

# 海軍情報職類軍官學經歷管理作業規定

中華民國 110 年 12 月 29 日國海情運字第 1100106178 號令訂定  
中華民國 113 年 1 月 17 日國海情運字第 1130005682 號令修正  
中華民國 113 年 5 月 6 日國海情運字第 1130034051 號令修正

- 一、為建立本軍情報職類軍官人員整體經管制度，律定各階段培訓及歷練發展，以為軍官經歷管理(以下簡稱經管)業務之準據；期以培育、歷練、交流之方式，維繫情報人力與提升人員素養，秉公平、公正、公開之原則，健全人員經管，特訂定本規定。
- 二、預期目標：為利本軍情報職類軍官長期培養，強化情報軍官經歷發展，並培養具跨領域專長與前瞻思維之軍官，採交織多層次歷練，於尉官(含以上)任職期間，依指揮、情報、測量等職類，與高司、專業單位及部隊交互歷練，以培養具情報專長之中、高階軍官。
- 三、經管範圍：
  - (一)本軍情報職類上校(含)以下軍官。
  - (二)測量官科(2CXX 氣象、2GXX 大氣海洋)屬情報職類，然考量所負任務具專業技術性質，是類軍官經管規劃由大氣海洋局統一辦理。
  - (三)專長具備情報 2AXX、照(影)相 2DXX、外事連絡 2EXX 及編譯 2HXX 等相關職類軍官派任。
  - (四)區分海軍情報職類軍官發展體系及陸戰隊情報職類軍官發展體系等兩部分，完成基本實務歷練後，可循單向或採交流方式向上發展(經管發展體系圖如附件 1)。
  - (五)各官科軍官派任情報職類於獲得專長後，即納入本經管作業納管。

#### 四、經管權責：

##### (一)海軍司令部(經管計畫單位【總監】)：

督導本軍情報(含測量)職類軍官經管執行。

##### (二)海軍司令部人事軍務處(以下稱人軍處)：

- 1、辦理各人事權責單位間本軍情報(含測量)職類軍官分配事宜。
- 2、依經管監理單位(業科分監)之建議，按人事作業程序辦理調(占)任作業。
- 3、協調各官科、職類間配置、轉任任職事宜。
- 4、負責本軍情報(含測量)職類軍官人力補充需求、進修、深造教育訓額之規劃。
- 5、辦理情報(含測量)職類人事調遷案人令發布事宜。
- 6、辦理情報職類駐外人員返國調派事宜。

##### (三)海軍司令部軍事情報處(經管【業科分監】以下稱軍情處)：

- 1、情報(含測量)職類軍官進、訓、用、儲等整體預劃及建議
- 2、情報(含測量)職類軍官經管發展之策劃、指導、執行及考核。
- 3、情報(含測量)職類候選名冊與任職標準之建議。
- 4、情報(含測量)職類上尉至中校平階交織歷練、調占上階之人事調遷初審事宜。
- 5、辦理情報職類駐外人員遴選及薦報作業。

##### (四)艦隊指揮部(以下稱艦指部)：

- 1、依經管作業規定建立艦、陸輪調建議名冊，提供經管計畫單位辦理審查。
- 2、依國軍人員分類作業程序檢討情報職類軍官預派及建議，俾

利工作推展。

3、推(保)薦優秀幹部進修，以爭取渠等培訓機會。

(五)陸戰隊指揮部(以下稱陸指部)：

1、依經管作業規定建立輪調建議名冊，提供經管計畫單位辦理審查。

2、依國軍人員分類作業程序檢討情報職類軍官預派及建議，俾利工作推展。

3、推(保)薦優秀幹部進修，以爭取渠等培訓機會。

(六)大氣海洋局(以下稱大氣局)：

1、訂定測量軍官學、經歷管理作業規定。

2、執行測量軍官經管審查與發展建議。

3、負責測量軍官中校(含)以下人事調遷建議。

4、測量軍官人力資源申請與建議。

5、執行測量軍官人員任期管制。

五、經管目標：

本作業規定為本軍情報職類軍官學經歷發展之準據，係依各專長之特性與需要設計經管發展體系，實施計畫調訓及調任，目標如下：

海 軍 情 報 職 類 軍 官 經 管			
階 段		經	管 指 導
第 一 階 段	初任少尉 至上尉停 年屆滿	一、相關基層部隊實務並歷練情報尉級職務。 二、依海軍(航輪)官科經管循指揮職或情報專業幕僚職向上發展)。	
第 二 階 段	晉任少校 至中校停 年屆滿	一、歷練情報尉級職務任期 1 年以上或尉官艦資滿 4 年，且完成正規班(含比照)學資，得優先派任情報少校階職務。 二、歷練情報少校階職務任期 2 年以上或少校艦資滿 2 年，得優先派任情報職類中校階職務，完成軍種指參教育者(含比照)，得優先候選情報中校階正(副)主官(管)職務。 三、情報職類駐外人員，依「駐外人員工作手冊」辦理候選及歷練。 四、完成軍種指參教育(含國防部核定之國外指揮參謀班及經核定可比照指參之國外智庫)或碩士學歷，輔導進修戰略教育(含國防部核定之國外戰略班及國外可比照戰院學資之智庫)為目標。 五、依海軍(航輪)官科經管循指揮職或情報專業幕僚職向上發展)。	
第 三 階 段	調占上校 職缺以後	一、配合本部人事評議會選員派任情報正(副)主官(管)或國防部情報重要軍職。 二、情報職類駐外人員，依「駐外人員工作手冊」辦理候選及歷練。	
陸 戰 隊 情 報 職 類 軍 官 經 管			
階 段		經	管 指 導
第 一 階 段	初任少尉 至上尉停 年屆滿	一、相關基層部隊實務歷練。 二、依陸戰隊官科經管循指揮職或情報專業幕僚職向上發展。	

第二階段	晉任少校至中校停年屆滿	<p>一、歷練情報尉級職務任期 1 年以上或完成陸戰隊尉級各職務任期，且完成正規班(含比照)學資，得優先派任情報少校階職務。</p> <p>二、已歷練情報職類少校資歷或已歷練(上尉)少校編階主官、營級副主官、業務主管及旅級(大隊部)以上單位幕僚等職務為主，合計須滿 1 年以上，得優先派任情報中校階職務，其依陸戰隊官科軍官學經歷管理作業規定辦理。</p> <p>三、情報職類駐外人員，依「駐外人員工作手冊」辦理候選及歷練。</p> <p>四、完成軍種指參教育(含國防部核定之國外指揮參謀班及經核定可比照指參之國外智庫)或碩士學歷，輔導進修戰略教育(含國防部核定之國外戰略班及國外可比照戰院學資之智庫)為目標。</p> <p>五、依陸戰隊官科經管循指揮職或情報專業幕僚職向上發展。</p>
第三階段	調占上校職缺以後	<p>一、配合本部人事評議會選員派任情報正(副)主官(管)或國防部情報重要軍職。</p> <p>二、情報職類駐外人員，依「駐外人員工作手冊」辦理候選及歷練。</p>

### (一) 學歷及經歷：

#### 1、海軍官科：

(1)尉官：任職期間應平衡交織歷練指揮部及所屬(含艦隊、戰隊、大隊情報部門及艦艇作戰部門)及學校單位等情報職務，以奠定專業工作基礎。

(2)少校：歷練情報尉級職務任期 1 年以上或尉官艦資滿 4 年，且完成正規班(含比照)學資，得優先派任情報少校階職務。

(3)中校：

a、歷練情報少校階職務任期 2 年以上或少校艦資滿 2 年，得優先派任情報職類中校階職務，完成軍種指參教育者(含比照)，得優先候選情報中校階正(副)主官(管)職務。

b、情報職類駐外人員，依「駐外人員工作手冊」辦理候選及歷練。

(4)上校：

- a、依海軍官科艦艇作戰軍官學經歷管理作業規定，配合本部人事評議會選員派任情報正(副)主官(管)或國防部情報重要軍職。
- b、情報職類駐外人員，依「駐外人員工作手冊」辦理候選及歷練。

2、陸戰隊官科：

(1)尉官：任職期間應以分配至基層平衡交織歷練排長（區隊長）等職務，以奠定專業工作基礎。

(2)少校：歷練情報尉級職務任期1年以上或完成陸戰隊尉級各職務任期，且完成正規班(含比照)學資，得優先派任情報少校階職務。

(3)中校：

- a、已歷練情報職類少校資歷或已歷練(上尉)少校編階主官、營級副主官、業務主管及旅級（大隊部）以上單位幕僚等職務，任期1年以上，得優先調占司令部或陸戰隊指揮部情報職務，其依陸戰隊官科軍官學經歷管理作業規定辦理。

- b、情報職類駐外人員，依「駐外人員工作手冊」辦理候選及歷練。

(4)上校：

- a、依陸戰隊官科軍官學經歷管理作業規定，配合本部人事評議會選員派任情報正(副)主官(管)或國防部情報重要軍職。
- b、情報職類駐外人員，依「駐外人員工作手冊」辦理候選及歷練。

(二)任期：

- 1、本軍情報屬專業性職務，以 2 年至 4 年為原則，並得依需要循專業發展，不受任期之限制。
- 2、調往部外單位歷練人員，依「陸海空軍軍官士官任職條例施行細則」，期滿後檢討回軍，如係個人因素或經鑑定逾越經管者，即規劃建議循專業於現職專長或分業專長體系發展。
- 3、駐外人員之任期為 3 年，得視任務需要延任 1 年（因外交情勢或特殊任務需求，由司令部軍情處經簽奉部長核定後，得適度延長或調整任期，並副知人次室及情次室）惟駐外期間因另有任用、年度考核不適任及違法犯紀者，不受任期限制，得檢討調回。

六、經管作業程序：

(一)本軍情報職類軍官經管監理單位(司令部軍情處)應與各級人事權責單位協調，管制人員依經管規劃任職、進修，以培育軍官具備向上發展條件及專業學能。

(二)任職候選作業：

- 1、司令部軍情處應依據任職標準，協調人軍處提供候選人員名單，製作候選名簿提供權責單位核選。
- 2、艦岸輪調任職候選，由艦指部提出需求建議，經核定後始可派任艦職，另任職期滿回原職類優先派職。
- 3、具備國內（外）相關軍事教育、智庫、戰略論壇學資、博（碩）士及駐外人員，依「國軍『具國外相關軍事學資、駐外及博（碩）士人員』經管作業暨語文人才儲備指導」列入管制，完訓後應即派任適當職務，以符「為用而訓」政策及收「即訓即用」之效。

4、司令部軍情處以每半年為節點，偕同人事權責單位，依全軍情報職類校級軍官任職、送訓及盈缺情形等，針對重點培育與計畫經管對象實施評鑑討論，提出整體調遷規劃建議。

七、一般規定：

- (一)本軍情報職類軍官派任，各階職務學歷管理依「陸海空軍軍官士官任職條例及其施行細則」辦理。
- (二)民間學資採計依國防部令頒「國軍軍官學、經歷管理作業規定」之附件4「民間學資對照表」辦理。
- (三)本規定自令頒日任官起全面適用，須補歷練職務者，由用人單位協調人事部門規劃歷練職務及任期，另補歷練職務人員之任期可彈性調整，惟不得少於1年，補歷練任期人員之任期加計原任期後不得少於本規定所訂任職經歷時間。
- (四)外調中央及各友軍單位之情報職類軍官人事作業，依中央及友軍律定之相關規定辦理，惟任期依「陸海空軍軍官士官任職條例施行細則」規定，期滿後檢討回軍。
- (五)人員經國軍醫院證明具痼疾、法定傳染疾病、精神疾病 無法擔負職責，或未通過「國軍人事資料查核運用作業規定」安全查核者，不得擔任情報職務；新進（或轉訓）人員在職訓練考核不佳者，亦同。
- (六)本規定所指「經歷」之定義，為調占編制職缺、從事其工作，任期至少1年以上之資歷。
- (七)外事連絡官任職條件以國外軍校畢業生及曾赴國外各班隊受訓人員為優，任職標準除特語外，英文成績需達國防大學語文中心 ALCPT65 分或財團法人語言訓練測驗中心之外（英）語能力測驗（FLPT）180 分、多益 530 分、雅思 4 分、托福 ITP 372

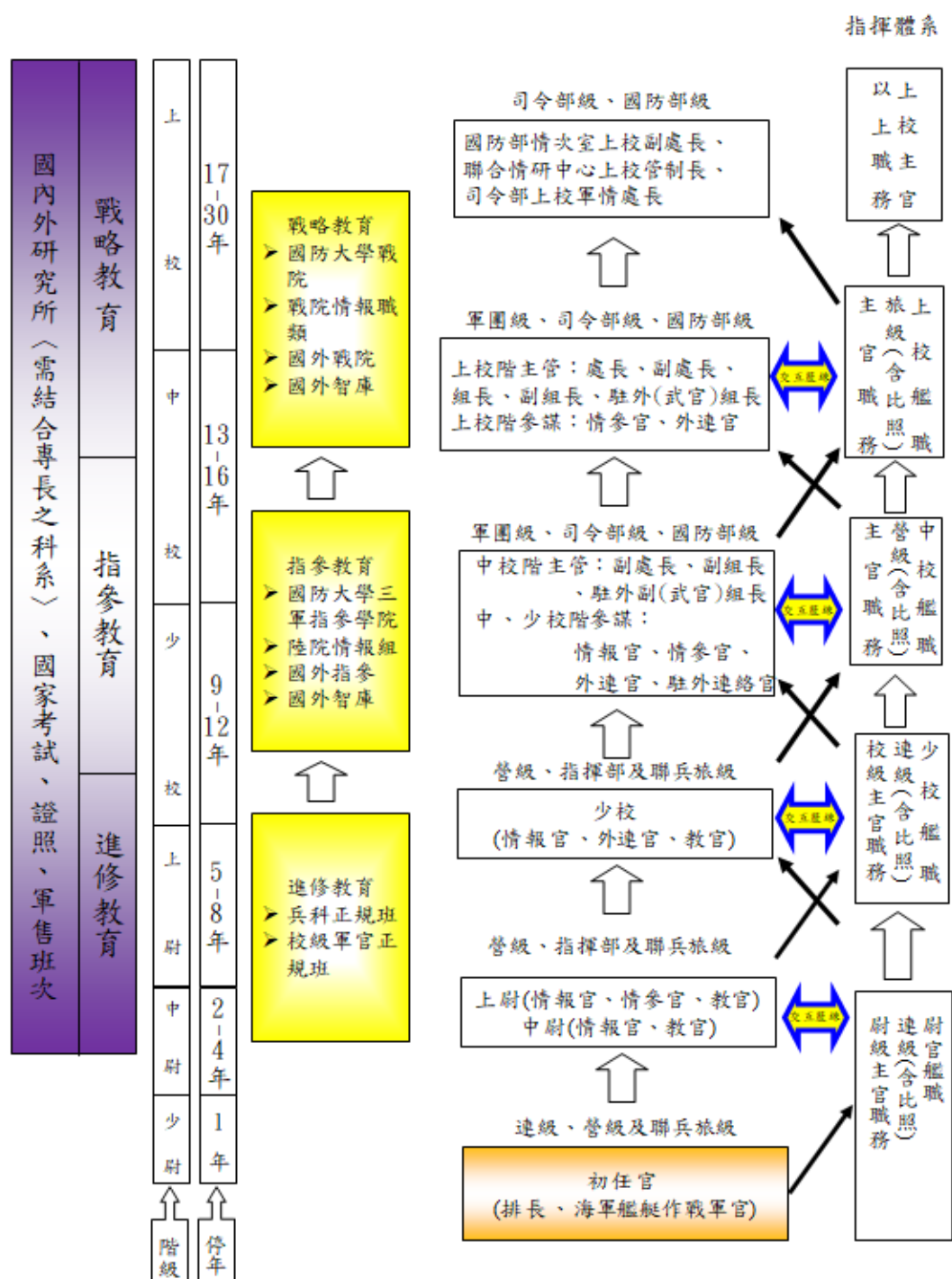


分、IBT 5 以上，成績計算時間，以成績登載日起二年內為有效，於任職後三個月內，無法達到專長資格者，主官考核不得同意核予專長，並應重新檢討分類（調職）；符合專長授予資格人員依「國軍勤務性個別給與（各項勤務加級等）」規定之「支領應具備之基本條件」審核發給勤務加給，餘依「國軍人員分類作業程序」及「國軍外事連絡督導官編設作業指導及補充規定」任職標準辦理。

- (八)為擴大陸戰隊官科人員經管交流，司令部(軍事情報處及計畫處)檢討部分職缺，提供陸戰隊指揮部優先派任陸戰隊官科人員交流歷練，藉由相互交流方式，以培育優秀人才(如附件 2)。
- (九)為擴大艦隊指揮部及陸戰隊指揮部軍官經管交流，艦隊指揮部及陸戰隊指揮部檢討部分情報職缺，藉由交流方式，以培育優秀人才(如附件 3)
- (十)本規定自頒布之日起施行；若有未盡事宜，另令修訂頒布之。

# 附件 1

## 海軍情報職類軍官經管規劃圖



附件 2

擴 大 陸 戰 隊 官 科 經 管 交 流 職 缺 統 計 表								
編制	編制號	單位	科組室	編階	職稱	專長	編制專長	編制官科
1	01 220QF 001	軍事情報處	處本部	上校	副處長	2A11	情報督導官	航輪
2	04 420NO 001		情報研析組	中校	情報官	2A11	情報督導官	官通
3	04 420MA 001		情報研析組	少校	情報官	2A11	情報督導官	陸戰隊
4	04 420NO 001		情報研析組	少校	情報官	2A11	情報督導官	官通
5	02 420MA 001		情報整備組	少校	情報官	2A11	情報督導官	陸戰隊
6	03 420QF 001		情報運用組	少校	情報官	2A11	情報督導官	航輪
1	02 420NO 001	計畫處	建軍規劃組	中校	外事連絡官	2E11	外事連絡督導官	官通

附件 3

**陸戰隊指揮部交流至艦隊指揮部職缺統計表**

編制	編制號	單位	科組室	編階	職稱	專長	編制專長	編制官科
1	10 420QF 001	艦隊指揮部	情報處	上尉	兩棲偵察官	2A11	情報督導官	航輪

**艦隊指揮部交流至陸戰隊指揮部職缺統計表**

編制	編制號	單位	科組室	編階	職稱	專長	編制專長	編制官科
1	07 420MA 001	陸戰隊指揮部	情報處	上尉	情報官	2A11	情報督導官	陸戰隊