

國軍官兵權益保障會審議要點

國防部 103 年 1 月 1 日國權保會字第 1030000007 號令訂定生效。

國防部 104 年 12 月 31 日國權保會字第 1040000274 號令修正全文。

國防部 106 年 12 月 1 日國權保會字第 1060000230 號令修正全文。

國防部 107 年 8 月 31 日國權保會字第 1070000238 號令修正全文。

國防部 109 年 6 月 24 日國權保會字第 1090136586 號令修正第 1、4、5、9、13、14、15、17、18 點；並刪除第 22 點。

國防部 110 年 9 月 7 日國權保會字第 1100200987 號令修正全文。

國防部 112 年 5 月 22 日國權保會字第 1120137773 號令修正第 13 點。

國防部 113 年 8 月 14 日國權保會字第 1130218613 號令修正第 3 點。

一、國防部為國軍官兵權益保障會（以下簡稱權保會）妥適審議權益保障案件，確遵依法行政原則，並兼顧國軍官兵權益及部隊領導統御，特訂定本要點。

二、本要點所稱官兵，指國防部所屬機關（構）、部隊、學校之現役軍官、士官、士兵。

下列人員亦得申請權益保障：

（一）不服原任職於國防部及所屬機關（構）、部隊、學校之管理措施或處置者。

（二）國軍聘雇人員。

三、本要點所定權益保障案件，範圍如下：

（一）遭受不當管理措施或處置。

（二）其他個人權益受損。

前項所稱權益保障案件，不包括應循民事、刑事、行

政訴訟、訴願、教師評議或國家賠償及勞資爭議等程序救濟者。不服陸海空軍懲罰法所定悔過、檢束、禁足、罰勤及罰站者，亦同。

第一項第一款所定管理措施或處置之類型如下：

- (一) 休假申請、調整工時或服裝撥補等內部管理措施。
- (二) 獎勵績點、職務調整、職缺甄選、未獲晉任、參加考試、職訓資格、不服退訓或申請復飛等未變更軍人身分之處置。

四、權益保障案件之救濟，依本要點所定審議、再審議程序行之。

五、審議之管轄如下：

- (一) 不服國防部參謀本部所屬各室，及直屬、編配或督導機構、部隊、學校之管理措施或處置，或其他個人權益受損者，向國防部參謀本部權保會申請審議。
- (二) 不服國防部陸軍司令部及所屬部隊、學校之管理措施或處置，或其他個人權益受損者，向國防部陸軍司令部權保會申請審議。
- (三) 不服國防部海軍司令部及所屬部隊、學校之管理措施或處置，或其他個人權益受損者，向國防部海軍司令部權保會申請審議。
- (四) 不服國防部空軍司令部及所屬部隊、學校之管理措施或處置，或其他個人權益受損者，向國防部空軍司令部權保會申請審議。
- (五) 不服國防大學及所屬學院、中心之管理措施或處置，或其他個人權益受損者，向國防大學權保會申請審議。

。

(六) 不服前五款以外之國軍各機關(構)、部隊、學校之管理措施或處置，或其他個人權益受損者，向國防部政治作戰局權保會申請審議。

不服前項各機關、學校權保會之決議，得向國防部權保會申請再審議。

六、權益保障案件之申請審議，應自管理措施或處置送達或知悉之次日起三十日內，以書面向管轄之各機關、學校權保會提出申請。

前項申請以郵寄方式提出者，申請日期之認定，以交郵當日之郵戳、單據為準。

原管理措施或處置機關(以下簡稱原處置機關)未告知申請審議期間或告知錯誤未為更正，致申請人遲誤者，如自管理措施或處置達到或知悉後一年內聲明不服時，視為於規定期間內所為。

申請人誤向非管轄之權保會或國防部所屬機關申請審議，收受機關應即轉送管轄之權保會處理，並以收受機關原收受之日，視為申請審議之日。

七、申請審議應具申請書，載明下列事項，並由申請人簽名或蓋章：

(一) 申請人姓名、出生年月日、國民身分證統一編號、單位、級職或職業、住居所及聯絡電話。如有代理人或代表人，其姓名、住所及聯絡電話。

(二) 請求事項、事實及理由，並提供相關佐證資料。

(三) 收受或知悉管理措施或處置之年、月、日，及有無循

其他程序提起救濟。

(四) 代理申請者，代理人應提出委任書；代表申請者，代表人應提出選定書。

(五) 申請審議之年、月、日。

申請人在前點第一項所定期間，以書面向權保會作不服原管理措施或處置之表示者，視為已在法定期間內提出申請。但應於三十日內依前項規定補提申請書。

八、申請人得委任配偶、直系血親、三親等內旁系血親或律師為代理人，每一權益保障案件委任者以不超過三人為限。

代理人就其受委任之事件，得為一切權益保障行為。但撤回申請，非受特別委任不得為之。

九、多數人對於同一原因事實之管理措施或處置，共同申請權益保障時，得選定三人以下之代表人。

未選定代表人者，權保會得限期通知其選定；逾期不選定者，得依職權指定之。

十、代表人經選定或指定後，由其代表全體申請人為權益保障行為。但撤回申請，非經全體申請人書面同意，不得為之。

代表權不因其他共同申請人死亡、喪失行為能力或法定代理變更而消滅。

十一、申請權益保障後，於決議書發文前，申請人得以書面撤回之。

案件經撤回，由秘書處（組）簽請主任委員核定，逕予結案，並通知申請人。

前項情形，申請人不得就同一案件再行申請權益保障。

十二、權保會秘書處（組）認申請書不合規定程式，其情形可補正者，應通知申請人於二十日內補正。

冒、匿名申請之案件，秘書處（組）得簽請主任委員核定，逕予結案。

審議之決議，自收受申請書之次日起，應於三個月內辦結；必要時，得簽請主任委員核准延長，並通知申請人；延長以一次為限，最長不得逾二個月，但因不可抗力事由，致影響案件審議期程者，不在此限。

前項處理期限，於申請人補具理由書者，自收受最後補具理由書之次日起算。

十三、管轄之權保會收受審議申請書，應將申請書影本或副本送交原處置機關先行重新審查原管理措施或處置是否合法妥當。原處置機關認為有理由者，得自行撤銷或變更原管理措施或處置，並陳報管轄之權保會；其認為無理由者，應自收受權保會交付審查之次日起二十日內，附具答辯書，並將必要之關係文件，提送管轄之權保會。

原處置機關檢卷答辯時，應將前項答辯書抄送申請人。

對於第一項之關係文件，申請人或其代理人得請求閱覽、抄錄或影印之。權保會非有正當理由，不得拒絕。

第一項關係文件之閱覽、抄錄或影印，權保會應指定日、時、處所。

十四、權益保障案件事證已臻明確者，權保會秘書處（組）即應為程序及實體審查，並擬具審查意見書。

秘書處（組）擬具審查意見書後，簽請主任委員同意，連同卷證送請權保會全體委員或三人以上分組委員實施預審，並簽請主任委員指定期日召開委員會議審議。

預審委員於詳閱卷證後，應研提書面審查意見，交由秘書處（組）綜整提會討論。

十五、權保會召開委員會議審議案件時，應通知申請人、代表人或代理人，到場或以書面陳述意見。但案件有不受理或僅撤銷原決議之情形者，不在此限。

前項會議，權保會得通知原處置機關副主官以上人員、相關承參及上級業管部門副主管以上人員、原決議之權保會人員到會，於申請人陳述意見後，列席說明及備詢。

因公勤、任務不克到場者，應於會前完成請假程序；機關列席人員層級不符者，委員會議得禁止進入會場陳述意見。

十六、委員會議審查權益保障案件，其決議須有委員過半數之出席，出席委員過半數之同意行之。

主席以不參與表決為原則。主席於決議結果同數時，得參與表決，使其通過；或不參與表決，由委員再次討論後，重新表決。

委員會議決議應簽奉權責長官核定後，始生效力。決議與規定不合或有執行窒礙者，應簽奉權責長官將案件退回作成決議之委員會議重新審議；重新審議以一次為限。

十七、委員會議如因不可抗力事由，得以遠距視訊方式召開，或經申請人書面同意後，於原因消滅前停止審議。

十八、委員會議審查權益保障案件，有下列情形之一者，應為不受理之決議：

（一）申請書不合規定程式或未載明具體事實，其可補正者，經通知補正而逾期不補正。

（二）提出申請逾本要點所定期間或未於第十二點第一項所定期間內補提書面申請者。

（三）申請人無申請能力而未由法定代理人代為申請，經通知補正而逾期不補正。

（四）申請人不適格。

（五）原管理措施或處置已不存在，或救濟已無實益。

（六）對已確定或已經撤回之權益保障案件重行提出申請。

（七）對於不屬權益保障審議範圍之事項，提出申請。

依前項規定所為之不受理審議決議，經國防部權保會認為並無不合者，應駁回其再審議之申請；認為應受理其審議者，應撤銷原決議，並命於三個月內另為適法之決議。

第一項第七款情形，如屬應提起訴願事項，誤提權益保障者，權保會應逕移訴願受理機關依訴願程序處理，並通知申請人。

十九、各機關、學校權保會委員會議審議結果，認申請有理由，而原管理措施或處置不當或違法者，或申請雖無理由，但原管理措施或處置不當或違法者，應撤銷原管理措施

或處置之全部或一部，並得視事件之情節，自為處置或由管理措施或處置機關，於二個月內另為適法之處理；認申請無理由者，應駁回其申請。

二十、權益保障決議書，應載明下列事項：

- (一) 申請人之姓名、服務部隊、級職、住居所。
- (二) 有代理人、代表人者，其姓名、住居所。
- (三) 主文、事實及理由；不受理決議得不記載事實。
- (四) 決議機關及其首長。
- (五) 年、月、日。

各機關、學校權保會委員會議之申請駁回及不受理決議書，應附記不服決議得於決議書送達之次日起三十日內，以書面向國防部權保會提起再審議。

決議書之正本應於決議後二十日內製發。

二十一、申請人不服各機關、學校權保會之申請駁回或不受理審議決議者，應於決議書送達之次日起三十日內，附具決議書影本、不服之理由及收受決議書之年、月、日，以書面向國防部權保會提起再審議。

前項提起再審議期間，以郵寄方式提出者，其申請期限自交郵之日起算。

二十二、國防部權保會委員會議審議後，應諭知決議結果如下：

- (一) 再審議之申請有理由，應撤銷原決議及原管理措施或處置之全部或一部，並得視事件之情節，自為處置或由原管理措施或處置機關，於二個月內另為適法之處理。但僅係管轄之機關、學校權保

會之決議或處理不當者，得僅撤銷其決議或處理。

(二) 再審議之申請無理由者，應駁回其申請。

(三) 再審議之申請雖無理由，而原決議或處理或原管理措施或處置不當或違法者，應撤銷原決議及原管理措施或處置之全部或一部，並得視事件之情節，自為處置或由原管理措施或處置機關，於二個月內另為適法之處理。但僅係管轄之機關、學校權保會之決議或處理不當者，得僅撤銷其決議或處理。

(四) 再審議之申請有第十八點第一項所列情形者，應為不受理之決議。

二十三、權保會委員會議之決議確定後，就其事件，有拘束各關係機關（單位）之效力。

原管理措施或處置經決議撤銷後須重為處理者，原管理措施或處置機關應依決議之時限及決議意旨為之，並將處理情形以書面告知受理案件之權保會。

未依決議之意旨及時限重為處理原管理措施或處置者，權保會得通知原管理措施或處置機關之上級機關究處。

二十四、權保會委員會議不對外公開，出、列席人員對於會議討論情形及決議事項，應予保密。但決議事項於決議書發文後，不在此限。

二十五、本要點除於再審議已有規定者外，其與再審議性質不相牴觸者，於再審議準用。