

# 國防部發放子女教育補助費作業規定

中華民國 89 年 5 月 19 日國防部(89)祥社字第 05802 號令

訂定發布

中華民國 91 年 3 月 20 日國防部(91)祥社字第 02816 號令

修正發布全文

中華民國 93 年 2 月 19 日國防部動勢字第 09300002184 號令

修正發布全文

中華民國 94 年 3 月 25 日國防部動勢字第 0940004114 號令

修正第 2、8、9 點條文

中華民國 95 年 12 月 22 日國防部動勤字第 0950011515 號令

修正發布全文

中華民國 97 年 4 月 1 日國防部國政民服字第 0970003853 號令

修正發布全文

中華民國 98 年 1 月 19 日國防部國政民服字第 0980000887 號令

修正發布全文

中華民國 107 年 6 月 14 日國防部國政綜合字第 1070005468 號令

修正發布名稱及全文 7 點

中華民國 108 年 7 月 15 日國防部國政綜合字第 1080006301 號令

修正第 6 點條文

中華民國 114 年 7 月 4 日國防部國政眷服字第 1140188300 號令

修正第 2 點、第 5 點、第 7 點條文

## 一、目的：

為使國防部及所屬機關（構）發放子女教育補助費作業有所遵循，特訂定本規定。

## 二、發放對象：

- (一)志願役官兵。
- (二)公務人員。
- (三)軍事校院文職教師支(兼)領月退休金在新臺幣二萬八千元以下者（兼領月退休金者以原全額退休金為計算基準）。
- (四)前款人員因公失能或退休時未具工作能力，且經審定機關審定仍支（兼）領月退休金者，比照現職人員發給；或於審定當年度支領一次退休金者，當年度比照現職人員發給。
- (五)依軍人撫卹條例發給撫卹令、撫卹金、延長撫卹之遺眷及核定有案之無依軍眷。

## 三、支給標準：

- (一)依行政院核定給與標準發給。
- (二)依軍人撫卹條例發給撫卹令、撫卹金、延長撫卹之遺眷及核定有案之無依軍眷，准予比照兼領二分之一月退休金人員發給二分之一子

女教育補助費。

#### 四、申領證件：

- (一)志願役官兵、公務人員：檢附申請表（格式如附表一）、戶口名簿影本及學校繳費收據。
- (二)撫卹期間之遺眷、無依軍眷：檢附申請表（格式如附表一）、戶口名簿影本、撫卹令及學校繳費收據。
- (三)支領月退休金文職教師：檢附申請表（格式如附表一）、學校繳費收據、戶口名簿影本及月退休金入帳明細影本。
- (四)本規定所指檢附（查驗）戶口名簿，係指凡於本機關第一次申請時，須繳驗戶口名簿以確認親子關係，除申請人親子關係變更外，毋須繳驗。
- (五)公私立高中（職）以上繳驗學校繳費收據，如係繳交影本，應由申請人書明「與正本相符」並簽名，以示負責。以轉帳方式繳費者，應併附原繳費通知單。

#### 五、申領程序(流程圖如附表二及附表三)：

##### (一)志願役官兵：

1. 由申請人填具申請表，向服務單位申請，單位人事部門於國軍主財資訊雲端服務網完成官兵資料建檔後，列印申請表一份（格式同附表一）、發放證明冊（格式如附表四）及發放人數金額統計表（格式如附表五）各二份。
2. 單位人事部門查驗申領人戶口名簿影本及學校繳費收據等資料無誤後，於查驗人欄位蓋章，並於國軍主財資訊雲端服務網完成案件賦予批號後，將紙本資料送財務單位審核。
3. 財務單位審核無誤後，將申領人資料上傳至人事行政總處全國軍公教人員生活津貼申請暨稽核系統，嗣稽核系統完成查核無重複申領子女教補費訊息後，由財務單位依核復之名冊辦理發放作業。
4. 服務單位人事部門得在學校開學繳費三週前，繕造名冊（申請人免蓋章）、檢附收（領）款收據，向經發薪餉財務單位申請預支，由單位主官（管）負責監督發放，並自預支之日起三個月內辦理結報。

有虧欠誤發情事，應負賠償之責。

(二)公務人員：

1. 由申請人填具申請表並備齊申領證件，向服務單位提出申請，經單位人事部門審核資料無誤後，於人事行政總處全國軍公教人員生活津貼申請暨稽核系統完成申請資料建檔，並自系統列印子女教育補助報銷清冊一份並簽奉長官核准。
2. 單位人事部門將核准文件遞交主計單位進行發放作業。

(三)撫卹期間之遺眷、無依軍眷：

1. 由申請人填具申請表，向居住地就近各縣(市)後備指揮部申請，查驗戶口名簿影本、學校繳費收據及撫卹令相符後，於申請表加蓋查驗人員名章，並將相關資料送財務單位(聯絡資訊如附表六)審核。
2. 財務單位複核後，將申領人資料上傳至人事行政總處全國軍公教人員生活津貼申請暨稽核系統主機。嗣人事行政總處稽核系統完成查核，回傳無重複申領子女教補費訊息後，由財務單位依核復之名冊辦理發放作業。

(四)支領月退休金文職教師：

1. 由本人填具申請表，向原辦理退休院校申請，服務單位人事部門查驗戶口名簿影本及學校繳費收據相符後，於申請表加蓋查驗人員名章及繕造發放證明冊(格式同附表四)，並將相關資料送財務單位(聯絡資訊同附表六)審核。
2. 申請表、發放證明冊各二份(備考欄註記兼領二分之一、三分之二、四分之三之月退休金，教補費應按其兼領退休金之比例，核實發給)及學校繳費收據，送經財務單位審核，財務單位將申領人資料上傳至人事行政總處全國軍公教人員生活津貼申請暨稽核系統主機。嗣人事行政總處稽核系統完成查核，回傳無重複申領子女教補費訊息後，由財務單位依核復之名冊，辦理發放作業。

(五)申請人提出申請，經人事單位複核後，子女於同一學校、同一學制內繼續就讀時，後續各學期之申請以造冊方式辦理，無需繳驗戶口名簿、學生證(或收據)。

六、子女教育補助申請以各級學校所規定之修業年限為準，有下列情形，不發給教育補助費(但不包括領取優秀學生獎學金、清寒獎學金、民間團體獎學金及就讀國中小未因特殊身分獲有全免(減免)學雜費或政府提供獎助者)：

- (一)在校享有全免或減免學雜費者(含十二年國民基本教育學費補助)。
- (二)未具學籍之學校或補習班及函授性質之校班。
- (三)就讀無特定修業年限之學校、研究所及幼兒園者。
- (四)就讀公私立中等以上學校之選讀生。
- (五)已獲有軍公教遺族就學費用優待條例享有公費、減免學雜費之優待者。
- (六)已領取其他政府提供之獎助金者。
- (七)轉學、轉系、重考、留級、重修情形，其於同一學制重複就讀之年級或畢業後再考入相同學制學校就讀者。
- (八)軍人配偶充任公教人員，並依中央公教人員生活津貼支給辦法之規定，已在公職機關領有其子女教育補助費者。
- (九)子女已就業或已婚者。
- (十)子女在國外留學者。
- (十一)未具上開不得申請情形，惟其實際繳納之學雜費如低於子女教育補助標準，僅得補助其實際繳納數額。

七、其他注意事項：

- (一)子女教育補助，以申請人子女隨在臺、澎、金、馬地區居住，就讀政府立案之公私立大專以下，小學以上學校肄業正式生，可按規定申請。
- (二)申領人應自註冊日起三個月內向服務單位或居住地就近之各縣(市)後備指揮部提出申請，並向財務單位領取；惟如未能於申領期限內提出申請者，應於申請表內敘明事由，國軍現職人員由服務單位、支領退休俸人員由各縣(市)後備指揮部審查無誤後，向財務單位領取。
- (三)支領退休金、贍養金、生活補助費人員轉任軍中雇員，一律於居住

地就近之各縣(市)後備指揮部申領。

(四)撫卹受益人在領受卹金期間，如所持撫卹令被撤銷、停止或撫卹令規定期限屆滿時，不得申領。

(五)申請教育補助，子女以未婚且無職業需仰賴申請人扶養者為限（子女未婚且有無職業之認定，依第六款規定辦理）。如就讀下列特殊班別者，其教育補助費標準如下：

1. 大學「進修推廣教育學士班」：具正式學籍者，其教育補助費按公私立大學夜間部基準支給。
2. 「在職進修班」：具正式學籍者，在學期間確為無職業者（於註冊起三個月內申請教育補助費），其教育補助費按行政院核定基準支給。
3. 「專科學校輪調式教學春季班」（如專科學校二年制日間部餐飲、流通類科實施春、秋二季招生三明治教學學生，具正式學籍），教育補助費按二專日間部基準支給。
4. 就讀政府立案之私立專科附設專科進修補校，係屬二專，學雜費收費標準比照二年制專科夜間部，其教育補助費按二專夜間部基準支給。

(六)未婚子女如繼續從事經常性工作，且註冊日前六個月工作平均每月所得（依所得稅法申報之所得）超過勞工基本工資，以有職業論，不得請領子女教育補助費，並自九十一學年度第一學期（九十一年八月一日）起生效。

(七)就讀公私立七年一貫學制藝術教育學校申請教育補助基準如下（補助金額表如附表七）：

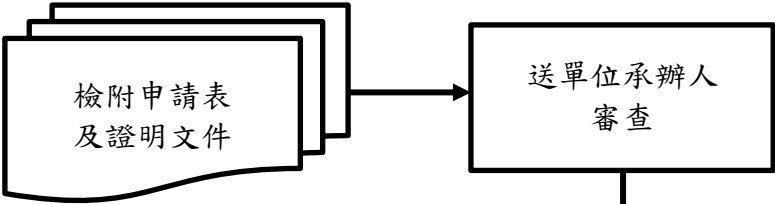
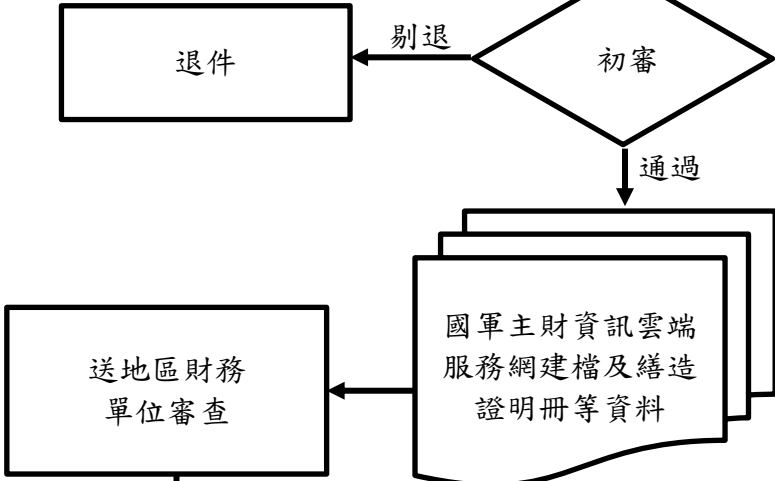
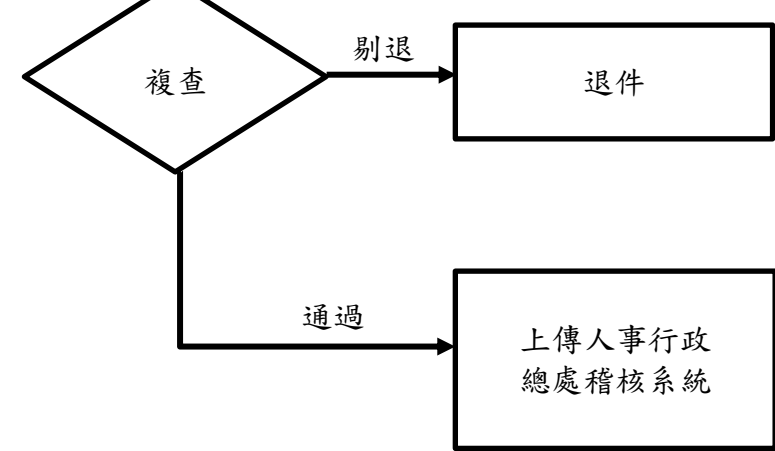
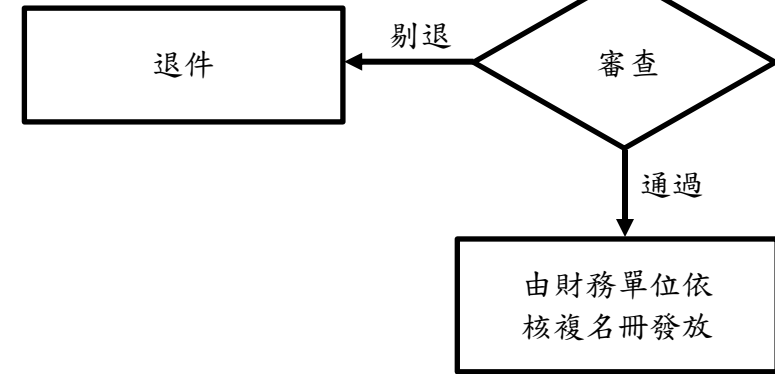
1. 就讀公私立五年制專科學校及公私立科技校院二年制學士班（二技）之七年一貫學制藝術教育學校，其教育補助費前五年者依公私立五專基準發給，後二年依公私立大學及獨立學院基準發給。
2. 就讀公私立高級中等學校三年及公私立大專院校四年制學士班之七年一貫學制藝術教育學校，其前三年依公私立高級中等學校基準發給，後四年依公私立大學及獨立學院基準發給。

- (八)因案停職人員，在停職期間發生可請領子女教育補助之事實，得於復職後三個月內依規定向所屬機關單位（或學校）申請補發。其數額應依事實發生時之規定基準計算。
- (九)子女教育補助申請資料經行政院人事行政總處全國軍公教人員生活津貼申請暨稽核系統剔退，國防部主計局財務中心應將顯示異常訊息案件，函送各司令部及本部直屬單位查復。

附表一

(單位全銜)					申請人簽章：	
( )學年第 學期子女教育補助費申請表					申請日期： 年 月 日	
本人申領表列就學子女之教育補助費，茲保證其為本人所撫養均屬未婚且無職業【含註冊日前 6 個月工作平均每月所得(依所得稅法申報之所得)未超過基本工資者】，符合申領規定，如有隱瞞不實情事，願繳還溢領款項並接受處分，絕無異議。						
申請人姓名		階級職務		註記	一、 <input type="checkbox"/> 配偶未任公職。 <input type="checkbox"/> 配偶就任公職，未申領表列子女教育補助。 <input type="checkbox"/> 配偶為軍公教退休人員，未申領子女教育補助費。 二、檢附繳費收據 張。	
身分證字號				教補費額	備考 (繳費收據浮貼處)	
子女姓名 (身分證字號)	出生日期	公私立	就讀學校 科系 年級	日夜間部		
		立		間部		---黏---貼---線---
		立		間部		
		立		間部		
		立		間部		
合計子女 員計新臺幣 拾 萬 仟 佰 元					所附證件經查驗無誤。	
					查驗人蓋章：	
填表說明： 一、申領子女教育補助費所附證件，由各支薪單位主官自行指派人員負責查驗並於查驗人蓋章欄蓋章，以示負責。 二、本表一份連同請領證明冊向財務單位申領，支薪單位視需要請申領人加製一份存查。 三、申請表註記欄中所謂「公職」，係指符合申領子女教育補助費之軍公教員工。						

附表二 志願役官兵申領作業流程

作業階段	作業流程	相關文件
提出申請		1. 申請表 1 份。 2. 戶口名簿影本。 3. 學校繳費證明。
服務單位初審		1. 發放證明冊 2 份。 2. 發放人數金額統計表 2 份。 3. 證明冊相關資料應由系統產製
財務單位複審		
稽核系統查核		



附表三 公務人員及其他身分人員申領作業流程

作業階段	作業流程	相關文件
提出申請		1. 申請表 1 份。 2. 戶口名簿影本。 3. 學校繳費證明。
服務單位審查		1. 發放證明冊(或稽核系統產製報銷清冊)2份。 2. 發放人數金額統計表 2 份。
稽核系統查核		

附表四

## (全銜) 請領 學年第 學期子女教育補費發放證明冊

[illegible]

註：一、申請預支時，本冊一式 2 份，一份申請服務單位存查，一份隨同領據向財務單位申請，證明冊申請人免蓋章，總計應發金額請單位主官、主管、承辦人蓋章證明。

二、辦理結報時，本冊一式 3 份，一份申請服務單位存查，二份隨同申請表向財務單位結報，證明冊申請人須蓋章，總計應發金額請單位主官、主管、承辦人蓋章證明。

附表五

( 單位全銜 )		第 學年 申 領 第 學期	子女教育補助費人數金額統計表		
區		分	支 給 標 準	人 數	金 額
大 學 及 獨 立 學 院	公	立	13,600		
	私	立	35,800		
	夜 間 學 制 (含進修學士 班、進修部)		14,300		
五 專 後 兩 年 及 二 專	公	立	10,000		
	私	立	28,000		
	夜 間 部		14,300		
五 專 前 三 年	公	立	7,700		
	私	立	20,800		
高	公	立	3,800		
	私	立	13,500		
高	公	立	3,200		
	私	立	18,900		
	實 用 技 能 班		1,500		
國	中	公 ( 私 ) 立	500		
國	小	公 ( 私 ) 立	500		
小 計					
預 支 金 額					
結 補 ( 繳 ) 金 額					

主官：

主管：

承辦人：

附表六 國防部主計局財務中心所屬財務單位聯絡資訊一覽表

國防部主計局財務中心所屬財務單位聯絡資訊一覽表		
區 域	財 務 單 位	連 絡 電 話
北 部 地 區	國軍北部地區財務處	(03)4554854
	國軍臺北財務組	(02)85099236
	國軍新北財務組	(02)22741648
	國軍龍潭財務組	(03)4792720
	國軍宜蘭財務組	(03)9327310
中 部 地 區	國軍中部地區財務處	(04)22125784
	國軍新竹財務組	(03)5329291
	國軍豐原財務組	(04)25244674
	國軍雲林財務組	(05)5353259
	國軍嘉義財務組	(05)2771598
南 部 地 區	國軍南部地區財務處	(07)7462430
	國軍臺南財務組	(06)2223343
	國軍左營財務組	(07)5826305
	國軍屏東財務組	(08)7662554
東 部 地 區	國軍東部地區財務處	(03)8324289
	國軍臺東財務組	(089)236040
外 離 島 地 區	國軍馬祖財務組	(0836)25295
	國軍金門財務組	(082)333095
	國軍澎湖財務組	(06)9274147

附表七 藝術教育學校七年一貫學制補助金額表

藝 術 教 育 學 校 七 年 一 貫 學 制 補 助 金 額 表									
學校系所		學 籍							
		大學及 獨立學院		五專後二年 及二專		五專前三年		高中	
		公立	私立	公立	私立	公立	私立	公立	私立
每學期補助		13,600 元	35,800 元	10,000 元	28,000 元	7,700 元	20,800 元	3,800 元	13,500 元
國立 臺北 藝術 大學	舞 蹈 學 系	V (後四年)				目前教育部政策為高中職(含五專前三年)免學費,如需申領子女教育補助者,應將教育部補助款繳回後,始得申領。			
國立 臺南 藝術 大學	音 樂 學 系	V (後四年)							
	中 國 音 樂 學 系	V (後四年)							
國立 臺灣 戲 曲 學 院	京 劇 學 系	V (後四年)							
	民 俗 技 藝 學 系	V (後四年)							
	戲 曲 音 樂 系	V (後四年)							
	歌 仔 戲 學 系	V (後四年)							
	客 家 戲 學 系	V (後四年)							
	劇 場 藝 術 學 系	V (後四年)							
私立 台南 應 用 科 技 大 學	音 樂 系		V (第六、七年)		V (第四、五年)				
	美 術 系		V (第六、七年)		V (第四、五年)				
	舞 蹈 系		V (第六、七年)		V (第四、五年)				