

國軍官兵誤餐費及夜點費報支規定

中華民國八十八年一月二十五日國防部珍琥字第 0145 號令

中華民國九十三年十月二十一日國防部刻創字第 0930003755 號令

中華民國一百零三年十二月三十一日國防部國主財會字第 1030004574 號令

中華民國一百零八年十月五日國防部國主財會字第 1080003590 號令

中華民國一百一十二年七月十一日國防部國主財會字第 1120187722 號令

中華民國一百一十三年八月二十三日國防部國主財會字第 1130229127 號令

- 一、本規定支給對象為國軍官兵，其申請誤餐費及夜點費應經單位核定，並按附表一至附表三格式及基準，核實報支。
- 二、本規定所稱誤餐費，指於執行臨時交辦或緊急性公務期間，無法於駐地伙食團用膳者，核發之費用。
- 三、本規定所稱夜點費，指自十八時起，連續執行公務（值勤）達四小時以上者，核發之費用。
- 四、已報支差旅費之國軍官兵，於差竣前不得再報支誤餐費或夜點費。
- 五、誤餐費及夜點費應於事後十五日內，向所隸單位提出申請。夜點費屬每月排表值班須月結者，應於次月十五日內提出申請。
- 六、各單位得於本規定範圍內，另定補充規定實施管制，並切實嚴格執行審核，不得有下列情事：
 - （一）申請事由浮濫，未具體闡述所執行之任務。
 - （二）將誤餐費或夜點費作為福利或其他津貼。
 - （三）以誤餐費或夜點費名義報支，結領現金移作他用。
 - （四）至駐地伙食團用膳或於駐地伙食團供膳時段外出，仍申領誤餐費。國軍官兵違反前項各款規定情形之一，經查證屬實者，除應追繳支領數額，並依法究辦外，其主官（管）有行政疏失者，應依規定議處。
- 七、國軍官兵申請誤餐費及夜點費，應本誠信原則對所提出申請表之真實性負責，各單位並應加強宣導；申請人所隸單位應運用營區門禁管制及駐地伙食團用膳紀錄，勾稽比對。

附表一

(單位全銜) 誤餐費及夜點費申請表						
			日期	年	月	日
級 職	姓 名	申請事由		預計起迄時間	備考	
申請 單位				批示		

備註：

1. 申請人應確認申請誤餐費事由符合臨時交辦或緊急性之公務執行期間，無法於駐地伙食團供餐時間用膳之事實；另申請夜點費應符合自十八時起，連續執行公務（值勤）達四小時以上之事實。
2. 申請人申請誤餐費及夜點費，應本誠信原則對所提出申請表之真實性負責，各單位並應加強宣導；申請人所隸單位應運用營區門禁管制及駐地伙食團用膳紀錄，勾稽比對。
3. 申請人有違反規定情形，經查證屬實者，除應追繳支領數額，並依法究辦外，其主管（管）有行政疏失者，應負督導不周之責。

附表二

國軍官兵誤餐費及夜點費表			單位：新臺幣元
區分		每餐次報支基準	
誤餐費	早餐	50	
	午餐	150	
	晚餐	150	
夜點費		100	
備考		空勤公差給養補助 350 元(含早餐 50 元，中、晚餐各 150 元)	

說明：配合食物類物價指數 86 年至 112 年漲幅 80.34%，並評估現行誤餐費與夜點費間之差距調幅之妥適性，酌予調增夜點費報支基準，並配合第一點用語，將「標準」修正為「基準」。

附表三

(單位全銜) 誤餐費及夜點費證明冊			
第 頁 共 頁			
級	職		
姓	名		
事	由		
起訖日期時間			
誤餐費	次 數		
	小 計		
夜點費	次 數		
	小 計		
合 計			
蓋 章			
總計新臺幣(大寫金額):			
部門主管		主辦人事人員	主辦主計人員
			單位主官或授權代簽人
<p>說明：</p> <p>一、未配賦主計或人事部門主管之單位，審核簽章欄由其所屬實際承辦主計或人事業務人員負責簽章。單位全銜填寫依印信條例所頒印信之印文。本證明冊可自行延伸，並於最後一頁結計總數。</p> <p>二、主辦會計人員負責誤餐費及夜點費之給與總額；主辦人事人員負責審查申請人級職、姓名、事由、差勤起訖時間、次數是否與事實相符；申請人之部門主管(無幕僚主管者為經辦業務人員)負責各項資料之綜審。</p> <p>三、各級審查人員若發現資料不符或缺漏，應請申請人補正；未補正前，不得簽章。</p> <p>四、申請人申請誤餐費及夜點費，應本誠信原則對所提出申請表之真實性負責，各單位並應加強宣導；申請人所隸單位應運用營區門禁管制及駐地伙食團用膳紀錄，勾稽比對。</p> <p>五、申請人有違反規定情形，經查證屬實者，除應追繳支領數額，並依法究辦外，其主官(管)有行政疏失者，應負督導不周之責。</p>			