

第六點附件一

委託法人團體從事研發產製維修準備作業

- 一、科技工業機構依選項原則選定合於開放認研製修軍品項目後，應訂定年度中、長程計畫經逐級審查核定後，以公開展示方式辦理申請頒發軍品研發(產製或維修)合格證明書作業；未能及時納入年度計畫展示項目，得配合軍品需求時程辦理「專案展示」。
- 二、科技工業機構對核定委託法人團體產製項目之規格藍圖或樣品，於公開展示前未完成整備者不得參展，其同類及分件均應詳列並述明試製方式及條件，於契約內規範。
- 三、科技工業機構對核定委託法人團體維修項目，應依軍品特性訂定維修成品測試規範，以為專業驗證機構檢測法人團體維修能力之評核準據，並於公開展示及研製(修)契約簽約前說明。
- 四、產製項目無規格藍圖，維修項目無維修技令，應由法人團體提供圖說與技術資料(維修程序)，送科技工業機構審查並於完成試製、試修合格後，於頒發軍品研發(產製或維修)合格證明書前，由法人團體建立標準規格藍圖、維修程序並納入完工報告書，以作為後續採購依據；其規格

藍圖、維修技術資料之智慧財產權歸屬應以契約約定之，如所有權歸法人團體所有，則應約定科技工業機構有無償使用權。

五、科技工業機構年度計畫及專案展示項目，其展品編號、品名、料號（及件號）、規格、參考單價（外購紀錄、歷史採購紀錄及國軍自製成本）、後續籌補參考數量、圖檔、同類軍品及分件等均應納入產合會報軍品試研製修作業平台網站，以公開供法人團體參考。

六、科技工業機構對核定委託法人團體研發項目，應於公開展示前，彙整技術資料訂定「軍品研究發展說明書」（如附錄 1），於公開展示時交付意願登記之法人團體，具以研提軍品「研究發展計畫書」（如附錄 2）。

七、科技工業機構對核定委託法人團體研發、產製、維修項目，應依下列資料估算合理參考單價，於公開展示時提供法人團體意願登記之參考：

（一）資訊檔單價。

（二）科技工業機構自製、維修成本。

（三）歷史購案合理決標價格、廠商資格及履約情況。

(四)預估需求數量。

(五)合理之訪商資料。

(六)年度預算編製數之限制。

(七)市場原物料波動因素。

八、已頒發軍品研發(產製或維修)合格證明書品項，科技工業機構考量後續需求商源(或僅乙家)及交貨品質得再行納入展示。

九、參展品項如須與同類軍品或分件配套使用，應納入其同類軍品或分件併行展示並標示試製規定。

第六點附件一附錄 1

(科技工業機構全銜)軍品研究(製)發展說明書	
主 旨 (項目)	
目 標 (發展構想、性能需求及詳細要求規格)	
時 程	
參 與 人 員 資 格 要 求	
預 期 成 果 (含各階段成果)	
研 發 成 果 之 權 利 (研發成果歸屬、對外發表、對外合作、專利申請、技術轉移等限制) <u>請加註：</u> 凡符合作業要點第七之(二)之 3 項自費評鑑要件者，科技工業機構應接受法人團體申請，辦理自費評鑑事宜(所需費用由受評法人團體負責)。	
研究發展建議計畫之收件期限及連繫人員	

第六點附件一附錄 2

研 究 發 展 計 畫 書

I 綜合資料

計畫編號：

計 畫 名 稱		中文				英文				
甲方主持人		姓 名				乙方主持人		姓 名		
		單位級職						單位級職		
計畫時程		本期計畫：		自 起		至 止		自 起		
		年 月 日				年 月 日		至 止		
計畫歸屬		<input type="checkbox"/> 化學化工 <input type="checkbox"/> 生化藥理 <input type="checkbox"/> 電子電機 <input type="checkbox"/> 機械及材料 <input type="checkbox"/> 工程及應用科學 <input type="checkbox"/> 其他								
研 究 計 畫 預 算			年 度		年 度		年 度		合 計	
預 算 分 配	研 究 費	人 事 費								
		儀 器 設 備 費								
		消 耗 性 器 材 藥 品								
		製 作 差 旅 費 等								
	管 理 費									
	共 計									
計畫聯絡人		姓 名				電話				
		通 信 地 址								
計畫主持人		(簽章) 日期： 年 月 日								
備 考										

II 計畫摘要：(包括目標、擬解決之問題、第三方協驗項目及方式等)

[illegible]

III 簡述國內外有關本計畫之研究情況：【並請說明(1)計畫主持人曾作之有關研究工作(2)國內外相關之重要文獻。】

[illegible]

(附註：請詳細填寫，如篇幅不足，請另紙繕寫)

IV 研究方法及進行步驟：【(說明(1)採用本方法之原因(2)預計可能遭遇之困難及解決途徑。】

(附註：請詳細填寫，如篇幅不足，請另紙繕寫)

VI 預定進度：(請以 GANTT CHART「甘特圖」表示，以為進度控制及檢討之依據。繪製方式請參閱所附樣張，並請標明檢查表。)

預定進度甘特圖(GANTT CHART)

計畫名稱：

時間 工作項目													
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.													
11.													
12.													
預定進度 (累積數)	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%

說明：一. 工作項目請視計畫性質及需要自行訂定。預定進度以粗線表示其起迄時間。

二. 預定進度百分比請視工作性質就以下因素擇一估計訂定。

(1)工作月數(2)經費之分配(3)工作量之比重(4)擬達該目標之具體數字。

(附註：請詳細填寫，如篇幅不足，請另紙繕寫)

VII(一)人力備配：填寫說明：類別欄內請填寫「主持人」、「協同主持人」、「協同研究人員」、「助理研究人員」等。				
類	別	姓	名	在本研究計畫內擔任之詳細具體工作性質、項目及範圍
人事費用：填寫說明：本表填主持人、協同主持人、協同研究人員及研究助理人員工作酬金。專任助理人事費申請額請以(月數+2)×月支酬金之所得數計列。				
姓名或稱職人數每週工作時數在本計畫內工作月數月支酬金(元)合計金額(元)				

(附註：請詳細填寫，如篇幅不足，請另紙繕寫)

(每人填寫一份)

VII(二)「主持人」()協同主持人()協同研究人員()其他()學經歷說明：				
姓名：		性別：	籍貫：	出生年月日：
學 歷 (擇其重要填寫)				
學 校 名 稱	學 位	起 迄 年 月		
經歷：(請按服務時間先後順序填繕，與現提計畫有關者尤請詳填寫)				
服 務 單 位	職 稱	專任或兼任	工 作 性 質	起 迄 年 月
現任：				
曾任：				
近五年內曾參與國防有關之研究計畫				
計 畫 名 稱	計 畫 內 擔 任 工 作	起 迄 年 月	編 號	
附送之近五年著作及研究報告名稱：				

主持人簽章：

製表日期： 年 月 日

VIII(一)儀器設備配置：(填寫說明)(1)如某項儀器設備必須添購而其單價在新台幣二十萬元以上者，請建議計畫結束後之保管維護單位。(2)「來源及數量」請填寫數字。如係「借用」或「租用」請在「備註」欄內註明向何單位借用及租用。(3)如篇幅不足，請另紙繕附。

[illegible]

VIII(二)儀器設備費用：【填寫說明(1)「儀器設備名稱」欄請按儀器、機件、零件三類分別填寫。(2)表內「添置方式」請在適當欄內打「√」號，(3)鼓勵自行設計製造儀器，如採自製方式，請檢討設計及製作方法。(4)各項儀器設備費用單據，請統以「儀」字編號。

[illegible]

(如篇幅不足，請另紙繕附)

IX 消耗性器材及藥品費用：【填寫說明(1)適用填寫消耗之器皿、材料、藥品等三類，請分別填寫。(2)各項消耗性器材、藥品費用之單據，請統以「耗」字編號。

編 號	器 材 或 藥 品 名 稱 (中 英 文 併 寫)	規 格 及 用 途	單 位	數 量	單 價		總 價 (台幣 元)
					外 幣	臺 幣 (元)	
合 計							

(如篇幅不足，請另紙繕附)

第七點附件二-一(自費研發專用)

主辦機關徽章

主辦機關全銜

(英文全銜)

軍品合格證明書

○○電機科技股份有限公司
○○ Electric Technology Co.,Ltd

經 自費研究發展 本部 (科技工業機構全銜)

○○○○乙項軍品，依「國防部科技工業機構
與法人團體從事研發產製維修辦法」第十條頒
發合格證明書(合格法人團體名單)

核定文號：

發證日期：

(主官職銜)

獲本證明書者，得採購小批量生產構型測試，後續量產
採購依國防部委託法人團體從事研發產製維修作業要點
第十點第五款第六目授權辦理

研發項目廠商明細							
項次	品名	料號	主要項目 (主加工道次)	次要項目 (次加工道次)			備註
				授權廠商	授權範圍	授權效期	
							一證一品項
分件協力或授權商				品名 (道次)	料號	二階協力商	

各 階 協 力 (授 權) 工 廠 設 立 資 料						
項次	品名	料號	法人團體	公司統一編號	工廠登記證證號 (指研發單位授權商或協力商)	備註
						表格不足自行延伸

產能表資料		
產品名稱	平 時	
	常 工	延 工

00 電機科技股份有限公司軍品研發合格證明書清冊

軍品合格證明書項目

品名	料號	規格
		詳細規格請參照完工報告書 (法人團體版號：00 年 00 月 00 日 00000 號)
分件或同類		可延伸

科技工業機構：

通用所屬科技工業機構：

軍品合格證明書研發廠商地址：

聯絡電話：

審定工廠地址(指授權商)：

主辦機關核定日期：

主辦機關核定文號：

軍品合格證明書效期：

備考：

1. 產合字號：
2. 獲本證明書後公開、公平程序授權且具工廠登記證法人團體經完成評鑑，後續軍品產製或維修採購，准用產製(維修)合格證明書辦理後續採購。惟不得與本證明書法人團體同時參與合格廠商名單之建立。
3. 研製修作業要點、軍品規範及技術資料等修正，並經通知者，視同契約修正。
4. 合格證法人團體可依全民防衛動員準備法及國防工業生產轉換演習實施辦法向有關機關申辦動員工廠事宜。

第七點附件二-二(自費產製專用)

主辦機關徽章

主辦機關全銜

(英文全銜)

軍品合格證明書

○○電機科技股份有限公司
○○ Electric Technology Co.,Ltd

經 自費產製 本部(科技工業機構全銜)

○○○○乙項軍品，依「國防部科技工業機構
與法人團體從事研發產製維修辦法」第十條頒
發合格證明書(合格法人團體名單)

核定文號：

發證日期：

(主官職銜)

主 次 要 項 目 (道 次) 廠 商 明 細							
項次	品名	料號	主要項目 (主加工 道次)	次要項目 (次加工道次)			備註
				品名(道次)	料號	協力廠商	
							一證一品項
分件 或同類							同類併頒、同 類註銷

各 階 協 力 工 廠 設 立 資 料						
項次	品名	料號	法人團體	公司統一編號	工廠登記 證證號(指 協力商)	備註
						表格不足自行延 伸

產能表資料		
產品名稱	平	時
	常 工	延 工

00 電機科技股份有限公司軍品產製合格證明書清冊			
軍品合格證明書項目			
品名		料號	規格
			詳細規格請參照完工報告書 (法人團體版號：00 年 00 月 00 日 00000 號)
分件			可延伸
科技工業機構：			
通用所屬科技工業機構：			
軍品合格證明書產製廠商地址：			
聯絡電話：			
審定工廠證號：1. 2. 3.			
審定工廠地址：			
主辦機關核定日期：			
主辦機關核定文號：			
軍品合格證明書效期：			
備考： 1. 產合字號： 2. 研製修作業要點、軍品規範及技術資料等修正，並經通知者，視同契約修正。 3. 合格證法人團體可依全民防衛動員準備法及國防工業生產轉換演習實施辦法向有關機關申辦動員工廠事宜。			

第七點附件二-三(自費維修專用)

主辦機關徽章

主辦機關全銜

(英文全銜)

軍品合格證明書

○○電機科技股份有限公司
○○ Electric Technology Co.,Ltd

經 自費維修 本部(科技工業機構全銜)

○○○○乙項維修用料，依「國防部科技工業機構與法人團體從事研發產製維修辦法」第十條頒發合格證明書(合格法人團體名單)

核定文號：

發證日期：

(主官職銜)

主次要項目(道次)：(述明維修範圍與深度明細)							
項次	品名	料號	主要項目 (主加工道次)	次要項目 (次加工道次)			備註
				品名(道次)	料號	協力廠商	
分件或 同類							同類併頒、 同類註銷

各 階 協 力 工 廠 設 立 資 料						
項次	品名	料號	法人團體	公司統一編號	工廠登記證證號(指協力商)	備註
						表格不足自行延伸

產能表資料		
產品名稱	平 時	
	常 工	延 工

00 電機科技股份有限公司軍品維修合格證明書清冊			
軍品合格證明書項目			
品名		料號	規格
			詳細規格請參照完工報告書 (法人團體版號：00 年 00 月 00 日 00000 號)
分件			可延伸
科技工業機構：			
通用所屬科技工業機構：			
軍品合格證明書維修廠商地址：			
聯絡電話：			
審定工廠證號：1. 2. 3.			
審定工廠地址：			
主辦機關核定日期：			
主辦機關核定文號：			
軍品合格證明書效期：			
備考： 1. 產合字號： 2. 研製修作業要點、軍品規範及技術資料等修正，並經通知者，視同契約修正。 3. 合格證法人團體可依全民防衛動員準備法及國防工業生產轉換演習實施辦法向有關機關申辦動員工廠事宜。			

第七點附件二-四(自費評鑑專用)

主辦機關徽章

主辦機關全銜
(英文全銜)

軍品合格證明書

○○電機科技股份有限公司
○○ Electric Technology Co.,Ltd

經 自費(授權)評鑑 本部(科技工業機構全銜)

○○○○乙項軍品，依「國防部科技工業機構
與法人團體從事研發產製維修辦法」第十條頒
發合格證明書(合格法人團體名單)

核定文號：

發證日期：

(主官職銜)

主次要項目(道次)：(述明維修範圍與深度明細)							
項次	品名	料號	主要項目 (主加工道次)	次要項目 (次加工道次)			備註
				品名(道次)	料號	協力廠商	
分件或同類							同類併頒、同類註銷

各階協力工廠設立資料						
項次	品名	料號	法人團體	公司統一編號	工廠登記證證號(指協力商)	備註
						表格不足自行延伸

產能表資料		
產品名稱	平時	
	常工	延工

00 電機科技股份有限公司軍品自費(授權)評鑑合格證明書清冊			
軍品合格證明書項目			
品名		料號	規格
			詳細規格請參照完工報告書 (法人團體版號：00 年 00 月 00 日 00000 號)
分件			可延伸
科技工業機構：			
通用所屬科技工業機構：			
軍品合格證明書廠商地址：			
聯絡電話：			
審定工廠證號：1. 2. 3.			
審定工廠地址：			
主辦機關核定日期：			
主辦機關核定文號：			
軍品合格證明書效期：			
備考：			
1. 產合字號：			
2. 研製修作業要點、軍品規範及技術資料等修正，並經通知者，視同契約修正。			
3. 合格證法人團體可依全民防衛動員準備法及國防工業生產轉換演習實施辦法向有關機關申辦動員工廠事宜。			

第八點附件三

法人團體從事研製修作業要領與規定事項

一、科技工業機構得藉用刊登政府採購公報辦理公開徵求，並公告於產合會報資訊網站，透過公開展示於公告截止日前，彙整法人團體資格檢核表(如附錄 3)，併同法人團體投遞認研製修文件（意願登記表如附錄 4）、法人團體基本資料後，交產合會報於公告截止日起一個月內辦理資格鑑定(如附錄 5)，並由國防部業管實施審查，產合會報於審查會後邀請評鑑合格之法人團體，舉辦法人團體說明會，說明事項如下：

(一)科技工業機構申請頒發軍品研發(產製或維修)合格證明書之廠商資格、軍品規格等公告條件。

(二)委託產製維修項目依自費試研製修或依評鑑結果辦理之規定。

(三)產製維修項目完成試研製修期限。

(四)法人團體及科技工業機構需提供之資料：

1. 法人團體依樣品試製、試修項目，試製需提供可用

件；試修需提供待修件，須於簽約後始得借領提供。

2. 科技工業機構對法人團體登記試修及評鑑項目，經資格鑑定審查會通過之法人團體，於簽訂技術文件借閱契約書後（如附錄 6），可提供技術文件，以利法人團體據以發展相關必要程序與準備。
3. 科技工業機構對法人團體登記試製項目；於簽訂試製契約時提供藍圖規格或可供暫借之樣品，如因故無樣品暫借法人團體時，法人團體得提出看樣申請。
4. 組件性能規格及檢驗或測試規範。

(五)修製繳成品數量及檢驗有關規定。

(六)試用條件及期限。

(七)驗收或試用後成品之歸還。

(八)法人團體於資格審查作業流程，應配合辦理事項及提供之資料。

(九)法人團體資格證明文件。

(十)展示項目屬以公告方式採購合格項目，其廠商資格及履約查證資格審查條件。

二、科技工業機構辦理軍品展示前，屬採「試研、試製、試修方式」者，應備妥藍圖（或樣品）、技術文件後參展。符合資

格之法人團體於法人團體說明會後，原則二個月內提供其基本資料及企劃書(如附錄 7)審查，於審查核備後完成試研製修契約簽署。法人團體完成試製修並驗收合格後，將技資資料、驗收文件等納入企劃書，並修正為完工報告書。科技工業機構於簽約後，原則一年內完成資格審查及申請頒發軍品產製(維修)合格證明書作業，並由主辦機關將軍品產製(維修)合格證明書函送法人團體據存。

三、科技工業機構未依前點規定時程內完成試研製修契約簽署、資格審查及頒發軍品研發(產製或維修)合格證明書者，應備齊所屬主官(管)核定之說明資料(應提出未能依限完成之原因說明併佐證，以及預定完成日期)，經主辦機關審查後，函送產合會報轉國防部備查。

四、科技工業機構於審查法人團體投遞認研製修文件(含企劃書)發現資格不符者，應通知法人團體於文到七個工作天內限期提出說明，法人團體逾期未提出說明者，不得進行後續認研製修契約簽署或評鑑等資格審查申請作業。

五、法人團體登記以委託研發項目，不得以評鑑方式執行，屬委託研發項目應依據「軍品研究發展說明書」內容，於限

期內策訂「研究發展計畫書」，經科技工業機構組成評估小組審查或修訂同意後簽署研究發展契約，並依前點規定辦理。經研發測試合格後，法人團體於結案階段應將研發成果按完工報告書、第三方協驗項目及方式撰擬，經審查通過後納為申頒軍品研發合格證必要文件，並經產合會報核備後由主辦機關核頒軍品研發合格證明書。

六、遴選符合下列條件之法人團體依軍品研製修作業流程辦

理，並於研製修合格後頒發軍品研發(產製或維修)合格證明書：

(一) 依評鑑結果符合頒發軍品研發(產製或維修)合格證明書

項目：

1. 依據評鑑作業規定第十點規定辦理。
2. 符合自費評鑑選列標準及科技工業機構評鑑規範具合格能力之證明。
3. 依其設置條例成立之具研發能量法人團體獲頒研發合格證視同國內原廠，該法人團體經由公開徵求程序，輔導、授權公司類法人團體並完成認證，經由向原頒研發證明書之科技工業機構申請自費評鑑作業，通過相關佐

證文件審查並實施現場評鑑程序合格者，可申頒產製軍品合格證明書。

(二)依委託以補助或自費研發試製項目，依研發產製維修辦

法第二十一條第一項第四款規定辦理試研製，並驗收合格者。

(三)三年內以公告方式(含策略性委商項目)辦理採購經履約

驗收合格(不包括退貨重交及減價收貨)，並經確認法人團體具研製修能量者，項目需經主辦機關核定。

(四)國防研發單位執行政府研究專案經評審及驗收合格者。

(五)法人團體經採購公告停權者，如非屬政府採購公報刊載

項目，仍得辦理申請資格審查，核發軍品研發(產製或維修)合格證明書。

七、除學術研究機構或設置條例通過立法審議之從事國防工業

機構之法人團體，可視同國內原廠辦理研發項目授權申頒

外，其餘法人團體(含協力廠商)基本資料應附具之證明文

件：工廠登記證明文件、公司登記證明文件、登記或設立

之證明、納稅證明或其他必要之證明。

八、研發項目於履約期間所見嚴重缺點，經通知而仍無法改

進，或確定契約不能履行時，得終止契約；經協議研究發展計畫書須配合更新修訂，得就原契約予以修訂或補充。

九、展示項目屬「依評鑑結果」頒發軍品維修合格證明書之項目，應依評鑑作業規定辦理評鑑；簽訂試修契約之項目，科技工業機構得向產合會報提出申請「廠商能量訪查」，會同履約督導小組執行履約督導作業，以輔助鑑定廠商履約能力。產合會報應彙整「廠商能量訪查」申請案件，經審查後送交「評鑑執行單位」執行，並將訪查結果回復申請單位。上述評鑑與「廠商能量評鑑訪查」作業，必要時得邀請國防部監督之研發單位與鑑測中心等單位配合參與。

十、符合軍品研製修作業資格能力評鑑合格之法人團體，其認研製修企劃書經科技工業機構通知，法人團體未能於二個月內提供者：

(一)經雙方合意，得解除該研製修品項研製修作業及後續申請頒證事宜，並副知主辦機關且專卷備查。

(二)另經科技工業機構二次正式書面通知查催通知之次日起七個工作日內仍未見復或提供企劃書者，將視同法人團

體已無該品項研製修合作意願(視同自願放棄)，科技工業機構得逕自解除及取消該研製修品項作業相關合作及後續申請頒證事宜，並副知主辦機關專卷備查。

第八點附件三附錄 3

國軍單位辦理軍品試研製修軍品展示作業參加意願登記前法人團體資格檢核表					
品名		料號			
公司名稱		地址			
產業別		資本額			
聯絡方式		營業額			
已有合格證數		(非必要填)		員工數 (非必要填)	
項次	檢核項目	審查內容	檢核		備考
			符合	不符合	
1	工廠登記證(或依法設立登記)	具有工廠登記證或依法設立之登記證。			
2	公司(法人團體)登記證明	應同時具備下列 3 項條件：			
		1. 具有公司營業登記證明文件			
		2. 具有認試研製修品項之營業項目登記			
		3. 具有近 1 年查證廠商納稅基本資料或財務報表			
備考	<p>(1)缺件者請於公告截止日(月 日)前補正改善。</p> <p>(2)經判定「合格」者請於 14 天內準備下列資料接受法人團體資格能力評鑑作業。</p> <p><input type="checkbox"/>合格，同意辦理軍品展示意願登記作業。</p> <p><input type="checkbox"/>部分符合，於改善後同意辦理軍品展示意願登記作業。</p> <p><input type="checkbox"/>不合格，不同意辦理軍品展示意願登記作業。</p>				
後續提供資料	<p>科技工業機構：</p> <p>1. 藍圖</p> <p>2. 規格</p> <p>法人團體：</p> <p>1. 法人團體信譽：</p> <p>(1) 聯合徵信中心或金融機構提供之信用紀錄。</p> <p>(2) 無涉及政府採購法第一百零一條第七款及第九款至第十五款並經刊登政府採購公報之事項。</p> <p>2. 製程管理：</p> <p>(1) 工作流程圖(WBS)。</p> <p>(2) 生產設備清單及庫儲能量。</p> <p>(3) 檢驗機儀具。</p> <p>3. 工廠管理：</p> <p>(1) 品質管理系統管理規範(如 ISO、AS、IATF...)。</p> <p>(2) 工作環境合適性(如 ISO14001 或符合職安法第 20 條、22 條、管理辦法附表二應置職業安全衛生人員表等...證明)。</p> <p>(3) 資訊安全：依《資通安全管理法》二年內導入 CNS(或 ISO)27001 標準，自民一百一十年起參加意願登記作業須檢附 CNS(或 ISO)27001 資安查核報告(如艾法諾國際、香港漢德技術監督服務、環奧國際驗證、環亞貝爾國際驗證等機構，最新合格機構名單請查詢全國認證基金會網站)。</p> <p>4. 財務穩健性：</p> <p>(1) 資本額或資金證明(依公司法第七條暨公司申請登記資本額查核辦法規定)。</p> <p>(2) 營業額。</p> <p>(3) 繳稅證明。</p> <p>5. 技術能量：</p> <p>(1) 技術人員資格。</p> <p>(2) 技術能力。</p> <p>(3) 從事業務相關人員自一百一十年起須檢附資安(CNS27001)相關教育訓練證明。</p>				
檢查日期		年 月 日 時		檢查人員	

第八點附件三附錄 4

○○年度軍品展示廠商認製修意願登記表					
廠 商 名 稱				申 請 日 期	
公 司 地 址					
連 絡 人				電 話	
意 願 登 記 項 目					
編 號 (請參閱展品說明書)	區 分			料 號	品 名
	研發	產製	維修		
備 考	一、本表填妥後請逕繳諮詢服務小組，完成登記作業。 二、如有任何問題，請逕向諮詢服務小組洽詢。				
收 件 人 單位及姓名					

<p style="text-align: center;">產業合作發展會報 軍品試研製修完成意願登記作業之法人團體合格資格鑑定表</p>						
登記品名			展示編號			
登記料號			登記件號			
登記公司			工廠地址			
預定執行方式	<input type="checkbox"/> 自費試研		年營業額			
	<input type="checkbox"/> 自費試製		廠房面積			
	<input type="checkbox"/> 自費試修		員工人數			
產業別			聯絡方式	mail :		
				Tel :		
項次	檢核項目	審查內容	檢核		備考	
			符合	不符合		
1	法人團體信譽	1.1 信用條件	法人團體無不良債信紀錄			法人團體提供該單位信用資料或徵信中心佐證
		1.2 政府採購	近三年無涉及政府採購法第一〇一條第七款及第九款至第十五款並經刊登政府採購公報之事項者			查詢政府電子採購網拒絕往來廠商名
2	製程管理	2.1 工作流程分解圖	執行工作所需工作分解結構圖(WBS)或物料清單(BOM)或 PERT 圖			法人團體提供工作流程相關資料
		2.2 生產設備清單及庫儲能量	執行工作所需設備的數量與清單及庫儲空間等相關設施			法人團體提供工具清單及佐證資料
		2.3 檢驗機儀具	具執行工作所需規格檢驗所需設備及機儀具清單			法人團體提供規格檢驗設備及能量資料
3	工廠管理	3.1 品質與檢驗管理程序	品質管理系統管理規範(如 ISO、AS、IATF...)			法人團體提供效期內之證書
		3.2 工作環境合適性	消防設備(施)、環境安全與衛生等安檢合格證明(如 ISO14001 或符合職安法第 20 條、22 條、管理辦法附表二應置職業安全衛生人員表等...證明)			法人團體提供消防及職安衛安檢合格證明(如 ISO14001 或符合職安法第 20 條、22 條、管理辦法附表二應置職業安全衛生人員表等...證明)
		3.3 資安作法	符合 CNS(或 ISO)27001 規範查核報告			完工報告書階段
4	財務穩健性	4.1 資本額	近期資本額及資金證明(不得含有陸資)			法人團體提供資本額證明
		4.2 營業額	近期營業額證明			法人團體提供營業額或軍品釋商制度配合
		4.3 繳稅證明	近期繳稅證明			法人團體提供繳稅證明或經濟效益分析
5	技術能量	5.1 技術人員資格	參與工作的技術人員之年資、經歷及符合勞、健保相關規定之證明文件			法人團體提供符合資法之人員資料、勞健保投保紀錄及相關佐證資料

		5.2 技術能力	執行本項工作所需的特定技能證明			法人團體提供相關資料		
		5.3 資安能力	接受 CNS(或 ISO)27001 規範訓練證明			完工報告書階段		
評鑑統計	1. 法人團體信譽計 2 項，____項符合，____項不符合。 2. 現有設施(備)完整性計 3 項，____項符合，____項不符合。 3. 工廠管理能力可信度計 3 項，____項符合，____項不符合。 4. 財務穩健性計 3 項，____項符合，____項不符合。 5. 技術能力成熟度計 3 項，____項符合，____項不符合。 合計 14 項，____項符合，____項不符合。							
評鑑標準	(1)「合格」：各項檢核項目均須符合，判定為合格，同意辦理軍品試研製修作業。 (2)「部分符合」：若有二項(含)以下不符合者，須於 5 天內補正改善；補正後若達「合格」標準，同意辦理軍品試研製修作業。 (3)「不合格」：若有超過三項(含)以上不符合者，不同意辦理軍品試研製修作業。							
參加評鑑	<input type="checkbox"/> 合格，同意辦理軍品試研製修作業。 <input type="checkbox"/> 部分符合，於改善後同意辦理軍品試研製修作業。 <input type="checkbox"/> 不合格，不同意辦理軍品試研製修作業。							
自費評鑑審查	請科技工業機構針對完成自費評鑑意願登記者， 確認該法人團體是否具履約實績佐證資料並留存乙份備查 ，勾選下列選項： <input type="checkbox"/> 符合.. <input type="checkbox"/> 屬國內原廠承製主要武器系統裝備之維修品。 <input type="checkbox"/> 屬國內廠商已獲國外原廠技術移轉且獲合格認證之維修品。 <input type="checkbox"/> 屬國內廠商已獲國內原廠技術移轉且獲合格認證之維修品。 <input type="checkbox"/> 屬國內廠商已通過國軍武器系統採購驗收合格之維修(產製)品。 <input type="checkbox"/> 不符合上述標準							
評鑑日期	年 月 日 時		評鑑小組人員簽名					
			單	位	級	職 姓 名		
			產合會報					
			受過稽核員訓練人員簽名					
			廠方代表簽名					
			級職		姓名			

第八點附件三附錄 6

(單位名稱全銜)技術文件借閱契約書

國防部○○司令部（以下稱甲方）及立協議書人（以下稱乙方），緣乙方因 受委託維修軍品 關係，甲方茲同意向乙方揭露甲方之「技術資料」，為使乙方負有保守秘密之義務，雙方謹同意訂定本協議，以昭信守：

- 一、本契約書係依據國防部令頒「國防部委託法人團體從事研發產製維修作業要點」附件三第一點第四項第二款「法人團體從事研製修作業要領與規定事項」：「科技工業機構對法人團體登記試修及評鑑項目；經資格鑑定審查會通過之法人團體，於簽訂技術文件借閱契約書後，可提供技術文件，以利法人團體據以發展相關必要程序與準備」之規定辦理。
- 二、「技術資料」係指經甲方以「絕對機密」、「極機密」、「機密」、「密」、「營業秘密」、「技術文件」、「Confidential」或其他類似字樣標示，不論以何種形式紀錄或表現之資訊（保密期限及解密條件依保密等級標示），其詳細名稱及數量，如附件。
- 三、甲方同意授權乙方於 受委託維修軍品 目的範圍內使用前條之「技術資料」。乙方除遵守國家機密、軍事機密及國防秘密相關法令負保密義務外，凡有洩密之情事時，應依國家機密保護法或中華民國刑法等相關法規辦理，對於屬營業秘密或限制流通之資訊，亦同意以善良管理人之注意義務，保守並於甲方內部採取適當之保密措施，以維護前條之「技術資料」。乙方就本協議所知悉或持有之「技術資料」，僅得在規範之目的範圍內揭露於有接觸需要之乙方員工，乙方並應與其簽訂保密契約，並承負所需之法令責任與義務，如未簽訂，視為乙方之違約。
- 四、「技術資料」中非屬國家機密、軍事機密、國防秘密。但屬於甲方之資訊，甲方得授權乙方視有接觸需要之員工人數，複製屬其資訊，但乙方應於複製本（含任何儲存媒體）上以適當方式明顯載明不得交付或傳述於他人或其他同義字樣。
- 五、乙方及其有需要接觸甲方軍事機密及國防秘密之員工，就其知悉或持有甲方之軍事機密及國防秘密，非經甲方事前書面同意，不得以口頭、影印、借閱、交付、文章發表或他法，洩露予其他第三人。乙方除依本協議之約定得使用甲方之軍事機密及國防秘密外，不得為自己或第三人之利益，而使用該軍事機密及國防秘密。
- 六、乙方應於本協議有效期間屆滿、終止或完成目的範圍之使用時，自屆滿日、終止日或完成日起停止繼續使用「技術資料」，並自次日起 日內將其所持有之任何有形資訊（不論原件、原本、手抄本、影印本或磁碟片）返還甲方，不得私自留存。乙方經甲方通知返還者亦同。

七、乙方若違反本協議之規定，除依相關法令負刑事責任外，甲方得另請求乙方賠償甲方因此所受之損害，並追究洩密之刑責。

八、乙方若違反本協議之規定，致衍生相關智慧財產侵權問題，除應負相關侵權責任外，甲方得請求乙方賠償甲方因此所受之損害。

九、乙方及其員工因本協議所負之保密義務，依保密等級所標示之保密期限及解密條件辦理。

十、本協議有效期間自民國 年 月 日起至民國 年 月 日止。

立協議書人

甲方：○○○○(單位全銜)

代 表 人：

地 址：

乙方：

代 表 人：

地 址：

中 華 民 國 年 月 日

第八點附件三附錄 7

〇〇〇公司

(完工時請將企劃刪除)

軍品承製(修)企劃書/完工報告書

品名：

料號：

件號：(維修類使用原件號)

若有同類或分件併頒，請標示同類品名與料號

申請建立軍品合格能力類別

☐研發類

☐產製類

☐維修類

中華民國〇〇〇年〇〇月〇〇日

產合會報參考範例

版號：1140115 版

法人團體完成完工報

告書修訂後填入版號

廠家代號及版號

00000000

軍品產製(維修)企劃書/完工報告書內容

目錄

壹、產製(維修)軍品規格	.....
一、外觀照片。(照片下方請說明運用何種裝備系統，以查核為主要武器裝備或戰鬥支援裝備、一般資訊系統與裝備構型)。	.....
二、品名、料號與件號(產製類件號請法人團體編列、維修類使用原編件號)。	.....
三、科技工業機構所提供規格與藍圖、驗收標準。(含技令、圖號、圖資及維修深度說明)	.....
四、請述明企劃案屬研發、產製、維修逆向或正向工程。	.....
五、政府採購網公開徵求公告文件。	.....
六、法人團體意願登記表。	.....
七、試研製期程初步規劃。	.....
貳、法人團體基本資料。	.....
一、法人團體負責人或管理代表。	.....
二、法人團體公司登記證明。	.....
三、工廠登記證明。	.....
四、營業納稅當年度證明。	.....
五、勞、健保證明文件(參與本案直接及間接人員)。	.....
六、最近履約實績。	.....
七、完工報告書協力商資料。	.....
八、品質系統與資安佐證。	.....
參、產製(維修)軍品(規劃/完工)製程	.....
一、法人團體組織現況	.....
二、「000」軍品產(製)修規劃	.....
肆、備考	.....
一、法人團體依企劃書核備意見，納入契約。	.....
二、完成認試製修軍品驗收完成後將企劃書修訂為完工報告書。	.....
三、完工報告書階段檢附文件：	.....
四、後續辦理採購之規格(原定資格審查條件)、檢驗方式，將依完工報告書臚列標準辦理。	.....
五、備註	.....

產製(維修)軍品規格

一、外觀照片。(照片下方請說明運用何種裝備系統，以查核為主要武器裝備或戰鬥支援裝備、一般資訊系統與裝備構型)

二、品名、料號與件號(產製類件號請法人團體編列、維修類使用原編件號)。

三、科技工業機構所提供規格與藍圖、驗收標準。(含技令、圖號、圖資及維修類深度說明)

(一)完工報告書需檢附規格、藍圖、驗收標準(如附表 1)。

(二)若屬逆向工程，法人團體建立標準規格藍圖、維修程序並納入完工報告書請說明，具智慧財產，請指向保障方式(甲方具無償使用權、乙方具所有權)。

四、請述明企劃案屬研發、產製、維修逆向或正向工程。

五、政府採購網公開徵求公告文件。

六、法人團體意願登記表。

七、試研製期程初步規劃(格式如附表 4)。

壹、法人團體基本資料

一、法人團體負責人或管理代表。

二、法人團體公司登記證明。

(一)公司地址。

(二)營業項目。

(三)指公司登記證號佐證。

三、工廠登記證明。

(一)工廠地址。

(二)工廠登記證號佐證。

企劃書階段可檢附經濟部網站公示查詢資料，惟完工報告書階段請檢附工廠登記所在地縣市政府核發之文件或證明書影本。

四、營業稅納稅當年度證明。

五、勞、健保證明文件(參與本案直接及間接人員)。

六、最近履約實績。

本項為企劃書階段證明法人團體能力與認製修品項具關聯性，不足部分，請於第三章製程說明如協力商等因應

方式，完工報告書請予以刪除。

七、完工報告書協力商資料。

八、品質系統與資安佐證(查核報告或認證)。

貳、產製(維修)軍品(規劃/完工)製程

一、法人團體組織現況

簡略說明法人團體針對認製修軍品所需組織架構、技術人員能力素質、生產設施與設備、檢驗設備及品質管理系統。(可圖示表示，在法人團體組織體系中，本案承製修單位位階、品管單位、人資單位，以架構即可，後續各節均已律定說明內)

二、「○○○」軍品產(製)修規劃

(一)建立承製(修)產品製程能力規劃

規劃藉由自費試製(修)方式建立本項軍品符合委方需求的合格技術能量，並且於自費試製(修)過程將與科技工業機構共同建立產品實現文件，包含以下：

1. 承製(修)產品實現規劃(研發類請依研發類相關規範

格式辦理，研發完工報告書請將規劃與完成資料均須

納入，以為後續產製參考)。

- (1)規劃製程工作分解結構(Work Breakdown System, WBS)流程，分析主、次要道次。
- (2)生產機儀具(維修)設備，包含夾具、治具等機具設備規劃。
- (3)規劃製程中必要 PQC 查核點，品管檢測設備、儀表、測台。
- (4)協力商或分件協力商必要性，填註相關協力作為與必要資訊。
- (5)承製(修)產品的品質目標及標準要求。
- (6)物料清單(Bill of Materials, BOM 表)。(完工報告書，維修類請須依維修範圍律定 OVERHULL 等級)
- (7)科技工業機構指定之要求，包含交貨和交貨後作業的要求。
- (8)特殊非科技工業機構陳述之要求，但對熟知特定或預期使用所需的要求。
- (9)適用於承製(修)產品之法令和法規要求。
- (10)國防部相關單位考量所需的任何附加要求，如評

審、查核點設立與執行。

2. 與科技工業機構溝通規劃

(1)承製(修)產品藍圖與規格資訊(法人團體認製項目與

法人團體核心能量差異性，在未獲詳細規格、藍

圖，可就其過往相近履約實績製程規劃)。

(2)試製(修)合約的處理，包含變更或履約爭議規劃(同

契約要求)。

(3)科技工業機構回饋，包含抱怨。

(4)產品第三方協驗規劃。

(二)研發案或逆向工程設計與開發

1. 設計與開發的規劃。

2. 設計與開發的輸入。

3. 設計與開發的輸出。

4. 設計與開發的審查。

5. 設計與開發的變更管制。

(1)法人團體提供逆向工程修正藍圖、規格。(法人團體

不得以優化方式提出變更，涉及保密須說明執行方

式)

(2)科技工業機構辦理新編料號。(產製軍品件號納入料號管理)

(3)智慧財產權依研製修作業要點及雙方協議完成。

(三)採購規劃

法人團體對本案軍品試製(修)的零組件採購規劃，需符合明確的品質要求。基於供應產品必須符合法人團體承製(修)能力評估和選擇供應商。

1. 採購資訊：必須描述所採購的產品，適當時包含產品、程序、過程與儀具核准的要求。

2. 採購產品的驗證規劃：

法人團體建立和實施檢驗(IQC)或其他必要活動，確保採購產品符合明確的採購要求。

(四)生產與服務供應規劃

1. 生產與服務供應的管制規劃(包含法人團體採 ISO、AS9100、OHSAS 或標準差等程序書方式及 PQC 作為項目)。

2. 生產與服務供應過程規劃(產能與批量分析規劃)。

3. 承製(修)產品的鑑別(FQC)。(指法人團體自驗標

準)。

4. 溯源管理(指材料管理、生產管理、壽期管理及廠家代號與批號承諾、產製軍品打印要求)。
5. 協力商(區分供料、施工協力商)管理規劃，述明對協力商或分件協力 IQC 或 PQC 管理(含研製修與後續採購各階段更換協力作法、保密需求及作法)。
6. 國軍承製(修)樣品的維護規劃(退樣保管起始至結束權力與責任)執行方式填入。(完工報告書須說明是否完成退樣)
7. 承製(修)產品防護規劃。(係指包裝防護要求防震、防潮等可納為交貨包裝作為)
8. 第三方協驗機制規劃：建立「第三方協驗合作意向書」，格式如附表 2，完工後修正「正式檢驗機構、檢驗項目與檢驗標準」，納入完工報告書，第三方協驗測試品項如附表 3。
9. 研製修品項經科技工業機構研判涉及機敏性者，依國防部建立國防廠商安全管控機制指導綱要計畫辦理確認作業，並註記於本企劃書及後續完工報告書，依上

開作法針對廠商之人、設施及機敏資訊進行查核事宜。

(五)量測和監控設備的管制規劃

1. 三階段檢驗機儀具設備清單，及預劃監控及量測設備規格能力。
2. 履約三階段規劃(IQC、PQC、FQC)，執行設備的監控和量測活動。

(六)人力資源

1. 依本案軍品 WBS 完成製程人力需求：包含技術及經驗。
2. 依本案軍品各階段 QC 完成檢測人力需求。
3. 人力需求將列入成本分析結構計算基礎。

(七)設施需求(施工環境及實驗室說明)

就本案軍品規格、標準，說明法人團體承製(修)設施

(含生產與檢驗設施之清單)規劃，包含：

1. 生產建物廠房設施需求規劃。
2. 檢驗機儀具廠房設施規劃(含實驗室需求標準程度)。
3. 依 MIL-STD 規範建立產品可靠度說明。

(八)研發案、評鑑案完工報告書檢附資料依作業要點附件六

第一點辦理。

參、備考

一、法人團體依企劃書核備意見，納入契約。

二、認試製修軍品驗收完成後將企劃書修訂為完工報告書。

三、完工報告書階段檢附：

(一)試製契約(展延案請檢附原合格證明書)

(二)履約督導報告(含材質證明及加工製程)

(三)軍品接收及會驗報告

(四)檢驗報告或測試報告

依序附表 1、自測報告、附表 2、附表 3、第三方檢驗報告

(五)驗收結果報告

(六)動員工廠切結書

(七)申請核發軍品產製(維修)合格證明書檢討建議表

(八)協力商三證(公司、工廠、納稅)及委託加工協議書

(九)成本分析區分如下

1. 產製軍品成本分析

依法人團體特性區分工、料、攤費(Cost Breakdown Structure, CBS)，結構如附表 5。

2. 維修軍品類成本分析

依法人團體特性及區分檢測費、依 BOM 項列物料定更、定檢費、維修工資及利潤，結構如附表 6。

3. 維修軍品之法人團體須訂定材料單價 BOM 表列計定更件及定檢件費，必要時依實需實施拆檢報價。

4. 維修軍品得參考科技工業機構工費單價，審查法人團體所訂工時單價之合理性。

(十)生產產能表

(十一)裝備狀況表

(十二)軍品產製合格證明書品項清冊

(十三)其他文件：

依研製修作業要點附件 6、第一點(一)試研製修合格、或依(二)自費評鑑合格、或(三)國防科研專案合格等申頒規定及附錄 19 各項審查表規範(包含協力商要求資料建立)。核證後，PDF 檔寄送相關單位管制(原定審查條件)。

五、備註

(一)已完成退樣。

(二)後續展延與原定審查條件未相符者，依研製修作業要點
第十點及相關規定辦理。

(三)研製修軍品後續產製期間，依作業要點附件 6 第二點、

(十三)3 採定期與不定期查驗，以確保符合和原定審查條件。

第八點附件三 附錄 7 附表 1

○○○公司承製(修)○○○案驗收標準統計表				
項次	測試品項	規格要求	檢驗方法	備考
				進料檢驗(IQC 階段)
				製程檢驗(PQC)或半成品檢驗
				最終檢驗(FQC)
				科技工業機構接收集會驗報告(需說明第三方協驗資料已檢附)
				科技工業機構性能測試或試航認證等其他方式
<p>附註：</p> <p>一、請依全製程檢驗項目填入，並得依項目需要自行延伸表格。</p> <p>二、甲、乙雙方無檢驗能量委外驗或保證書，與本制度第三方協驗(表3)報告無涉。</p>				

專業驗證機構協驗合作意向書

本意向書確認廠商-參與各主辦機關所屬科技工業單位-委託之法人團體從事研發產製維修釋商作業，並邀請專業驗證機構-協助辦理年度軍品-(☐研發☐產製☐維修☐評鑑)之第三方協助驗收作業。

執行協驗機構應依據企劃書所列驗收標準統計表及協驗品項一覽表(如企劃書附表一及附表二)，實施產品檢測並出具報告；協驗報告內容應由科技工業機構、法人團體及參與協驗機構共同認可後簽署確認，相關檢測品項與技術規範，均受保密責任、個資保護及相關法律規範；另協驗起始時間及執行期程，由科技工業機構、法人團體及專業驗證機構合意辦理，為保障三方權利義務，特簽署「專業驗證機構協驗合作意向書」以為規範。

科技工業單位（簽章）：

專業驗證機構（簽章）：

法人團體代表（簽章）：

軍品研製修作業第三方協驗測試品項一覽表				
項次	測試品項	要求規範	檢驗方法	委專業驗證機構測試
				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <u>進料檢驗(IQC 階段)</u>
				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <u>製程檢驗(PQC 階段)或半成品檢驗</u>
				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <u>最終檢驗(FQC)</u>
				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

附註：

1. 請於企劃書明確詳列專業驗證機構及品管代表人
2. 專業驗證機構無法測試品項，請科技工業單位與廠商協議驗收測試方式，並請委託執行協驗單位派員辦理三方會驗。
3. 「委專業驗證機構測試」勾選：「是」為實質檢驗、「否」為程序檢驗。
4. 進料檢驗(IQC 階段)、製程檢驗(PQC)或半成品檢驗及最終檢驗(FQC)，各階段需有至少一項(含以上)納入第三方協驗項目。

第八點附件三 附錄 7 附表 4

預訂進度：請以一年為試研製修規劃期程，請依個案特性參考下表呈現各工作項目及期程，以為進度控制及檢討之參考或依據。

試研製修計畫預訂進度表(參考格式)

計畫名稱：空軍〇聯隊「行〇管〇〇器」☐試研 ☐試製 ☒試修案 料號：1430XXXX37XX7

法人團體：〇〇科技股份有限公司

時 間 工作項目	1 月 31 日	2 月 28 日	3 月 31 日	4 月 30 日	5 月 31 日	6 月 30 日	7 月 31 日	8 月 31 日	9 月 30 日	10 月 31 日	11 月 30 日	12 月 31 日	備考
1. 確認品項規格(+30 日)													
2. 企畫書送件(+30 日)													
3. 企劃書審查(+14 日)													
4. 企劃書補正送(+16 日)													
5. 企劃書核定(+30 日)													
6. 簽約試製(+180 日)													
7. 完工報告書送審(+30 日)													
8. 完工報告書審查(+30 日)													
9. 完工報告書補件(+30 日)													
10. 頒發合格證(+14 日)													
預定進度 (累積數)	10%	10%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	85%	90%	95%	100%	

說明：一. 工作項目請視計畫性質及需要自行訂定。預定進度以粗線表示其起迄時間。

二. 預定進度百分比請視工作性質就以下因素擇一估計訂定。

(1)工作月數(2)經費之分配(3)工作量之比重(4)擬達該目標之具體數字。

(附註：請詳細填寫，篇幅如有不足，請另紙繕寫)

第八點附件三 附錄 7 附表 5

000(科技工業機構) 年度廠商軍品試製契約(產製)

契約編號：_____

試製 年度軍品展示項目()成本分析表

(A) 材料費用

適用主件	軍品名稱	統一料號	圖面號碼	批	量	單	價
品名	材質(材料規格)	重量(數量)/單位	單	價	金	額	
1							
2							
3							
合	計						

(B) 加工費用

工	程	名	工時(時)	工資(元/時)	金	額
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
合	計					

(E) 其他費用(不列計於後續訂貨參考單價)

項次	項	目	金	額	備	考
1						
2						
3						
4						
合	計					

(C) 攤提(折舊)費用

項	目	金	額
1	電	費	
2	機	器折舊費	
3	廠	房折舊費	
4	工	模夾具損耗	
5	品	管鑑測費	
6	其	他	
合	計		

(D) 營業費用

項	目	金	額
1	稅	款	
2	管	理費	
3	包	裝費	
4	搬	運費	
5	其	他	
6			
合	計		

(F) 總計

項	目	金	額
A	材	料費用	
B	加	工費用	
C	製	造費用	
D	營	業費用	
E	其	他	
F	利	潤	
合	計		

總額新台幣

整

公司名稱：

地址、電話：

附註：本表僅供商情參考，機關採購應按政府採購法第 46 條第 2 項第 2 款規定辦理。

B. C. D. E. F 項目各欄請配合製程實際需要填寫；金額以新台幣元填寫。

批量單價係參考(F)項攤提計算，至少填寫四個批量試製單價；批量可參照預估需求量前後經濟批量數訂定。

本表可繕打製作，於繳交時需加蓋公司印信。

本表視實際現狀自行延伸或複印使用，如須說明資料佐證資料請附於本表次。頁

第八點附件三 附錄 7 附表 6

法人團體(全銜)辦理科技工業機構(全銜)「軍品品名(料號 000000、件號 0000000)」維修成本分析							
區分	工時/H	單價	金額(新台幣：元)	維修範圍	工費單價	維修總金額(新台幣：元)	備考
工序					XXX 元		
拆卸	X/H		XXXXX 元				固定支出
清洗	X/H		XXXXX 元				固定支出
進廠檢查(分析)	X/H		XXXXX 元				固定支出
維修							可另表顯示需註記範圍
模組 2 或元件 檢測修理	X/H			定更件			固定支出
材料			XXXXX 元	定更件			固定支出
模組 3 或元件 檢測修理	X/H			定更件			固定支出
材料			XXXXX 元	定更件			固定支出
.							
.							
模組 4 或元件 檢測修理	X/H			0 級定檢件			可另表顯示需註記範圍
材料			XXXXX 元	0 級定檢件			
.							
.							
模組 4 或元件 檢測修理	X/H			I 級定檢件			可另表顯示需註記範圍
材料	X/H			I 級定檢件			
.							
.							
模組 5 或元件 檢測修理	X/H			D 級定檢件			可另表顯示需註記範圍
材料				D 級定檢件			
.							
.							
組裝	X/H						
FQC 測試	X/H						
合計	XXX/H						

第九點附件四

公開展示權責劃分與計畫訂定及執行事項

一、權責劃分：

(一)國防部：

1. 軍品研製修展示綱要計畫策訂。
2. 展示項目之審查。
3. 軍品展示作業之督導。

(二)產合會報：

1. 軍品研製修展示計畫策訂。
2. 展示作業經費編列。
3. 軍品展示實施計畫及展示項目簽核。
4. 協助規劃展示會場及協調行政管理事宜。
5. 相關部會協調、連繫、邀請及業界溝通說明。
6. 新聞發布。

(三)主辦機關：

1. 「軍品研製修展示計畫」參展項目審查及陳報。
2. 訂頒軍品公開展示執行計畫。

(四)管理機關：

科技工業機構「軍品研製修展示計畫」參展項目審查及陳

報。

(五)科技工業機構：

1. 展示項目篩選及樣品規格藍圖技術資料蒐集與提供。
2. 「軍品研製修展示計畫」參展項目擬定及報核。
3. 展示項目後勤管理資訊建檔暨後續需求、商源、國內外市場狀況、採購單價資料分析。
4. 辦理展示項目分類與裝運。
5. 設置廠商諮詢服務小組提供相關資料。
6. 展示會場全般行政支援事宜。
7. 合格項目及法人團體資料陳列展示。

二、展示計畫訂定與執行：

- (一)科技工業機構計畫參展之軍品，於目標年度前 6 個月訂定「國防工業軍品展示實施計畫」，由產合會報會同國防部主管機關核定後，選定展示時間、地點，規劃全般展示事宜。
- (二)展示作業費納入年度工作計畫編列預算支應。
- (三)軍品展示公告截止日後一週內，由科技工業機構彙整法人團體意願登記資料送產合會報審核。

第九點附件五

試研製修契約作業流程及注意事項

一、試研製修契約(展延時為能量查核)作業流程：

- (一)訂約：委託法人團體從事研發、產製、維修項目，需經試研製修完成資格審查者，科技工業機構應與法人簽訂契約，載明具體驗收合格標準、條件與程序。
- (二)履約督導：科技工業機構應組成履約督導小組，依據法人團體簽約試研製修品項執行履約督導(包含定期與不定期辦理)。
- (三)接收及會驗：科技工業機構於法人團體完成試研製修項目後，依契約內容辦理接收及會驗作業。
- (四)品質鑑定：科技工業機構應抽驗樣品，依契約規範完成檢驗及測試作業。

二、試研製修契約注意事項(如附錄 8)：

(一)訂約：

1. 委託法人團體從事研發、產製、維修項目，需經試研製修完成資格審查及評鑑者，科技工業機構均應簽訂契約(評鑑項目為法人團體承諾書)，以規範相關規定。
2. 試研製修契約與法人團體約定事項，於不得牴觸產製維修辦法相關規定下，由科技工業機構與法人團體簽訂；為避免後

續產生履約爭議，得視個案於契約簽署前報請管理機關審核後轉主辦機關核備。

3. 試研製修標的自行履約之全部或主要部分(或主要加工道次)、協力廠商要求，應於試研製修契約內明訂。
4. 試製標的屬分件協力法人團體品項，應於試製契約內明訂協力法人團體與品項。
5. 試研製修標的屬公開或限制性招標合格品項資格審查條件，應於試製契約內明訂。
6. 契約交貨日期及限期改善之日期應依軍品特性，考量法人團體備料、模夾具準備合理時間，分別訂之。
7. 法人團體有下列情形之一者，得檢具事證，以書面通知科技工業機構。科技工業機構審酌其情形後，展延交貨日期：
 - (1)屬不可抗力所致。
 - (2)不可歸責於法人團體契約變更，致對交貨期限有展延影響者。
 - (3)科技工業機構應提供予法人團體之資料、樣品、或應採行之審查或同意等配合措施，未依契約提供或採行。
8. 契約交貨數量應配合裝備測試所需數量訂之。
9. 契約應視試製軍品及個案特性，對所需規格、一般條款、特殊條件、檢驗方式及時程、複驗程序、糾紛處理等，均應訂

定詳盡以避免後續爭議。並由試研製(修)廠商提出企劃書(包含製程結構分解圖、產能、加工道次、加工應具備機具、儀表、測台、第三方協驗合作意向書、第三方協驗測試品項一覽表及驗收標準統計表等)，確認被委託法人團體的工廠設置與研發、產製、維修均符合「合格之工廠(依我國相關法令，對於國內製造、加工業法人團體從事國防科技工業產製活動，應為合格之工廠(參考法條：工廠管理輔導法第三條、經濟部發布工廠認定標準令)，其廠房面積達五十平方公尺以上；電力容量、熱能(馬力與電熱合計)達2.25千瓦以上(參考法條：工廠管理輔導法第三條、經濟部發布工廠認定標準令)。」及「技術能力(法人團體必須具備專有技術、認證資格、研發創新、品質管制、成本控制、品牌經營、營業彈性、行銷通路、物料供應管理或專案計畫管理等，必須符合我國相關強制性法規命令及法人團體自願性效期內品質管理規範。)」，經科技工業機構完成審認後納入契約，據以辦理後續作業。

10. 科技工業機構對試研製修項目提供規格藍圖者，應詳列技術規格編號並按其規定驗收。
11. 試研製修樣品驗收測試方式應詳列於契約內。

12. 試研製修合格項目申請頒證，以完成最終核備者優先，依約辦理展延或複驗者不得有異議。
13. 科技工業機構以樣品交商試製項目，法人團體應於交貨時併同繳交規格藍圖（維修程序），以提供科技工業機構接收會驗及品質鑑定之佐證，並於驗收結果判定合格後，納入科技工業機構建立標準規格藍圖之依據。
14. 證明書屆效期展延，由科技工業機構完成能量查核確認法人團體仍具研發、產製、維修能力，得免於簽訂試研製修契約，依相關資格審查文件審查程序，函產合會報核備，辦理展延證明書，效期三年。另主辦機關依產合會報核備結果，頒發法人團體軍品研發(產製或維修)合格證明書，並副知產合會報轉後次室辦理資訊檔修正。
15. 對試研製修軍品涉及國防機密者，應按相關保密規定，於契約中明定之。
16. 試研製修品項與後續研發產製維修均不得於境外實施。
17. 試研製修作業涉有廠商權益、證明書註銷及試製(修)品保管權責等相關規定，於契約中明定之，其爭議依相關規定處理。
18. 本部或所屬機關因本要點及規範等修正，與原定契約審查條件不同，為契約修正，並經科技工業機構通知者，各法人

團體應於收到通知之翌日起之規定期限內重新申請承製(修)能力審查，準備不及者，應先行報備，各列入合格法人團體名單者未於規定期限內重新申請者為契約終止，主辦機關得逕取消該項軍品研發(產製或維修)合格能力證明書。

19. 試製契約得明定因政策變更，法人團體依契約繼續履行不符公共利益者，科技工業機構得報經其主辦機關核准，終止或解除部分或全部契約。

20. 委商產製軍品其產品性質分屬不同產業別之法人團體，應分別簽訂契約，並律定其自行履約之主製造項目。

(二)履約督導：

1. 由科技工業機構會同相關單位（含監辦單位及技術代表，但監辦人員採書面審核監辦者，應經機關首長或其授權人員核准）組成履約督導小組，依據法人團體簽約試研製修品項執行履約督導（含展延能量查核），並應事先函文通知法人團體備便。
2. 履約督導之期限載明於契約，並應於法人團體完成備料、模夾具、技術文件等準備並於組裝完成前實施。
3. 法人團體未依契約規定之時間通知科技工業機構執行履約督導，且未經審核同意辦理展延，於完成試研製修品項後，科技工業機構不得申請頒發該品項軍品合格證書作業。

4. 履約督導時，應依法人團體簽約之個案，查證法人團體履約能力。
5. 科技工業機構實施履約督導時，除法人團體須備齊機(儀)具清冊、材質證明、製程說明及契約，以供驗證是否具履約能力外，得依合作生產協議書，就協力法人團體品項予以審認，並將審查結果填註於履約督導報告(如附錄 9)。
6. 試製項目依契約規定需實施製程檢驗者(包含能量查核、後續採購)，得配合履約督導辦理；試修項目(維修程序)亦同。
7. 履約督導之結果，應製作紀錄，並詳實記載法人團體之履約狀況及是否有違約事實，並應檢附材料證明及製程、維修程序說明，由參與代表共同簽證及填註履約督導日期，俾作為後續履約改進及驗收之參考。
8. 履約督導紀錄記載未完成準備項目，科技工業機構應以書面通知解約。
9. 科技工業機構於履約督導中，若可預見其履約瑕疵，或有其他違反契約之情事者，應以書面通知法人團體限期改善，未於限期內改善或履行者解除契約。
10. 主辦機關應對科技工業機構履約督導狀況實施複查，複查不得低於年度試製修案簽約後履約督導案百分之三，複查結

果備查。另管理機關督導、複查之責，由主辦機關依其年度輔導計畫權責自行律定。

(三)接收及會驗：

1. 法人團體完成試研製修項目，科技工業機構應即清點品項、件數，於接收及會驗報告單之接收情形欄上簽收，並詳予註明收貨日期及實收數量。
2. 法人團體交貨項目逾契約期限者，需檢具科技工業機構核定同意文件始得辦理接收會驗，逾期交貨無正當理由則不予辦理接收同時解除契約。
3. 辦理會同驗收之人員應含主驗、監驗（但監辦人員採書面審核監辦者，應經機關首長或其授權人員核准）、會驗及協驗等人員驗收分工，並按契約規定完成目視檢查等檢驗工作，目視檢查等檢驗工作之驗收結果應詳列於報告單內。
4. 會同驗收前應書面通知試研製修法人團體派員參加，並註明如無法參加時，對會驗結果視同承認。
5. 目視檢查結果有瑕疵者，科技工業機構得於契約中訂相當期限及次數，要求法人團體改正，必要時再行實施履約督導。

(四)品質鑑定：

1. 檢驗以會驗程序所抽之樣品為準，其他方式取得之樣品，不作為檢驗依據。交貨預計驗收及完成時間應於契約明訂。

2. 檢驗單位對送驗樣品依契約規範完成檢驗後，應製作檢驗報告單明確判定是否合格。
3. 安裝測試應於約定期限內完成；測試報告應依約限期內完成。
4. 驗收不合格複驗次數及時間悉依契約規定辦理。
5. 試研製修項目其製程或成品應經專業驗證機構檢驗，由科技工業機構負責送驗，其檢驗所需費用，除契約另有規定外，由法人團體負擔，檢驗報告視同有效證明。
6. 法人團體對交貨檢驗項目之判定有爭議時，得聲明自費委託經主管機關選定之專業驗證機構檢測結果判定，並向科技工業機構提出申請審認。

(五)驗收單位應依據接收會驗及品質鑑定結果，綜合調製驗收結果報告單為辦理結案之主要依據，並由科技工業機構對全案驗收結果負責。

(六)法人團體應依其特性、就產製成本考量、或依維修範圍及深度，提供科技工業機構成本分析，以供軍品後續採購價格參考。

(七)管制：

1. 科技工業機構與法人團體簽訂之試研製修契約，其記述時間地點不實、內容不全、或不符合契約規定者，經查證屬實得逕

行解約。

2. 主辦機關應納編相關單位組成督導小組，對科技工業機構納入公開展示項目之階段資格審查作業期程列表管制（如附錄10），並按月送產合會報。
3. 主辦機關年度前應完成次年度相關(督)輔導計畫，並適時要求所屬一級輔導一級及成效追蹤。

(八)科技工業機構得視試研製修法人團體需要，協助申請下列事項：

1. 試研製修法人團體如有必要時，得申請國防工業發展基金之貸款。
2. 試研製修法人團體如屬中小企業，需銀行融資者，得依中小企業信用保證基金政策性貸款保證等有關規定，申請信用保證。

第九點附件五 附錄 8

(科技工業機構全銜)00 年度自費研發(產製或維修)契約

契約編號：

簽約日期：00 年 00 月 00 日

甲方(科技工業機構)：(單位全銜)

電話：

乙方(法人團體)：

地址：

甲方與乙方訂約下列軍品及契約條款，本契約自簽約日起生效。

項次	軍品名稱及同類(分件)軍品 統 一 料 號 圖 號	數量	交貨期限	總價	備註
				自費	
交貨地點：(單位全銜)		付款方式		無價試製	
預計驗收：檢驗後 日內完成		預計檢驗：		會驗後 日內完成	
甲方用印		乙方用印		承辦單位	

附註：本契約及契約條款之相關規定與「國防部科技工業機構與法人團體從事研發產製維修辦法」暨相關規定有牴觸時，均按「國防部科技工業機構與法人團體從事研發產製維修辦法」暨相關規定辦理。

(各科技工業機構依各案特性自行訂之，本契約條款僅供參考)
申請頒發軍品研發(產製或維修)合格證明書契約條款部分：

一、試製(研)規定：

(一) 試製依據

- 1、本契約依甲方提供之規格、藍圖為試製依據。
- 2、甲方未提供規格、藍圖(或規格、藍圖不齊全)項目，依甲方提供之樣品為試製參考。
- 3、乙方依據研製修作業程序完成前款試研製修企劃書(試研為計畫書，含委專業驗證機構協驗)，期間乙方依其企劃書(計畫書)規劃參考辦理，企劃書(計畫書)後續依實況調整建置完工報告書基礎。
- 4、試製標的屬第2款者，乙方須於簽約後○○日曆天內至甲方提領樣品並完成規格、藍圖製作，經審定之規格、藍圖其著作財產權歸甲方所有，乙方放棄規格、藍圖所有權或人格權之行使，且甲方可據以轉編為軍用規格。

(二) 履約督導

- 1、履約督導時機：乙方須於完成備料或完成組裝前主動來函要求履約督導，惟不得超過契約屆滿前○○日曆天。如未依期限來函提出履約督導者，視同乙方研製能量不足，甲方得逕行解除契約。
- 2、履約督導要項：(1) 有關製程檢驗項目之試樣應由乙方備妥素材後，由甲方代表實施抽樣，依檢驗標準裁製試樣攜回實施檢驗(如無需實施製程檢驗者，則免送試樣)。(2) 檢附製程說明書、協力廠相關文件(如協議書、工廠登記證等)、材質證明、及製造所須之主要機儀具設備及模夾具，並由履約小組(計畫、技術、審監等單位)現場研判乙方是否具有製作能力，「乙方於試製期限屆滿前○○日曆天內仍無法提供試樣者，視同乙方研製能量不足，甲方得逕行解約。」(3) 另甲方得協助乙方技術輔導。
- 3、試樣檢驗：依前目攜回之試樣，交由甲方進行檢驗，如檢驗不合格即通知乙方改正，乙方需於接獲甲方檢驗報告後○○日曆天內完成改正，並函文通知甲方前往實施重新抽樣檢驗，重新抽樣檢驗次數以○次為限，不合格者視同乙方研製能量不足，甲方得逕行解約。試樣檢驗不合格時，乙方不得逕行製作成品。
- 4、履約督導項目依(二)、2、(2)目未完成準備者，甲方得逕行解約；履約中若可預見其履約之瑕疵，或有其它違反契約之情事者，得通知乙方於○日曆天內改善，未於限期改善者，以書面通知解約。「不合格之複查申請(以履約督導紀錄為憑)：首次履約督導如不合格，乙方須於首次履約督導後○日曆天內來文申請複查，複查次數以乙次為限。」

(三) 成品交貨

- 1、成品如屬總成型態者，乙方應於簽約後○個月內完成試製品○EA，其中○EA需完成組裝供甲方實施性能測試，○EA為未組裝之分件供甲方實施目視、儀器等檢驗。成品如屬單件型態者，乙方需於期限內完成試製品○EA，本項條款若與檢驗項目單數量不同時，仍以檢驗項目單為主。
- 2、契約交貨數量以配合裝備測試所需數量訂之。
- 3、乙方完成之試製品、規格及藍圖需於交貨前○日曆天事先通知甲方，以利甲方安排接收。

(四) 驗收方式(含專業驗證機構協驗)

- 1、目視驗收部份：乙方交貨(依甲方提供之樣品試製者同時提供藍圖)後須會同甲方主驗、協驗、監驗人員實施會驗，會驗應對軍品數量、外觀、零附件是否齊全等項目實施判定，會驗不合格者退貨重交，第二次會驗時間以初次會驗日起算○日曆天內，退貨重交以○次為限，若第○次會驗亦不合格，視同乙方研製能量不足，甲方得逕行終止契約。
- 2、目視驗收合格後之檢驗，依甲方訂定之檢驗方式逐項實施檢驗。
- 3、甲、乙雙方依檢驗項目及規格標準，合意檢討第三方協驗項目，並經國防部認可專業驗證機構完成協驗出具報告。
- 4、驗收爭議處置：
 - (1)乙方對甲方檢驗結果有異議時，乙方得請求委託國內地區甲、乙雙方以外之第三公證單位之檢驗機構辦理代行檢驗，並以三份檢驗報告(含甲方報告)結果採多數決方式判定，委外檢驗費用均由乙方負擔。
 - (2)其它檢驗機構如僅乙家，其檢驗結果與甲方相同，則由甲方逕行裁定結果。
 - (3)專業驗證機構檢驗結果與甲方相異時，如該檢驗機構具有全國認證基金會(TAF)認證資格時，則以該檢驗機構報告為判定依據；如該檢驗機構未擁有TAF認證資格時，則仍需以甲方結果為準。
- 5、如甲方(或專業認證機構協驗時)無檢驗能量，而乙方可提供國內地區經甲方檢驗部門認可之檢驗設備者，乙方可要求甲方(專業驗證機構)派員至該檢驗設備所在地點會同實施檢驗。檢驗期間，乙方不得支付甲方代表任何費用。
- 6、甲方(或專業認證機構協驗)無檢驗能量之項目，但國內相關具公信力檢驗機構有能量者，得由甲方送驗，檢驗費由乙方負擔，其報告視同有效證明，如國內及軍方均無檢驗能量者，甲方得以實車安裝方式以驗證性能。
- 7、初次儀器檢驗不合格者，乙方得修正重交(包含試製品、藍圖及規格)，送甲方辦理複驗，次數以○次為限，重新繳交期限以乙方接獲甲方函文通知後○○日曆天內交貨，複驗或綜判不合格者視同乙方研製能量不足，甲方得逕行解除契約。
- 8、摘錄爭議處理相關規定

- (五)逾期規定：乙方於本案執行期間，未依契約中所述交貨或履約期限條文規定辦理時，視同乙方研製能量不足，甲方得逕行解約。
- (六)退樣：送驗軍品經甲方檢(複)驗並出具報告後，由甲方確認簽證後，辦理退樣。
- (七)同類(分件)軍品：本契約內如含有同類軍品項目，乙方須依甲方指定之項目試製，合格後併頒發軍品研發(產製或維修)合格證明書資格。如指定項目乙方已頒發軍品研發(產製或維修)合格證明書，其同類軍品不用重覆試製，即視同合格，可逕行檢附合格廠商證明，試製契約、履約督導表，併申請頒發合格證，註銷時亦應辦理同類(分件)註銷。

二、一般規定：

- (一)後續需求量：本契約試製之軍品經檢驗合格後，後續需求量之多寡乃根據本軍爾後需求而定，甲方無須提出數量保證。
- (二)乙方生產能量及裝備狀況應委託 ISO/IEC 17020：2012 所規定之我國及國際相互承認認證體系認可之 TAF、IAF 機構辦理驗證試驗，並由前述試驗/檢驗機構出具驗證報告。

(三)智慧財產權：

- 1、本契約所述智慧財產權包括專利權、商標權、著作權及其它已立法保護之智慧財產權（如營業秘密）。
- 2、乙方試製本契約簽訂之軍品，如涉及國內外相關智慧財產權等事宜，乙方須依規定獲得原製造廠授權同意產製，並按政府有關法規辦理。
- 3、如乙方試製該軍品未獲同意而侵害智慧財產權者，乙方應自行負責相關法律責任，並負擔因此所產生之相關費用。

(四)法規依據：本契約未約定事項，悉依政府相關法規及「國防部科技工業機構與法人團體從事研發產製維修辦法」及相關規定辦理。

(五)軍需工業動員工廠：試製軍品經試製合格頒證後，乙方應納入甲方之軍需工業動員工廠。如乙方不願納入軍需工業動員工廠，甲方得不再辦理申領作業。

(六)契約規定以外事項：本契約為共同性條款，甲乙雙方得依實際需要，以附加但書或條款方式詳實補充之，以確保、善盡甲乙雙方權益及義務。

(七)試製資格：乙方（不含協力廠）需為本契約所列軍品之專業廠商，如其中部分加工程序需委由協力廠製作者(含協力商變更)，乙方需於簽約後○○日曆天內先以書面向甲方提出要求，俟甲方同意後始可委外加工，獲頒合格證明書後屆期辦理展延，協力商變更需於效期內提出並仍依此條文辦理。

(八)乙方試製期間，若其他同時簽約廠商（依契約交貨時限）已驗收合格且經產合會報審查通過，主辦機關得先行頒發軍品研發(產製或維修)合格證明書。且本契約所列品項若有其它廠商已完成頒發軍品合格證，則甲方依任務需要而辦理採購時，乙方不得以該公司案件正辦理申領等理由要求甲方暫緩採購。

(九)本契約中所提及日曆天者均包含假日天數。

三、展延

- (一) 乙方對契約試製軍品，如確因國內目前技術、設備或材料限制，致無法如期交貨時，乙方應於契約試製期限前主動來函說明請求事項及理由，經甲方同意後得展延交貨期限（期限○個月，次數以乙次為限），如逾期來函或未主動告知，甲方得依契約規定辦理解約，不受理乙方之展延要求。
- (二) 乙方因天災、法定傳染病或其它無法歸責乙方之不可抗力因素而直接影響廠商試製作業，導致無法於契約交貨期程內交貨時，乙方應於該事由發生後○日曆天內檢據事證，以書面通知甲方辦理展延，經甲方審酌情形得准予展延交貨日期乙次(以○個月為限)，如逾期來函或未主動告知，比照前項規定處理。
- (三) 法人團體獲頒本案軍品合格證明書後屆效期辦理展延，悉依「國防部委託法人團體從事研發產製維修作業要點」程序完成。科技工業機構、法人團體與原定審查條件相符，經審查與核備後，免再次簽訂本試製(修)契約辦理展延核證，展延期間其權利與義務，甲、乙雙方均同意續依前揭作業要點及本契約各項規範，包含效期、註銷、展延等。若與原定審查條件不符，則甲、乙雙方合意重新辦理試製修契約，方可辦理展延核證作業。

四、乙方義務

- (一) 乙方及其受雇人，洩漏其業務上得知應保密之軍事消息、文書、圖書或物品者，甲方將解除契約，並依「國家機密保護法」及相關法規追訴刑責。
- (二) 乙方對於承製本契約之軍品如需委由協力廠承製，需先經甲方書面同意後始得委外製作，惟契約所產生之權利及義務，不因分包而受影響。
- (三) 甲方提供之技術資料，非經甲方同意，不得私自轉讓或轉借他人。

- (四) 乙方及其協力廠不得赴大陸地區(含香港、澳門)研製或生產本契約所列軍品,若乙方違反本項規定,甲方得逕行解約或取消乙方軍品研發(產製或維修)合格證明書資格,如涉及刑責,將依相關法規定追訴刑責。
- (五) 乙方試製合格樣品,應於甲方書面通知後二個月內自行領回,逾期視同乙方放棄所有權,甲方得因任務因素自行處置,事後乙方不得以任何理由請求歸還或補償。
- (六) 甲方依行政程序法合法提供廠商之各類文件或檢驗報告,乙方不得用以作為其商業廣告、或訴訟之用途。
- (七) 乙方所提供之各項文件或切結書將作為甲方爾後申辦軍品研發(產製或維修)合格證明書資格作業之依據,故乙方需保證其真實性或有效性,如經查獲屬偽造不實者,一切後果由乙方自行負責,屆時甲方得逕行解約。
- (八) 乙方完成驗收後需配合申證作業,依本案軍品研發產製維修各項數據、藍圖資料、申證文件依產合會報律定格式,彙整建立完工報告書,並送交甲方辦理申證作業,未能提供經甲方通知仍未獲得,甲方逕行解約。
- (九) 合格法人團體如有下列情形(事)之一者,科技工業機構應將原核定軍品研發(產製或維修)合格證明書等有關憑證檢送管理機關初審並呈報主辦機關審查後,函產合會報核備辦理註銷軍品研發(產製或維修)合格證明書。
1. 合格法人團體變更所營事業或工廠登記項目(或與原定條件不符),不具承製項目者。
 2. 直轄市或縣(市)政府發布歇業註銷之法人團體。
 3. 科技工業機構於軍品研發(產製或維修)合格證明書效期內,得對法人團體不定期實施查驗,如發現法人團體有不符研製修原定資格審查條件,應限期通知該法人團體提出說明,法人團體逾期(至少七個工作天)或未提出合理說明者(必要時得邀集主管及主辦機關、科技工業機構及法人團體以聯合審議辦理),應註銷其軍品研發(產製或維修)合格證明書;前揭不定期實施查驗,仍須至少於七個工作天前,書面通知法人團體,方可執行。
 4. 原合格法人團體無意願或未配合辦理軍品研發(產製或維修)合格證明書(展延)者,或經三次(含)以上通知,未參與合格廠商名單建立者或邀標通知議比價作業者,科技工業機構檢附佐證資料依程序註銷軍品研發(產製或維修)合格證明書。
 5. 符合頒發軍品研發(產製或維修)合格證明書或辦理證明書屆效期展延之廠商,經正式發文通知次日起七個工作天內應提供相關資格審查,經再次發文通知次日起七個工作天內仍未接獲其審查資料者。
 6. 法人團體獲頒軍品研發(產製或維修)合格證明書品項涉及政府採購法第一百零一條第七款及第九款至第十五款並經刊登政府採購公報之事項者,註銷全部軍品研發(產製或維修)合格證明書。
 7. 法人團體獲頒軍品研發(產製或維修)合格證明書品項,辦理後續採購經驗收不合格(含減價收購、退貨重交,惟與品質無涉者,並可藉由複驗方式改正,且於契約或完工報告書內事前約定者,得免註銷合格證);依本要點第七點第二款第三目獲頒授權合格證之法人團體,如有違反本規定者,亦應註銷其合格證。
 8. 登記不同公司名稱之同一法人團體(同一廠房或同一負責人),獲頒同一品項者,或同一軍品未採分件協力,互為協力商,分獲相同品項合格證,註銷全部軍品研發(產製或維修)合格證明書。
 9. 軍品研發(產製或維修)合格證明書三年屆期,經科技工業機構檢討後續已無該品項採購需求不再展延,經雙方合意後依程序辦理軍品研發(產製或維修)合格證明書註銷作業。

○○○年度軍品展示廠商聲明自願放棄試研製修切結書

本公司因○○○○○○○○○等因素，無法依訂約完成試製交貨，

同意自願放棄試製下列軍品：

試製修展品 編 號	試製修展品 編 號	試製修展品 編 號	試製修展品 編 號	試製修展品 編 號

等 項，特立此切結。

此 致

（科 技 工 業 機 構 全 銜）

立同意書公司：

負責人簽章：

中 華 民 國○○○年○○月○○日

第九點附件五 附錄 9

(科技工業機構全銜) ○○年度國防工業廠商研製修軍品履約督導報告表 履約督導時間： 年 月 日 / 次數：第 次					
公司名稱：			公司電話：		
公司地址：					
契約案號(展品編號)：			軍品品名：		
統一(軍種)料號：			成件規格：		
試研製修交貨數量：			契約生效日：		交貨期限日：
所見實況及建議(紀錄查核項目及承商履約狀況等事項)					
1. 研製修施工地點： <input type="checkbox"/> 同公司地址； <input type="checkbox"/> 其他：					
2. 研製修期程：					
3. 本項主要部分為()，廠商現有研發/產製/維修機具設備 <input type="checkbox"/> 是、 <input type="checkbox"/> 否足以承製修(維修)？ 研發/產製/維修本項主要設備名稱： ；數量：台。					
※查證廠商無本項主要研發/產製/維修項目之相關生產維修設備，得研試製修結案或後續複查。					
4. 研發/產製品項物料準備情形？ 物料準備： <input type="checkbox"/> 已、 <input type="checkbox"/> 未 完成；其他應註明事項：					
5. 研發/產製/維修品項全程由認製法人團體完成？ <input type="checkbox"/> 是、 <input type="checkbox"/> 否。					
6. 產製軍品成件之部分加工道次或製程等由協力廠併行承製完成 <input type="checkbox"/> 是、 <input type="checkbox"/> 否。					
(1)製程名稱： 協力廠名稱、地點：					
(2)製程名稱： 協力廠名稱、地點：					
(3)製程名稱： 協力廠名稱、地點：					
7. 研製修廠商檢驗測試裝備、校儀具精度是否足以完成測試檢驗？ <input type="checkbox"/> 是、 <input type="checkbox"/> 否。					
(1)設備名稱： ；(2)設備名稱：					
8. 綜上實況，本案履約(能量查核)狀況？(本紀錄所列實況係後續整體評估主要依據)					
<input type="checkbox"/> 良好(工廠人、機力及檢測儀具等足以承製修本案品項)。					
<input type="checkbox"/> 尚可(工廠人、機力及檢測儀具等尚足以承製修本案品項)，不足部分：					
<input type="checkbox"/> 不良(工廠研發/產製/維修)及檢測設備其一無法承製修本案品項)。					
<input type="checkbox"/> 本案品項逕行解約(承製修設備不足；放棄試研製修；其他：)。					
9. 建議或其他應註明事項：					
承 商 代 表 簽 證					
軍 方 代 表 簽 證					
軍 方 代 表 簽 證					

備考：1. 表述內容，建議以文字表述，請科技工業機構應配合軍品製程說明表之內容查證，俾周延審查。

2. 本表由科技工業機構製作二份，雙方各執乙份。(本表不敷使用時請「自行延伸增列或以增加附件補充說明」)

()公司試製軍品製程說明表

試製契約編號：

軍 品 名 稱		統 一 料 號	圖 面 號 碼	
道次	製 程 項 目	使用設備	所耗工時	備註
	原材料			
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

原 材 料 或 成 品 材 質 送 驗 部 分 說 明 表

項次	檢驗項目	送驗單位（公證單位）	檢驗時程	備註
1				
2				

第九點附件五 附錄 10 (全銜)00 年度軍品展示認研發(產製或維修)項目進度管制表

年度	認製修總項數	企劃書審查數	簽約數	試製中數量	驗收中數量	頒證數	放棄數	爭議案件數	備考

項次	展示編號	料號名稱	參展單位	登記認 試製廠 商	分件協 力廠商	進行									未完成原 因	備考
						簽約日期	履約督 導	實際交貨	驗收	測試	複驗	頒證(證號)				
							日期	日期				資料整理	呈處	已頒證		

第九點附件六

頒發軍品研發(產製或維修)合格證明書資格審查作業

一、申請頒發軍品研發(產製或維修)合格證明書應備資格審查文件資料：

(一)試研製修合格：

1. 試研製修驗收合格項目，法人團體應將申請(含展延)完整文件與技資修正(企劃書)綜整為完工報告書，交科技工業機構備齊有關憑證並製作審查表(如附錄 11)，依申頒軍品合格證明書程序，於一個月內呈報管理機關，並另於一個月內呈報所屬主辦機關審查後辦理頒發軍品研發(產製或維修)合格證明書申請作業。主辦機關依產合會報核備結果，頒發法人團體軍品研發(產製或維修)合格證明書，效期為三年，並副知產合會報轉後次室辦理資訊檔修正。合格證明書核頒後，科技工業將完工報告書乙份置於技圖保管單位存放備查。
2. 申請頒發軍品研發(產製或維修)合格證明書時，須檢附：(1)公開徵求公告資料、(2)法人團體意願登記表、(3)法人團體(含協力廠商)工廠、公司登記證明、近期納稅證明等資料、(4)試製契約、(5)履約督導報告(含材質證明及加工製程)、(6)軍品接收及會驗報告(如附錄 12)、(7)檢驗報告或測試報告(指機儀具、各階製程品管、第三方協驗報告)、(8)驗收結果報告(如

附錄 13)、(9)動員工廠切結書(如附錄 14)、(10)申請核發軍品研發(產製或維修)合格證明書檢討建議表(如附錄 15)、(11)委託加工協議書(需含簽署日期)、(12)成本分析、(13)生產產能表(如附錄 16)、(14)裝備狀況表(如附錄 17)、(15)軍品研發(產製或維修)合格證明書品項清冊(如附錄 18)等。屬研發項目，另須檢附軍品研究發展說明書及研究發展計畫書。

(二)自費評鑑合格：申請頒發軍品維修合格證明書，應備妥下列審查資料：(1)公開徵求公告資料、(2)法人團體意願登記表、(3)科技工業機構評鑑計畫書及契約(包含法人團體簡報、企劃書或完工報告書及承諾書(如附錄 19)、(4)法人團體(含協力廠商)工廠、公司登記證明、近期納稅證明等資料、(5)評鑑執行單位函送之評鑑查核結果統計表、(6)動員工廠切結書、(7)申請頒發軍品維修合格證明書檢討建議表、(8)產能表、裝備狀況表等。

(三)國防科研專案合格：國防研發單位執行科研專案合格項目申請頒發證明書，須檢附：(1)公開徵求公告資料、(2)法人團體意願登記表、(3)法人團體(含協力廠商)工廠、公司登記證明、近期納稅證明等資料、(4)履約督導報告、(5)評審及驗收合格資料、(6)動員工廠切結書、(7)頒發軍品研發(產製或維修)合格證明書檢討建議表等。

(四)證明書效期展延：科技工業機構辦理軍品研發(產製或維修)合格證明書效期展延，於合格項目效期屆滿前三個月檢附：(1)原軍品研發(產製或維修)合格證明書、(2)近期納稅證明、(3)修正之成本分析、(4)委託加工協議書(需含簽署日期)、(5)動員工廠切結書、(6)能量查核表(如附錄 20)、併同(7)品項清冊(如附錄 21)修正完工報告書，並依頒發軍品研發(產製或維修)合格證明書程序辦理效期展延。

二、申請頒發軍品研發(產製或維修)合格證明書，除備妥上列資格審查文件資料外，應依下列事項辦理：

(一)試研製修合格項目料號及名稱，屬同類軍品或總成件之各分件均應登錄於軍品研發(產製或維修)合格證明書品項清冊內。

(二)同類軍品與分件（次總成件）申請同類頒發(同類註銷)軍品研發(產製或維修)合格證明書時，請科技工業機構依需求納入年度計畫核定參展項目，同時通知原頒證法人團體依意願辦理登記(得免除試製修程序)。同類軍品審查時科技工業機構須檢附材質、尺寸、製作程序等分析比較表（如附錄 22）；分件（次總成件）部分，科技工業機構須檢附技術文件或藍圖等佐證資料，並配合總成件經逐項檢驗合格者，續由管理機關完成初審呈報主辦機關審查合格後，函產合會報核備辦理軍品研發(產製或維修)合格證明書，效期三年。另主辦機關依產合會報核備結

果，頒發法人團體軍品研發(產製或維修)合格證明書，並副知產合會報轉後次室辦理資訊檔修正。

(三)主管機關對軍品研發(產製或維修)合格證明書項目應更改軍品來源納入國軍資訊檔管制，並公布於產合會報資訊網站公開查詢。

(四)參展項目係系統件或總成件應簽署書面文件，其併行展示之分件得以分件協力商頒發軍品研發(產製或維修)合格證明書，於頒證時應將所有聯盟法人團體完整登錄於軍品研發(產製或維修)合格證明書內，反之因施作系統件或總成件法人團體涉及停權遭註銷資格，其施作分件法人團體應併同辦理註銷證明書。

(五)試研製修項目屬公告方式採購合格品項，需查證法人團體試研製修能量，如不具資格條件者不予辦理申請頒發軍品研發(產製或維修)合格證明書或通知簽約製繳新品。

(六)科技工業機構與法人團體於辦理資格審查期間產生履約爭議，科技工業機構將佐證資料逕送產合會報，必要時得邀請全國工業總會、相關工業同業公會、主管及主辦機關、科技工業機構及法人團體以聯合審議方式辦理。

(七)軍品研發(產製或維修)合格證明書項目，因配合技術文件須變更料號或品名，應檢附佐證文件送主管機關(後次室)核定並修正管理資訊檔；其中未涉及構型研改，僅修改其相關零附件

尺寸，合格法人團體須依其藍圖規格增減加工道次部分，由科技工業機構依程序申請修正軍品研發(產製或維修)合格證明書。其中涉及構型研改，科技工業機構應確認修改部分原合格法人團體承製能量後，依程序修正軍品研發(產製或維修)合格證明書。

(八)科技工業機構因獲頒軍品研發(產製或維修)合格證明書法人團體之公司改組或更名而依程序向主辦機關申請修正軍品研發(產製或維修)合格證明書時，應檢附政府核發之公司及工廠執照、遺失刊登、法人團體符合原研發、產製及維修項目資格條件之履約文件等憑證。

(九)主辦機關核定頒發或修正軍品研發(產製或維修)合格證明書，應副知產合會報登錄後會請後次室修正資訊檔；並請管理機關及科技工業機構憑辦。

(十)效期內法人團體增修訂協力廠商名單或工廠變更，需完成試研製(修)程序，始可納入或修正。

(十一)科技工業機構申請頒發軍品研發(產製或維修)合格證明書所附資料，應訂定審查表(如附錄 23-1、23-2、23-3)，逐項審核勾稽，管理及主辦機關應詳盡審查及核對之責。

(十二)經確認屬汰除裝備、構型變更已不再使用之品項，科技工業機構應主動依程序辦理註銷軍品研發(產製或維修)合格證明書

作業。

(十三)合格法人團體如有下列情形(事)之一者，科技工業機構應將原核定軍品研發(產製或維修)合格證明書等有關憑證檢送管理機關初審並呈報主辦機關審查後，函產合會報核備辦理註銷軍品研發(產製或維修)合格證明書。另各主辦機關依產合會報核備結果，註銷法人團體軍品研發(產製或維修)合格證明書，並副知產合會報轉後次室辦理資訊檔修正。

1. 合格法人團體變更所營事業或工廠登記項目(或與原定條件不符)，不具承製項目者。
2. 直轄市或縣(市)政府發布歇業註銷之法人團體。
3. 科技工業機構於軍品研發(產製或維修)合格證明書效期內，得對法人團體不定期實施查驗，如發現法人團體有不符研製修原定資格審查條件，應限期通知該法人團體提出說明，法人團體逾期(至少七個工作天)或未提出合理說明者(必要時得邀集主管及主辦機關、科技工業機構及法人團體以聯合審議辦理)，應註銷其軍品研發(產製或維修)合格證明書；前揭不定期實施查驗，仍須至少於七個工作天前，書面通知法人團體，方可執行。
4. 原合格法人團體無意願或未配合辦理軍品研發(產製或維修)合格證明書修正(展延)者，或經三次(含)以上通知，未參與合

格廠商名單建立者或邀標通知議比價作業者，科技工業機構檢附佐證資料依程序註銷軍品研發(產製或維修)合格證明書。

5. 符合頒發軍品研發(產製或維修)合格證明書或辦理證明書屆效期展延之廠商，經正式發文通知次日起七個工作天內應提供相關資格審查，經再次發文通知次日起七個工作天內仍未接獲其審查資料者。
6. 法人團體獲頒軍品研發(產製或維修)合格證明書品項涉及政府採購法第一百零一條第七款及第九款至第十五款並經刊登政府採購公報之事項者，註銷全部軍品研發(產製或維修)合格證明書。
7. 法人團體獲頒軍品研發(產製或維修)合格證明書品項，辦理後續採購經驗收不合格者(含減價收購、退貨重交，惟與品質無涉，並可藉由複驗方式改正，且於契約或完工報告書內事前約定者，得免註銷合格證)；依本要點第七點第二款第三目獲頒授權合格證之法人團體，如有違反本規定者，亦應註銷其合格證。
8. 登記不同公司名稱之同一法人團體(同一廠房或同一負責人)，獲頒同一品項者，或同一軍品未採分件協力，互為協力商，分獲相同品項合格證，註銷全部軍品研發(產製或維修)合格證明書。

9. 軍品研發(產製或維修)合格證明書三年屆期，經科技工業機構檢討後續已無該品項採購需求不再展延，經雙方合意後依程序辦理軍品研發(產製或維修)合格證明書註銷作業。

(十四)合格證明書如非屬「主要武器裝備」且屆期之軍品合格證品項或經雙方合意不再辦理展延者，科技工業機構應將相關憑證呈報管理機關完成初審呈轉主辦機關審核後，函送研發(產製或維修)合格證明書不再展延。

(十五)第(十三)款之情形三個月內不得再申請核頒軍品研發(產製或維修)合格證明書作業，期滿再申請試研製修，必須由法人團體證明註銷軍品研發(產製或維修)合格證明書之原因已消滅，經管理機關初審並由主辦機關審認後，辦理研製修作業。

(十六)如申辦合格證或效期展延等案件遇異議、陳情、檢控、報章雜誌登載，仍以申辦資料進行審查，後續經查驗不符頒證條件，則依相關規定辦理軍品研發(產製或維修)合格證明書註銷作業。

(十七)國軍軍品研製修已頒證品項採選擇性招標方式辦購，科技工業機構應確依「國軍軍品研製修合格證品項採選擇性招標檢查項目表(如附錄 24)」辦理。

(科技工業機構全銜) ○○年度軍品試研製修合格項目申請頒發軍品研發(產製或維修)合格證明書審查表

區分	公司名稱：		電話：		連絡人：	
檢附文件	<input type="checkbox"/> 1. 公告證明 <input type="checkbox"/> 2. 廠商意願登記表 <input type="checkbox"/> 3. 軍品試製契約 <input type="checkbox"/> 4. 履約督導紀錄報告表 <input type="checkbox"/> 5. 製程說明(含佐證文件) <input type="checkbox"/> 6. 軍品接收暨會驗結果報告 <input type="checkbox"/> 7. 檢驗報告[含檢驗(測試)紀錄及原材質證明] <input type="checkbox"/> 8. 軍品驗收結果報告單 <input type="checkbox"/> 9. 動員工廠切結書 <input type="checkbox"/> 10. 申請頒發軍品研發(產製或維修)合格證明書檢討建議表					
項次	試製契約 編 號	軍品 名稱	(統一或軍種料號) 料 號	參展 單價	資訊檔 單 價	採購 紀錄

綜合 審查 意見	
----------------	--

審 查 人 簽 章	主 辦 單 位	軍 監 單 位

第九點附件六附錄 12

(全 銜) 接收及會驗報告單

計 畫 試 製 單 位				試製廠商及住址				
契 約 編 號				契約訂定交貨日期				
接 收 情 形	實 際 交 貨 日 期				交 貨 地 點			
	項 次 (合約)	料 號 名 稱	單 位	數 量	單 價	總 價	備考	
	合 計							
	接收單位		主管		主管人員		經管人員	
會 驗 結 果	依 據	月 日		字第		號通知		
	時 間	年 月 日		地點				
	目 視 檢 查 記 錄	<p>一、品名數量：右列單品項目，經會同各有關單位代表清點數量相符，全數由接收單位會同承商負責點收入庫。</p> <p>二、重量：</p> <p>(一)經磅量與契約數量相符。</p> <p>(二)經磅量不符，如：</p> <p>三、交貨時間：</p> <p>(一)與合約規定相符。</p> <p>(二)提前 天交貨。</p> <p>(三)逾期 天交貨。</p> <p>四、品質經目視檢查結果。</p> <p>(一)外觀情形。</p> <p>(二)</p> <p>(三)</p> <p>五、依約 進一步品質鑑定：</p> <p>(一). 依約抽取樣品 送 檢驗，預計 天完成。</p> <p>(二). 依約抽樣 份或全部由使用單位測試預計 天內提出測試報告。</p> <p>(三). 依約由 辦理代檢， 天內提出報告。</p> <p>六、未抽樣部份：</p> <p>(一). 由使用單位儘速檢查如有不符，於 天內送交貨驗收單位處理。</p> <p>(二)已由 出具保證，未抽樣部份之品質與抽檢者完全一致，如有不符負責換交合格品。</p>						
	會驗意見							
	主 計 機 關 代 表				會 驗 人 員	接收單位代表 (含技術代表)		
	主 驗 人					接 收 單 位		
	監 驗	主 計 代 表				公 證 公 司		
		監 察 代 表				驗 證 機 構 協 驗 人 員		
	意 見				承 商 代 表			
	附註	接收單位僅對交貨時間、地點及接收數量負責，但該欄未填妥簽章前不予會驗。會驗人員僅對目視檢查結果負責，至全案驗收結果，由交貨驗收單位依據：(1)本報告(2)化驗報告(3)測驗報告(4)代檢報告，綜合鑑定後，另行製作驗收結果報告單憑以結案。						

第九點附件六附

(全 銜)軍品驗收結果報告單

計畫試製 單 位				試廠商及地址			
契約編號				合約訂定期 交貨日期			
接 收 情 形	交貨日期			交貨地點			
	項次 (合約)	料號品名	單位	數量	單價	總價	備考
	合計						
<p>一、會驗結果：</p> <p>(一)交貨品名數量：</p> <p>(二)交貨時間：</p> <p>(三)品質初步鑑定結果：</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>二、儀器化驗結果：</p> <p>(一)</p> <p>(二)</p> <p>(三)</p> <p>三、性能測試結果：</p> <p>(一)</p> <p>(二)</p> <p>(三)</p> <p>四、委外代檢結果：</p> <p>(一)</p> <p>(二)</p> <p>五、其他：</p> <p>(一)</p> <p>(二)</p>							
綜合鑑定							
主官			主計代表		經辦主管		
			監察代表		經辦人		

第九點附件六附錄 14

○○年度試研製修軍品申請頒發軍品研發(產製或維修)合格證明
書納入軍需工業動員工廠切結書

○○公司同意下列軍品：

展 品 編 號：	
品 名：	
料 號：	

頒發軍品合格證明書後，無條件納入國防軍需工業動員工廠，如不願配合年度核定之國防工業動員生產轉換演習，或經三次(含)以上通知，未參與合格廠商名單建立者或邀標通知議比價作業，願註銷該項證明書資格。

此 致

(科 技 工 業 機 構 全 銜)

立同意書公司：

負責人簽章：

中 華 民 國○○年○○月○○日

第九點附件六附錄 15

(科技工業機構全銜) ○○年度軍品試製申請頒發軍品研發(產製或維修)合格證明書檢討建議表

區分	公司名稱：		電話：	地址：	
項目	試製 契約編號	品名 (料號)	核准文號		適用裝備
一					
二					
三					
四					
五					
六					
七					
八					
九					
十					

檢討建議	一、簽約交貨： 二、履約情況： 三、資格審查文件：

第九點附件六附錄 16

○○○公司試研製修軍品生產產能表		
產品名稱	平 時	
	常 工	延 工
1		
2		
3		
4		
5		
6		
<p>一、年產量：每人每月可投入工時 X 生產人數 X 十二個月份 X 每小時生產當量數。</p> <p>二、常工：依現有機具人力，按每月工作二十一日，每日八小時計算每人每月可投入工時(平時)。</p> <p>三、延工：依現有機具人力，按每月工作二十一日，每日十二小時計算每人每月可投入工時(平時)。</p>		

第九點附件六附錄 17

裝備狀況表

財產分類	設備狀況	數量	金額	備考
機械及設備	自有			
	租用			
	小計			
檢驗設備	自有			
	租用			
	小計			
<p>一、自有檢附買入憑證，租用檢附租用合約。</p> <p>二、請逐項填列。</p>				

第九點附件六附錄 18

00 公司軍品研發(產製或維修)合格證明書清冊			
軍品合格證明書項目			
品名		料號	規格
			詳細規格請參照完工報告書 (法人團體版號：00 年 00 月 00 日 00000 號)
<u>分件</u>			可延伸
科技工業機構：			
通用所屬科技工業機構：			
軍品合格證明書產製廠商地址：			
聯絡電話：			
審定工廠證號：1. 2. 3.			
審定工廠地址：			
主辦機關核定日期：			
主辦機關核定文號：			
軍品合格證明書效期：			
備考：			
1. 產合字號：			
2. 研製修作業要點、軍品規範及技術資料等修正，並經通知者，視同契約修正。			

第九點附件六 附錄 19

國防部委託法人團體從事研發產製維修軍品法人團體自費評鑑維

修合格證明書承諾書

展品編號：	
品名：	
料號：	
件號：	

《法人團體全銜》依上表所列軍品維修，無條件允諾依科技工業機構評鑑計畫書及法人團體撰擬企劃書/完工報告書所列要求事項完成，如無法達成，為違犯履約及軍品研製修作業要點相關規定，願註銷該項證明書資格。

此 致

（科技工業機構全銜）

立同意書法人團體：

負責人簽章：

中 華 民 國 年 月 日

第九點附件六 附錄 20

(科技工業機構全銜) <input type="checkbox"/> 試研 <input type="checkbox"/> 試製 <input type="checkbox"/> 試修 <input type="checkbox"/> 評鑑 能量查核表					
查核時間： 年 月 日／次數：第 次					
公司名稱：			公司電話：		
公司地址：					
契約案號(展品編號)：			軍品品名：		
統一(軍種)料號：			成件規格：		
試研製修交貨數量：			契約生效日： 交貨期限日：		
所見實況及建議(紀錄查核項目及承商履約狀況等事項)					
1. 研製修施工地點： <input type="checkbox"/> 同公司地址； <input type="checkbox"/> 其他：					
2. 研製修期程：					
3. 本項主要部分為()，廠商現有研發/產製/維修機具設備 <input type="checkbox"/> 是、 <input type="checkbox"/> 否足以承製(維修)？ 研發/產製/維修本項主要設備名稱： ；數量： 台。					
※查證廠商無本項主要研發/產製/維修項目之相關生產維修設備，得試研製修結案或後續複查。					
庫儲空間及設施： 容積，設施： 項。					
4. 研發/產製品項物料準備情形？ 物料準備： <input type="checkbox"/> 已、 <input type="checkbox"/> 未 完成；其他應註明事項： 。					
5. 研發/產製/維修品項全程由認製法人團體完成？ <input type="checkbox"/> 是、 <input type="checkbox"/> 否 。					
6. 研發/產製軍品成件之部分加工道次或製程等由協力廠併行承製完成 <input type="checkbox"/> 是、 <input type="checkbox"/> 否 。					
(1)製程名稱： 協力廠名稱、地點：					
(2)製程名稱： 協力廠名稱、地點：					
(3)製程名稱： 協力廠名稱、地點：					
7. 研製修廠商檢驗測試裝備、校儀具精度是否足以完成測試檢驗？ <input type="checkbox"/> 是、 <input type="checkbox"/> 否 。					
(1)設備名稱： ；(2)設備名稱：					
8. 綜上實況，本案能量查核狀況？(本紀錄所列實況係後續整體評估主要依據)					
<input type="checkbox"/> 良好(工廠人、機力及檢測儀具等足以承製修本案品項)。					
<input type="checkbox"/> 尚可(工廠人、機力及檢測儀具等尚足以承製修本案品項)，不足部分：					
<input type="checkbox"/> 不良(工廠研發/產製/維修)及檢測設備其一無法承製修本案品項)。					
<input type="checkbox"/> 本案品項逕行解約(承製修設備不足；放棄試研製修；其他：)。					
9. 建議或其他應註明事項：					
承 商 代 表 簽 證					
軍 方 代 表 簽 證					

第九點附件六 附錄 21

(科技工業機構)修正軍品研發(產製或維修)合格證明書品項清冊

[illegible]

第九點附件六 附錄 22

(軍品名稱 1)與(軍品名稱 2)之同類分析比較表				
一. 分析比較：				
項 次	比 較 項 目	(軍品名稱 1)	(軍品名稱 2)	異 同 說 明
一	適 用 裝 備			
二	零 組 件 項 目	如附表	如附表	
三	關 鍵 性 組 件			
四	加 工	請參閱展開圖	請參閱展開圖	
五	整 體 結 構			
六	製 造 程 序			
七	使 用 材 質			
八	使 用 功 能			

二. 分析說明：(含材質、製作程序及加工道次等分項說明)

審查表範例

國防部 (單 位 全 銜)

申請頒發「○○○公司」軍品研發(產製或維修)合格證明書
資格文件審查表

項 次	內 容 名 稱	格 式	勾 稽	備 註
1	公開徵求證明文件(含結果說明)	紙本		
2	申請軍品研發(產製或維修)合格證明書 審查表	紙本		
3	意願登記表	紙本		
4	試研製修契約	紙本		
5	履約督導報告表(或能量查核表) (含廠商資格文件、材質證明及加工製程)	紙本		
6	軍品接收及會驗報告單	紙本		
7	檢驗報告	紙本		
8	驗收結果報告	紙本		
9	生產產能表	紙本		
10	裝備狀況表	指本		
11	同類比較分析表	紙本		
12	動員工廠切結書	紙本		
13	檢討建議表	紙本		

國防部(主辦機關全銜)申辦(法人團體全銜)等 0 項軍品合格法人團體名單建立案表						
檢 附 資 料 審 查		審查意見		備 考		
項次	申辦文件	審查內容	符合	不符合		
1	評鑑後兩個月內呈主辦機關	00 年 00 月 00 日完成評鑑(00 年 00 月 00 日前報主辦機關)				
2	公開徵求公告資料					
3	法人團體	意願登記表				
4		公司登記證明				
5		工廠登記證				
6		納稅證明				
7	評鑑執行單位	函送之評鑑查核統計表				
8	動員切結書					
9	申請核發軍品證明書建議表					
10	生產產能表					
國防部(主辦機關全銜)申辦(法人團體全銜)等 0 項軍品合格法人團體名單建立案表						
評 鑑 查 核 資 料		審查勾稽意見		備 考		
項次	評 鑑 查 核 資 料	符合	不符合			
一	評鑑執行單位(產合會報)審查結果函文					
二	會議紀錄(現地評鑑)					
三	科技工業機構評鑑計畫書及契約(含證明或授權文件包含法人團體簡報、企劃書或完工報告書及承諾書(如附錄 19))					
四	科技工業機構簡報					
五	法人團體簡報(含企劃書完成審查版)					
六	承諾委託事項書					

附註：法人團體應綜整成完工報告書及建置第三方協驗機制

審查表範例

國防部 (單 位 全 銜)

申請「○○○公司」軍品(研發/產製/維修/評鑑)合格證明書

效期展延資格文件審查表

項 次	內 容 名 稱	格 式	勾 稽	備 註
1	原軍品研發(產製或維修)合格證明書	紙本		
2	公司登記證			
3	工廠登記證			
4	近期納稅證明	紙本		
5	品質管理系統與資安佐證			
6	修正之成本分析	紙本		
7	委託加工協議書(需含簽署日期)	紙本		
8	動員工廠切結書	紙本		
9	能量查核表(如附錄 20)	紙本		
10	修正軍品研發(產製或維修)合格證明書 品項清冊(如附錄 21)	紙本		
11	修正之「完工報告書」	紙本		

附錄 24

國軍軍品研製修合格證品項採選擇性招標檢查項目表

購案名稱：

購案編號：

一、需求檢討／採購計畫申購階段

項次	檢查項目	是	否	無此情形
1	是否符合政府採購法限制性招標之適用要件？適用則不採選擇性招標。			
2	是否已確認需求屬研製修品項，且獲頒軍品合格證明書在效期內？			
3	採購計畫內之規格藍圖、驗收標準、驗收方式及檢驗單位(如第三方驗證)是否與原研製修品項規範相符？			
4	本案合格證明書是否有協力廠商？若有是否於採購計畫清單採共同投標方式辦理？			
5	依「政府採購法」第20條辦理之選擇性招標案件，是否依「國軍採購作業規定」第二章相關規定完備採購計畫編訂作為？			
6	是否確依「各單位財物勞務採購計畫核定權責區分」辦理採購？			
7	是否符合政府採購法第20條選擇性招標之要件？如「投標文件審查，須費時長久始能完成者」、「投標廠商準備投標需高額費用者」、「廠商資格條件複雜者」或「研究發展事項」。			
8	是否依政府採購法施行細則第20條檢討建立合格廠商名單期限： <input type="checkbox"/> 有效期逾一年者，應逐年公告辦理資格審查，並檢討修正既有合格廠商名單。 <input type="checkbox"/> 有效期逾一年但在三年以內者，且已於辦理資格審查之公告載明不再公告辦理資格審查者，於有效期內得免逐年公告。但仍應逐年檢討修正該名單。 <input type="checkbox"/> 於有效期內發現名單內之廠商有不符原定資格條件之情形者，得限期通知該廠商提出說明。廠商逾期未提出合理說明者，機關應將其自合格廠商名單中刪除。			
9	採購金額是否依政府採購法施行細則第6條規定認定其屬巨額採購、查核金額以上之採購、公告金額以上之採購或小額採購，並於招標前認定之。			
10	是否依「投標廠商資格與特殊或巨額採購認定標準」及個案特性適			

	當擇定廠商資格？			
11	為特定個案辦理選擇性招標時，是否於採購計畫內述明，於辦理廠商資格審查後，邀請所有符合資格之廠商投標？			
12	<p>辦理選擇性招標建立合格廠商名單方式後之後續邀標，是否依個案特性及政府採購法施行細則第21條擇定下列事項？</p> <p><input type="checkbox"/> 個別邀請所有符合資格之廠商投標。</p> <p>本案於建立合格廠商名單之後續邀標，請准依本法細則第21條第2項第1款「個別邀請所有符合資格之廠商投標」。採購金額請准依本法細則第6條第1項第8款以邀請當次之預算金額認定。</p> <p><input type="checkbox"/> 公告邀請所有符合資格之廠商投標。</p> <p><input type="checkbox"/> 依辦理廠商資格審查文件所標示之邀請順序，依序邀請符合資格之廠商投標。</p> <p><input type="checkbox"/> 以抽籤方式擇定邀請符合資格之廠商投標。</p>			
13	辦理選擇性招標是否已參考本部國防採購室網頁之範例編製採購計畫？			
14	是否已於採購計畫內述明依政府採購法第21條第2項規定，本案若有未列入合格廠商名單之廠商請求特定招標時，機關於不妨礙招標作業，並能適時完成其資格審查者，於審查合格後，邀其投標？			
15	辦理選擇性招標時，是否採分段投標、分段開標(第一段資格標、第二段規格標、價格標)方式辦理？			
16	招標文件是否公開載明限制投標廠商資格之理由及其必要性？			
17	機關辦理選擇性招標採最有利標決標之採購案，以資格為評選項目之一者，與資格有關部分之配分或權重，是否載明於資格審查文件。			
18	機關辦理選擇性招標之採購案，是否適切檢討律定不得轉包之主要部分？			
19	機關採選擇性招標採購之專業驗證機構執行協驗費用，該費用是否由機關負擔。			

二、資格標開標階段

項次	檢查項目	是	否	無此情形
1	機關為特定個案辦理採選擇性招標，於辦理資格審查後，是否邀請所有符合資格之廠商投標？			
2	辦理選擇性招標建立合格廠商名單方式者，是否已將合格廠商名單公告於政府採購網？			
3	非為特定個案辦理選擇性招標，係建立合格廠商名單者，是否有認為辦理資格審查期間已屆期，不接受尚未納入名單內之廠商請求資格審查情形？			
4	為建立合格廠商名單而辦理資格審查，招標文件標示開標之時間及地點，是否通知審監人員監辦？除公告或招標文件已訂明開標時間地點者外，不適用本法開標及監辦程序。			
5	有效期逾一年但在三年以內者，且已於辦理資格審查之公告載明不再公告辦理資格審查者，是否逐年檢討修正該名單？			
6	依政府採購法第20條選擇性招標，是否於第一階段資格標公告時，誤將規格、價格標文件上傳？			
7	機關於合格廠商名單有效期內邀請廠商投標，各次邀標之累計金額，是否有逾預先辦理廠商資格審查階段之採購總額？			
8	建立合格廠商名單者，邀請名單內廠商投標之標的，是否有不符合原先辦理資格審查公告所登載之標的名稱或其類別之情形？			

三、規格標、價格標開標階段

項次	檢查項目	是	否	無此情形
1	規格標階段邀標之規格文件是否與原核定文件相同？			
2	辦理後續採購時，是否於邀標前確認合格廠商名單仍符合資格條件，如合格證已逾效期或屬政府採購法第103條不良廠商？			
3	已完成建立合格廠商名單之合格證明書，如效期即將屆期，申購單位是否通知國防科技發展推行會產業合作發展會報(產合會報)儘速辦理「合格證明書展延作業」或「註銷合格證」事宜？			
4	機關辦理選擇性招標之規格及價格之開標，是否通知審監人員監辦？			
5	機關辦理資格審查建立合格廠商名單後，邀請合格名單內之廠商投標(規格、價格)，是否有於開標時重複審查廠商資格文件之錯誤行為態樣？			
6	選擇性招標是否依政府採購法第46條規定，於資格審查後之下一階段開標前訂定底價？			