

# 國軍人事資料查核運用作業規定

中華民國 93 年 5 月 18 日陸眺字第 0930009608 號函訂定發布全文 9 點。

中華民國 94 年 4 月 20 日選道字第 0940005416 號函修正發布名稱及全文 9 點。

中華民國 98 年 6 月 11 日國人勤務字第 0980007821 號令修正發布全文 9 點。

中華民國 108 年 1 月 28 日國人勤務字第 1080001499 號令修正發布全文 21 點。

中華民國 114 年 5 月 23 日國人勤務字第 11401447651 號令修正發布第 9-1、13-1 點。

- 一、為拔擢國軍優秀人才，促進人事革新，藉考、選、訓、用合一制度，管制辦理人事任用資料查核，進而達到淨化國軍人員素質，強化部隊戰力，特訂定本規定。
- 二、查核範圍：各級人事權責範圍內之調職、選訓、留(入)營、預備役軍士官轉服常備役、因公出國及保送培育等。
- 三、查核對象：現役軍官、士官、士兵、編制內聘雇及軍費學生(文官及文職教師各按身分別，由業管權責單位依相關法令辦理)。
- 四、各級指揮官於服行作戰任務時，對其所屬因陣亡或負傷，不能執行任務或作戰不力，臨陣退卻或其他原因，必須撤免並派他人代理時，得暫免查核手續。但於正式辦理任職或備案手續時，應辦理人事資料查核。
- 五、權責劃分：
  - (一)政治作戰單位：負責思想、品德及特殊查核調查事宜，並由保防單位負責綜辦(無保防單位者由政戰綜合單位負責)。
  - (二)人事單位：負責才能學識、獎懲考績查核。
  - (三)法務單位：負責司法判決確定案件查核。
  - (四)軍醫單位：負責體位查核。
  - (五)督察單位：負責品德(行政處分、行政調查未結案)及協辦特殊查核調查事宜。
- 六、跨軍種、單位之人事建議案，應協調建議案內當事人之人事管理單位辦理初步查核。  
各人事建議案，於未呈主官核定前，以人事管理單位主管名義依作業程序，送由查核權責單位辦理人事查核。
- 七、一般查核基準：(適用調職、選訓、因公出國、留(入)營、預備役軍士官轉服常備役及保送培育)
  - (一)思想：
    1. 對國家、元首、政府、國軍及政策惡意攻訐，有具體事證者。

2. 涉及敵諜或涉嫌參與不法組織(活動)，列管有案或偵(調)查中者。
3. 涉及國軍人員違反正義專案規定懲處基準表違規事項，經查屬實者。但因督導不周受懲罰者，不在此限。
4. 參與政黨或其他政治性活動，未保持政治中立，經查屬實者。

(二)品德：

1. 最近三年內，因品德、言行不良事實，如偷竊、貪瀆、舞弊、誣控、賭博、男女不當關係、酒後駕車肇事、涉足不正當場所、營外兼職(差)、非法借貸、不當管教、妨害秘密、妨害自由、詐欺、違反毒品危害防制條例及違反重大命令行為不檢等，有具體事實，而遭受記過以上處分者(受督導不周處分者不受此限)。
2. 最近三年內，因品德操守不良，經判刑確定或緩起訴處分期滿未經撤銷者。
3. 最近三年內，因違反保密規定，而受記過以上處分者(受督導不周處分者不受此限)。
4. 經權責單位審查當事人品德認有疑慮者。

(三)才能、學識：未具備擬任新職務之任職標準及經管規定。

(四)體位：未符合國軍體位標準。

(五)考績：最近一年內考績表中，分項鑑定思想、品德欄考評為乙上以下者(以採用覆考官之鑑定為準)。

有前項所列情形之一者，不得調占上階職缺、調任正、副主官(管)職務、送訓、留(入)營、預備役軍士官轉服常備役、因公出國。

八、特殊查核基準：(適用重要職務調職)

- (一)同時具有中華民國國籍及外國國籍；在外國居住，已符合取得申請該國國民之資格；正尋求或取得外國公民之身分；曾服外國兵役者。
- (二)動員戡亂時期終止後與曾犯內亂罪、外患罪經判刑確定或通緝有案尚未結案者，有密切聯繫者。
- (三)未經許可或授權，曾與外國情治單位、大陸地區、香港、澳門官方或其代表機構接觸者。但國際場合必要接觸且事後即循規定程序報備者，不在此限。
- (四)八十一年九月十八日臺灣地區與大陸地區人民關係條例施行後，原為大陸地區人民，經來台設籍定居者。

- (五)原為外國人或無國籍人，依國籍法規定申請歸化者；原為我國國民依國籍法規定回復國籍及撤銷喪失國籍者。
- (六)本人、配偶或本人在臺灣地區一親等以內之血親，於七十六年十一月二日開放赴大陸探親後，曾在大陸地區或香港、澳門連續停留一年以上者。
- (七)本人、三親等以內之血親、配偶、配偶之父母，曾在外國、大陸地區(含香港、澳門)擔任其黨務、軍事、行政或具政治性機關(構)、團體之職務者。
- (八)未經許可違規前往大陸地區(含香港、澳門)，或返國未據實申報經裁罰(懲處)在案者。
- (九)於國軍機關(構)、部隊服務期間曾受刑事宣告，緩刑及易科罰金，未據實陳報者。
- (十)因案接受行政調查、依法起訴或各級法院審理尚未結案者。
- (十一)最近五年曾因洩(違)密，受刑事、彈劾、懲戒處分、記過以上行政懲處者。
- (十二)最近五年因飲酒滋事、藥物成癮或其他精神疾病，有具體事證者。
- (十三)最近五年曾因品德、言行不良，受記過以上行政懲處者。

九、各單位，辦理特殊查核應依公平合理之原則，兼顧國家安全及當事人權益之維護，以適當方法為之。

有前點所列情事之一者，各單位應斟酌其情節及擬任職務之性質，交由人事評議委員會審查，報請權責長官核定；認有危害國家安全或重大利益之虞者，應不得任用為特殊查核之職務，但可擔任特殊查核以外之職務。

九之一、各單位應先確認新(初)任及預劃從事及參與國防安全事務人員是否曾為現役軍人或國軍聘雇人員，再送請保防單位查詢國籍與刑案紀錄。

十、各級人事管理單位，對權責範圍內人員之人事案件，除中間人事承轉單位另提或加提人選，視同建議單位辦理查核外，其餘不重複查核。

人事管理單位送請查核人員，必須預劃派遣職位及職類，查核單位對於被查人員，適宜何項職務，得依據考核資料予以限制，發現有查核不實情事，或未依規定辦理，各人事權責單位主官應負全責。

十一、調職人員一般查核作業程序：(適用調職、選訓、因公出國、留(入)營、預備役軍士官轉服常備役、保送培育及預劃接任密及機密等級職務人員)

- (一)各級建議單位應先送會同級政戰(保防安全)、法務、軍醫及督察單位完成調查後，依建議與核定兩級權責單位查核原則，辦理初步查核。
- (二)國防部及各司令部人事管理單位，對於預定調遷之候選人員，須於一個月前彙集整批送各查核權責單位查核。
- (三)人事查核權責單位，對已經整批送查同意人員中，如發現有不良之新事實、新證據時，得隨時通知人事管理單位，依權責修正人事查核結果(通知單格式如附件一)。人事管理單位對於此類人員之調遷，應另專案送查。
- (四)各級人事管理單位，於送查人事案件時，應註明核定職務保密區分與擬任人員保密區分，並填具查核名冊三份(格式如附件二)，送查核權責單位辦理查核。

十二、各級查核權責單位，於接獲一般查核案件時，整批查核案件應於十四日內完成，個別查核案件，於七日內完成，還送人事管理單位。

十三、調職人員特殊查核作業程序：(適用所有重要職務調職查核)

- (一)將級人員統由國防部政治作戰局(以下簡稱政戰局)保防安全處辦理，上校級重要職務(如附件三)人員由人事權責單位協請同級保防及督察單位辦理，未設保防、督察單位者，由上一級保防、督察單位受理。
- (二)查核表應於擬任職務前三十日，由人事管理單位要求當事人填表接受調查(格式如附件四)；會請督察單位辦理查核後，再由保防單位收受查核案；凡辦理特殊查核者需同時完成一般查核。
- (三)當事人拒絕填具查核表者，不得擔任特殊查核表列之職務。
- (四)保防單位應於受理之日起三十日內，將查核表正本回復送查單位，影本併安調資料存管。
- (五)各一級單位人事、保防單位每月應將特殊查核辦理情形造冊(格式如附件五)送國防部參謀本部人事參謀次長室(以下簡稱人次室)、政戰局保防安全處建檔管制。
- (六)人事單位應於收受查核情形三日內，以書面通知當事人；當事人對查核情形認有違反事實時，得於接到書面通知十日內，向人事

單位陳述意見及申辯；人事單位於收受陳述意見及申辯後，應請保防單位重新查核及書面回復，並以一次為限。不服回復意見者，得向國軍官兵權益保障委員會申訴。

(七)特殊查核有效期限為三年，期間職務調整，未發現不良新事實、新證據者，無須重複辦理查核。

十三之一、調職人員涉密查核作業程序：(適用所有涉密職務調職查核)

(一)預劃調任密級及機密等級職務人員於前三十日送查；另預劃調任極機密及絕對機密等級職務人員於前六十日送保防安全部門單位辦理涉密安全調查。

(二)人事管理單位派職前，應與受查核人所隸單位，依「國軍涉及國家安全利益或機密之職務管制名冊」核校新任職務機密等級，並應審認實際接觸機密資訊業務實況，填具查核名冊(格式如附件二)註明核定職務保密區分，送請保防單位查核。

(三)經辦理涉密安全調查，判定未涉及安全調查限制條件，有效期限三年；判定涉及安全調查限制條件，或當事人拒絕填具特殊查核表，即未具接密資格，不得接觸國家機密、軍事機密及國防秘密，並由受查核人所隸單位應限制接任機敏職務或採取必要管制措施。

(四)受查核人派職後，如有國軍涉密人員安全調查作業規定第四點所列查核時機，各級人事(所隸)單位應送保防單位辦理查核作業。

十四、送訓人員查核作業程序：

(一)各級軍職人員，除選送國防大學國軍深造教育班隊受訓者，按權責辦理查核外，其餘各校班隊依召訓規定辦理。

(二)報考國防語文中心或選送國內大學研究所人員，應比照送訓人員查核辦理。

(三)各級人事管理部門，對前款送訓人員送查時，應填具送訓人員查核名冊三份(格式如附件六)，送查核權責部門辦理查核。

十五、因公出國人員查核作業程序：

(一)因公出國人員查核包括出國(留學)進修、軍售訓練、專案訓練、出國參觀、訪問、考察、參加會議、出國接(修)艦、接(修)機、體育、文宣活動及採購軍品。

(二)權責劃分：

1. 國防部(以下簡稱本部)：

(1)負責本部所屬軍官、士官、士兵、學(員)生、文職及聘雇人員。

(2)各軍司令及現階上將人員。

2. 各司令部：

(1)負責所屬軍官、士官、士兵、學(員)生、文職及聘雇人員。

(2)指導所屬人事掌理單位因公出國查核作業。

(三)因公出國人員如係參與其他單位主辦出國案時，仍由原服務單位辦理查核(如附件七)，並副送辦理出國單位查核。

(四)由本部主動檢討之因公出國人事案件，由出國人員原屬單位負責辦理查核。

(五)因公出國人員查核，自發布之日起，超過六個月因故未能成行，或雖未超過六個月而非屬同一地區及任務時，應重新辦理查核始能出國。

(六)查核作業如時間所限不容以正常程序處理時，得用最迅速之協調方式完成查核，以電話紀錄呈報，再補呈表冊。

(七)查核範圍中除軍中既有之調查、考核資料及內政部移民署之境管資料外，得視需要向其他社情單位實施有關疑點查證，以臻綿密。

(八)各單位對於一般因公出國案件，應於四十日以前；緊急因公出國案件，應於十日以前完成查核。

十六、各保薦、選派單位，對已完成因公出國資格審查而尚未出國人員，如發現有不良情事，出國將有顧慮時，應隨時報請原資格審查單位處理。

各級主官對所屬保薦、選派因公出國人員思想品德資格審查，應負全責，凡有下列情形之一者，從嚴議處：

(一)逾期不歸或藉故請求延期未遂，拒不返國。

(二)觸犯刑法內亂、外患罪。

(三)企圖潛逃，而有具體事實可資佐證。

十七、經完成查核同意之人事案件，如自送查至核定發布時間在三個月內，屬同一類型查核，且送查單位未發現不良新事實、新證據者，人事管理單位可逕行辦理調遷，不再個別送查(特殊查核不在此限)；超過三個月者，須重新送查；同一職類平調或由重要軍職調為非重(主)要軍職，免辦查核。

十八、各級查核權責單位，發現未經查核而發布命令之人事案件時，應即通知人事管理部門，補辦資料查核，並查詢未送查核原因，(查詢單格式如附件八)，對失職人員視情節輕重，簽請議處。

十九、各級督察、保防、心輔、軍醫、法務單位，對其權責範圍內人員，如有新的查核事實、事證，應主動抄送人事管理單位，若係特殊案件，應以適當方式，密送人事主管管制運用(後續資料提供表格式如附件九)。

二十、保密事項：

- (一)各級參與集中之人事資料鑑定管理運用人員，及對資料登記處理轉移等過程，均應依軍事機密與國防秘密種類範圍等級劃分準則規範，於附件填入資料後，將級人員資料屬機密(國防秘密)、上校級以下人員資料屬密(一般公務機密)，戰時另依軍事機密與國防秘密種類範圍等級劃分準則第五條有關規定辦理，如有不按規定而洩密資料內容者，應依相關法令從嚴議處。
- (二)各級人事管理單位，對查核權責單位之查核結果，依相關保密規定處理，妥為保管，不得移作他用，應嚴守秘密，如有洩密情事，應追究責任，依法從嚴議處。

二十一、查核限制條件非本規定範圍者，依各業管權責單位之相關規定辦理。

各司令部依據本規定訂定相關執行規定，報部核備。

人 事 查 核 撤 銷 同 意 通 知 單				
主 管 級 職 姓 名	( 蓋 章 )	年 月 日		字 號
原 送 查 單 位				
被 查 核 人	原 單 位 級 職		姓 名	
原 送 查 時 間		原 送 查 文 號		
撤 銷 同 意 原 因				



( 全 銜 ) 「 調 職 」 人 員 查 核 名 冊									
送 查 者		年 月 日		主 管 級 職 姓 名		( 蓋 章 )		字 號	
查 覆 者		年 月 日		主 管 級 職 姓 名		( 蓋 章 )		字 號	
原 任 職 務			姓 名	身 分 證 字 號	新 任 職 務			人 事 查 核 結 果	
單 位	級 職	保 密 區 分			單 位	級 職	接 密 等 級		
副本抄送									

國防部暨所屬重要職務調職特殊查核一覽表			
單 位	職 類	編 階	職 務 名 稱
國防部暨所屬各單位	指揮職 幕僚(教育)職	中、少將	均列為需完成重要職務調職查核職務。
國防部暨所屬各單位	指 揮 職	上校	1.勤務大隊大隊長 2.國防大學戰爭學院學員隊長 3.遠朋國建班執行長 4.資通電軍指揮部資通大隊大隊長 5.資通電軍指揮部指管防護大隊大隊長 6.縣、市後備指揮部指揮官 7.直轄市後備指揮部指揮官 8.地區憲兵指揮部指揮官 9.憲訓中心主任
	幕僚(教育)職	上校	1.國防大學理工學院教育長 2.國防大學管理學院教育長 3.軍事安全總隊聯兵旅級站主任 4.資通電軍指揮部聯兵旅級政戰主任
	專 業 技 術 職	上校	1.軍備局 209、401 廠廠長 2.主計局帳務中心主任

陸軍指揮職		上校	1.陸軍官校學指部指揮官 2.陸軍專科學校學指部指揮官 3.外島地區守備隊隊長 4.特戰、空降訓練中心指揮官 5.工兵群指揮官 6.化學兵群指揮官 7.運輸兵群指揮官 8.步兵旅旅長 9.地區支援指揮部指揮官 10.後勤部隊訓考中心指揮官 11.南、北訓練中心指揮官 12.汽車基地勤務廠廠長 13.通信基地勤務廠廠長 14.補給庫、油料庫庫長
陸軍	幕僚(教育)職	上校	1.聯兵旅級政戰主任 2.特種作戰指揮部參謀主任 3.軍團砲指部參謀主任 4.裝甲旅參謀主任 5.機械化步兵旅、步兵旅參謀主任 6.臺東、關渡地區指揮部參謀主任 7.蘭陽、東引地區指揮部參謀主任 8.部隊訓練北區聯合測考中心參謀主任 9.部隊訓練南區聯合測考中心參謀主任 10.砲兵部隊測考中心參謀主任 11.航空旅飛行訓練指揮部參謀主任 12.地區支援指揮部參謀主任

陸	軍	專 業 技 術 職	上校	1.主計處處長 2.汽車基地勤務廠廠長 3.通信基地勤務廠廠長 4.補給庫、油料庫庫長 5.甲型聯合保修廠廠長 6.彈藥庫庫長 7.航空旅飛機保修廠廠長 8.飛彈光電基地勤務廠修護工場場長
海	軍	指 揮 職	上校	1.水面一級艦艦長 2.基隆級艦艦長 3.潛艦艦長 4.陸戰隊烏坵守備大隊 5.防空警衛群指揮部指揮官
海	軍	幕 僚 ( 教 職 育 )	上校	1.聯兵旅級政戰主任 2.海軍官校教育長 3.陸戰隊 66、99 旅參謀主任
海	軍	專 業 技 術 職	上校	1.主計處處長
空	軍	指 揮 職	上校	1.防訓中心指揮官 2.基訓部指揮官 3.防空暨飛彈旅旅長 4.飛行聯隊作戰(換訓)隊隊長 5.第 7 聯隊 7 大隊大隊長 6.第 6 聯隊 10、20 大隊大隊長 7.第 5 聯隊 12 隊隊長 8.測戰隊隊長 9.空軍官校學指部指揮官

	幕僚(教職) 育)	上校	1.飛行聯隊政戰主任 2.聯兵旅級政戰主任 3.防空暨飛彈指揮部參謀長 4.教準部參謀長 5.飛行聯隊、松山指揮部參謀長
空軍	專技術 業職	上校	1.主計處處長 2.氣象聯隊聯隊長 3.第三後勤指揮部指揮官 4.台北通信資訊大隊大隊長
附註	<p>一、重要職務調職查核包括將級以上職務暨民 92 年 8 月 29 日行政院、考試院會同發布之「涉及國家安全或重大利益公務人員特殊查核辦法」所列之特殊查核職務一覽表(軍職人員)職務。</p> <p>二、本表所列職務仍以「國軍重要軍職候選調任暨評鑑作業要領」之候選範圍表為主。</p>		

#### 附件四

☐將級：機密(本件屬國家機密亦屬國防秘密，未經權責長官核定，不得洩漏交付未經授權之人閱覽)  
☐校級：密(本件屬一般公務機密，未經權責長官核定，不得洩漏交付未經授權之人閱覽)

### 國軍人員特殊查核表

- 一、依據：「國防法」、「行政程序法」、「個人資料保護法」、「從事及參與國防安全事務人員安全調查辦法」等法規辦理。
- 二、目的：為維護國防機密資訊安全，確保人員任用忠誠無虞，本部針對重要或機敏職務，於派職前辦理「特殊查核」作業，本表悉依相關法規維護，敬請放心。
- 三、義務：本表除調查受查核人有無涉及表內限制事項外，另以「誠實度」驗證「忠誠度」方式，藉由您填寫資料之詳實與誠實性(得以電腦擅打)，作為對國家及擬任職務忠誠的衡量指標，故對表內各項資料，應審慎閱讀、詳盡填寫，切勿隱匿不報、缺漏資料或任意亂填。
- 四、須知：凡涉認有危害國家安全或重大利益之限制條件，或「特殊查核表」調查要項未誠實填報(如刑案紀錄、懲處、疾病等)經查證屬實者，依「國軍人事資料查核運用作業規定」核予「涉及安全調查限制條件」結論，限制擔任、候選重要軍職或機敏職務，並作為對您工作交付、派任調職等人事作業的重要參據。
- 五、程序：為符主管機關規範，被調查人應檢附最近3個月全戶戶籍謄本(或新式戶口名簿)、個人信用報告及近一次綜合所得稅報稅資料等文件(或影本)，並同意送交同級保防安全單位依法運用；另同意個別訪問、親友訪查(如親屬、主管、朋友)、特質查核(申請人性格、誠實性、可靠性、可信賴度、國家忠誠度)、調閱行政機關紀錄比對等調查方式，以確保適任國軍重要職務。
- 六、訪談：調查人員將與您面訪，詢問調查表上的敘述，以釐清疑義，凡拒絕者，將視同未完成安全調查，爰依「國軍人事資料查核運用作業規定」核予「涉及安全調查限制條件」結論。
- 七、儀測：完成面訪後倘仍有疑義者，經受查核人同意後，將施予科學儀測協助釐清，凡拒絕者，將視同未完成安全調查，爰依「國軍人事資料查核運用作業規定」核予「涉及安全調查限制條件」結論。
- 八、權利：人事查核單位獲知調查結果後(調查時程概需30個工作日)，應於三日內以書面通知當事人，當事人不服調查結果，得於接獲書面通知之次日起三十日內，向申訴管轄機關提起申訴，不服申訴處理，得向地方軍事法院官兵權益保障會提起再申訴。
- 九、複查：本表由人事查核單位於擬派任重要、特殊職務前，要求擬任人員填註，並送同級保防安全部門實施調查；擬任職務與原核定機密等級相同，且於調查效期內者(三年內)，毋須重複辦理。
- 十、聲明：以下資料授權保防安全單位於特定目的範圍內，依法定職務蒐集、處理及利用，並保留申請核准與否之權利，提供調查之證明文件及本表，不另行退還。
- 十一、失效：被調查人不同意本表所列事項，或要求停止蒐集、處理及利用其部分或全部個人資料時，安全調查資格自動失效。

本人☐同意☐不同意因安全調查需要，配合執行上述說明事項。

受查核人簽名\_\_\_\_\_

一、申請人填註：			請貼填表人 近期相片二張	
1. 請於右欄填寫您的單位全銜。				
2. 請於右欄填寫您的姓名。				
3. 請於右欄填寫您的出生日期。				
4. 請於右欄填寫您的出生地。				
5. 請於右欄填寫您的身分證字號。				
6. <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 曾經使用其他名字？若是，請續填右欄；並得視需求自行延伸。	第1次 更改姓名		改名原因	
	申請時間	年    月    日	停用時間	年    月    日
7. 請於右欄依序填寫個人連絡相關資訊。	住家電話		行動電話 (軍用、民用均須列出)	
	戶籍地址		所有權	<input type="checkbox"/> 自購 <input type="checkbox"/> 配偶 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 租賃 <input type="checkbox"/> 寄居
	現居地址		所有權	<input type="checkbox"/> 自購 <input type="checkbox"/> 配偶 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 租賃 <input type="checkbox"/> 寄居

8. <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 具有本國護照 ？若是，請續填 右欄。	護照號碼		護照名字	
	發行日期	年 月 日	逾期日期	年 月 日
9. <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 曾因外國國籍 、居留權，在外 國享有教育、醫 療、福利金、退 休金，尋求或取 得外國公職身 分或曾服外國 兵役者，經申請 取得臺灣地區 戶籍？若是，請 續填右欄。	原屬國籍		入臺時間	年 月 日
	歸化原因		申請歸化 核准日期 (提供證明)	年 月 日
	有無放棄 原國籍		申請放棄 核准日期 (提供證明)	年 月 日
10. <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 曾申請過他國 護照？若是，請 續填右欄；並得 視需求自行延 伸。	國別		申請原因	
	核准日期	年 月 日	有效日期	年 月 日
	使用紀錄		未來預劃	<input type="checkbox"/> 放棄 <input type="checkbox"/> 保留
11. 近7年3位居住 於本國的友人 資訊，請填註右 欄。	友人姓名 (1)		認識時間	年 月 日
	關係		連絡電話	
	居住地址		職務	



	友人姓名 (2)		認識時間	年      月      日
	關係		連絡電話	
	居住地址		職務	
	友人姓名 (3)		認識時間	年      月      日
	關係		連絡電話	
	居住地址		職務	
12-1. 請提供婚姻 狀況，詳填於 右欄。	婚姻現況	<input type="checkbox"/> 已 婚 <input type="checkbox"/> 未 婚 <input type="checkbox"/> 鰥 寡 <input type="checkbox"/> 離 婚 <input type="checkbox"/> 分 居 <input type="checkbox"/> 再 婚		
	現任配偶 姓名(身分證字號)		出生日期	年      月      日
	出生地		國籍	
	居住地址		連絡電話	
	結婚日期	年      月      日	外籍配偶 持用證件	
	12-2. <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 與同居人(無	同居人姓名 (身分證字號)		出生日期

配偶之人相互間具有如婚姻之共同生活者)共住？若是，請續填右欄。	出生地		國籍	
	同居地址		連絡電話	
	外籍人士持用證件		同居日期	年 月 日
13. 請於右欄提供二親等內之血親、一親等內之姻親資訊，並得視需求自行延伸。	稱謂		姓名 (身分證字號)	
	出生日期	年 月 日	國籍	
	有無雙重(多重)國籍身分，若有請詳述原因	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 說明：		未來預劃 <input type="checkbox"/> 放棄 <input type="checkbox"/> 保留
	居住地址		連絡電話	
	連絡方式	<input type="checkbox"/> 面訪 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 電郵 <input type="checkbox"/> 其他 說明：		連絡頻次    平均每月 次
	最後一次連絡時間	年 月 日	外籍人士持用證件	
	就業機關 (就讀學校)		職稱	
14. <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 近 5 年有持續聯繫的外國親友？若是，請續	外國親友姓名		出生日期	年 月 日
	出生地		國籍	

填右欄，並得視需求自行延伸。	居住地址		關係	
	認識時間	年 月 日	連絡方式	<input type="checkbox"/> 面訪 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 電郵 <input type="checkbox"/> 其他 說明：
	連絡頻次	平均每月 次	最後一次 連絡時間	年 月 日
15-1. <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 曾以本人、配偶之名義投資公司(事業)，且該公司(事業)曾參與國防有關標(購)案、工程？若是，請續填右欄，並得視需求自行延伸。	投資人		公司(事業) 名稱	
	參與標(購) 案名稱		參與工程名稱	
15-2. <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 本人、同居人(無配偶之人相互間具有如婚姻之共同生活者)、配偶或子女，有無境外投資資金或事業及置產？若是，請續填右欄，並得視需求自行延伸。	對象	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居人 <input type="checkbox"/> 配偶 <input type="checkbox"/> 子女	投資類型	<input type="checkbox"/> 股票 <input type="checkbox"/> 基金 <input type="checkbox"/> 債券 <input type="checkbox"/> 其他 補充說明：
	投資時間	年 月 日	取得方式	<input type="checkbox"/> 購買 <input type="checkbox"/> 贈與 <input type="checkbox"/> 其他 補充說明：
	投資金額	新臺幣 元	目前價值	新臺幣 元

15-3. <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 本人有無綜合所得稅申報項目以外收入？若是，請續填右欄，並得視需求自行延伸。	收入事由		收入時間	
	給予對象		獲利金額	
16. <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 最近5年曾因品德不良、洩(違)密，受彈劾、懲戒處分、記過以上行政懲處分，若是，請續填右欄；並得視需求自行延伸。	肇案單位(駐地)		階級職務	
	違失行為		肇案時間	
	懲罰種類		懲罰時間(發文日期)	
附註說明事項	督察部門：		簽章	
17. <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 曾受司法、檢調機關傳喚或警察、憲兵隊通知到案說明、逮捕等，或因案接受行政調查尚未結案，以及依法緩起訴、起訴、刑事宣告、緩刑、易科罰金(不含少年紀錄)？若是，請續填右欄，並得視需求自行延伸。	傳喚(行政調查)原因		機關名稱	
	應訊(行政調查)日期	年 月 日	犯罪(肇生違失)地點	
	逮捕原因		發生日期	年 月 日
	犯罪(肇生違失)原因		宣告刑責(調查結果)	
	判決日期(懲處情形)		刑期時間	自 年 月 日 起 至 年 月 日 止

附註說明事項	督察部門：		簽章	
18. <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 個人因財務糾紛有下列情形之一者，若是，請續填右欄，並得視需求自行延伸： (一)宣告破產、假處分、假扣押或受強制執行、行政執行等處分。 (二)經他人聲請民事賠償或刻進行民事訴訟程序。	破產原因		發生日期	年 月 日
	債務問題		積欠額度	新臺幣 元
	法院宣告財產判決			
	財產抵(扣)押原因		判決日期	年 月 日
19. <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 曾涉非刑事案件？若是，請續填右欄，並得視需求自行延伸。	事件種類		原因	
	處置方法		發生日期	年 月 日
	受理單位		案件結果	
20. <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 最近 5 年因飲酒滋事有具體事證？若是，請續填右欄，並得視需求自	影響程度		起訖日期	自 年 月 日 起 至 年 月 日 止
	飲用原因		飲用酒類	

行延伸。	飲用數量		飲用次數	每週 次
	尋求醫療協助機構		醫療日期	自 年 月 日 起 至 年 月 日 止
	醫師姓名		連絡電話	
21-1. <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 近 5 年違法使用毒品？若是，其毒品名稱、起訖日期、施用原因、醫療情形等，請續填右欄，並得視需求自行延伸。	使用毒品	<input type="checkbox"/> 第 1 級(海洛因、嗎啡、鴉片、古柯鹼及其相類製品)。 <input type="checkbox"/> 第 2 級(罌粟、古柯、大麻、安非他命、配西汀、潘他唑新及其相類製品)。 <input type="checkbox"/> 第 3 級(西可巴比妥、異戊巴比妥、納洛芬及其相類製品)。 <input type="checkbox"/> 第 4 級(二丙烯基巴比妥、阿普唑他及其相類製品)。 <input type="checkbox"/> 其他		
	使用上述毒品種類		使用時間	自 年 月 日 起 至 年 月 日 止
	使用原因		使用劑量	
	使用次數	每月 次	持續使用	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	尋求醫療協助機構		醫療日期	自 年 月 日 起 至 年 月 日 止
	醫師姓名		連絡電話	

21-2. <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 曾罹患惡性腫瘤、 心臟疾病、肺炎或 其他等重重大醫療紀 錄？若是，請續填 右欄，並得視需求 自行延伸。	罹患病名		罹患時間	
	就醫時間		病情現況	
22-1. <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 曾加入或參與 恐怖活動、反對 本國政府等組 織或活動？若 是，請續填右欄 ，並得視需求自 行延伸。	組織名稱		地點	
	從事活動		起迄日期	自    年    月    日 起 至    年    月    日 止
	成員		負責人姓名	
22-2. <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 動員勘亂時期 終止後(80 年 5 月 1 日)，與曾 犯內亂、外患罪 ，經判決確定或 通緝有案尚未 結案者有接觸 者？若是，請續 填右欄，並得視 需求自行延伸。	接觸對象		接觸地點	
	聯繫原因		接觸時間	
23. <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 曾與外國情治 單位、大陸地區 、香港、澳門官 方或其代表機 構接觸？若是	接觸對象		接觸原因	
	接觸日期		接觸地點	
	關係		連絡方式	

,請續填右欄, 並得視需求自行延伸。	最後一次 連絡日期		持續連絡	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
24. <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 曾赴大陸、香港、澳門等地區，或配偶及一親等內之血親，曾在上述地區連續停留 1 年以上？若是，請續填右欄，並得視需求自行延伸。	本人入境國家及原因		停留時間	自 年 月 日 起 至 年 月 日 止
	親友姓名		稱謂	
	原因		停留時間	自 年 月 日 起 至 年 月 日 止
	連絡頻次	每月 次	連絡方式	<input type="checkbox"/> 面訪 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 電郵 <input type="checkbox"/> 其他 說明：
25. <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 本人、三親等內之血親，曾在外國、大陸地區、香港或澳門擔任其黨務、軍事、行政或政治性機關(構)、團體職務？若是，請續填右欄，並得視需求自行延伸。	本人原因		停留時間	自 年 月 日 起 至 年 月 日 止
	親友姓名		稱謂	
	職務		起迄時間	自 年 月 日 起 至 年 月 日 止
	連絡頻次	每月 次	連絡方式	<input type="checkbox"/> 面訪 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 電郵 <input type="checkbox"/> 其他 說明：
26. <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 曾於近三年出國？若是，請續填右欄，並得視需求自行延伸。	前往國家		原因	
	出國時間		返國時間	



27. <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 上揭調查項倘 有疑義實施面 訪後，若有必 要，是否接受科 學？若否，請 儀續填右欄，並 視需求自行延 伸。	不同意原因		是否知悉不 同意接受儀 測，本次安 全調查結論 將未通過	
---	-------	--	--	--

## 二、保防單位：

安全調查建議結果	<input type="checkbox"/> 未涉及安全調查限制條件
	<input type="checkbox"/> 涉及安全調查限制條件
涉及安全調查限制條件內容	
保 防 單 位 簽 證	

## 三、權管單位：

安全調查決議結果	<input type="checkbox"/> 未涉及安全調查限制條件	
	<input type="checkbox"/> 涉及安全調查限制條件	
核定機密等級	<input type="checkbox"/> 絕對機密 <input type="checkbox"/> 極機密 <input type="checkbox"/> 機密	
申請人簽認 (完成調查後當事人簽認)	主 管 簽 章	主 官 簽 章
調查完成時間 (三年內有效)	<div style="text-align: center;">             年                  月                  日           </div>	

附件五

( 全 銜 )      年    月 辦 理 特 殊 查 核 統 計 名 冊

[illegible]

附件六

( 全 銜 ) 「 選 調 受 訓 」 人 員 查 核 名 冊									
送 查 者		年 月 日		主 管 級 職 名 ( 蓋 章 )		字 號			
查 覆 者		年 月 日		主 管 級 職 名 ( 蓋 章 )		字 號			
原 任 單 位		姓 名		壹、身分 證 字 號		受 訓 學 校 班 期		人 事 查 核 結 果	
單 位	級 職								
副本抄送									

附件七

( 全 銜 ) 因 公 出 國 人 員 查 核 表						
單 位			級 職			
姓 名			身 分 證 字 號			
出 生 年 月 日			出 生 地			
出 國 ( 境 )	原 因				地 點	
	時 間	年 月 日 至 年 月 日 止				
最 近 三 年 考 績	年		年		年	
查核分析結論						
家 庭 狀 況	關 係	姓 名	職 業	詳細住址(電話)		
社 會 及 國 外 關 係						

資 審 主 官 ( 管 )	單 位	級 職	姓 名 ( 職 銜 章 )	日 期
思 想 品 德 查 核 意 見				
獎 懲 考 績 查 核 意 見				
直 屬 單 位 主 官 意 見	單 位	級 職	姓 名	蓋 章
初 核 官 意 見 ( 人 事 掌 理 單 位 或 獨 立 單 位 主 管 )	單 位	級 職	姓 名	蓋 章
覆 核 官 核 定 或 轉 移	單 位	級 職	姓 名	蓋 章

- 一、查核分析結論欄：對以往不良紀錄應分析鑑定。
- 二、社會及國外關係欄：必須填報最近之親友兩人以上。
- 三、直屬主官(管)意見欄：必須註明思想品德、獎懲考績及家庭相處情形，並註明是否「同意出國」。
- 四、初(覆)核官意見欄：必須註明「同意出國」或「不同意出國」。

附件八

人 事 案 件 未 送 查 核 查 詢 單			
原屬單位級職		姓 名	
未  送  查  事  項			
查 詢 單 位		主 管 級 職 姓 名 ( 蓋 章 )	
		年 月 日	字 號

附件九

後續資料提供表			
提供單位			(蓋章)
提供日期	年 月 日		字 號
單位級職		姓 名	
起止日期			
事實概要及應採取措施			