

國防部參謀本部處務規程第四條、第七條、第十一條修正總說明

國防部參謀本部處務規程（以下簡稱本規程）自一百零一年十二月三十日訂定發布，並自一百零二年一月一日施行，迄今未作修正。茲配合一百零六年十月十六日國防部業務調整，裝備委商保修等業務自國防部資源規劃司移轉國防部參謀本部後勤參謀次長室掌理，及考量國防部參謀本部人事參謀次長室掌理國軍人事管理相關執行事項之實況，將國防部參謀本部與所屬機構、部隊、受國防部委任辦理之學校所屬官兵權益保障案件審議與相關業務之規劃、督導及執行事項納入該室掌理，爰修正本規程第四條、第七條及第十一條，以符實需。

國防部參謀本部處務規程第四條、第七條、第十一條修正條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>第四條 人事參謀次長室掌理事項如下：</p> <p>一、國軍人事戰備之綜合規劃、督導及執行。</p> <p>二、國軍員額管制、兵員補充、人力資源管理系統之規劃及執行。</p> <p>三、軍官、士官、士兵（以下簡稱軍人）經歷管理制度之規劃、核議、執行與國軍編制內聘雇人員之管理及督導。</p> <p>四、軍人服役、任官、任職及留職停薪之執行。</p> <p>五、軍人休（請）假、留守、兵籍與學籍資料管理及國防人力移轉培訓業務之督導、執行。</p> <p>六、國軍退除業務與退除給與核算、核發之督導及執行。</p> <p>七、特種人員之處理與軍人勳賞、獎勵、懲罰及考績之執行。</p> <p>八、<u>國軍人才招募、國軍軍事教育政策與制度之規劃、督導、核議及執行。</u></p>	<p>第四條 人事參謀次長室掌理事項如下：</p> <p>一、國軍人事戰備之綜合規劃、督導及執行。</p> <p>二、國軍員額管制、兵員補充、人力資源管理系統之規劃及執行。</p> <p>三、軍官、士官、士兵（以下簡稱軍人）經歷管理制度之規劃、核議、執行與國軍編制內聘雇人員之管理及督導。</p> <p>四、軍人服役、任官、任職及留職停薪之執行。</p> <p>五、軍人休（請）假、留守、兵籍與學籍資料管理及國防人力移轉培訓業務之督導、執行。</p> <p>六、國軍退除業務與退除給與核算、核發之督導及執行。</p> <p>七、特種人員之處理與軍人勳賞、獎勵、懲罰及考績之執行。</p> <p>八、國軍人才招募政策與制度之規劃、督導、核議及執行。</p> <p><u>九、國軍軍事教育政策</u></p>	<p>一、為符合條文款次以十款為原則之通案體例，爰將現行條文第九款之國軍軍事教育政策與制度相關事項整併於第八款。</p> <p>二、考量人事參謀次長室掌理國軍人事管理相關執行事項之實況，且鑒於國防部依軍事情報學校組織規程第二條規定得將軍事情報學校委任國防部參謀本部軍事情報局辦理，爰於第九款增訂參謀本部各室、所屬機構（含特業機構、執行機構、支援機構）、部隊、受國防部委任辦理之軍事情報學校官兵權益保障案件之審議與相關業務之規劃、督導及執行事項納入人事參謀次長室掌理。</p>

<p><u>九、參謀本部與所屬機構、部隊、受國防部委任辦理之學校權益保障案件之審議與相關業務之規劃、督導及執行。</u></p> <p>十、其他有關人事事項。</p>	<p><u>與制度之規劃、督導、核議及執行。</u></p> <p>十、其他有關人事事項。</p>	
<p>第七條 後勤參謀次長室掌理事項如下：</p> <p>一、國軍戰備與用兵後勤政策、制度及聯合作戰後勤判斷、作戰計畫後勤附件（計畫）之規劃、後勤支援之研究發展。</p> <p>二、聯合作戰後勤補給、保修、軍事運輸、彈藥政策之擬訂、後勤法令之研擬與後勤訓練之規劃、管制、督導、執行及衛勤支援之協調。</p> <p>三、年度後勤需求評估及建議，維持經費與施政預算（不含設施維護）需求之編製、審議、督導及執行。</p> <p>四、國軍戰備支援裝備配賦標準與軍品獲得、分配運用、廢舊及不適用物資處理政策之擬訂、督導。</p>	<p>第七條 後勤參謀次長室掌理事項如下：</p> <p>一、國軍戰備與用兵後勤政策、制度及聯合作戰後勤判斷、作戰計畫後勤附件（計畫）之規劃、後勤支援之研究發展。</p> <p>二、聯合作戰後勤補給、保修、軍事運輸、彈藥政策之擬訂、後勤法令之研擬與後勤訓練之規劃、管制、督導、執行及衛勤支援之協調。</p> <p>三、年度後勤需求評估及建議，維持經費與施政預算（不含設施維護）需求之編製、審議、督導及執行。</p> <p>四、國軍戰備支援裝備配賦標準與軍品獲得、分配運用、廢舊及不適用物資處理政策之擬訂、督導。</p>	<p>配合國防部業務調整，國防部資源規劃司有關後勤保修委商等業務移轉後勤參謀次長室掌理，爰修正第五款及第七款增訂之。</p>

<p>五、國軍裝備修護政策之擬訂、裝備修護計畫之審核與裝備序號、武器妥善率、<u>裝備委商保修之核議及督導。</u></p> <p>六、國軍修護獎金支給規定與基準之擬訂及陳報；年度修護預算之核議及督導。</p> <p>七、國軍武器系統部署服役後之整體後勤支援管理與修護工廠機具自動化籌建計畫、<u>評價聘雇人員管理作業規定與總員額</u>之核議、督導及考核。</p> <p>八、後勤資訊系統整合發展及國軍後勤用兵資訊系統管理。</p> <p>九、國軍一般後勤工程設施、彈藥、後勤支援裝備等建案作戰需求審議與房屋、設施修繕維護、水電供應、林綠化業務等預算之編列、督導及管制。</p> <p>十、其他有關後勤事項。</p>	<p>五、國軍裝備修護政策之擬訂、裝備修護計畫之審核與裝備序號、武器妥善率之核議及督導。</p> <p>六、國軍修護獎金支給規定與基準之擬訂及陳報；年度修護預算之核議及督導。</p> <p>七、國軍武器系統部署服役後之整體後勤支援管理與修護工廠機具自動化籌建計畫之核議、督導及考核。</p> <p>八、後勤資訊系統整合發展及國軍後勤用兵資訊系統管理。</p> <p>九、國軍一般後勤工程設施、彈藥、後勤支援裝備等建案作戰需求審議與房屋、設施修繕維護、水電供應、林綠化業務等預算之編列、督導及管制。</p> <p>十、其他有關後勤事項。</p>	
<p>第十一條 本規程自中華民國一百零二年一月一日施行。</p> <p><u>本規程修正條文自發布日施行。</u></p>	<p>第十一條 本規程自中華民國一百零二年一月一日施行。</p>	<p>一、現行條文未修正，移列第一項。</p> <p>二、增訂第二項，定明本次修正條文之施行日期。</p>