

國防部發放子女教育補助費作業規定第二點、第五點、第七點修正對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
<p>二、發放對象：</p> <p>(一) 志願役官兵。</p> <p>(二) 公務人員。</p> <p>(三) 軍事校院文職教師支(兼)領月退休金在新臺幣二萬八千元以下者(兼領月退休金者以原全額退休金為計算基準)。</p> <p>(四) 前款人員因公失能或退休時未具工作能力，且經審定機關審定仍支(兼)領月退休金者，比照現職人員發給；或於審定當年度支領一次退休金者，當年度比照現職人員發給。</p> <p>(五) 依軍人撫卹條例發給撫卹令、撫卹金、延長撫卹之遺眷及核定有案之無依軍眷。</p>	<p>二、發放對象：</p> <p>(一) 志願役官兵。</p> <p>(二) 公務人員。</p> <p>(三) 軍事校院文職教師支(兼)領月退休金在新臺幣二萬五千元以下者(兼領月退休金者以原全額退休金為計算基準)。</p> <p>(四) 前項人員因公失能或退休時未具工作能力，且經審定機關審定仍支(兼)領月退休金者，比照現職人員發給；或於審定當年度支領一次退休金者，當年度比照現職人員發給。</p> <p>(五) 依軍人撫卹條例發給撫卹令、撫卹金、延長撫卹之遺眷及核定有案之無依軍眷。</p>	<p>一、配合行政院一百十二年六月七日公告退休(伍)軍公教人員年終慰問金發給對象，其月退休金(俸)基準數額定為新臺幣二萬八千元以下，爰修正第三款軍事校院文職教師支(兼)領月退休金基準數額。</p> <p>二、第四款酌作文字修正。</p>
<p>五、申領程序(流程圖如附表二及附表三)：</p> <p>(一) 志願役官兵：</p> <p>1. 由申請人填具申請表，向服務單位申請，單位人事部門於國軍主財資訊雲端服務網完成官兵資料建檔後，列印申請表一份(格式同附表一)、發放證明冊(格式如附表四)及發放人數金額統計表(格式如附表五)各二份。</p>	<p>五、申領程序：</p> <p>(一) 志願役官兵及公務人員：</p> <p>1. 由申請人填具申請表，向服務單位申請，並由服務單位人事部門查驗戶口名簿影本及學校繳費收據相符後，於申請表加蓋查驗人員名章，並繕造發放證明冊(格式如附表二)及發放人數金額統計表(格式如附表三)。</p> <p>2. 服務單位人事部門</p>	<p>一、為明確作業程序，爰於序文新增附表二及附表三。</p> <p>二、後續附表編號向後遞移。</p> <p>三、考量公務人員申領程序與志願役官兵申領程序不同，爰將現行規定第一款公務人員申領程序移列第二款規定；現行規定第二款至第四款遞移為第三款至第五款；配合國防部主計局財務中心子女教育補助申請作業電子化政策，提</p>

<p>2. 單位人事部門<u>查驗申請人戶口名簿影本及學校繳費收據等資料無誤後</u>，於<u>查驗人欄位蓋章</u>，並於國軍主財資訊雲端服務網完成案件賦予批號後，將紙本資料送財務單位審核。</p> <p>3. 財務單位審核無誤後，將<u>申領人資料上傳至人事行政總處全國軍公教人員生活津貼申請暨稽核系統</u>，嗣稽核系統完成查核無重複<u>申領子女教補費訊息後</u>，由財務單位依核復之名冊辦理發放作業。</p> <p>4. 服務單位人事部門得在學校開學繳費三週前，繕造名冊（申請人免蓋章）、檢附收（領）款收據，向經發薪餉財務單位申請預支，由單位主官（管）負責監督發放，並自預支之日起三個月內辦理結報。有虧欠誤發情事，應負賠償之責。</p> <p>（二）公務人員：</p> <p>1. 由申請人填具申請表並備齊<u>申領證件</u>，向服務單位提出申請，經單位人事部門審核資料無誤後，於人事行政總處全國軍公教人員生活津貼申請暨稽核系統完成申請資料建檔，並自系統</p>	<p>將<u>申領人資料建立電子檔案（檔案格式如附表四）</u>，以國軍網頁式電子郵件傳送發放薪餉財務單位（電子信箱如附表五），嗣後將申請表、學校繳費收據各一份及發放人數金額統計表、發放證明冊各二份，送經發薪餉財務單位審核。</p> <p>3. 財務單位複核後，將<u>申領人資料上傳至人事行政總處全國軍公教人員生活津貼申請暨稽核系統主機</u>。嗣人事行政總處稽核系統完成查核，<u>回傳無重複申領子女教補費訊息後</u>，由發餉財務單位依核復之名冊辦理發放作業。</p> <p>4. 服務單位人事部門得在學校開學繳費三週前，繕造名冊（申請人免蓋章）、檢附收（領）款收據，向經發薪餉財務單位申請預支，由單位主官（管）負責監督發放，並自預支之日起三個月內辦理結報。倘有虧欠誤發情事，應負賠償之責。</p> <p>（二）撫卹期間之遺眷、無依軍眷：</p> <p>1. 由申請人填具申請表，向居住地就近各縣(市)後備指揮部申請，查驗戶口名簿影本、學校繳</p>	<p>供各單位於國軍主財雲端服務網建置申請資料，修正第一款志願役官兵申領作業流程，並刪除現行規定附表四「媒體檔案格式」。</p> <p>三、現行申請程序已不再使用附表四「媒體檔案格式」且不再以電子郵件寄送，爰修正第一款、第三款及第四款志願役官兵、撫卹期間之遺眷、無依軍眷及支領月退休金文職教師之申領作業流程，刪除現行規定附表四「媒體檔案格式」，並將附件六電子信箱修正為聯絡資訊。</p>
--	--	---

<p><u>列印子女教育補助報銷清冊一份並簽奉長官核准。</u></p> <p>2. <u>單位人事部門將核准文件遞交主計單位進行發放作業。</u></p> <p>(三) <u>撫卹期間之遺眷、無依軍眷：</u></p> <p>1. 由申請人填具申請表，向居住地就近各縣(市)後備指揮部申請，查驗戶口名簿影本、學校繳費收據及撫卹令相符後，<u>於申請表加蓋查驗人員名章，並將相關資料送財務單位（聯絡資訊如附表六）審核。</u></p> <p>2. 財務單位複核後，將申領人資料上傳至人事行政總處全國軍公教人員生活津貼申請暨稽核系統主機。嗣人事行政總處稽核系統完成查核，回傳無重複申領子女教補費訊息後，由財務單位依核復之名冊辦理發放作業。</p> <p>(四) <u>支領月退休金文職教師：</u></p> <p>1. 由本人填具申請表，向原辦理退休院校申請，服務單位人事部門查驗戶口名簿影本及學校繳費收據相符後，於申請表加蓋查驗人員名章及繕造發放證明冊（格式同附表四），<u>並將相關資料送財務單位（聯絡資訊同附表六）</u></p>	<p>費收據及撫卹令相符後，<u>建立電子檔案（檔案格式如附表四），以國軍網頁式電子郵件傳送財務單位（電子信箱如附表五）審核。</u></p> <p>2. 財務單位複核後，將申領人資料上傳至人事行政總處全國軍公教人員生活津貼申請暨稽核系統主機。嗣人事行政總處稽核系統完成查核，回傳無重複申領子女教補費訊息後，由財務單位依核復之名冊辦理發放作業。</p> <p>(三) <u>支領月退休金文職教師：</u></p> <p>1. 由本人填具申請表，向原辦理退休院校申請，服務單位人事部門查驗戶口名簿影本及學校繳費收據相符後，於申請表加蓋查驗人員名章及繕造發放證明冊（格式如附表二）<u>建立電子檔案（檔案格式如附表四），以國軍網頁式電子郵件傳送財務單位（電子信箱如附表五）審核。</u></p> <p>2. 申請表、發放證明冊各二份（備考欄註記兼領二分之一、三分之二、四分之三之月退休金，教補費應按其兼領退休金之比例，核實發給）及學校繳</p>	
---	--	--

<p>審核。</p> <p>2. 申請表、發放證明冊各二份（備考欄註記兼領二分之一、三分之二、四分之三之月退休金，教補費應按其兼領退休金之比例，核實發給）及學校繳費收據，送經財務單位審核，財務單位將申領人資料上傳至人事行政總處全國軍公教人員生活津貼申請暨稽核系統主機。嗣人事行政總處稽核系統完成查核，回傳無重複申領子女教補費訊息後，由財務單位依核復之名冊，辦理發放作業。</p> <p><u>（五）</u> 申請人提出申請，經人事單位複核後，<u>子女於同一學校、同一學制內繼續就讀時，後續各學期之申請</u>以造冊方式辦理，無需繳驗戶口名簿、學生證（或收據）。</p>	<p>費收據，送經財務單位審核，財務單位將申領人資料上傳至人事行政總處全國軍公教人員生活津貼申請暨稽核系統主機。嗣人事行政總處稽核系統完成查核，回傳無重複申領子女教補費訊息後，由財務單位依核復之名冊，辦理發放作業。</p> <p><u>（四）</u> 申請人提出申請，經人事單位複核後，以造冊方式辦理<u>支付</u>，無需繳驗戶口名簿、學生證（或收據）。</p>	
---	--	--

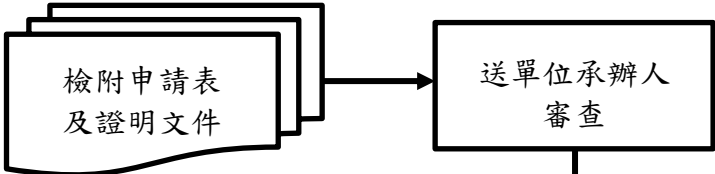
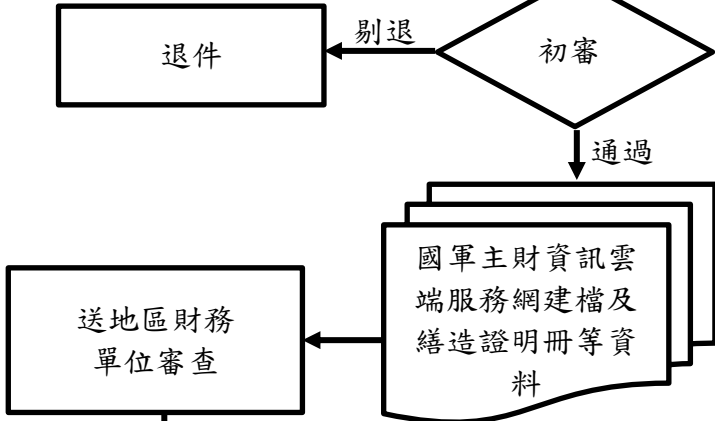
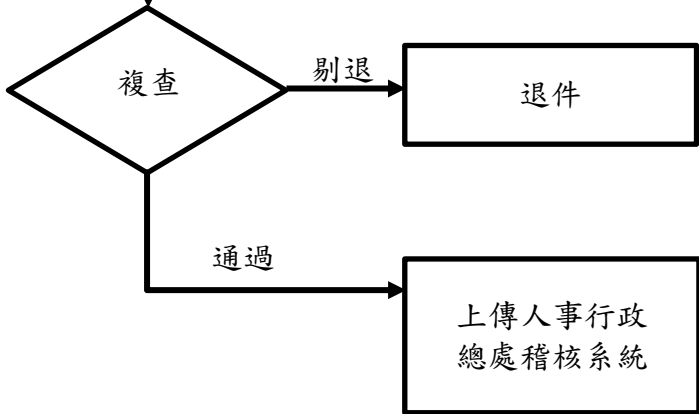
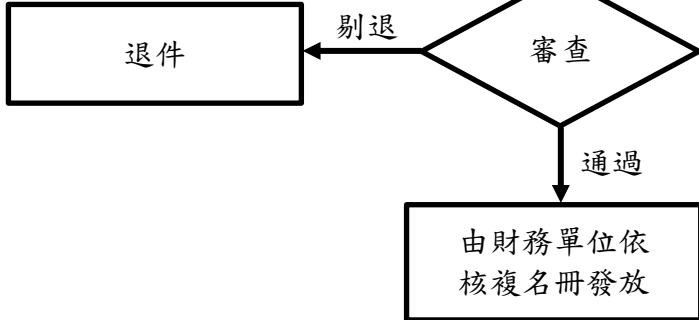
<p>七、其他注意事項：</p> <p>(一) 子女教育補助，以申請人子女隨在臺、澎、金、馬地區居住，就讀政府立案之公私立大專以下，小學以上學校肄業正式生，可按規定申請。</p> <p>(二) 申領人應自註冊日起三個月內向服務單位或居住地就近之各縣(市)後備指揮部提出申請，並向財務單位領取；惟如未能於申領期限內提出申請者，應於申請表內敘明事由，國軍現職人員由服務單位、支領退休俸人員由各縣(市)後備指揮部審查無誤後，向財務單位領取。</p> <p>(三) 支領退休金、贍養金、生活補助費人員轉任軍中雇員，一律於居住地就近之各縣(市)後備指揮部申領。</p> <p>(四) 撫卹受益人在領受卹金期間，如所持撫卹令被撤銷、停止或撫卹令規定期限屆滿時，不得申領。</p> <p>(五) 申請教育補助，子女以未婚且無職業需仰賴申請人扶養者為限(子女未婚且有無職業之認定，依第六款規定辦理)。如就讀下列特殊班別者，其教育補助費標準如下：</p>	<p>七、其他注意事項：</p> <p>(一) 子女教育補助，以申請人子女隨在臺、澎、金、馬地區居住，就讀政府立案之公私立大專以下，小學以上學校肄業正式生，可按規定申請。</p> <p>(二) 申領人應自註冊日起三個月內向服務單位或居住地就近之各縣(市)後備指揮部提出申請，並向財務單位領取；惟如未能於申領期限內提出申請者，應於申請表內敘明事由，國軍現職人員由服務單位、支領退休俸人員由各縣(市)後備指揮部審查無誤後，向財務單位領取。</p> <p>(三) 支領退休金、贍養金、生活補助費人員轉任軍中雇員，一律於居住地就近之各縣(市)後備指揮部申領。</p> <p>(四) 撫卹受益人在領受卹金期間，如所持撫卹令被撤銷、停止或撫卹令規定期限屆滿時，不得申領。</p> <p>(五) 申請教育補助，子女以未婚且無職業需仰賴申請人扶養者為限(子女未婚且有無職業之認定，依第六款規定辦理)。如就讀下列特殊班別者，其教育補助費標準如下：</p>	<p>一、依國內現有公私立七年一貫藝術教育學校校系，合併現行規定第七款及第八款為第七款，並於序文增列附表七。</p> <p>二、現行規定第九款及第十款遞移為第八款及第九款，內容未修正。</p>
--	--	--

<p>1. 大學「進修推廣教育學士班」：具正式學籍者，其教育補助費按公私立大學夜間部基準支給。</p> <p>2. 「在職進修班」：具正式學籍者，在學期間確為無職業者（於註冊起三個月內申請教育補助費），其教育補助費按行政院核定基準支給。</p> <p>3. 「專科學校輪調式教學春季班」（如專科學校二年制日間部餐飲、流通類科實施春、秋二季招生三明治教學學生，具正式學籍），教育補助費按二專日間部基準支給。</p> <p>4. 就讀政府立案之私立專科附設專科進修補校，係屬二專，學雜費收費標準比照二年制專科夜間部，其教育補助費按二專夜間部基準支給。</p> <p>（六）未婚子女如繼續從事經常性工作，且註冊日前六個月工作平均每月所得（依所得稅法申報之所得）超過勞工基本工資，以有職業論，不得請領子女教育補助費，並自九十一學年度第一學期（九十一年八月一日）起生效。</p> <p>（七）就讀公私立七年一</p>	<p>1. 大學「進修推廣教育學士班」：具正式學籍者，其教育補助費按公私立大學夜間部基準支給。</p> <p>2. 「在職進修班」：具正式學籍者，在學期間確為無職業者（於註冊起三個月內申請教育補助費），其教育補助費按行政院核定基準支給。</p> <p>3. 「專科學校輪調式教學春季班」（如專科學校二年制日間部餐飲、流通類科實施春、秋二季招生三明治教學學生，具正式學籍），教育補助費按二專日間部基準支給。</p> <p>4. 就讀政府立案之私立專科附設專科進修補校，係屬二專，學雜費收費標準比照二年制專科夜間部，其教育補助費按二專夜間部基準支給。</p> <p>（六）未婚子女如繼續從事經常性工作，且註冊日前六個月工作平均每月所得（依所得稅法申報之所得）超過勞工基本工資，以有職業論，不得請領子女教育補助費，並自九十一學年度第一學期（九十一年八月一日）起生效。</p> <p>（七）就讀私立臺南女子</p>	
---	---	--

<p><u>貫學制藝術教育學校申請教育補助基準如下(補助金額表如附表七):</u></p> <p>1. <u>就讀公私立五年制專科學校及公私立科技校院二年制學士班(二技)之七年一貫學制藝術教育學校</u>，其教育補助費前五年者依<u>公私立五專</u>基準發給，後二年依<u>公私立大學及獨立學院</u>基準發給。</p> <p>2. <u>就讀公私立高級中等學校三年及公私立大專院校四年制學士班之七年一貫學制藝術教育學校</u>，其前三年依<u>公私立高級中等學校</u>基準發給，後四年依<u>公私立大學及獨立學院</u>基準發給。</p> <p><u>(八)</u> 因案停職人員，在停職期間發生可請領子女教育補助之事實，得於復職後三個月內依規定向所屬機關單位（或學校）申請補發。其數額應依事實發生時之規定基準計算。</p> <p><u>(九)</u> 子女教育補助申請資料經行政院人事行政總處全國軍公教人員生活津貼申請暨稽核系統剔退，國防部主計局財務中心應將顯示異常訊息案件，函送</p>	<p><u>技術學院七年一貫制音樂系、美術系及舞蹈系</u>，其教育補助費前五年者依<u>五專</u>標準發給，後二年則依<u>大學及獨立學院</u>基準發給。</p> <p><u>(八)</u> 就讀<u>國立臺北藝術大學舞蹈學系七年一貫制舞蹈學系</u>，其教育補助費依<u>公立大學補助</u>基準發給。</p> <p><u>(九)</u> 因案停職人員，在停職期間發生可請領子女教育補助之事實，得於復職後三個月內依規定向所屬機關單位（或學校）申請補發。其數額應依事實發生時之規定基準計算。</p> <p><u>(十)</u> 子女教育補助申請資料經行政院人事行政總處全國軍公教人員生活津貼申請暨稽核系統剔退，國防部主計局財務中心應將顯示異常訊息案件，函送各司令部及本部直屬單位查復。</p>	
--	---	--

<p>各司令部及本部直屬單位查復。</p>		
-----------------------	--	--

第五點 附表二-志願役官兵申領作業流程(新增)

作業階段	作業流程	相關文件
提出申請		1. 申請表 1 份。 2. 戶口名簿影本。 3. 學校繳費證明。
服務單位初審		1. 發放證明冊 2 份。 2. 發放人數金額統計表 2 份。 3. 證明冊相關資料應由系統產製
財務單位複審		
稽核系統查核		

第五點 附表三 公務人員及其他身分人員申領作業流程(新增)

作業階段	作業流程	相關文件
提出申請		1. 申請表 1 份。 2. 戶口名簿影本。 3. 學校繳費證明。
服務單位審查		1. 發放證明冊(或稽核系統產製報銷清冊)2 份。 2. 發放人數金額統計表 2 份。
稽核系統查核		

修正說明：

- 一、本附表新增。
- 二、公務人員及其他身分人員申辦作業流程。

第五點 附表四（修正後）

(全銜) 請領 學年第 學期子女教育補費發放證明冊									
序 號	申 請 人		申請人子女	公 私 立	日 夜 間 部	就 讀 學 校 科 系 年 級	教 補 費 金 額	申 請 人 蓋 章	備 考
	級 職	姓 名 身分證字號	姓 名 身分證字號						

註：一、申請預支時，本冊一式 2 份，一份申請服務單位存查，一份隨同領據向財務單位申請，證明冊申請人免蓋章，總計應發金額請單位主官、主管、承辦人蓋章證明。

二、辦理結報時，本冊一式 3 份，一份申請服務單位存查，二份隨同申請表向財務單位結報，證明冊申請人須蓋章，總計應發金額請單位主官、主管、承辦人蓋章證明。

修正說明：

一、配合現行申領作業流程電子化，刪除現行規定。

二、配合修正規定第五點新增附表二、三申領作業流程圖，現行規定附表二遞移為附表四，內容未修正。

媒體檔案格式

名稱：國軍人員教育補助費申領媒體資料

欄位長度：87 欄

申領學年度學期					申請人身分證字號										子女姓名																子女身分證字號										公 私 立 代 碼	日 夜 間 代 碼	
1-5					6-15										16-31																32-41										42	43	44
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44
學校科系																														就 讀 年 級	補 助 類 別	追 補 扣 別	法扣款金額					支薪單位代號					進 帳 類 別
44-73																														74	75	76	77-82					83-87					88
45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88

說明

媒體格式	各欄次內容說明
<p>（一） 記錄長度：88Bytes 英文。</p> <p>（二） 檔案名稱：（主檔名）固定為 TCHSUPL，（副檔名）固定為 TXT。</p> <p>【範例】</p> <p>09602A123456789 張一一 A2345678902D 東吳大學中文系 2B1000000314351</p>	<p>（一）申領學年度學期：5 位文數字，例如 09501。</p> <p>（二）官兵身分證字號：10 位文數字，例如 A123456789。</p> <p>（三）子女姓名：16 位文數字（每 1 個中文字為 2Bytes，無字則空白）。</p> <p>（四）子女身分證字號：10 位文數字，例如 A123456789。</p> <p>（五）公私立代碼：1 位文數字，例如 1 公立、2 私立。</p> <p>（六）日夜間代碼：1 位文數字，例如 D 日間部、N 夜間部。</p> <p>（七）學校科系：30 位文數字，請填中文全銜（每 1 個中文字為 2Bytes，無字則空白）。</p> <p>（八）法扣款金額：6 位文數字，請填數字。</p> <p>（九）支薪單位代碼：5 位文數字。</p> <p>（十）補助類別：大學暨獨立學院：公立（A）、私立（B）、夜間部（C）、五專後二年及二專：公立（D）、私立（E）、夜間部（F）、五專前三年：公立（G）、私立（H）、高中：公立（I）、私立（J）、高職：公立（K）、私立（L）、自給自足班（M）、實用技能班（N）、實用技能班二、三年級公立（O）、實用技能班二、三年級私立（P）、國中（Y）、國小（Z）</p> <p>（十一）追補扣別：1 全額發放、2 追補差額、3 追扣差額</p> <p>（十二）進帳類別：0 個人帳戶、1 國庫（預支結報）</p>

修正說明：

一、本附表刪除。

二、配合子女教育補助申請作業電子化政策，爰刪除本表。

第五點 附表五（修正後）

(單位全銜)		第 學年 申 領 第 學期	子女教育補助費人數金額統計表		
區		分	支 給 標 準	人 數	金 額
大 學 及 獨 立 學 院	公 立		13,600		
	私 立		35,800		
	夜 間 學 制 (含進修學士 班、進修部)		14,300		
五 專 後 兩 年 及 二 專	公 立		10,000		
	私 立		28,000		
	夜 間 部		14,300		
五 專 前 三 年	公 立		7,700		
	私 立		20,800		
高 中	公 立		3,800		
	私 立		13,500		
高 職	公 立		3,200		
	私 立		18,900		
	實用技能班		1,500		
國 中	公 (私) 立		500		
國 小	公 (私) 立		500		
小 計					
預 支 金 額					
結 補 (繳) 金 額					

主官：

主管：

承辦人：

修正說明：配合修正規定第五點新增附表二、三之申領作業流程圖，現行規定附表三遞移為附表五，內容未修正。

第五點 附表三（修正前）

第 學年 （ 單位全銜 ） 申領 第 學期				
區		分	支 給 標 準	人 數
大 學 及 獨 立 學 院	公	立	13,600	
	私	立	35,800	
	夜 間 學 制 (含進修學士 班、進修部)		14,300	
五 專 後 兩 年 及 二 專	公	立	10,000	
	私	立	28,000	
	夜 間 部		14,300	
五 專 前 三 年	公	立	7,700	
	私	立	20,800	
高 中	公	立	3,800	
	私	立	13,500	
高 職	公	立	3,200	
	私	立	18,900	
	實用技能班		1,500	
國 中	公（私）立		500	
國 小	公（私）立		500	
小 計				
預 支 金 額				
結 補（繳）金 額				

主官：

主管：

承辦人：

第五點 附表六 國防部主計局財務中心所屬財務單位聯絡資訊一覽表

(修正後)

國防部主計局財務中心所屬財務單位聯絡資訊一覽表			
區	域	財 務 單 位	連 絡 電 話
<u>北 部 地 區</u>		國軍北部地區財務處	(03)4554854
		國軍臺北財務組	(02)85099236
		國軍新北財務組	(02)22741648
		國軍龍潭財務組	(03)4792720
		國軍宜蘭財務組	(03)9327310
<u>中 部 地 區</u>		國軍中部地區財務處	(04)22125784
		國軍新竹財務組	(03)5329291
		國軍豐原財務組	(04)25244674
		國軍雲林財務組	(05)5353259
		國軍嘉義財務組	(05)2771598
<u>南 部 地 區</u>		國軍南部地區財務處	(07)7462430
		國軍臺南財務組	(06)2223343
		國軍左營財務組	(07)5826305
		國軍屏東財務組	(08)7662554
<u>東 部 地 區</u>		國軍東部地區財務處	(03)8324289
		國軍臺東財務組	(089)236040
<u>外 離 島 地 區</u>		國軍馬祖財務組	(0836)25295
		國軍金門財務組	(082)333095
		國軍澎湖財務組	(06)9274147

修正說明：

- 一、配合修正規定第五點新增附表二、三之申領作業流程圖及刪除現行規定附表四，現行規定附表五遞移為附表六。
- 二、配合第五點修正後，申請程序已不再以電子郵件寄送，將電子信箱更正聯絡資訊。

第六點 附表五(修正前)

國防部主計局財務中心所屬財務單位電子信箱一覽表		
財 務 單 位	電 子 信 箱	備 考
國軍臺北財務處	nfca04@webmail.mil.tw	
國軍臺中財務處	nfca07@webmail.mil.tw	
國軍高雄財務處	nfca05@webmail.mil.tw	
國軍金門財務處	nfca09@webmail.mil.tw	
國軍左營財務組	nfcb01@webmail.mil.tw	
國軍花蓮財務組	nfcb03@webmail.mil.tw	
國軍龍潭財務組	nfcb32@webmail.mil.tw	
國軍中壢財務組	nfcb34@webmail.mil.tw	
國軍新竹財務組	nfcb35@webmail.mil.tw	
國軍澎湖財務組	nfcb36@webmail.mil.tw	
國軍嘉義財務組	nfcb37@webmail.mil.tw	
國軍臺南財務組	nfcb39@webmail.mil.tw	
國軍屏東財務組	nfcb40@webmail.mil.tw	
國軍豐原財務組	nfcb52@webmail.mil.tw	
國軍雲林財務組	nfcb54@webmail.mil.tw	
國軍宜蘭財務組	nfcb55@webmail.mil.tw	
國軍新北財務組	nfcb56@webmail.mil.tw	
國軍馬祖財務組	nfcb57@webmail.mil.tw	
國軍臺東財務組	nfcb58@webmail.mil.tw	

第七點 附表七 藝術教育學校七年一貫學制補助金額表（新增）

藝 術 教 育 學 校 七 年 一 貫 學 制 補 助 金 額 表									
學校系所		學 籍							
		大學及 獨立學院		五專後二年 及二專		五專前三年		高中	
		公立	私立	公立	私立	公立	私立	公立	私立
每學期補助		13,600 元	35,800 元	10,000 元	28,000 元	7,700 元	20,800 元	3,800 元	13,500 元
國立 臺北 藝術 大學	舞蹈 學系	V (後四年)				目前教育部政策為高中職(含五專前三年)免學費,如需申領子女教育補助者,應將教育部補助款繳回後,始得申領。			
國立 臺南 藝術 大學	音樂 學系	V (後四年)							
	中國 音樂 學系	V (後四年)							
國立 臺灣 戲曲 學院	京劇 學系	V (後四年)							
	民俗 技藝 學系	V (後四年)							
	戲曲 音樂 系	V (後四年)							
	歌仔 戲學 系	V (後四年)							
	客家 戲學 系	V (後四年)							
	劇場 藝術 學系	V (後四年)							
私立 台南 應用 科技 大學	音樂 系		V (第六、七年)		V (第四、五年)				
	美術 系		V (第六、七年)		V (第四、五年)				
	舞蹈 系		V (第六、七年)		V (第四、五年)				

修正說明：

一、本附表新增。

二、配合修正規定第七點整併藝術教育學校七年一貫學制校系補助參照基準，爰新增本附表。