

國軍用兵後勤管理系統作業規定第三點、第八點及第九點修正草案對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
<p>三、權責劃分</p> <p>(一) 國防部<u>參謀本部</u>後勤參謀次長室(以下簡稱後次室):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 策(修)頒國軍用兵後勤管理系統作業規定。 2. 統籌系統軟、硬體發展及維護。 3. 規劃系統各項表單設計、列管品項增(修)訂及計算公式訂定。 4. 督管各單位系統數據輸入正確性。 5. 督考建置單位作業情形,辦理考核評比。 6. 每月檢討各單位上線情形。 7. 本部各級主(官)管及參謀人員帳號之申請、審查開通、權限核賦等事宜。 8. 全軍每日後勤現況表呈報事宜。 <p>(二) 各司令部與<u>國防部</u>憲兵指揮部、<u>國防部</u>資通電軍指揮部、<u>國防部</u>全民防衛動員署後備指揮部(以下簡稱司令(指揮)部)及其他建置單位:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 轉頒國軍用兵後勤管理系統作業規定。 2. 管制所屬部隊後 	<p>三、權責劃分</p> <p>(一) 國防部後勤參謀次長室(以下簡稱後次室):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 策(修)頒國軍用兵後勤管理系統作業規定。 2. 統籌系統軟、硬體發展及維護。 3. 規劃系統各項表單設計、列管品項增(修)訂及計算公式訂定。 4. 督管各單位系統數據輸入正確性。 5. 督考建置單位作業情形,辦理考核評比。 6. 每月檢討各單位上線情形。 7. 本部各級主(官)管及參謀人員帳號之申請、審查開通、權限核賦等事宜。 8. 全軍每日後勤現況表呈報事宜。 <p>(二) 各司令部與憲兵指揮部、<u>後備指揮部</u>、<u>資通電軍指揮部</u>(以下簡稱司令(指揮)部)及其他建置單位:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 轉頒國軍用兵後勤管理系統作業規定。 2. 管制所屬部隊後勤戰力現況、戰損耗、座標、設 	<p>一、第一款序言酌作文字修正。</p> <p>二、第二款序言,配合國防部組織調整,自一百十一年一月一日施行,成立「國防部全民防衛動員署」,原「國防部後備指揮部」改隸該署,銜稱調整為「國防部全民防衛動員署後備指揮部」;原「國防參謀本部資通電軍指揮部」,銜稱調整為「國防部資通電軍指揮部」,爰修正相關單位銜稱。</p>

<p>勤戰力現況、戰損耗、座標、設施、衛勤及後勤整備補給庫房現況資料輸入。</p> <p>3. 督導所屬部隊作業情形，驗證系統數據、品項、數據與實況是否相符，並辦理考核作業。</p> <p>4. 所屬單位各級主（官）管及參謀人員辦理帳號申請、審查開通及核予權限等事宜。</p> <p>5. 管制所屬單位後勤數據正確性及上線情況。</p> <p>（三）軍團級、聯兵旅級、營級、連級單位（含比照）</p> <p>1. 督導所屬作業情形，驗證系統數據、品項與實況是否相符，並於每季實施考核作業乙次。</p> <p>2. 管制所屬部隊後勤戰力現況、戰損耗、座標、設施、衛勤及後勤整備補給庫房現況輸入。</p> <p>3. 軍團級單位（後勤處、組、科）每日稽核所屬單位上線情況，並核對軍團後勤現況數據。</p> <p>4. 每日後勤現況表呈送單位權責長官核定，由單位</p>	<p>施、衛勤及後勤整備補給庫房現況資料輸入。</p> <p>3. 督導所屬部隊作業情形，驗證系統數據、品項、數據與實況是否相符，並辦理考核作業。</p> <p>4. 所屬單位各級主（官）管及參謀人員辦理帳號申請、審查開通及核予權限等事宜。</p> <p>5. 管制所屬單位後勤數據正確性及上線情況。</p> <p>（三）軍團級、聯兵旅級、營級、連級單位（含比照）</p> <p>1. 督導所屬作業情形，驗證系統數據、品項與實況是否相符，並於每季實施考核作業乙次。</p> <p>2. 管制所屬部隊後勤戰力現況、戰損耗、座標、設施、衛勤及後勤整備補給庫房現況輸入。</p> <p>3. 軍團級單位（後勤處、組、科）每日稽核所屬單位上線情況，並核對軍團後勤現況數據。</p> <p>4. 每日後勤現況表呈送單位權責長官核定，由單位作業人員於線上輸入後勤現況資</p>	
--	--	--

<p>作業人員於線上輸入後勤現況資料。</p> <p>5. 所屬單位各級主（官）管及參謀人員帳號之申請及審查。</p>	<p>料。</p> <p>5. 所屬單位各級主（官）管及參謀人員帳號之申請及審查。</p>	
<p>八、團體評比</p> <p>（一）執行構想：</p> <p>為落實用兵後勤管理系統數據、後勤資訊節點設備管制與裝備現況符合之目的，納編業管編成驗證稽核組，規劃運用線上稽核、計畫性督考（如：後勤整備督考）及無預警督訪等方式，針對全軍系統上線單位實施年度評比。</p> <p>（二）編組（如附件四）：</p> <p>1. 指導組：指導組：後次室次長、助理次長及後管處處長編成，負責督（指）導全案執行。</p> <p>2. 驗證組：後次室業管副處長及參謀編成，負責執行驗證稽核全般事宜。</p> <p>（三）稽核對象：</p> <p>1. 甲組：陸、海、空軍司令部。</p> <p>2. 乙組：陸軍第六軍團指揮部、陸軍第八軍團指揮部、陸軍第十軍團指揮部、陸軍金門防衛指揮部、陸軍馬祖防衛指揮部、陸軍澎湖防衛指揮部、陸軍花東防衛指揮部、陸軍後勤指揮部、陸軍航空特戰指</p>	<p>八、團體評比</p> <p>（一）執行構想：</p> <p>為落實用兵後勤管理系統數據、後勤資訊節點設備管制與裝備現況符合之目的，納編業管編成驗證稽核組，規劃運用線上稽核、計畫性督考（如：後勤整備督考）及無預警督訪等方式，針對全軍系統上線單位實施年度評比。</p> <p>（二）編組（如附件四）：</p> <p>1. 指導組：指導組：後次室次長、助理次長及後管處處長編成，負責督（指）導全案執行。</p> <p>2. 驗證組：後次室業管副處長及參謀編成，負責執行驗證稽核全般事宜。</p> <p>（三）稽核對象：</p> <p>1. 甲組：陸、海、空軍司令部。</p> <p>2. 乙組：陸軍第六軍團指揮部、陸軍第八軍團指揮部、陸軍第十軍團指揮部、陸軍金門防衛指揮部、陸軍馬祖防衛指揮部、陸軍澎湖防衛指揮部、陸軍花東防衛指揮部、陸軍後勤指揮部、陸軍航空特戰指</p>	<p>一、第三款第二目修正理由同第三點說明二。</p> <p>二、第五款第一目至第三目酌作文字修正。</p>

<p>揮部，海軍艦隊指揮部、海軍保修指揮部、海軍陸戰隊指揮部、空軍作戰指揮部、空軍保修指揮部、空軍防空暨飛彈指揮部、國防部憲兵指揮部、國防部資通電軍指揮部、國防部全民防衛動員署後備指揮部。</p> <p>3. 丙組：陸軍所屬各聯兵旅單位、各地區支援指揮部、各基地廠及兵整中心、海軍所屬各艦隊、各大隊、各戰隊、各後勤支援指揮部、戰鬥系統工廠、補給總庫及陸戰隊所屬單位、空軍所屬各聯隊、各後勤指揮部、各防空暨飛彈旅、各地區後備指揮部、各地區憲兵指揮部、資通電軍指揮部各大（聯）隊。</p> <p>（四）評鑑標準： （定期稽核成績＋不定期稽核成績）</p> <p>年度評鑑總成績=----- 2</p> <p>1. 定期稽核：每月針對國軍用兵後勤管理系統作業紀律辦理線上稽核，以資料傳輸、查詢稽核為稽核項目，稽核成績計算如下： 未傳輸及未稽核總次數 上線率=（1-----）% 應上線次數</p>	<p>揮部，海軍艦隊指揮部、海軍保修指揮部、海軍陸戰隊指揮部、空軍作戰指揮部、空軍保修指揮部、空軍防空暨飛彈指揮部、國防部後備指揮部、國防部憲兵指揮部、國防部參謀本部資通電軍指揮部。</p> <p>3. 丙組：陸軍所屬各聯兵旅單位、各地區支援指揮部、各基地廠及兵整中心、海軍所屬各艦隊、各大隊、各戰隊、各後勤支援指揮部、戰鬥系統工廠、補給總庫及陸戰隊所屬單位、空軍所屬各聯隊、各後勤指揮部、各防空暨飛彈旅、各地區後備指揮部、各地區憲兵指揮部、資通電軍指揮部各大（聯）隊。</p> <p>（四）評鑑標準： （定期稽核成績＋不定期稽核成績）</p> <p>年度評鑑總成績=----- 2</p> <p>1. 定期稽核：每月針對國軍用兵後勤管理系統作業紀律辦理線上稽核，以資料傳輸、查詢稽核為稽核項目，稽核成績計算如下： 未傳輸及未稽核總次數 上線率=（1-----）% 應上線次數</p> <p>2. 不定期稽核：</p>	
---	---	--

<p>2. 不定期稽核：</p> <p>(1)運用年度各項督考時機及不定期無預警督訪，依據檢查表實施評分（檢查表如附件五、附件六）。</p> <p>(2)資料正確性違失情況，依懲罰基準表辦理。</p> <p>(3)後勤資訊節點設備稽核：各軍種歷年運用「部控後勤資訊預算」所編列建置之後勤資訊設備均應「專款專用」，有遺失、管制不實、不當挪用（用於非後勤作業）之情事，即列為「重大缺失」檢討，每案視情節輕重，扣年度評鑑總成績一至十分。</p> <p>3. 評鑑總成績七十分以上為及格，九十分以上者達獎勵標準。</p> <p>(五)團體評比獎懲規定：</p> <p>1. 甲組：</p> <p>(1)年度評鑑總成績九十分以上者取前二名，各頒發單位團體獎狀</p>	<p>(1)運用年度各項督考時機及不定期無預警督訪，依據檢查表實施評分（檢查表如附件五、附件六）。</p> <p>(2)資料正確性違失情況，依懲罰基準表辦理。</p> <p>(3)後勤資訊節點設備稽核：各軍種歷年運用「部控後勤資訊預算」所編列建置之後勤資訊設備均應「專款專用」，有遺失、管制不實、不當挪用（用於非後勤作業）之情事，即列為「重大缺失」檢討，每案視情節輕重，扣年度評鑑總成績一至十分。</p> <p>3. 評鑑總成績七十分以上為及格，九十分以上者達獎勵標準。</p> <p>(五)團體評比獎懲規定：</p> <p>1. 甲組：</p> <p>(1)年度評鑑總成績九十分以上者取前二名，各頒發單位團體獎狀乙幀；第一名</p>	
--	---	--

<p>乙幀；第一名承辦人記功<u>一</u>次、業務主管嘉獎<u>二</u>次及單位主管嘉獎<u>一</u>次，第二名承辦人嘉獎<u>二</u>次、業務主管及單位主管嘉獎<u>一</u>次。</p> <p>(2) 不合格單位主管申誠<u>一</u>次、業務主管申誠<u>二</u>次、業管人員記過<u>一</u>次。</p> <p>2. 乙組：</p> <p>(1) 年度評鑑總成績達九十分以上之績優單位，單位頒發團體獎狀乙幀；承辦人記功<u>一</u>次、業務主管嘉獎<u>二</u>次及單位主管嘉獎<u>一</u>次。</p> <p>(2) 不合格單位主管申誠<u>一</u>次，業務主管申誠<u>二</u>次、業管人員記過<u>一</u>次。</p> <p>3. 丙組：</p> <p>(1) 年度評鑑總成績九十分以上之績優單位，單位頒發團體獎狀乙幀；承辦人記功<u>一</u>次、業務主管嘉獎<u>二</u></p>	<p>承辦人記功<u>乙</u>次、業務主管嘉獎<u>兩</u>次及單位主管嘉獎<u>乙</u>次，第二名承辦人嘉獎<u>兩</u>次、業務主管及單位主管嘉獎<u>乙</u>次。</p> <p>(2) 不合格單位主管申誠<u>乙</u>次、業務主管申誠<u>兩</u>次、業管人員記過<u>乙</u>次。</p> <p>2. 乙組：</p> <p>(1) 年度評鑑總成績達九十分以上之績優單位，單位頒發團體獎狀乙幀；承辦人記功<u>乙</u>次、業務主管嘉獎<u>兩</u>次及單位主管嘉獎<u>乙</u>次。</p> <p>(2) 不合格單位主管申誠<u>乙</u>次，業務主管申誠<u>兩</u>次、業管人員記過<u>乙</u>次。</p> <p>3. 丙組：</p> <p>(1) 年度評鑑總成績九十分以上之績優單位，單位頒發團體獎狀乙幀；承辦人記功<u>乙</u>次、業務主管嘉獎<u>兩</u>次及單位主</p>	
--	---	--

<p>次及單位主 官嘉獎<u>一</u>次。 (2)不合格單位主 官申誠<u>一</u>次 ，業務主管申 誠<u>二</u>次、業管 人員記過<u>一</u> 次。</p> <p>4. 將級人員及重要軍 職主官（有職期敘 獎者）一律事蹟存 記，餘局部性督、 指導、協辦及一般 行政支援人員有功 人員由年度下授獎 點自行議獎。</p> <p>5. 督導期間發現重大 優缺點項目，足以 提升或影響後勤整 備事項者，得隨時 辦理獎懲，俾達獎 優懲劣，快賞快罰 之目的。</p> <p>6. 年度提升後勤部隊 戰力及評鑑任務有 功單位及人員，由 本部依執行成效檢 討議獎；不合格單 位依陸海空軍懲罰 法暨其施行細則等 規定之程序及權責 ，由各單位依規定 辦理。</p> <p>7. 年度驗證績優單位 將納本部會議（如 ：年度工作檢討會 、國防部月會或其 他會議）中頒發團 體獎狀。</p>	<p>官嘉獎<u>乙</u>次。 (2)不合格單位主 官申誠<u>乙</u>次 ，業務主管申 誠<u>兩</u>次、業管 人員記過<u>乙</u> 次。</p> <p>4. 將級人員及重要軍 職主官（有職期敘 獎者）一律事蹟存 記，餘局部性督、 指導、協辦及一般 行政支援人員有功 人員由年度下授獎 點自行議獎。</p> <p>5. 督導期間發現重大 優缺點項目，足以 提升或影響後勤整 備事項者，得隨時 辦理獎懲，俾達獎 優懲劣，快賞快罰 之目的。</p> <p>6. 年度提升後勤部隊 戰力及評鑑任務有 功單位及人員，由 本部依執行成效檢 討議獎；不合格單 位依陸海空軍懲罰 法暨其施行細則等 規定之程序及權責 ，由各單位依規定 辦理。</p> <p>7. 年度驗證績優單位 將納本部會議（如 ：年度工作檢討會 、國防部月會或其 他會議）中頒發團 體獎狀。</p>	
--	--	--

<p>九、懲罰基準：</p> <p>為落實單位系統運作，訂定懲罰基準，懲罰類別如下：</p> <p>(一)資料傳輸：視當月未按時輸入次數，裁量單位檢討至申誡二次處分，詳懲罰基準表(一)(如附件七)。</p> <p>(二)查詢稽核：視當月未按時上線次數，裁量單位檢討至申誡二次處分，詳如懲罰基準表(二)(如附件八)。</p> <p>(三)帳號管制：視當月逾期帳號數量，裁量單位檢討至申誡二次處分，詳如懲罰基準表(三)(如附件九)。</p> <p>(四)資料正確性：視三十日內系統資料不實或錯誤遭糾舉次數，依情節輕重裁量申誡<u>一</u>次至記過二次處分，詳如懲罰基準表(四)(如附件十)。</p>	<p>九、懲罰基準：</p> <p>為落實單位系統運作，訂定懲罰基準，懲罰類別如下：</p> <p>(一)資料傳輸：視當月未按時輸入次數，裁量單位檢討至申誡二次處分，詳懲罰基準表(一)(如附件七)。</p> <p>(二)查詢稽核：視當月未按時上線次數，裁量單位檢討至申誡二次處分，詳如懲罰基準表(二)(如附件八)。</p> <p>(三)帳號管制：視當月逾期帳號數量，裁量單位檢討至申誡二次處分，詳如懲罰基準表(三)(如附件九)。</p> <p>(四)資料正確性：視三十日內系統資料不實或錯誤遭糾舉次數，依情節輕重裁量申誡<u>乙</u>次至記過二次處分，詳如懲罰基準表(四)(如附件十)。</p>	<p>一、第四款酌作文字修正。</p>
--	--	---------------------

附件七 修正附表

國軍用兵後勤管理系統稽核缺失懲罰基準表（一）				
類別	項次	懲罰項目	違反規定之當事人	違反規定之單位業務主官(管)
資料輸入	1	當月負責資料輸入，1日未按時輸入者。	單位檢討並記錄備查	
	2	當月負責資料輸入，2日未按時輸入者。	申誡 <u>二</u> 次	
	3	當月負責資料輸入，3日（含）以上未按時輸入者。	申誡 <u>二</u> 次	申誡 <u>一</u> 次
說明	<p>1、懲罰原則就當事人個人疏失累犯次數檢討。</p> <p>2、單位因突發狀況無法作業，且未通報上一級單位代為輸入者，視同未輸入。</p> <p>3、依陸海空軍懲罰法第 15 條第 1 款怠忽職責、第 14 款其他違失行為違反已送立法院備查或國防部頒定之法令辦理，另得依陸海空軍懲罰法第 4 條、第 7 條至第 9 條規定，敘明正當理由，陳報權責長官核定酌予加重或減輕懲罰。</p> <p>4、請參考本表並依陸海空軍懲罰法及施行細則規定辦理懲罰作業程序，依權責發布懲罰令，另相關懲罰程度及權責應請依懲罰法第 8 條規定之情節及其施行細則辦理。</p> <p>5、單位主官(管)對違失情況具督導之責，經查確實未落實督導者，請參考本基準表執行處份。</p>			

修正說明：酌作文字修正。

附件七 現行附表

國軍用兵後勤管理系統稽核缺失懲罰基準表（一）				
類別	項次	懲罰項目	違反規定之當事人	違反規定之單位業務主官(管)
資料輸入	1	當月負責資料輸入，1 日未按時輸入者。	單位檢討並記錄備查	
	2	當月負責資料輸入，2 日未按時輸入者。	申誡 <u>乙</u> 次	
	3	當月負責資料輸入，3 日（含）以上未按時輸入者。	申誡二次	申誡 <u>乙</u> 次
說明	<p>1、懲罰原則就當事人個人疏失累犯次數檢討。</p> <p>2、單位因突發狀況無法作業，且未通報上一級單位代為輸入者，視同未輸入。</p> <p>3、依陸海空軍懲罰法第 15 條第 1 款怠忽職責、第 14 款其他違失行為違反已送立法院備查或國防部頒定之法令辦理，另得依陸海空軍懲罰法第 4 條、第 7 條至第 9 條規定，敘明正當理由，陳報權責長官核定酌予加重或減輕懲罰。</p> <p>4、請參考本表並依陸海空軍懲罰法及施行細則規定辦理懲罰作業程序，依權責發布懲罰令，另相關懲罰程度及權責應請依懲罰法第 8 條規定之情節及其施行細則辦理。</p> <p>5、單位主官(管)對違失情況具督導之責，經查確實未落實督導者，請參考本基準表執行處份。</p>			

附件八 修正附表

國軍用兵後勤管理系統稽核缺失懲罰基準表（二）			
類別	項次	懲罰項目	違反規定之單位主官（管）
主官（管）上線	1	當月主官（管） 1 日未上線查詢稽核者。	單位檢討並記錄備查
	2	當月主官（管） 2 日未上線查詢稽核者。	申誡二次
	3	當月主官（管） 3 日（含）以上未上線查詢稽核者。	申誡二次
說明	1、懲罰原則就正副主官（管）個人疏失累犯次數檢討。 2、單位因突發狀況無法作業，且未通報上一級單位代為登入稽核者，視同未上線。 3、依陸海空軍懲罰法第 15 條第 1 款怠忽職責、第 14 款其他違失行為違反已送立法院備查或國防部頒定之法令辦理，另得依陸海空軍懲罰法第 4 條、第 7 條至第 9 條規定，敘明正當理由，陳報權責長官核定酌予加重或減輕懲罰。 4、請參考本表並依陸海空軍懲罰法及施行細則規定辦理懲罰作業程序，依權責發布懲罰令，另相關懲罰程度及權責應請依懲罰法第 8 條規定之情節及其施行細則辦理。		

修正說明：酌作文字修正。

附件八 現行附表

國軍用兵後勤管理系統稽核缺失懲罰基準表（二）			
類別	項次	懲罰項目	違反規定之單位主官（管）
主官（管）上線	1	當月主官（管） 1 日未上線查詢稽核者。	單位檢討並記錄備查
	2	當月主官（管） 2 日未上線查詢稽核者。	申誡乙次
	3	當月主官（管） 3 日（含）以上未上線查詢稽核者。	申誡二次
說明	<p>1、懲罰原則就正副主官（管）個人疏失累犯次數檢討。</p> <p>2、單位因突發狀況無法作業，且未通報上一級單位代為登入稽核者，視同未上線。</p> <p>3、依陸海空軍懲罰法第 15 條第 1 款怠忽職責、第 14 款其他違失行為違反已送立法院備查或國防部頒定之法令辦理，另得依陸海空軍懲罰法第 4 條、第 7 條至第 9 條規定，敘明正當理由，陳報權責長官核定酌予加重或減輕懲罰。</p> <p>4、請參考本表並依陸海空軍懲罰法及施行細則規定辦理懲罰作業程序，依權責發布懲罰令，另相關懲罰程度及權責應請依懲罰法第 8 條規定之情節及其施行細則辦理。</p>		

附件九 修正附表

國軍用兵後勤管理系統稽核缺失懲罰基準表表（三）				
類別	項次	懲罰項目	違反規定之當事人	違反規定之單位業務主管
帳號管制	1	當月未落實帳號管制而致帳號逾期數 1 個者。	單位檢討並記錄備查	
	2	當月未落實帳號管制而致帳號逾期數 2 個者。	申誡 <u>一</u> 次	
	3	當月未落實帳號管制而致帳號逾期數 3 個（含）以上者。	申誡二次	申誡 <u>一</u> 次
說明	1、當事人係指負責帳號管制之各級承辦人。 2、本表明訂當事人及各級業務主管懲罰標準，餘相關人員由各單位按權責檢討議處。 3、依陸海空軍懲罰法第 15 條第 1 款怠忽職責、第 14 款其他違失行為違反已送立法院備查或國防部頒定之法令辦理，另得依陸海空軍懲罰法第 4 條、第 7 條至第 9 條規定，敘明正當理由，陳報權責長官核定酌予加重或減輕懲罰。 4、請參考本表並依陸海空軍懲罰法及施行細則規定辦理懲罰作業程序，依權責發布懲罰令。 5、單位主官(管)對違失情況具督導之責，經查確實未落實督導者，請參考本基準表執行處份。			

修正說明：酌作文字修正。

附件九 現行附表

國軍用兵後勤管理系統稽核缺失懲罰基準表表（三）				
類別	項次	懲罰項目	違反規定之當事人	違反規定之單位業務主管
帳號管制	1	當月未落實帳號管制而致帳號逾期數 1 個者。	單位檢討並記錄備查	
	2	當月未落實帳號管制而致帳號逾期數 2 個者。	申誡 <u>乙</u> 次	
	3	當月未落實帳號管制而致帳號逾期數 3 個（含）以上者。	申誡二次	申誡 <u>乙</u> 次
說明	<p>1、當事人係指負責帳號管制之各級承辦人。</p> <p>2、本表明訂當事人及各級業務主管懲罰標準，餘相關人員由各單位按權責檢討議處。</p> <p>3、依陸海空軍懲罰法第 15 條第 1 款怠忽職責、第 14 款其他違失行為違反已送立法院備查或國防部頒定之法令辦理，另得依陸海空軍懲罰法第 4 條、第 7 條至第 9 條規定，敘明正當理由，陳報權責長官核定酌予加重或減輕懲罰。</p> <p>4、請參考本表並依陸海空軍懲罰法及施行細則規定辦理懲罰作業程序，依權責發布懲罰令。</p> <p>5、單位主官(管)對違失情況具督導之責，經查確實未落實督導者，請參考本基準表執行處份。</p>			

附件十 修正附表

國軍用兵後勤管理系統稽核缺失懲罰基準表（四）			
類別	項次	懲罰項目	違反規定之 單位業務主官(管)
資料正確性	1	30 日內系統資料不實或錯誤遭糾舉 1 次者	申誡 <u>二</u> 次
	2	30 日內系統資料不實或錯誤遭糾舉 2 次者	申誡二次至記過 <u>二</u> 次
	3	30 日內系統資料不實或錯誤遭糾舉 3 次者	記過 <u>二</u> 次至二次
說明	<p>1、懲罰原則就業務主官（管）個人疏失累犯次數檢討。。</p> <p>2、本表明訂業務主官（管）懲罰標準，餘相關人員由各單位按權責檢討議處。</p> <p>3、依陸海空軍懲罰法第 15 條第 1 款怠忽職責、第 14 款其他違失行為違反已送立法院備查或國防部頒定之法令辦理，另得依陸海空軍懲罰法第 4 條、第 7 條至第 9 條規定，敘明正當理由，陳報權責長官核定酌予加重或減輕懲罰。</p> <p>4、請參考本表並依陸海空軍懲罰法及施行細則規定辦理懲罰作業程序，依權責發布懲罰令。</p>		

修正說明：酌作文字修正。

附件十 現行附表

國軍用兵後勤管理系統稽核缺失懲罰基準表（四）			
類別	項次	懲罰項目	違反規定之 單位業務主官(管)
資料正確性	1	30 日內系統資料不實或錯誤遭糾舉 1 次者	申誡 <u>乙</u> 次
	2	30 日內系統資料不實或錯誤遭糾舉 2 次者	申誡二次至記過 <u>乙</u> 次
	3	30 日內系統資料不實或錯誤遭糾舉 3 次者	記過 <u>乙</u> 次至二次
說明	<p>1、懲罰原則就業務主官（管）個人疏失累犯次數檢討。。</p> <p>2、本表明訂業務主官（管）懲罰標準，餘相關人員由各單位按權責檢討議處。</p> <p>3、依陸海空軍懲罰法第 15 條第 1 款怠忽職責、第 14 款其他違失行為違反已送立法院備查或國防部頒定之法令辦理，另得依陸海空軍懲罰法第 4 條、第 7 條至第 9 條規定，敘明正當理由，陳報權責長官核定酌予加重或減輕懲罰。</p> <p>4、請參考本表並依陸海空軍懲罰法及施行細則規定辦理懲罰作業程序，依權責發布懲罰令。</p>		