

國防部軍醫局公務人員出勤注意事項總說明

國防部軍醫局(以下簡稱本局)為提高公務人員行政效率及維護工作紀律，爰擬具本局公務人員出勤注意事項(以下簡稱本注意事項)，其要點如下：

- 一、 本注意事項之訂定目的。(第一點)
- 二、 本局公務人員出勤管理之方式。(第二點)
- 三、 本局公務人員簽(到)退之適用對象。(第三點)
- 四、 本局公務人員之辦公時間。(第四點)
- 五、 本局公務人員請假時間之計算方式。(第五點)
- 六、 本局公務人員出勤由各處(室)主管負責考核之規定。(第六點)
- 七、 本局公務人員辦理請假及申請未簽到退之規定。(第七點)
- 八、 各處(室)針對出勤異常人員之處理方式。(第八點)
- 九、 本注意事項之其他補充規定。(第九點)