

國防部參謀本部資通電軍指揮部 法律服務輔導訴訟暨因公涉訟輔導實施規定 修正規定對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>二、服務對象、<u>範圍</u>及限制：</p> <p>(一)法律服務：</p> <p>1、服務對象</p> <p>(1)本部所屬單位、部隊。</p> <p>(2)本部現役軍人。</p> <p>(3)本部文職人員、聘雇人員及學員(生)。</p> <p>(4)前二目人員之配偶、直系血親或依法扶養之親(家)屬。</p> <p>(5)核卹有案之遺眷。</p> <p><u>2、服務範圍</u></p> <p>(1)<u>法令諮詢</u>。</p> <p>(2)<u>本部法令會稿或契約審查</u>。</p> <p>(3)<u>糾紛協處</u>。</p> <p>(4)<u>代撰書狀</u>。</p> <p>(5)<u>本部因公涉訟案件</u>。</p> <p>(6)<u>其他必要之法律上協助</u>。</p> <p><u>3、有下列情形之一者，不予提供服務：</u></p> <p>(1)故意違法涉犯刑事案件，影響軍譽而受司法機關偵查、審判。</p> <p>(2)招標、開標、議價等非涉法律之採購事務。</p> <p>(3)前款各目對象間發生法律糾紛涉訟。</p> <p>(二)輔導訴訟：</p> <p>1、服務對象</p> <p>(1)本部現役軍人及所屬文職人員、聘雇人員及其配偶、直系血親或依法扶養之親(家)屬。</p> <p>(2)本部各級長官因依法行使職權而受部屬或其家屬控告而由司法機關偵審者。</p> <p>(3)核卹有案之遺眷。</p> <p><u>2、服務範圍</u></p> <p>(1)<u>各級法院、檢察署民事、刑事、行政訴訟案件及非訟事件</u>。</p>	<p>二、服務對象及限制</p> <p>(一)法律服務：</p> <p>1、服務對象</p> <p>(1)本部所屬單位、部隊。</p> <p>(2)本部現役軍人。</p> <p>(3)本部文職人員、聘雇人員及學員(生)。</p> <p>(4)前二目人員之配偶、直系血親或依法扶養之親(家)屬。</p> <p>(5)核卹有案之遺眷。</p> <p>2、有下列情形之一者，不予提供服務：</p> <p>(1)因故意違法涉犯刑事案件，影響軍譽而受司法機關偵查、審判。</p> <p>(2)招標、開標、議價等非涉法律之採購事務。</p> <p>(3)前款各目對象間發生法律糾紛涉訟。</p> <p>(二)輔導訴訟：</p> <p>1、服務對象</p> <p>(1)本部現役軍人及所屬文職人員、聘雇人員及其配偶、直系血親或依法扶養之親(家)屬。</p> <p>(2)本部各級長官因依法行使職權而受部屬或其家屬控告而由司法機關偵審者。</p> <p>(3)核卹有案之遺眷。</p> <p>2、有下列情形之一者，不予提供服務：</p>	<p>一、為使明確法律服務範圍，爰修正法律服務及輔導訴訟之服務範圍。</p>

<p>(2)<u>鄉鎮市公所調解案件。</u></p> <p>(3)<u>案件調處、和解及法律問題研究解答。</u></p> <p>3、有下列情形之一者，不予提供服務：</p>		
<p>三、服務方式：</p> <p>(一)法律服務：</p> <p>1、<u>書面、電子郵件或傳真申請：以書面、電子郵件或傳真申請法律服務者，應填具申請表(如附件一)，敘明法律問題及聯絡方式，並檢附案件相關資料連同身分或撫卹等相關證明文件至本部督察室法律事務組。</u></p> <p>2、<u>電話申請：以電話申請法律服務者，應向本部督察室法律事務組陳明申請人姓名、聯絡方式、個人或親(家)屬服務單位、級職及法律問題。</u></p> <p>3、<u>親赴申請：所涉法律問題複雜，有當面解說之需要，得先行向本部督察室法律事務組預約時間，並於約定期日攜帶身分證明文件及相關資料親赴面談。</u></p> <p>4、<u>本部督察室法律事務組利用年度內各項法治教育授課及參加會議時機，辦理巡迴法律服務，即時提供面對面法律諮詢服務，適時為官兵解答法律問題。</u></p> <p>5、<u>利用各項法治教育時機，宣導法律服務、輔導訴訟及因公涉訟輔導之申請對象及內容告知官兵，鼓勵踴躍利用本服務，以達宣導目的。</u></p> <p>(二)輔導訴訟及因公涉訟輔導：</p> <p>1、<u>應填具申請表(如附件二)，並檢附身分證明文件、案情相關資料及聯絡方式，向本部督察室法律事務組申請，如因故不便依前款規定申請時，得將身分證明文件、案情相關資料及聯絡方</u></p>	<p>三、服務方式</p> <p>(一)法律服務：</p> <p>1、本部督察室法律事務組係法律服務暨輔導訴訟業務執行單位，提供「法律問題解答」、「法令會稿或契約審查」、「糾紛調處」、「書狀撰寫」、「代理訴訟」、及其他法律上必要之協助。</p> <p>2、法律問題，可利用書面（會辦）、電話、電子郵件(OUTLOOK)、傳真或親赴會面等方式向法律事務組諮詢；另各聯隊、中心、大隊、中隊統一定法治教育承辦人為法律服務聯繫窗口，將受理之法律服務需求轉介本部法律事務組協助。(轉介通報單如附表1)。</p> <p>3、本部法律事務組利用年度內各項法治教育授課及參加會議時機，辦理巡迴法律服務，即時提供面對面法律諮詢服務及宣導法律扶助法現行作法，適時為官兵解答法律問題。</p> <p>4、利用各項法治教育時機，宣導法律服務、輔導訴訟及因公涉訟輔導之申請對象及內容告知官兵，鼓勵踴躍利用本服務，以達宣導目的。</p> <p>(二)輔導訴訟及因公涉訟輔導</p> <p>1、本部督察室法律事務組為本部輔導訴訟業務綜辦單位，受理各所屬單位轉介之官兵、眷屬及聘雇人員訴訟案件及非訟事件。</p> <p>2、申請人（或當事人）如符合法律扶助法所訂扶助之要件，督察室法律事務組承辦人應先告知得向法律扶助機</p>	<p>一、現行規定第一款第一目修正至修正規定第二點服務範圍，以簡明規定。</p> <p>二、為配合國防部法律服務作業要點修正，統一定親赴面談或書面、電子郵件、傳真申請法律服務之個案表格，爰增列修正規定第一款之申請表格式。</p> <p>三、為統一定輔導訴訟申請文件格式，爰修正現行規定第二款第一目之輔導訴訟申請應檢附之證明文件及輔導訴訟申請書格式，俾利作業及管考。</p> <p>四、修正規定第一款第四目、第五目、第二款第二目、第三目調整款次並酌作文字修正。</p>

<p>式，以<u>傳真或電子郵件申請</u>。</p> <p>2、申請人（或當事人）如符合法律扶助法所訂扶助之要件，<u>本部</u>督察室法律事務組應先告知得向法律扶助機構申請扶助並協助轉介；若同時符合該法及輔導訴訟規定時，應告知可擇一申請。</p> <p>3、本部人員申請因公涉訟服務，應由<u>本部</u>督察室法律事務組審查，並簽呈權責長官核定後，向國防部法律事務司提出申請。</p>	<p>構申請扶助並協助轉介；若同時符合該法及輔導訴訟規定時，應告知可擇一申請。</p> <p>3、本部人員申請因公涉訟服務，應由督察室法律事務組審查，並簽呈權責長官核定後，向國防部法律事務司提出申請。</p>	
<p>四、一般規定：</p> <p>（一）本部收受輔導訴訟事件應先行研析法律關係並提供諮詢，定期透過電話與輔導訴訟申請人、當事人及輔導律師實施訪問，瞭解輔導訴訟案件進行情形，並對委任律師實施輔訪，以瞭解律師對輔導訴訟工作之建議，並於收案及結案後 5 個工作天內將案件辦理情形登載於法務工作管理系統。</p> <p>（二）本部直屬各聯隊、中心、大隊、中隊單位統一定由法治教育承辦人擔任聯繫窗口，將單位人員申請法律服務、輔導訴訟及因公涉訟案件轉介本部督察室法律事務組法制官協處、審查。</p> <p>（三）本部法律服務聯絡方式： 法律事務組自動電話：(02) 2910-3225 軍用電話：<u>225652</u>、<u>225653</u>、225654、225656 法律服務信箱：新店郵政 90049 號信箱 地址：新北市新店區力行路 15 號。 軍 郵 信 箱：dmj051@webmail.mil.tw。</p>	<p>四、一般規定：</p> <p>（一）本部收受輔導訴訟事件應先行研析法律關係並提供諮詢，定期透過電話與輔導訴訟申請人、當事人及輔導律師實施訪問，瞭解輔導訴訟案件進行情形，並對委任律師實施輔訪，以瞭解律師對輔導訴訟工作之建議，並於收案及結案後 5 個工作天內將案件辦理情形登載於法務工作管理系統。</p> <p>（二）本部直屬各聯隊、中心、大隊、中隊單位統一定由法治教育承辦人擔任聯繫窗口，將單位人員申請法律服務、輔導訴訟及因公涉訟案件轉介本部督察室法律事務組法制官協處、審查。</p> <p>（三）本部法律服務聯絡方式： 法律事務組自動電話： (02) 29103225 軍用電話：225654、225656、<u>225657</u> 法律服務信箱：新店郵政 <u>90042</u> 號信箱，地址：新北市新店區力行路 15 號。 軍 郵 信 箱： dmj051@webmail.mil.tw。</p> <p>（四）辦理本案所需經費由本部「<u>軍法及法制作業費</u>」項下</p>	<p>一、修正規定第三款調整現行使用支電話號碼及法律服務信箱。</p> <p>二、修正規定第四款修正所需經費科目。</p>

(四)辦理本案所需經費由本部 「 <u>法務及法制作業</u> 」項下 支應。	支應。	
---	-----	--