

## 國防部處務規程第十二條修正總說明

國防部處務規程（以下簡稱本規程）於一百零一年十二月三十日訂定發布，並自一百零二年一月一日施行，曾經五次修正，最近一次修正發布日期為一百十二年十月十七日。茲配合國防部業務調整，將國防部政務辦公室掌理「國防部戰爭支援中心編組、運作及設備規劃」事項，移由國防部全民防衛動員署動員綜合處掌理，爰修正本規程第十二條，以符實需。

## 國防部處務規程第十二條修正條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>第十二條 政務辦公室掌理事項如下：</p> <p>一、立法院、監察院各項業務之協調及聯繫；行政院會議與部外相關會議之協調、聯繫（不含本部各司、室業管事項）及交辦、交議案件之初步處理。</p> <p>二、常務次長以上長官交辦案件（含陳情函、電子郵件、批示案件）之分辨、管制與視察行程之協調及處理；本部與所屬機關參謀績效之評鑑、處理及部本部各單位政治作戰業務之處理。</p> <p>三、軍事會談、本部部務會報、參謀會報召開之處理；本部及所屬機關提陳部長重要案件代行案件半月報表、部長大事紀要及政績彙整等機要事務之綜理。</p> <p>四、國軍公文書、檔案管理政策之規劃、核議、督導及執行；國軍檔案施政計畫編列與執行、檔案公開、運用及法令研擬、釋義。</p> <p>五、部長、參謀總長印信典守與國軍印信之申頒、啟用、繳銷及文電代字編核。</p> <p>六、本部經理、庶務、</p>	<p>第十二條 政務辦公室掌理事項如下：</p> <p>一、立法院、監察院各項業務之協調及聯繫；行政院會議與部外相關會議之協調、聯繫（不含本部各司、室業管事項）及交辦、交議案件之初步處理。</p> <p>二、常務次長以上長官交辦案件（含陳情函、電子郵件、批示案件）之分辨、管制與視察行程之協調及處理；本部與所屬機關參謀績效之評鑑、處理及部本部各單位政治作戰業務之處理。</p> <p>三、軍事會談、本部部務會報、參謀會報召開之處理；本部及所屬機關提陳部長重要案件代行案件半月報表、部長大事紀要及政績彙整等機要事務之綜理。</p> <p>四、國防部戰爭支援中心編組、運作及設備規劃。</p> <p>五、國軍公文書、檔案管理政策之規劃、核議、督導及執行；國軍檔案施政計畫編列與執行、檔案公開、運用及法令研擬、釋義。</p> <p>六、部長、參謀總長印信典守與國軍印信之申頒、啟用、繳</p>	<p>為配合國防部業務調整，國防部政務辦公室掌理「國防部戰爭支援中心編組、運作及設備規劃」事項，移由國防部全民防衛動員署動員綜合處掌理，爰刪除現行條文第四款，現行條文第五款至第十款之款次，分別修正為第四款至第九款，內容未修正。</p>

<p>交通、通信、營產、眷舍、修繕、警衛（含防空疏散）與其他行政之支援及一般軍務之協調、聯繫；外賓蒞部實施拜會等活動、各項行政接待之協調及處理。</p> <p><u>七</u>、國軍史政、編譯政策之規劃、督導及軍事史籍、外文軍事書刊譯印之發行。</p> <p><u>八</u>、國軍歷史文物館、國防部部史館及圖書館之管理；國家軍事博物館之籌建；對國軍各級單位軍（校、隊）史館作業之督考及執行。</p> <p><u>九</u>、其他有關政務、文書檔案及史政事項。</p>	<p>銷及文電代字編核。</p> <p>七、本部經理、庶務、交通、通信、營產、眷舍、修繕、警衛（含防空疏散）與其他行政之支援及一般軍務之協調、聯繫；外賓蒞部實施拜會等活動、各項行政接待之協調及處理。</p> <p>八、國軍史政、編譯政策之規劃、督導及軍事史籍、外文軍事書刊譯印之發行。</p> <p>九、國軍歷史文物館、國防部部史館及圖書館之管理；國家軍事博物館之籌建；對國軍各級單位軍（校、隊）史館作業之督考及執行。</p> <p>十、其他有關政務、文書檔案及史政事項。</p>	
--	--	--

## 國防部全民防衛動員署處務規程第七條、第十條修正總說明

國防部全民防衛動員署處務規程（以下簡稱本規程）自一百十年十二月十七日訂定發布，一百十一年一月一日施行，迄今未曾修正。茲為配合國防部業務調整，國防部政務辦公室之「國防部戰爭支援中心」相關業務，移由國防部全民防衛動員署動員綜合處負責，爰修正本規程第七條、第十條，以符實需。

## 國防部全民防衛動員署處務規程第七條、第十條修正條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>第七條 動員綜合處掌理事項如下：</p> <p>一、本署與所屬機構、部隊之人事、<u>印信、文書、檔案管理</u>、史政、財產管理、後勤與政戰業務之督導及執行。</p> <p>二、國軍動員人員經歷管理政策之擬訂、督導及執行。</p> <p>三、本署與所屬機構、部隊編裝彙辦及審議。</p> <p>四、本署與所屬機構、部隊作業手冊、權責劃分及任（業）務職掌之研擬。</p> <p><u>五、國防部戰爭支援中心之編組、運作及設備規劃。</u></p> <p>六、立法院、監察院與本署有關之質詢、函查案件之分辨、管制及處理。</p> <p>七、本署法令與相關法制業務之研審、整理及諮詢。</p> <p>八、本署與所屬機構、部隊法紀調查、軍司法聯繫、官兵權益保障、訴願、國家賠償案件之督導及執行。</p> <p>九、本署與所屬機構、部隊法治教育、法律服務、輔導訴訟、因公涉訟輔助之督導及執行。</p> <p>十、其他有關綜合事務</p>	<p>第七條 動員綜合處掌理事項如下：</p> <p>一、本署與所屬機構、部隊之人事、史政、財產管理、後勤與政戰業務之督導及執行。</p> <p>二、國軍動員人員經歷管理政策之擬訂、督導及執行。</p> <p>三、本署與所屬機構、部隊編裝彙辦及審議。</p> <p>四、本署與所屬機構、部隊作業手冊、權責劃分及任（業）務職掌之研擬。</p> <p><u>五、本署與所屬機構、部隊印信、文書、檔案管理之督導及執行。</u></p> <p>六、立法院、監察院與本署有關之質詢、函查案件之分辨、管制及處理。</p> <p>七、本署法令與相關法制業務之研審、整理及諮詢。</p> <p>八、本署與所屬機構、部隊法紀調查、軍司法聯繫、官兵權益保障、訴願、國家賠償案件之督導及執行。</p> <p>九、本署與所屬機構、部隊法治教育、法律服務、輔導訴訟、因公涉訟輔助之督導及執行。</p> <p>十、其他有關綜合事務</p>	<p>為配合國防部業務調整，國防部戰爭支援中心業務自國防部政務辦公室移轉國防部全民防衛動員署掌理，爰將前開業務增訂於第五款，並為符合條文款次以十款為原則之通案體例，爰將現行條文第五款之事務移列整併於業務性質相類似之第一款。</p>

事項。	事項。	
<p>第十條 本規程自中華民國一百一十一年一月一日施行。</p> <p><u>本規程修正條文自發布日施行。</u></p>	<p>第十條 本規程自中華民國一百一十一年一月一日施行。</p>	<p>一、現行條文未修正，移列第一項。</p> <p>二、增訂第二項，定明本次修正條文之施行日期。</p>