

附件五

國軍人員出國注意宣導事項及保密切結書

1. 出國前先到外交部領事事務局網站（www.boca.gov.tw）加入 LINE 群專區或下載旅外安全指南 APP，並完成出國登錄，以便外交部及駐外館處因緊急需要可以即時聯繫國人或其在臺親友。
2. 出發前先上網查閱外交部領事事務局網站登載有關「最新訊息」、「出國旅遊資訊」、「國外旅遊警示分級表」、「旅外國人急難救助」及衛生福利部疾病管制署「國外旅遊疫情警示」等資訊，並備妥「中華民國駐外館處緊急聯絡電話暨通訊錄」手冊或「旅外國人急難救助卡」（該手冊及救助卡均放置於桃園國際機場、高雄國際機場及松山機場出境大廳服務台、外交部領事事務局和外交部中部、南部、東部辦事處的領務大廳，提供民眾免費取用）。
3. 前往適用免簽證待遇之國家旅遊，請備妥回程或續程機票、旅館訂房紀錄，擬造訪之親友姓名、地址及電話，停留期間用於支付生活所需費用之財力證明（如銀行存款證明）等，以利入境國移民官員審查。
4. 事先瞭解並遵守目的國海關規定，切勿受利誘為不明人士攜帶行李或代為提領不法款項及轉帳，以免觸法。
5. 旅遊行程中應隨時提高警覺，注意人身及財物安全，防範詐騙，避免前往容易遭受恐怖攻擊、政局不穩定、治安不佳或流感等疫情蔓延之地區。
6. 外交部於桃園國際機場設有「外交部緊急聯絡中心」，配置簡明易記的國內免付費「旅外國人緊急服務專線」電話 0800-085-095【諧音「您幫我 您救我」，自海外撥打則須付費，撥打方式為（當地國國際電話冠碼）+886-800-085-095】，24 小時均有專人接聽，提供旅外國人急難救助聯繫服務。
7. 考量國外旅遊保障，建議辦妥旅遊平安、海外醫療及國外旅遊加值型保險（包含住院醫療、急難救助及緊急醫療轉送服務）。
8. 與友人一同旅遊時單獨離隊，應留意自身安全並提供聯絡電話，並依約定時間準時歸隊。
9. 夜間或自由活動時間自行外出時，請告知領隊或團友行蹤並提供聯絡電話，逛街時請妥善保管證件（如護照）及財物，注意周邊環境，盡量避免單身搭乘地鐵，或逗留於治安較差之區域，並須特別留意可疑人士藉機搭訕行騙。隨時攜帶飯店的名片，萬一迷失方向時可用。
10. 行程、國外住宿旅館之電話號碼及所參加的旅行社聯絡電話告知家人，如係個人自助旅行，亦應隨時與家人保持聯繫。

11. 攜帶數張照片備用，另將機票、護照、簽證、結匯收據、簽帳卡等證件影印乙份和正本分開攜帶，以備掛失，或申請補發。
12. 出國旅遊期間應自行注意自主行為，如遇突發狀況應立即回報隸屬單位，並採邊處置邊回報方式，以利單位適時提供協處。
13. 收到出國命令後須詳閱「國軍人員出國查驗線傳作業須知」及「國軍人員出國旅遊期間狀況處置行動準據」，並於返國後 7 個工作日內填註「國軍人員出境返臺通報表」繳交權責單位備查。
14. 除核准出國命令須攜帶至出入境管理局供查驗外，出國填報之資料，不得洩漏本身有關任務狀況；旅遊其間遭國外不明人士交觸，切勿接受不明禮品或其他特殊待遇，公開場合或言談間亦不得透露職務或其他原因所知悉之公務（機密）資訊，返國後應立即向單位保防部門回報。
15. 本人_____自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止，因赴_____出國，茲保證出國期間，恪遵「國軍保密工作教則」及『國軍正義專案實施作業規定』懲罰基準表」之規定，對因職務（偶然）持有或知悉之機密資訊，均負保密之責，如有妨害機密資訊維護者，願接受相關法律（令）偵辦。另基於維護「機密資訊」安全，倘發生洩密違規事件，願配合相關單位調查釐清案情，並主動協助單位發掘檢舉洩違密情事。

16. 在臺緊急聯絡人 _____ 關係 _____ 電話 _____。

具 結 人	單位	級職(職稱)	姓名
見 證 人	單位	級職(職稱)	姓名

見 證 人 由 單 位 主 官 (管) 擔 任
中 華 民 國 年 月 日

附件六

國軍人員出境返臺通報表						
姓 名		出 生 日 期	民 國 年 月 日	國民身分證 統 一 編 號		
單 位		級 職		電 話	軍線： 自動：	
申請出境 身分	<input type="checkbox"/> 國家機密核定人員 <input type="checkbox"/> 辦理國家機密事項業務人員 <input type="checkbox"/> 前二類退、離職或移交國家機密未滿3年之人員 <input type="checkbox"/> 未具前三類身分人員					
出境起 訖日期	年 月 日 起 年 月 日 止 共 日	出境 地區 地點 (含轉機)			本 年 度 曾 出 境 次 數	
活 動 類 型	<input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> 觀光 <input type="checkbox"/> 探親 <input type="checkbox"/> 探病 <input type="checkbox"/> 奔喪 <input type="checkbox"/> 其他					
反 映 事 項	1. 是否遭刺探國家、公務機密事項或發現同仁有違常行止或所接觸人士有主動探詢軍息及示好之異常徵候。 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，請說明：_____。 2. 是否莫名遭盤查身分、詢問（原）任職或受委託工作事項。 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，請說明：_____。 3. 是否擅自與外國、大陸地區人士或機關團體簽訂協議或為其他任何形式之合作行為。 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，請說明：_____。 4. 是否曾參加行程以外，外國政府、大陸地區黨、政、軍方主辦、協辦之下列活動： <input type="checkbox"/> 邀請 <input type="checkbox"/> 約談 <input type="checkbox"/> 參觀訪問 <input type="checkbox"/> 公開演講或座談會 <input type="checkbox"/> 其他活動 <input type="checkbox"/> 無_____。 5. 有無與外國情治單位、大陸地區、港、澳官方或其代表團體，有企圖不當招待、餽贈或遭遇要求聯繫外國或大陸地區人士情事。 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，請說明：_____。 6. 是否與原申報接觸對象以外之外國或大陸地區黨政軍人士接觸。 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，請說明：_____。 7. 是否受邀擔任外國或大陸地區黨政軍或政治性機構等職務或成員。 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，請說明：_____。 8. 是否遭羈押、逮捕或限制行動。 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，請說明：_____。 9. 赴外國期間是否涉及訴訟及刑事案件。 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，請說明：_____。 10. 是否在國外地區有被竊或遭搶劫情事。 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，請說明：_____。 11. 是否變更原許可期間活動行程內容或前往其他國家情事。 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，請說明：_____。 12. 是否向政府反映或須協助事項。 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，請說明：_____。 13. 是否在國外地區遭傳染疫病。 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，請說明：_____。 14. 其他補充：_____。					
通報人 簽章		通報時 間	年 月 日	原核准單位 主官（管） 批 示		
人事官		保防官 (或政戰人員)				

※本表各項資料已據實填寫，如有不實願負相關法律責任。

填表說明：1.出國人員返臺後七個工作日內，須填寫本表呈報備查，未於期限內通報者，依「陸海空軍懲罰法」、「國家機密保護法」及其相關法令予以處分。

2.出國觀光者，送交原核准出國權責單位併案存(備)查；公務及個人請假出國者，送交原呈報或簽核單位，併原申請案存(備)查。

3.如有涉及安全顧慮或特殊反映事項，由上開單位依行政體系逐級呈報國防部（人事參謀次長室）並副知政治作戰局。赴大陸地區（含香港、澳門）人員，另依相關規定辦理，不適用本表。