>個人學位證書</u>（全時進修者，<u>另檢附服務人事權責單位核准進修命令、內政部入出境證明</u>，及中、原文版學位證書等合法證明文件），<u>送交人事單位審查及簽呈權責長官（或單位）同意，行文兵籍資料（正、謄本）管理單位後，據以辦理登記或核校電子兵籍資料。</u></p> <p>（六）其他應行通知之事項，比照上列各款，由負責或主管機關通知之。</p> <p>前項各款所列各有關單位之資料供應程序及其供應要領，<u>舉例說明如附件八。</u></p>	<p>進修者另檢附服務人事權責單位核准進修命令、內政部入出境證明及中、原文版學位證書等合法證明文件），並由人事單位審查簽呈權責長官同意後，辦理登記，副知兵籍資料（正、謄本）管理單位。</p> <p>（六）其他應行通知之事項，比照上列各款，由負責或主管機關通知之。</p> <p>前項各款所列各有關單位之資料供應程序及其供應要領舉例說明如附件八。</p>	
<p>五十六、第三十七點第三款所列人員：</p> <p>（一）業已完成兵籍資料，如有訛誤、<u>遺漏事項</u>，應由兵籍管理機關主動、<u>適時</u>向有關單位（或人員）查詢，並予校</p>	<p>五十六、<u>本篇</u>第三十七點第三款所列人員：</p> <p>（一）業已完成兵籍資料，如有訛誤遺漏事項，應由兵籍管理機關，主動適時向有關單位（或人員）查</p>	<p>一、序文及第一款酌作文字修正。</p> <p>二、第二款增列官士兵向兵籍資料管理單位辦理校正前，應自行校正其個人電子兵籍資料之規定，修正理由同第四十四點說明一。</p>

<p>正、補充。</p> <p>(二)兵籍資料與謄本校正，<u>應經官兵校正其個人電子兵籍資料後</u>，視需要向<u>兵籍資料管理單位</u>辦理。<u>但</u>軍官每二年、士官兵每一年應至少實施互相校正一次。</p>	<p>詢，並予校正補充。</p> <p>(二)兵籍資料與謄本校正，視需要向主管機關辦理，但軍官每二年、士官兵每一年應至少實施互相校正一次。</p>	
<p>五十九、特殊異動之移轉：</p> <p>(一)現役軍人犯罪者，其兵籍資料之移送、管理，依下列規定辦理：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依兵役法第二十一條第一項第三款、第四款或陸海空軍軍官士官服役條例第十四條第一項第五款、第六款規定停役者，其兵籍資料移戶籍地縣市後備指揮部（或金門、連江縣後備服務中心）列入後備管理。如屬將級軍官，<u>應</u>送其兵籍管理權責機關。</li> <li>2. 前目停役人員，經撤銷羈押或</li> </ol>	<p>五十九、特殊異動之移轉：</p> <p>(一)現役軍人犯罪者，其兵籍資料之移送、管理，依下列規定辦理：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依兵役法第二十一條第一項第三款、第四款或陸海空軍軍官士官服役條例第十四條第一項第五款、第六款<u>之</u>規定停役者，其兵籍資料移戶籍地縣市後備指揮部（或金門、連江縣後備服務中心）列入後備管理。如屬將級軍官應送其兵籍管理權責機關。</li> <li>2. 前目停役人</li> </ol>	<p>第一款至第八款酌作文字修正，其中第六款調整女性軍官、士官及士兵之兵籍管理機關，以符實務需求。</p>

<p>處分不起訴、緩起訴、判決無罪、免訴、不受理、免刑、緩刑、赦免、假釋或執行完畢而開釋，依兵役法第二十條第二項或陸海空軍軍官士官服役條例第十四條第二項規定回役者，其兵籍資料，<u>由縣市後備指揮部（或金門、連江縣後備服務中心）移送其所隸人事權責單位管理。</u></p> <p>(二)前款<u>兵籍資料</u>，建有兵籍資料<u>謄本者</u>，應依第五十七點規定將其移轉至權責單位列管。</p> <p>(三)開缺受訓人員，其兵籍資料<u>謄本</u>應移轉學校或訓練指揮部（中心）管理之。</p> <p>(四)動員作戰徵召服役，於復員或解除召集離營者，原屬管理</p>	<p>員，經撤銷羈押或處分不起訴、緩起訴、判決無罪、免訴、不受理、免刑、緩刑、赦免、假釋或執行完畢而開釋，依兵役法第二十條第二項或陸海空軍軍官士官服役條例第十四條第二項<u>之規定予以回役者</u>，其兵籍資料由縣市後備指揮部（或金門、連江縣後備服務中心）移送其所隸人事權責單位管理。</p> <p>(二)前款<u>若</u>建有兵籍資料謄本，應依第五十七點規定將其移轉至權責單位列管。</p> <p>(三)開缺受訓人員，其兵籍資料應移轉學校或訓練指揮部（中心）管理之。</p> <p>(四)動員作戰徵召服役<u>者</u>，於復員或解除召集離營者，原屬</p>	
--	---	--

<p>機關仍應將原送之兵籍卡，登錄有關事項後，移轉後備役管理機關據登兵籍表。</p> <p>(五)考取出國留學或國內大學進修學位之官、士、兵，<u>如原單位未保留底缺者，其資料應移轉其寄缺（附冊）單位管理，俟回國、派職時，再隨移權責單位管理。</u></p> <p>(六)女性軍官、士官應填具女子服後備役志願書，<u>由服役單位裝入兵籍資料袋，並在兵籍表備註欄內註記有無服後備役，其兵籍資料正本一律移轉至戶籍地後備指揮部存檔，其兵籍資料謄本移至各司令部或原服務單位保管；</u>女性士兵退伍等離營時，其兵籍資料正本一律移轉至戶</p>	<p>管理機關仍應將原送之兵籍卡，登錄有關事項後，移轉後備役管理機關據登兵籍表。</p> <p>(五)考取出國留學或國內大學進修學位之官、士、兵如原單位未保留底缺者，其資料應移轉其寄缺（附冊）單位管理，俟回國、派職時，再隨移權責單位管理。</p> <p>(六)女性軍官、士官志願服後備役者，<u>服役單位應於離營前查明其志願服後備役之年限，並填具女子服後備役志願書裝入兵籍資料袋，同時在兵籍表備註欄內註記志願服後備役，移送所隸縣市後備指揮部（或金門、連江縣後備服務中心）列管；</u>兵籍資料謄本由</p>	
---	---	--

<p>籍地後備指揮部存檔，其兵籍資料謄本移至<u>原服務單位</u>保管。</p> <p>(七)志願士兵招募來源包含未役社會青年（含女性）、役畢社會青年及在營常備兵，為使其兵籍資料移轉作業流程執行順遂，依招募來源，<u>規定移轉管制作業要點</u>如附件十一。</p> <p>(八)入營服常備兵現役者，因病驗退、停役，其兵籍資料之移送、管理區分如下：</p> <p>1. 因病驗退：由施訓軍事單位將人員名冊及兵籍資料（以下簡稱名冊兵資）彙送戶籍所在地直轄市、縣（市）政府；於驗退後再複檢體位判定為常備役，仍受徵集者，再由直轄市、縣（市）</p>	<p>各司令部存管。不服後備役者，其兵籍資料由核退司令部永久存管；兵籍資料謄本由各司令部實施資料校正後銷毀，女性士兵退伍等離營時，其兵籍資料正本一律移轉至戶籍地後備指揮部存檔，其兵籍資料謄本移至各司令部保管。</p> <p>(七)<u>囿於</u>志願士兵招募來源，<u>包含</u>未役社會青年（含女性）、役畢社會青年及在營常備兵，為使其兵籍資料移轉作業流程執行順遂，爰依招募來源將移轉作業流程加以律定，<u>移轉管制作業要點</u>如附件十一。</p> <p>(八)入營服常備兵現役者，因病驗退、停役，其兵籍資料之移送、管理區</p>	
--	---	--

<p>政府將名冊兵資送返施訓軍事單位。</p> <p>2. 因病停役：由施訓或服役軍事單位將名冊兵資彙送戶籍所在地縣市後備指揮部；停役者應回役時，再將名冊兵資送返施訓或服役軍事單位。</p> <p>(九)入營受常備兵軍事訓練役者，因病停止訓練，其兵籍資料之移送、管理區分如下：</p> <p>1. 連續接受訓練：由施訓軍事單位將人員名冊兵資彙送戶籍所在地縣市後備指揮部或服務中心，仍受徵集時，再將名冊兵資送返施訓或服役軍事單位。但入營未逾三十日因病停止訓練者，由施訓軍事單位將名冊兵資送戶籍地直轄市、縣(市)政府。</p> <p>2. 申請二階段接受</p>	<p>分如下：</p> <p>1. 因病驗退：由施訓軍事單位將人員名冊及兵籍資料(以下簡稱名冊兵資)彙送戶籍所在地直轄市、縣(市)政府；於驗退後再複檢體位判定為常備役，仍受徵集時，再由直轄市、縣(市)政府將名冊兵資送返施訓軍事單位。</p> <p>2. 因病停役：由施訓或服役軍事單位將名冊兵資彙送戶籍所在地縣市後備指揮部；停役者應回役時，再將名冊兵資送返施訓或服役軍事單位。</p> <p>(九)入營受常備兵軍事訓練役者，因病停止訓練，其兵籍資料之移送、管理區分如下：</p> <p>1. 連續接受訓練：由施訓軍</p>	
---	---	--

<p>訓練：已完成第一階段入伍訓練或入營未逾三十日因病停止訓練，由施訓軍事單位將名冊兵資送戶籍地直轄市、縣（市）政府；接受第二階段專長訓練期間，因病停止訓練後再複檢體位判定為常備役，仍受徵集者，再由直轄市、縣（市）政府將名冊兵資送返施訓軍事單位。</p>	<p>事單位將人員名冊兵資彙送戶籍所在地縣市後備指揮部或服務中心，仍受徵集時，再將名冊兵資送返施訓或服役軍事單位。但入營未逾三十日因病停止訓練者，由施訓軍事單位將名冊兵資送戶籍地直轄市、縣（市）政府。</p> <p>2. 申請二階段接受訓練：已完成第一階段入伍訓練或入營未逾三十日因病停止訓練，由施訓軍事單位將名冊兵資送戶籍地直轄市、縣（市）政府；接受第二階段專長訓練期間，因病停止訓練後再複檢體位判定為常備役，仍受徵集者，再由直轄市、縣（市）政府將名冊兵資送返施訓軍事單</p>	
---	--	--



	位。	
六十一、移轉兵籍資料時，原屬管理機關除應登錄有關事項外，須詳加檢查校正各欄記載有無訛誤、 <u>列印官士兵電子兵資加蓋職官章</u> ，並將袋內所裝資料名稱，詳實登錄於資料袋之正面。	六十一、移轉兵籍資料時，原屬管理機關除應登錄有關事項外，須詳加檢查校正各欄記載有無訛誤，及袋內所裝資料名稱，詳實登錄於資料袋之正面。	增列列印將官士兵電子兵資，納入兵袋管理，修正理由同第四十四點說明一。
一〇四、兵籍姓名更改之項目、應檢附資料、申請程序及一般規定如下： (一)檢附資料： 1. 現行戶口名簿影本一份。 2. 註有在臺初次申報戶籍記事之戶籍謄本原件一份。 (二)申請程序： 1. 現役軍人：由當事人檢附所須資料，報由現職單位，檢附其兵籍表影本，循行政體系層轉人事權責單位( <u>兵籍表正本或謄本之兵籍管理機關</u> )辦理。 2. 退(除)役人員：由當事人	一〇四、兵籍姓名更改之項目、應檢附資料、申請程序及一般規定如下： (一)檢附資料： 1. 現行戶口名簿影本一份。 2. 註有在臺初次申報戶籍記事之戶籍謄本原件一份。 (二)申請程序： 1. 現役軍人：由當事人檢附所須資料，報由現職單位，檢附其兵籍表影本，循行政體系層轉人事權責單位－兵籍表正本或謄本之兵籍管理機關辦理。 2. 退(除)役人員：由當事人	一、第二款第一目、第三款第三目及第六目酌作文字修正。 二、配合公務人員退休撫卹管理機關調整，爰將第三款第五目之「公務人員退休基金管理委員會」組織銜稱，修正為「公務人員退休撫卹基金管理局」。

<p>檢附所須資料逕向所隸縣市後備指揮部（或金門、連江縣後備服務中心）辦理。</p> <p>3. 榮民因冒名頂替，為認祖歸宗而需要更改姓名者，由當事人逕向行政院退除役官兵輔導委員會申請，由該會轉送國防部（人事次長室）核轉內政部辦理。</p> <p>（三）一般規定：</p> <p>1. 申請執行公務更改姓名者，應另檢附擔任特殊工作之所隸主管機關證明文件。</p> <p>2. 學經歷證件，姓名因刊印筆劃（諧音錯誤者，應報原發證機關學校）申請重行更正或換發；如原發證機關（學校）已不存在者，應報由現職單位，層轉核定機關查案核辦。</p>	<p>檢附所須資料逕向所隸縣市後備指揮部（或金門、連江縣後備服務中心）辦理。</p> <p>3. 榮民因冒名頂替，為認祖歸宗而需要更改姓名者，由當事人逕向行政院退除役官兵輔導委員會申請，由該會轉送國防部（人事次長室）核轉內政部辦理。</p> <p>（三）一般規定：</p> <p>1. 申請執行公務更改姓名者，應另檢附擔任特殊工作之所隸主管機關證明文件。</p> <p>2. 學經歷證件，姓名因刊印筆劃（諧音錯誤者，應報原發證機關學校）申請重行更正或換發；如原發證機關（學校）已不存在者，應報由現職單位，層轉核定機關查案核辦。</p>	
---	---	--

<p>3. 大陸隨軍來臺之官兵，因冒名頂替申請更改者，應由當事人先向軍（司）法機關（退除人員向司法機關）自首，經判決不起訴或判決無罪後，檢附判決書或撤銷通緝證明書及學經歷證件（退除役人員應另檢附戶政機關暫緩更改姓名記事之戶籍謄本）等，層轉核定機關核辦；除士官兵外，軍官並無重新計資核階；其因冒他人姓名所取得之證件，應無效註銷；如任職或受訓時，確為其本人者，可報請原發證機關（學校）換發或改註，原發證機關（學校）已不存在者，<u>由</u>核定機關予以改註；如無法認定其本人</p>	<p>3. 大陸隨軍來臺之官兵，因冒名頂替申請更改者，應由當事人先向軍（司）法機關（退除人員向司法機關）自首，經判決不起訴或判決無罪後，檢附判決書或撤銷通緝證明書及學經歷證件（退除役人員應另檢附戶政機關暫緩更改姓名記事之戶籍謄本）等，層轉核定機關核辦；除士官兵外，軍官並無重新計資核階；其因冒他人姓名所取得之證件，應無效註銷；如任職或受訓時，確為其本人者，可報請原發證機關（學校）換發或改註，原發證機關（學校）已不存在者由核定機關予以改註；如無法認定其本人者，</p>	
--	--	--

<p>者，則暫緩辦理。</p> <p>4. 冒名頂替軍官及士官兵之姓名經核准更改後，其兵籍資料所載出生日期、家屬等，有錯誤，經軍（司）法機關查明屬實，並於判決書內述明者，得同時予以更正。</p> <p>5. 現役人員，兵籍姓名經權責單位審定核覆後，應副知兵籍管理單位、公務人員退休撫卹基金管理<u>局</u>、臺銀人壽保險股份有限公司軍人保險部、兵籍卡保管單位、人事資訊權責單位、國防部主計局財務中心及原軍事院校，據以辦理登錄（更改）事宜。</p> <p>6. 退除役人員申請更改姓名者，應檢附有效證件，逕向住在地戶政機關申</p>	<p>則暫緩辦理。</p> <p>4. 冒名頂替軍官及士官兵之姓名經核准更改後，其兵籍資料所載出生日期、家屬等，有錯誤，經軍（司）法機關查明屬實，並於判決書內述明者，得同時予以更正。</p> <p>5. 現役人員，兵籍姓名經權責單位審定核覆後，應副知兵籍管理單位、公務人員退休撫卹基金管理委員會、臺銀人壽保險股份有限公司軍人保險部、兵籍卡保管單位、人事資訊權責單位、國防部主計局財務中心及原軍事院校，據以辦理登錄（更改）事宜。</p> <p>6. 退除役人員申請更改姓名者，應檢附有效證件逕向住在地戶政機關申請辦理；經</p>	
--	---	--

<p>請辦理；經戶政機關核准後，再檢附已更改記事之戶口名簿影本及軍事學資相關證件，報由所隸縣市後備指揮部（或金門、連江縣後備服務中心）辦理兵籍姓名之變更，核覆後應副知原核退權責單位及兵籍資料謄本管理機關辦理變更。其軍事軍職證明文件，則呈報原核發權責單位國防部（人事次長室）、各司令部辦理更改。另軍事學（資）歷證件，則核轉原發證學校或主管教育行政機關（<u>國防部</u>、各司令部、教育部），辦理改註、換發。</p> <p>7. 申請更改兵籍姓名，漏附原名之學經歷證件及漏報戶籍者，應敘明核</p>	<p>戶政機關核准後，再檢附已更改記事之戶口名簿影本及軍事學資相關證件，報由所隸縣市後備指揮部（或金門、連江縣後備服務中心）辦理兵籍姓名之變更，核覆後應副知原核退權責單位及兵籍資料謄本管理機關辦理變更。其軍事軍職證明文件，則呈報原核發權責單位 - <u>國防部</u>（人事次長室）、各司令部辦理更改。另軍事學（資）歷證件，則核轉原發證學校或主管教育行政機關 - <u>國防部</u>、各司令部、教育部，辦理改註、換發。</p> <p>7. 申請更改兵籍姓名，漏附原名之學經歷證件及漏報戶籍者，應敘明核</p>	
---	---	--

<p>准更名文號，並檢附有關文件，報請原服務單位，層轉核定機關補行改註，或予函證憑辦變更戶籍姓名登記。</p> <p>8. 接受軍事院校基礎教育之學生，因不具備軍人身分，其更改姓名由當事人檢附所須資料，報請編階少將以上主官（管）單位辦理，並副知人事資訊權責單位據以更改人事資訊主檔。</p>	<p>准更名文號，並檢附有關文件，報請原服務單位，層轉核定機關補行改註，或予函證憑辦變更戶籍姓名登記。</p> <p>8. 接受軍事院校基礎教育之學生，因不具備軍人身分，其更改姓名由當事人檢附所須資料，報請編階少將以上主官（管）單位辦理，並副知人事資訊權責單位據以更改人事資訊主檔。</p>	
---	---	--

第三點附件二(修正後)

現役與後備役時期之兵籍管理機關一覽表							
役別	區分		現役		役別	後備	
	管機	理關	兵籍資料	兵籍資料本		管機	理關
軍官	將軍級官	要職人員	國防部(人事參謀次長室)	各司令部(全民防衛動員署後備、憲兵指揮部)	將軍級官	全民防衛動員署後備指揮部	國防部(人事參謀次長室)
	一校、尉級軍官	一般尉級官	各司令部(後備、憲兵指揮部)	陸軍軍團指揮部以下至聯兵旅、海軍艦隊部、空軍聯隊或其他相當單位	一校、尉級軍官	縣、市後備指揮部或服務中心	各司令部(全民防衛動員署後備、憲兵指揮部)
	義務役預官		陸軍軍團指揮部以下至聯兵旅、海軍艦隊部、空軍聯隊或其他相當單位	各司令部(全民防衛動員署後備、憲兵指揮部)	義務役預官	縣、市後備指揮部或服務中心	各司令部(全民防衛動員署後備、憲兵指揮部)
	志願役士官		陸軍軍團指揮部以下至聯兵旅、海軍艦隊部、空軍聯隊或其他相當單位	陸軍營級、海軍艦隊部、空軍大隊或其他相當單位	志願役士官	縣、市後備指揮部或服務中心	陸軍軍團指揮部以下至聯兵旅、海軍艦隊部、空軍聯隊或其他相當單位
	義務役士官		陸軍營(旅)、海軍艦隊部、空軍大隊或其他相當單位		義務役士官	縣、市後備指揮部或服務中心	
附記							
一、所稱重要軍職人員範圍，係以國防部人事參謀次長室調製之「國軍主要軍職簡歷冊」上、下冊所列人員為準。 二、陸軍所屬聯兵旅、海、空軍各獨立單位均比照陸軍之獨立單位辦理。 三、現役依法除役及停役(失蹤、被俘、免職、外職)人員，其兵籍管理依照本表所訂後備役時期管理機關，實施移轉及列管。 四、上校占少將缺未晉升之退伍(停役)人員，其兵籍資料由縣、市後備指揮部列管，兵籍資料謄本則由各司令部管理。 五、「各司令部上校及政戰職、外島獨立離島指揮官及中央單位上校級」之重要軍職人員，仍由國防部(人事參謀次長室)列管。 六、因應「募兵制」政策，志願役士官、士兵逐年增加，各司令部所屬單位志願役士官、士兵兵籍資料保管數量龐大，各軍司令部可視作業時需調整志願役士官、士兵兵籍資料管理單位，並報部核備之。							

修正說明：為符作業實需，且配合修正規定第五十九點第六款已明定女性軍官、士官及士兵之兵籍管理機關，爰刪除附記現行規定第六點規定，第七款遞移至第六款，並酌作文字修正。



第三點附件二(修正前)

現役與後備役時期之兵籍管理機關一覽表									
役別	區分		現役		役別	區分		後備	
	管機	理關	兵籍資料	兵籍資料本		管機	理關	兵籍資料	兵籍資料本
軍官	將軍	級官	國防部(人事參謀次長室)	各司令部(全民防衛動員署後備、憲兵指揮部)	軍官	將軍	級官	全民防衛動員署後備指揮部	國防部(人事參謀次長室)
	重軍人	要職員							
	一校、尉	般尉官	各司令部(後備、憲兵指揮部)	陸軍軍團指揮部(含)以下至聯兵旅、海軍艦指部、空軍聯隊或其他相當單位		一校、尉	般尉官	縣、市後備指揮部或服務中心	各司令部(全民防衛動員署後備、憲兵指揮部)
	義務役預官		陸軍軍團指揮部(含)以下至聯兵旅、海軍艦指部、空軍聯隊或其他相當單位	各司令部(全民防衛動員署後備、憲兵指揮部)		義務役預官		縣、市後備指揮部或服務中心	各司令部(全民防衛動員署後備、憲兵指揮部)
志願役兵			陸軍軍團指揮部(含)以下至聯兵旅、海軍艦指部、空軍聯隊或其他相當單位	陸軍營級、海軍艦隊部、空軍軍大隊或其他相當單位	志願役兵 (含女性士兵)			縣、市後備指揮部或服務中心	陸軍軍團指揮部(含)以下至聯兵旅、海軍艦指部、空軍聯隊或其他相當單位
義務役兵			陸軍營(旅)、海軍艦隊部、空軍軍大隊或其他相當單位		義務役兵			縣、市後備指揮部或服務中心	
附記									
<p>一、所稱重要軍職人員範圍，係以國防部人事參謀次長室調製之「國軍主要軍職簡歷冊」上、下冊所列人員為準。</p> <p>二、陸軍所屬聯兵旅、海、空軍各獨立單位均比照陸軍之獨立單位辦理。</p> <p>三、現役依法除役及停役(失蹤、被俘、免職、外職)人員，其兵籍管理依照本表所訂後備役時期管理機關，實施移轉及列管。</p> <p>四、上校占少將缺未晉升之退伍(停役)人員，其兵籍資料由縣、市後備指揮部列管，兵籍資料謄本則由各司令部管理。</p> <p>五、「各司令部上校及政戰職、外島獨立離島指揮官及中央單位上校級」之重要軍職人員，仍由國防部(人事參謀次長室)列管。</p> <p>六、<u>女性軍官、士官、士兵，服現役期滿退伍者，經個人簽署志願轉服後備役者，其兵籍資料移轉戶籍所在地縣、市後備指揮部列管，兵籍資料謄本移轉各軍司令部列管；若無意願轉服後備役者，其兵籍資料及謄本移轉至各軍司令部列管。</u></p> <p>七、因應「募兵制」政策，志願役士官、士兵逐年增加，各司令部所屬單位志願役士官、士兵兵籍資料保管數量龐大，各軍司令部可視作業時需調整志願役士官、士兵兵籍資料管理單位，並報部核備之。</p>									

第三點附件二--(修正後)

中央一般單位校、尉級軍官兵籍管理機關一覽表						
單 位		現 役		後 備 役		備考
		兵 籍 資 料	兵 籍 資 料 騰 本	兵 籍 資 料	兵 籍 資 料 騰 本	
國 防 部 幕 僚 單 位	(部本部)					
	戰略規劃司	各司令部	服 務 單 位	縣(市)後 備指揮部 或服務中 心	各司令部	
	資源規劃司					
	國防採購室					
	法律事務司					
	政務辦公室					
	總督察長室					
	整合評估司					
	人事室					
	主計室					
	政風室					
	(參謀本部)					
	人事參謀次長室	各司令部	服 務 單 位	縣(市)後 備指揮部 或服務中 心	各司令部	
	情報參謀次長室(中華民國 國駐美軍事代表團)					
	作戰及計畫參謀次長室					
	後勤參謀次長室					
	通信電子資訊參謀次長室					
	訓練參謀次長室					
本 部 直 屬 單 位	政治作戰局	各司令部	服 務 單 位	縣(市)後 備指揮部 或服務中 心	各司令部	
	軍備局					
	主計局					
	軍醫局					
	<u>全民防衛動員署</u>					
直 屬 機 關 、 單 位、 部 隊	政治作戰局所屬					
	福利事業管理處	各司令部	政 治 作 戰 局	縣(市)後 備指揮部 或服務中 心	各司令部	
	青年日報社					
	國防部心理作戰大隊					
	軍事新聞通訊社					
	政治作戰教育訓練中心					
軍事安全總隊	服務單位					
直 屬 機 關 、 單 位、 部 隊	軍備局所屬					
	生產製造中心	各司令部	服 務 單 位	縣(市)後 備指揮部 或服務中 心	各司令部	
	工程營產中心					
	規格鑑測中心					

單位		現役		後備役		備考
		兵籍資料	兵籍資料 騰本	兵籍資料	兵籍資料 騰本	
直屬機關、單位、部隊	軍醫局所屬					
	國防醫學院(暨三軍總醫院)	各司令部	服務單位	縣(市)後備指揮部或服務中心	各司令部	
	國軍醫院及三軍衛材供應處					
	主計局所屬					
	財務中心	各司令部	服務單位	縣(市)後備指揮部或服務中心	各司令部	
	帳務中心					
	參謀本部督導					
	國防部全民防衛動員署後備指揮部	國防部全民防衛動員署後備指揮部	服務單位	縣(市)後備指揮部或服務中心	國防部全民防衛動員署後備指揮部	
	國防部憲兵指揮部	國防部憲兵指揮部			國防部憲兵指揮部	
	國防部參謀本部資通電軍指揮部	各司令部				
	國防部勤務大隊					
	國防部參謀本部博愛營區裝備維保管制中心					
	國防部軍事情報局	服務單位	人事參謀次長室		人事參謀次長室	
	國防部電訊發展室					
軍事學校	國防大學	各司令部	服務單位	縣(市)後備指揮部或服務中心	各司令部	
	國防大學所屬					
	管理學院	各司令部	服務單位	縣(市)後備指揮部或服務中心	各司令部	
	理工學院					
	政治作戰學院					
中正國防部幹部預備學校	各司令部	服務單位	縣(市)後備指揮部或服務中心	各司令部		
軍法審檢機構	法律事務司督導					
	國防部最高軍事法院	各司令部	服務單位	縣(市)後備指揮部或服務中心	各司令部	
	國防部最高軍事法院檢察署					
	國防部高等軍事法院					
	國防部高等軍事法院檢察署					
	國防部北部地方軍事法院					
	國防部北部地方軍事法院檢察署					

單 位		現 役		後 備 役		備 考
		兵 籍 資 料	兵 籍 資 料 騰 本	兵 籍 資 料	兵 籍 資 料 騰 本	
軍法 審檢 機構	國防部高等軍事法院高雄分院	各司令部	服務單位	縣(市)後 備指揮部 或服務中 心	各司令部	
	國防部高等軍事法院高雄分院檢察署					
	國防部南部地方軍事法院					
	國防部南部地方軍事法院檢察署					
部外 人事 權責 單位	總統府	各司令部	服務單位	縣(市)後 備指揮部 或服務中 心	各司令部	
	國家安全會議					
	國家中山科學研究院					
	教育部學生事務及特殊教育司	服務單位	各司令部			
	海洋委員會海巡署	服務單位				
	國家安全局(特種勤務指揮中心)	服務單位	人事參謀 次長室		人事參謀 次長室	
備註： 本表所稱之軍官不包括義務役預官，服務於本表所列單位之義務役預官，仍依附件二 之規定辦理。						

修正說明：配合行政院、國防部及國防大學組織調整，修正本附件機關銜稱。

第三點附件二--(修正前)

中央一般單位校、尉級軍官兵籍管理機關一覽表						
單 位		現 役		後 備 役		備考
		兵 籍 資 料	兵 籍 資 料 騰 本	兵 籍 資 料	兵 籍 資 料 騰 本	
國防部幕僚單位	(部本部)					
	戰略規劃司	各司令部	服 務 單 位	縣(市)後備指揮部或服務中心	各司令部	
	資源規劃司					
	國防採購室					
	法律事務司					
	<u>全民防衛動員室</u>					
	政務辦公室					
	總督察長室					
	整合評估司					
	人事室					
	主計室					
	政風室					
	(參謀本部)					
	人事參謀次長室	各司令部	服 務 單 位	縣(市)後備指揮部或服務中心	各司令部	
	情報參謀次長室(中華民國駐美軍事代表團)					
	作戰及計畫參謀次長室					
	後勤參謀次長室					
	通信電子資訊參謀次長室					
	訓練參謀次長室					
本部直屬單位	政治作戰局	各司令部	服 務 單 位	縣(市)後備指揮部或服務中心	各司令部	
	軍備局					
	主計局					
	軍醫局					
直屬機關、單位、部隊	政治作戰局所屬					
	福利事業管理處	各司令部	<u>總</u> 政治作戰局	縣(市)後備指揮部或服務中心	各司令部	
	青年日報社					
	國防部心理作戰大隊					
	軍事新聞通訊社					
	政治作戰教育訓練中心					
	軍事安全總隊	服務單位				
直屬機關、單位、部隊	軍備局所屬					
	生產製造中心	各司令部	服 務 單 位	縣(市)後備指揮部或服務中心	各司令部	
	工程營產中心					
	規格鑑測中心					

單位		現役		後備役		備考
		兵籍資料	兵籍資料 本 騰	兵籍資料	兵籍資料 本 騰	
直屬機關、單位、部隊	軍醫局所屬					
	國防醫學院(暨三軍總醫院)	各司令部	服務單位	縣(市)後備指揮部或服務中心	各司令部	
	國軍醫院及三軍衛材供應處					
	主計局所屬					
	財務中心	各司令部	服務單位	縣(市)後備指揮部或服務中心	各司令部	
	帳務中心					
	參謀本部督導					
	國防部全民防衛動員署後備指揮部	國防部全民防衛動員署後備指揮部	服務單位	縣(市)後備指揮部或服務中心	國防部全民防衛動員署後備指揮部	
	國防部憲兵指揮部	國防部憲兵指揮部			國防部憲兵指揮部	
	國防部參謀本部資通電軍指揮部	各司令部			各司令部	
	國防部勤務大隊					
	國防部參謀本部博愛營區裝備維保管制中心	服務單位	人事參謀次長室	人事參謀次長室		
	國防部軍事情報局					
	國防部電訊發展室					
軍事學校	國防大學	各司令部	服務單位	縣(市)後備指揮部或服務中心	各司令部	
	國防大學所屬					
	管理學院	各司令部	服務單位	縣(市)後備指揮部或服務中心	各司令部	
	理工學院					
	政治作戰學院					
	國防部遠朋國建班					
	國防語文中心					
中正國防部幹部預備學校	各司令部	服務單位	縣(市)後備指揮部或服務中心	各司令部		
軍法審檢機構	法律事務司督導					
	國防部最高軍事法院	各司令部	服務單位	縣(市)後備指揮部或服務中心	各司令部	
	國防部最高軍事法院檢察署					
	國防部高等軍事法院					
	國防部高等軍事法院檢察署					
	國防部北部地方軍事法院					
	國防部北部地方軍事法院檢察署					

單 位		現 役		後 備 役		備 考
		兵 籍 資 料	兵 籍 資 料 騰 本	兵 籍 資 料	兵 籍 資 料 騰 本	
軍法 審檢 機構	國防部高等軍事法院高雄分院	各司令部	服務單位	縣(市)後 備指揮部 或服務中 心	各司令部	
	國防部高等軍事法院高雄分院檢察署					
	國防部南部地方軍事法院					
	國防部南部地方軍事法院檢察署					
部外 人事 權責 單位	總統府	各司令部	服務單位	縣(市)後 備指揮部 或服務中 心	各司令部	
	國家安全會議					
	國家中山科學研究院					
	教育部學生事務及特殊教育司	服務單位	各司令部			
	<u>行政院</u> 海洋委員會海巡署	服務單位				
	國家安全局(特種勤務指揮中心)	服務單位	人事參謀 次長室		人事參謀 次長室	
備註： 本表所稱之軍官不包括義務役預官，服務於本表所列單位之義務役預官，仍依附件二 之規定辦理。						