

# 國軍後備軍人教育召集訓練期間請假規定

一、為律定三軍部隊執行後備軍人教育召集訓練期間，請假權責與逾假懲處基準，以嚴肅部隊紀律，落實內部管理，提昇訓練實效，特訂定本規定。

二、權責區分：

(一)召訓單位(營、獨立連級)：

病假一日內或事假四小時內，由營長或獨立連長核准。

(二)陸軍旅級(含比照)：

超過病假一日或事假四小時者，由旅長(含比照)核准；連續請假二日以上者，應呈報作戰區指揮官(含比照)核准。

應召員召訓期間，請假時數得以時計，達八小時折算一天。

三、執行作法：

(一)應召員教育召集訓練期間之非緊急事故請假，以不准假為原則。除遭逢突發性之重大事故(疾病)，必須本人親自處理者外，請假一次以不超逾二日為原則。離營前應完成請假手續、填載官兵離營宣教卡及家屬聯訪作業。

(二)逾時報到且須補訓人員，應依規定於完成補訓時間及課目後，始得解召。

四、逾假懲處基準：

(一)應召員教育召集訓練期間，未依請假時間收假者，按其逾假情節，分別依陸海空軍懲罰法、陸海空軍懲罰法施行細則、陸海空軍刑法及其相關規定辦理(懲罰基準如附表)。

- (二)召訓單位對逾假人員之懲處，應詳細記錄備查，對重大情節之個案，應完成人評會之程序，且應有後備幹部參與，並將決議事項作為懲處依據，相關紀錄得供有關單位參考及備查。

五、離營教育及家屬聯繫：

- (一)各召訓單位請假人員，應個別實施離營、軍法、紀教育，告知逾假罰則，確實完成請假之切結書，並由旅、營人事官管制備查。
- (二)召訓單位於離營前，應落實應召員家屬聯繫，告知請假起迄時限，掌握應召員營外請假與收假狀況或突發事件之處理時效。
- (三)召訓單位應將相關法令條文張貼公告，並結合軍法教育宣導，強化法紀觀念。

六、召訓單位於召集前，應落實要員查訪工作，建立完整之基本資料(含家庭聯絡及服務單位住址)；召集中，除詳實核對外，並建立約談紀錄及平日考核表，詳實記錄優、劣狀況，以為獎、懲之依據；召集後，對表現績優人員，適時給與頒獎表揚，並以單位(旅級含比照)書函通知家屬及服務單位；另對表現不佳人員，亦應通知其家屬及服務單位知照；召訓單位應保存上述相關資料備查。

七、本規定未盡事宜，依兵役相關法規辦理。

# 附 表

**國軍後備軍人教育召集訓練期間請假人員逾時收假懲處基準表**

項次	逾假時間	懲罰標準
一	應召員無故逾假十小時以內 (次日〇八〇〇時前返營)。	依「陸海空軍懲罰法」 1. 軍官：申誡一次處分 2. 士官：申誡一次處分 3. 士兵：罰站二小時處分，每五十分鐘休息十分鐘
二	應召員無故逾假十小時以上至十五小時內者 (次日一二〇〇時前返營)。	依「陸海空軍懲罰法」 1. 軍官：申誡二次處分或罰薪 10% 2. 士官：申誡二次處分或罰薪 10% 3. 士兵：申誡一次處分或罰薪 10%
三	應召員無故逾假十五小時以上至一日內者 (次日二十四時止前返營)。	依「陸海空軍懲罰法」 1. 軍官：記過一次處分或罰薪 15% 2. 士官：記過一次處分或罰薪 15% 3. 士兵：申誡二次處分或罰薪 15%
四	應召員無故逾假一日以上至二日內者。	依「陸海空軍懲罰法」 1. 軍官：記過二次處分或罰薪 20% 2. 士官：記過二次處分或罰薪 20% 3. 士兵：記過一次處分或罰薪 20%
五	應召員無故逾假二日以上未逾六日，並於解召前返營者。	依「陸海空軍懲罰法」 1. 軍官：記大過一次至二次處分或罰薪 25%至 30% 2. 士官：記大過一次至二次處分或罰薪 25%至 30% 3. 士兵：記大過一次至二次處分或罰薪 25%至 30%
六	應召員無故逾假逾六日，或至解召時仍未返營者。	1. 按人員逾假情節，依第一項至第五項規定辦理懲處。 2. 依陸海空軍刑法第三十九條或第四十條規定，移送法辦。
七	應召員蓄意集體逾假者，不論天數多寡，經查證屬實者。	依陸海空軍刑法第四十七條，四十八條第一款及刑法一百五十五條等規定，移送法辦。
八	應召員逾假期間，涉及違法情事。	一律移送法辦。
附記	1. 召訓單位視人員逾假情節檢討罰薪處分時，應依本表辦理「津貼總額」罰薪作業。 2. 應召員請假逾假返營補訓作法，依年度後備軍人召集訓練指導大綱辦理。 3. 上述犯行及所受懲罰，召訓單位均需以旅級（比照）單位名義函送該等人員之公、私營單位、家屬聯絡人及所隸縣（市）後備指揮部知照。	