

國防部全民防衛動員署後備指揮部「動員整備連絡、協調服務作業規範」修正總說明

國防部全民防衛動員署後備指揮部「動員整備連絡、協調服務作業規範」(以下簡稱本規範)自九十八年六月九日訂定，曾經二次修正，最近一次修正發布日期為一百十一年五月四日。茲為符合現行作業實需，爰修正本規範，其要點如下：

- 一、更新依據。(修正規定第一點)
- 二、為符合現行作業實需，修正經費用途、支用原則與標準及要求事項。(修正規定第四、六、八點)
- 三、因應條文修正，調整附件順序，並酌修相關內容。(修正附表)

國防部全民防衛動員署後備指揮部「動員整備連絡、協調服務作業規範」修正對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
<p>一、依據：</p> <p>(一) <u>後備軍人輔導組織設置辦法</u>。</p> <p>(二) 國防部99年6月18日國動軍事字第0990000395號令核定「<u>國防部動員整備連絡協調服務作業要點</u>」。</p>	<p>一、依據：</p> <p>(一) 國防部98年5月5日國動軍事字第0980000301號令核定「<u>動員整備連絡、協調服務作業要點</u>」。</p> <p>(二) <u>國防部後備指揮部102年06月03日國後動組字第1020010491號動員整備連絡、協調服務作業規範</u>。</p>	依據更新。
<p>四、經費用途：</p> <p>連絡、協調服務對象有下列情形之一者，得由本部業管動員整備單位主官（幕僚長）或其指派人員前往致意：</p> <p>(一) <u>喜慶喪病之祝賀、慰問</u>。</p> <p>(二) 榮膺團體（機構）重要職務之慶賀。</p> <p>(三) 榮獲各級政府（機構）或團體表揚楷模之慶賀。</p> <p>(四) 團體（機構）及法人所辦理之集會、慶典活動。</p> <p><u>(五) 遇重大災害致財物損失</u>。</p>	<p>四、經費用途：</p> <p>連絡、協調服務對象有下列情形之一者，得由本部業管動員整備單位主官（幕僚長）或其指派人員前往致意：</p> <p>(一) <u>遭逢</u>喜慶喪病之慶賀、祝慰。</p> <p>(二) 榮膺團體（機構）重要職務之慶賀。</p> <p>(三) 榮獲各級政府（機構）或團體表揚楷模之慶賀。</p> <p>(四) 團體（機構）及法人所辦理之集會、慶典活動。</p>	<p>一、酌修相關內容。</p> <p>二、為符合作業實需，新增第五項。</p>
<p>六、支用原則與標準：</p> <p>各動員整備單位應依本要點辦理連絡訪視作業，所生費用，須覈實結報，並遵守「國軍人員廉政倫理須知」及下列作業規定及支用標準：</p> <p>(一) 由動員整備費</p>	<p>六、支用原則與標準：</p> <p>各動員整備單位應依本要點辦理連絡訪視作業，所生費用，須覈實結報，並遵守「國軍人員廉政倫理須知」及下列作業規定及支用標準：</p> <p>(一) 由動員整備費</p>	<p>一、酌修相關內容。</p> <p>二、為符合作業實需，本點第四項刪除。</p>

<p>(120110) 項下支應。</p> <p>(二) 慎重致送對象，支用標準本節約原則，連絡協調服務致送物品，由辦理單位視致意對象實際需要而採購之，惟乙案總額不超過<u>新臺幣三千元整</u>。</p> <p>(三) 本節約原則，慎重致送對象，同一病困之慰問，3個月以內不得重複。</p> <p>(四) 核發長官須以機關代表人身分饋贈，不得以個人名義為之。</p>	<p>(120110) 項下支應。</p> <p>(二) 慎重致送對象，支用標準本節約原則，連絡協調服務致送物品，由辦理單位視致意對象實際需要而採購之，惟乙案總額不超過3仟元。</p> <p>(三) 本節約原則，慎重致送對象，同一病困之慰問，3個月以內不得重複。</p> <p>(四) 辦理本作業，需先行<u>審查對象是否同具後備軍人及榮民身分，同一事由，已由行政院國軍退除役官兵輔導委員會致送時，不再發給為原則。</u></p> <p>(五) 核發長官須以機關代表人身分饋贈，不得以個人名義為之。</p>	
<p>八、要求事項：</p> <p>(一) 各動員整備單位對協力全民國防、後備動員整備及後備軍人服務之團體（機構）及<u>個人</u>，均應建立<u>連絡、協調服務名冊（如附件1）</u>，定期辦理聯繫訪問，以儲積動員整備能量。<u>每年1、7月完成名冊核校作業，呈單位主官（管）核定。</u></p> <p>(二) 參加連絡、協調服務對象各項活動時，應儀容端莊、態度誠懇、行止合宜，以維單位形象。</p> <p>(三) 訪視祝慰經費應撙節支用，不得變相挪用與透支，並按「軍費</p>	<p>八、要求事項：</p> <p>(一) 參加連絡、協調服務對象各項活動時，應儀容端莊、態度誠懇、行止合宜，以維單位形象。</p> <p>(二) 訪視祝慰經費應撙節支用，不得變相挪用與透支，並按「軍費預算執行及支付結報規定」辦理結報。</p> <p>(三) 各縣（市）後備指揮部（後備服務中心）應將每月祝慰成果暨經費支用情形，納入服務成效統計表，由各地區後備指揮部彙整，<u>並每季呈報指揮部。</u></p> <p>(四) 各縣（市）後備指揮部（後備服務中心）</p>	<p>一、第六項移列至第一項，點次變更。</p> <p>二、酌修相關內容。</p> <p>三、配合條文修正，調整附件順序。</p>

<p>預算執行及支付結報規定」辦理結報。</p> <p>(四) 各縣（市）後備指揮部（後備服務中心）應將每月祝慰成果暨經費支用情形，納入服務成效統計表，由各地區後備指揮部彙整，每季呈報<u>後備指揮部</u>。</p> <p>(五) 各縣（市）後備指揮部（後備服務中心）<u>核發名冊（如附件2）</u>，由單位<u>每月登錄彙整、呈核備查</u>。</p> <p>(六) 連絡、協調服務對象，應以設籍轄區者為限，但屬地區性協力動員整備者，不在此限。</p> <p>(七) 辦理各項慶典、集會時，得視實際情況，酌邀協力全民國防及後備動員整備業務團體（機構）及後備軍人、眷屬，共同參與，俾增進相互了解與建立工作情誼。</p>	<p>發放名冊，由單位自行登錄保管備查，並每月更新之。</p> <p>(五) 連絡、協調服務對象，應以設籍轄區者為限，但屬地區性協力動員整備者，不在此限。</p> <p>(六) 各動員整備單位對協力全民國防、後備動員整備及後備軍人服務之團體（機構），均應建立連絡名冊，定期辦理聯繫訪問，以儲積動員整備能量。</p> <p>(七) 辦理各項慶典、集會時，得視實際情況，酌邀協力全民國防及後備動員整備業務團體（機構）及後備軍人、眷屬，共同參與，俾增進相互了解與建立工作情誼。</p>	
---	---	--

修正附表

附件1

○○○後備指揮部○○年動員整備連絡、協調服務名冊				
項次	單位	職稱	姓名	連絡地址（電話）
1	○ ○ 市政府 兵役局	局長	張○○	○○市○○區○○路○段○○號 02-23753142 0933-888888
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

說明：因應條文修正，調整附件順序，並酌修相關內容。

現行附表

附件 2

○○後備指揮部動員整備連絡、協調服務人員名冊				
項次	單 位	職 稱	姓 名	連 絡 住 址 (電 話)
1	○ ○ 市 政 府 兵 役 局	局 長	張○○	○○市○○區○○路○段○○號 02-23753142 0933-888888
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				