

# 國軍軍官士官士兵休請假作業規定

中華民國90年11月14日國防部訂定

中華民國92年12月8日國防部陸聯字第0920010231號修正

中華民國93年9月1日國防部選道字第0930007696號函修正

中華民國95年11月24日國防部選道字第0950015116號令修正

中華民國106年12月19日國防部國人勤務字第1060020015號令修正

中華民國111年12月29日國防部國人勤務字第1110346342號令修正

中華民國113年7月29日國防部國人勤務字第1130201370號令修正

一、為使各單位貫徹執行國軍軍官、士官、士兵(以下均稱官兵)休(請)假之作業有所遵循，並使官兵在服役期間能獲得適當之休(請)假，藉以消除身心疲勞，促進工作效率，與提高士氣或便於處理個人事務，特制訂本作業規定。

二、休假(放假之紀念日、民俗節日、星期例假日)實施規定：

(一)放假之紀念日、民俗節日、星期例假日：依國軍人員週休二日實施規定辦理。

(二)離返營時間：

1.離營時間：於休假當日早點名之服儀檢查及離營教育後實施。

2.前日之時間，權責長官得審酌官兵表現優異之情形或任務、駐地、交通、季令等因素，提前至**休假之前一日晚**餐後實施。

3.返營時間：志願役人員，除權責長官考量任務需求之正當理由，得要求提前於休假結束當日二十四時前返營外，餘於**休假結束之翌日七時三十分前返營**；義務役人員於**休假結束**當日二十一時前返營。

4.各外離島地區部隊官兵離返營時間，由當地最高指揮官自行訂定適宜規定。

三、請假實施規定：

志願役人員依國軍軍官士官請假規則核給，義務役人員依常備兵補充兵服役規則核給，並依下列規定處理：

(一)公假：

1.傳染病發生時，為從事防疫工作之必要，接獲地方主管機關通知且親自到場者或因性騷擾情事致生法律訴訟，

被害人於受司法機關通知到庭期間，應核給公假。

- 2.官兵參加政府(或各軍司令部、指揮部)所舉辦之各種考試，應於公布考試日期後，至報名截止前，向單位主官提出申請，奉核後方可報名，另於考試前檢附相關佐證資料，完成請假手續始得離營參加考試，以利單位人員管制及任務調整，考試日期，如遇放假日(週休二日等)，則不核予公假。

## (二)病假：

- 1.因疾病必須治療或休養者，應呈繳就醫證明，由單位按權責核給病假。病假期間之放假日(紀念日、節日、週休二日等)，應予扣除，採輪休方式人員則按全年應休假總天數等比例扣除之，不另補休；餘依國軍官兵全民健保就醫(診)管理規定、[陸海空軍軍官士官病傷退伍除役檢定標準](#)及[常備兵現役病傷停役檢定標準](#)處理。
- 2.病假一次不得超過三十日，在一年內累計病假以六個月為限；另經民間醫院門診或住院治療，開具休養證明者，所屬單位於必要時，得將其送至國軍醫院複診，再核予營內適當之休養方式或天數。

## (三)陪產檢及陪產假：

因陪伴配偶產檢、分娩或懷孕滿二十週以上流產者，須檢具合法醫療機構、醫師或助產士證明，給予陪產檢及陪產假七日，得分次申請，陪產檢應於配偶懷孕期間請畢，陪產假應於配偶分娩日或流產日前後合計十五日(含例假日)內請畢。

## (四)婚假：

檢附戶口名簿(謄本)等相關證明，由單位主官核給婚假十四日，應自結婚前十日起三個月內請畢。但因特殊事由，經權責主官核准延後給假者，不在此限。

## (五)喪假：

以繼父母或配偶之繼父母死亡為申請事由者，以官兵或其配偶於成年前受該繼父母扶養或於該繼父母死亡前仍

與其共同居住者為限。

其餘喪假應以原因發生時所存在之天然血親或擬制血親為限。

(六)事假：

1.義務役人員因特殊事故必須本人親自處理者，得視需要於其一年內放假之紀念日、節日及例假日調整核給事假。

2.依前目請休事假者，以累計八小時為一日。

(七)榮譽假：

1.凡合於榮譽假核給規定者，由連(中)隊以上主官(含比照)視狀況依權責核給。

2.團體之榮譽假，須由少將以上主官核定，惟各級主官須謹慎核放，不得浮濫。

(八)本作業規定假期之核給，除病假外，扣除放假之紀念日、民俗節日及星期例假日。

(九)因不可抗力之原因，延誤其休請假之返營時間，且有證明者，得免以逾假論處，亦不扣慰勞假或放假之紀念日、民俗節日及星期例假日。

四、投票日休假注意事項：

(一)參加國家舉辦「總統、立委、直轄市市長、議員(不含村里長、市民代表)」之選舉，機關層級依照行政院相關規定辦理；本島部隊層級則依據「國軍人員週休二日實施規定」及「金、馬防區休假規定」，配合經常戰備任務採建制輪休方式，並將當週戰備部隊交接時間調整至選舉當日十二時實施，以兼顧部隊戰備任務及官兵投票權益。

(二)各級機關、部隊應於選舉投票日前一個月排定戰備值勤表並公告施行(外島部隊依現行防區官兵休假輪值及戰備規定辦理)，不得任意更動，若因特殊事由，須簽奉少將(旅)級主官核准後方可實施。

(三)非戰備部隊於規劃分批輪休期程時，至少應於選舉投票前一日實施，以免影響官兵返籍投票；另不得於選舉投票日

對排定休假人員施以罰勤、禁足或限制官兵返鄉投票之懲處。

- (四)選舉休假期間應依部頒「國軍現役軍人及軍事學校學生無論上班、下班，都不得參與政黨或其他政治活動」規定辦理。
- (五)選舉投票日之休假應依各單位休假計畫管制表實施，並於每月二十五日(本島)或每季前一月二十五日(外島)前將次月或下一季之休假計畫管制表公布實施。

#### 五、休(請)假與銷假程序：

- (一)休(請)假均應有職務代理人，由該代理人代理職務。
- (二)機關層級及本島各級部隊應於每月二十五日前將次月之休假計畫管制表完成編排公布實施；外島部隊應按季編排，並於每季前一月二十五日前將下一季之休假計畫管制表公布實施，因執行任務而影響之休假，應於任務完成前後，規劃預休或補休。
- (三)請假應填具請假報告單(如附件一)，並先送會人事部門審核、登錄管制，逐級呈所屬單位主官(管)核定。如請假日數超過所屬單位主官准假權時，應轉呈直隸屬上級單位核定。假滿回營，應填具銷假報告單，以利人員管理(格式如附件二)。
- (四)假期屆滿因故須續假或以另事由請假時，當事人應儘速向原單位通報，俾利職務代理人辦理續假事宜，惟該事假須於其年內之休假調整核給。
- (五)休(請)假核准後，即登記於個人休(請)假記錄卡(如附件三)，與休(請)假實施記錄表(如附件四)，每月底由當事人核計休(請)假日時數無誤後，簽名確認，本表單位應自當事人役期屆滿退伍離營後，保存一年，以利爾後查考。
- (六)人事異(調)動時，應將已休(請)假日數，填註於休假記錄通知單(如附件五)，併同個人休假記錄卡轉知新職單位，繼續管制執行。

#### 六、准假權責：



(一)各級主官對所屬官兵之准假權責劃分表(如附件六)，本項准假日數，應與續假日數合併計算。逾此權限，須轉呈上級主官核定，如特殊事故，情形緊急，其請假日數超出准假權限，主官不及轉呈時，得准先離營，後補辦請假手續。

(二)戰備各時期之休(請)假應配合戰備情況實施概定表(附件七)規定辦理。

#### 七、休(請)假紀律：

(一)有下列各目行為之一者，分別依陸海空軍懲罰法及有關法令懲處，並記錄備查(如附件八)：

- 1.請假未准擅不服勤或擅離職守。
- 2.違紀及逾假。
- 3.未按時銷假。

(二)各級主官逾本作業規定之准假權，而擅行給假，或核准所屬士兵之假，未遵規定辦理者，應按情節輕重分別議處。

(三)休(請)假離營，因不可抗拒之原因，延誤其回營日期，而具有確實證明者，得免以逾假論處。

(四)休(請)假期間，應確遵國軍軍風紀維護實施規定、國軍防治違法及傷亡具體作法，以加強軍紀及安全維護，防範危安及不法事件發生。

(五)休(請)假核准後，單位依相關規定實施離營教育，置重點於軍紀安全規範措施宣教，並記錄備查。

(六)各單位不得有其他自行另定之休(請)假名稱(如謀職假等)，以符公平。

#### 八、附則：

(一)官兵該年休(請)假天數超出全年休假總日數時，需於次年應休天數中扣除。

(二)各上級單位對所屬執行休(請)假之管制記錄、休假紀律等實施情形，應經常予以督導查察，國防部將定期(不定期)實施督導訪問。