

國軍軍品單價訂定與調整及報價作業規定

國防部 103 年 3 月 25 日國備獲管字第 1030004151 號令頒
國防部 111 年 3 月 24 日國備獲管字第 1110074160 號令修頒

一、國防部(以下簡稱本部)為使國軍生產及服務作業基金生產事業所屬單位產製軍品之單價訂定與調整及報價作業程序周延完備，並結合實況，以落實成本管控之目的，特訂定本規定。

二、本規定用詞，定義如下：

(一)軍品：

1、制式成熟軍品：指已完成研發或曾有需求單位委製量產之軍品。

2、新開發完成軍品：指新開發完成，尚未量產或尚無需求單位委製之軍品。

(二)單價：指軍品銷售之價格。

(三)報價：指提供委製單位委製軍品之價格。

(四)成本：指供給軍品及勞務應負擔之一切支出，軍品單價係依預計生產成本推算所得。

(五)製造成本加成訂價法：指計畫成本加計加成比例作為訂價基礎，適用於正常性與長期性售價之訂定。

(六)變動成本訂價法：指變動成本加賸餘作為訂價基礎，適用於額外訂單或因應短期市場策略之特殊訂價方法。

(七)全產品外包：指生產工廠考量產能負荷，將承製軍品委由廠商籌料、製造及交貨之作業。

(八)供料外包：指生產工廠提供承製軍品所須全部或部分原、物料，交廠商加工製造之作業。

三、作業權責區分：

(一)本部軍備局(以下簡稱軍備局)：

1、軍品單價政策擬訂及法令之訂修。

2、軍品單價終審與呈報本部核定(編組及作業權責，如附件一)。

- (二)本部主計局：軍品單價訂定調整與成本參數之審查。
- (三)本部法律事務司：提供本規定相關法制諮詢及意見。
- (四)本部總督察長室：全般審查作業程序監辦。
- (五)本部參謀本部情報參謀次長室(以下簡稱情次室)：負責與外交部溝通、協調援贈或外銷案件之報價作業。
- (六)本部參謀本部作戰及計畫參謀次長室(以下簡稱作計室)：核生化、化學等類軍品審查。
- (七)本部參謀本部後勤參謀次長室(以下簡稱後次室)：兵工裝備、工兵裝備、經理裝備等三類裝備及戰備補給品審查。
- (八)本部參謀本部通信電子資訊參謀次長室(以下簡稱通次室)：通資類軍品審查。
- (九)軍備局生產製造中心(生產營運中心)：
- 1、軍品單價複審與呈報本部審核(編組及作業權責，如附件二)。
 - 2、本規定之修訂建議。
 - 3、對所屬單位單價訂定與報價作業之督導及核算。
- (十)軍備局生產製造中心所屬生產工廠(各責任中心)：
- 1、軍品單價初審與呈報生產營運中心審核(編組及作業權責，如附件三)。
 - 2、本規定之修訂建議。
 - 3、單價訂定與報價作業之執行及建議。

四、作業流程：

- (一)軍品單價訂定與調整作業流程依序如下：流程圖詳如附件四。
- 1、生產工廠完成軍品單價訂定與調整初審，並完成自我審查及審查紀錄。
 - 2、生產製造中心組成軍品單價訂定與調整複審小組，並實施複審。
 - 3、本部組成軍品單價訂定與調整終審小組，並完成審查核定。

(二)軍品報價作業流程依序如下：流程圖詳如附件五。

1、需求單位詢價。

2、生產工廠納案辦理(召開分工會議或會辦檢討)。

3、生產工廠檢討報價之案件類型，並編製報價資料。

4、生產製造中心實施報價複審，並依國軍軍品生產作業規定、國防部科技工業機構產品銷售辦法、國防科技工業產品銷售作業規定、國防部軍備局產品銷售作業程序等法規辦理。

五、應注意事項：

(一)制式成熟軍品，應參酌市場變動情形，評估當件承製軍品直接材料、直接人工、製造費用、期間費用等相關歷史成本訂定單價。

(二)新開發完成軍品，當通過初期作戰測評，完成實體構型稽核(PCA)後，應按當件軍品直接材料、直接人工、製造費用、期間費用之相關成本檢討訂定單價。後續依首批實際量產成本滾動檢討單價修訂，方能忠實表達生產成本。

(三)軍品單價訂定調整品項，係以全系統產品為原則(含發射藥)，全系統之零附件、勞務(例如，測繪)及客製化品項(例如，空間資訊系統專案)單價，具項多、量雜及性質差異大(例如，塗料)等特性，其單價依委、承製之雙方當事人間協議辦理。

(四)軍種委製非軍品五年需求計畫品項，且需求數量未達其最小經濟生產批量時，得由生產工廠與軍種協商採合理單價簽署委製協議書。

(五)對國軍軍事單位之報價，除依本部核定之單價報價外，各生產責任中心間相互委製之責任代造品，應配合本部核定單價進行報價。

(六)對國內公營機構之報價，應以本部核定之單價為基準前提下，評估客製化要求、運輸(含保險)等相關費用進行報價，且須依加值型及非加值型營業稅法第一條及第十條規定，加計所報價額百分

之五之營業稅。

(七)對國內民營機構之報價，應以本部之核定單價為基準前提下，評估客製化要求、運輸(含保險)等相關費用，並參酌同類國軍軍品之市場行情進行報價，其單價可依委、承製雙方當事人間協議辦理，且須依加值型及非加值型營業稅法第一條及第十條規定，加計所報價額百分之五之營業稅。

(八)援贈專案之報價，應以本部核定之單價為基準前提下，評估客製化要求、運輸(含保險)等相關費用進行報價，且須依加值型及非加值型營業稅法第一條及第十條規定，加計所報價額百分之五之營業稅。

(九)外銷專案之報價：

1、透過政府機關之外銷專案，應以本部核定之單價為基準前提下，評估客製化要求、運輸(含保險)等相關費用進行報價。

2、一般國外商業銷售專案之報價，應評估本部核定之單價、國際行情與客製化要求、運輸(含保險)等相關費用後，依委、承製雙方當事人間協議辦理，並得採「變動成本定價法」針對個案訂定價格。另依加值型及非加值型營業稅法第七條第一項規定，屬國外直接採購者，營業稅率為零；若屬國內代理商採購者，依加值型及非加值型營業稅法第三條第三項規定則加計營業稅率百分之五報價。

(十)軍品單價之訂定及調整，應綜合評估市場行情、每年物價水準變動、生產所需直接人工費、製造費用、期間費用及歷史成本(如附件六、七)相關因素，審慎為之。

(十一)本規定之附表內所列成本及單價，不包括軍職兼任人員薪資。

(十二)軍品之成本結構不合理者，應優先檢討列入單價調整項目。各項軍品計畫製造成本應與銷貨成本決算數比較，檢討差異原因，

對成本結構不合理之軍品，在調整該軍品單價前，應先修正計畫製造成本；除有應扣除之異常狀況，修正後之計畫製造成本，其範圍值，應介於近五個年度銷貨成本決算數之間，並於附件八詳述調漲原因。

(十三)前一年度未生產(或無一至五個年度決算成本)之軍品，其採用之成本依據，應於備考欄註明。

(十四)軍品單價之訂定與調整，除特殊原因(例如，槍彈之單價較低、批量較大)外，應以新臺幣(元)整數為原則。

(十五)市場價格、直接人工及直接材料費變動劇烈時，經依第四點規定之作業流程審查檢討結果，本部原核定之單價已不符實況(含援贈專案、透過政府機關之外銷專案及對公營機構之報價)，得以專案方式辦理單價修訂，並於核定後據以執行。

(十六)全單價及供料外包之經理裝備全產品，應依本部 87 年 1 月 22 日(87)軸軒字第 0473 號令，按其決標價加計必要之作業費，以不超過決標價百分之五為原則。

(十七)援贈或外銷案件之報價，各生產責任中心應循權責由業管單位(情次室)向外交部溝通協調，不得逕與該部相關單位報價。

(十八)成本在定價決策之計算模式，依「國軍生產及服務作業基金會計制度」所定規範辦理。

(十九)印製品之報價，應依「國軍印製品管制作業規定」辦理，不適用本規定。

(二十)凡生產工廠配合政府政策推動所衍生之相關費用(例如：遷建或釋地)，於「不調增產品售價」前提下，應檢附減列相關費用之佐證資料供審。

六、年度內辦理軍品單價訂定、調整、報價之審查或本規定訂定與修正作業，圓滿完成任務者，由軍備局辦理專案獎勵。

國防部審查軍品單價訂定與調整及報價編組表

項次	審 查 單 位 人 及 員	任 務 及 審 查 項 目	備 考
一	軍 備 局 業 管 正 (副) 主 管	負責全般單價審查及核定作業。	
二	主 計 局 業 管 正 (副) 主 管	負責軍品單價訂定調整與成本參數之審查。	
三	法 律 事 務 司 業 管 正 (副) 主 管	負責提供法制諮詢及意見。	
四	總 督 察 長 室 業 管 正 (副) 主 管	負責全般審查作業程序監辦。	
五	情 次 室 業 管 正 (副) 主 管	負責與外交部溝通、協調援贈或外銷案件之報價。	
六	作 計 室 業 管 正 (副) 主 管	負責核生化、化學等類軍品審查。	
七	後 次 室 業 管 正 (副) 主 管	負責兵工裝備、工兵裝備、經理裝備等三類裝備及戰備補給品審查。	
八	通 次 室 業 管 正 (副) 主 管	負責通資類軍品審查。	

國防部軍備局生產製造中心（生產營運中心）

審查軍品單價訂定與調整及報價編組表

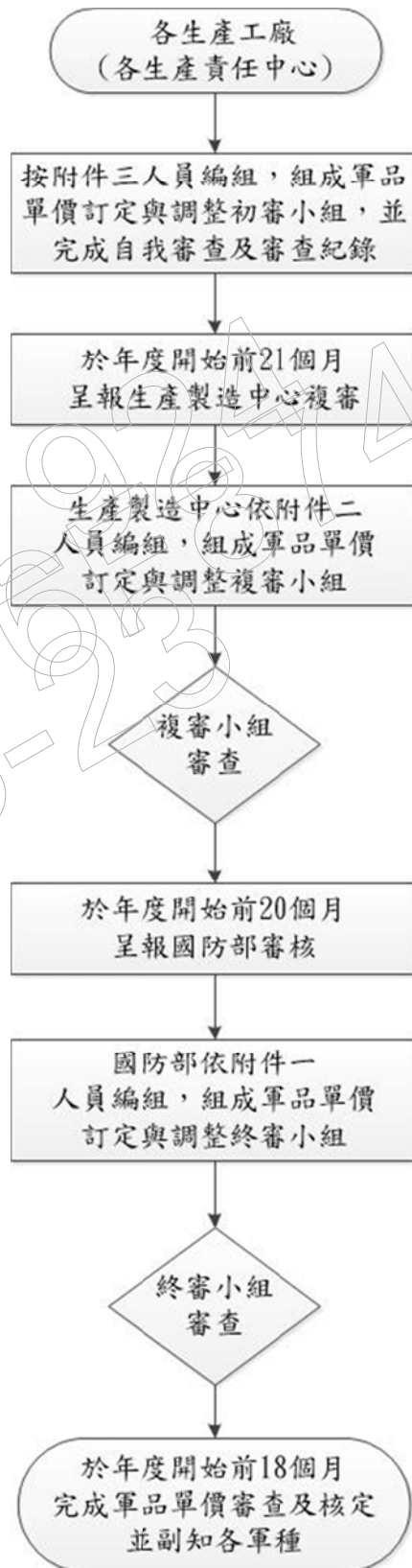
項次	職稱	審查單位及人員	任 務 及 審 查 項 目	備 考
一	組長兼召集人	業管副主管	督導全般審查業務。	
二	組員	監察單位	審查程序監督。	業管專業人員納編
三	組員	主計單位	各項成本審核。	業管專業人員納編
四	組員	業管組	1、產品設計品質、規格審查。 2、籌購料件需求及庫存品檢討審查。 3、委製需求審查。 4、交貨時程審查。 5、商情搜集、提供及料費審查。 6、工時、攤費審查。 7、全案綜辦。	業管專業人員納編

國防部軍備局生產製造中心各生產工廠（各責任中心）

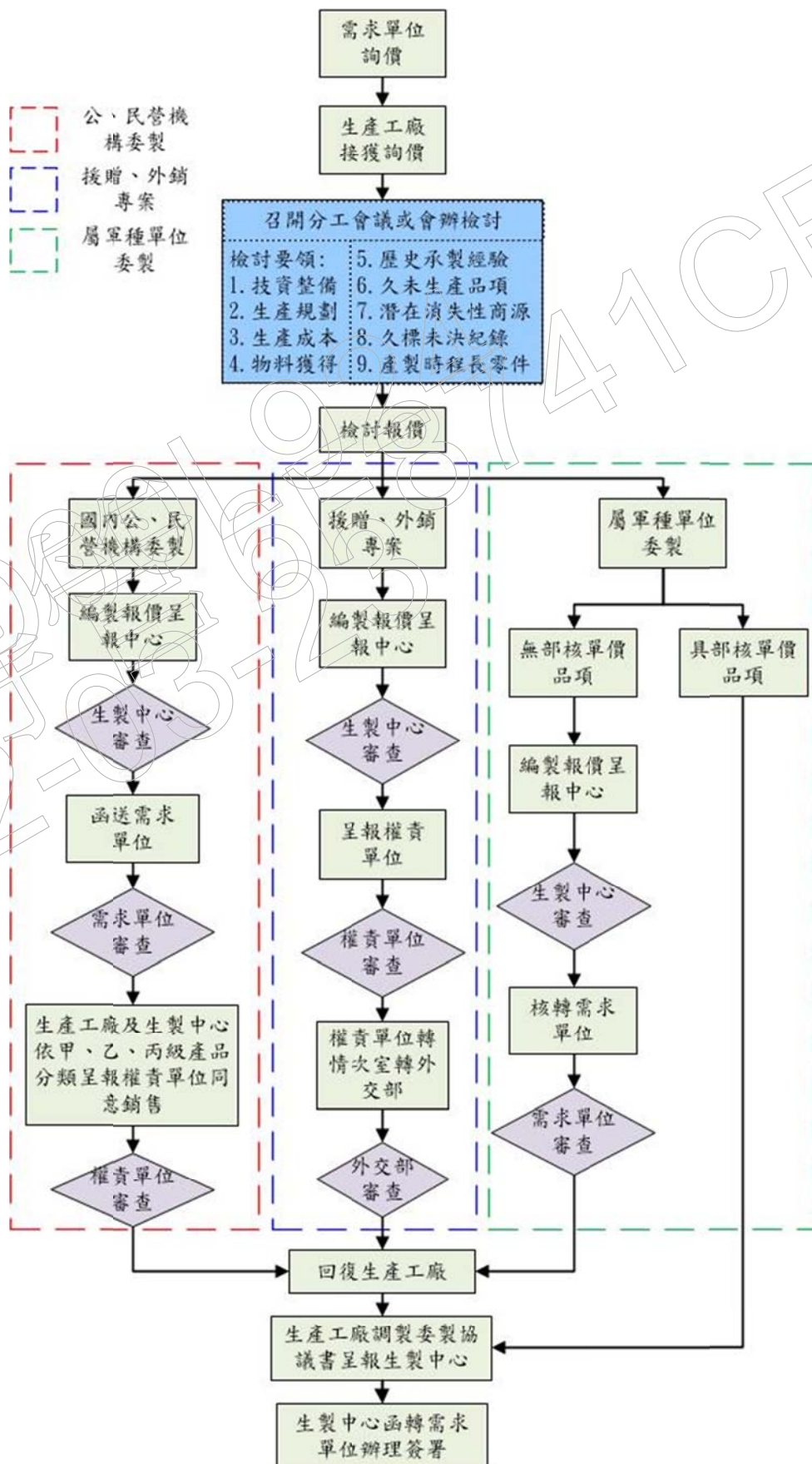
審查軍品單價訂定與調整及報價編組表

項次	職稱	審查單位及人員	任 務 及 審 查 項 目	備 考
一	組長兼召集人	業副主管	負責全般單價審查業務。	
二	組員	監察官	審查程序監督。	業管專業人員納編
三	組員	主計單位	各項料、工、攤費率審查、成本核算。	業管專業人員納編
四	組員	設計研發及品質管理單位	產品設計、品質審查	業管專業人員納編
五	組員	物管及採購單位	1、籌購料件需求及庫存品檢討審查。 2、物料商情提供及審查。	業管專業人員納編
六	組員	工務管制位	1、交貨時程審查。 2、生產工時、攤費計算審查。 3、委製需求審查。 4、全案綜辦。	業管專業人員納編

軍品單價訂定與調整作業流程圖



軍品報價作業流程圖



(單位全銜) (XXX-7) 至 (XXX-3) 年度工資率及費用率統計表

幣別：新臺幣 元 製表日期：XXX-2 年 XX 月 XX 日

年度	年度實際 總產值	實 耗 直接總工時 (1)	工資率		總費用率					備考
			直接 人工成本 (2)	工資率 $A=(2)/(1)$	製造費用 (3)	製造費用率 $B=(3)/(1)$	期間費用 (4)	期間費用率 $C=(4)/(1)$	總費用率 $D=B+C$	
XXX-7										
XXX-6										
XXX-5										
XXX-4										
XXX-3										
平均值										

註 1：「實耗直接總工時(1)」依「成本管理報告」之「耗用直接人工總工時與工資率分析表」填之(即實耗直接總工時=生產工時+加班工時)。

註 2：「直接人工成本(2)」及「製造費用(3)」應依「成本管理報告」之「工費比率分析表」(不含營運獎金)填之。

註 3：「期間費用(4)」依「成本管理報告」之「職能及用途支出彙總表」填之。

註 4：XXX 為目標年度。

註 5：工資率：年度直接人工費 / 實耗直接總工時；製造費用率：年度製造費用 / 實耗直接總工時；期間費用率：期間費用 / 實耗直接總工時

(單位全銜) XXX 年度產品單(售)價料、工及費用比較表

項次	料 號 及 品 名		單位	部核 單價 (1)	標準 工時 (hr)	XXX-3 年度計畫單位銷貨成本(含新開發軍品)				成本加成比例				國軍制式 成熟軍品 調整後新單價 (5)=(3)+ (3)*(4)	單價 差異 (5)-(1)	漲(跌) 百分比 (5-1)/(1)	備考
	料號	品名				直接 材料 (A)	直接 人工 (B)	製造 費用 (C)	期間 費用 (D)	新開發 完成軍品 單價 (2)=(A)+ (B)+(C)+ (D)	國軍制式 成熟軍品 小計(3)= Σ(A:C)	計畫成本 估計誤差 率 3%(D)	(E)=五年平 均期間費用 /五年平均 銷貨成本				

註 1：A：以部核單價直接材料或實際材料成本為基礎，加計物價水準變動數據計算之。

註 2：B、C 欄位以「平均費率*標準工時(hr)」計算之；若「直接人工成本」目標年度值大於五年平均值 30%(含)以上者，得以目標年度預估值填之，並檢附相關佐證資料於備考欄說明。

註 3：D 期間費用=產品標準工時*期間費用率(行銷、管理、總務、研究發展、訓練、其他營運及營運外費用，統稱期間費用)

註 4：產品標準工時：單位計畫直接人工工時。

註 5：本表所稱「五年」係指 XXX-3 年、XXX-4 年、XXX-5 年、XXX-6 年、XXX-7 年(XXX 表目標年度)。

註 6：新開發完成軍品單價為(2)=(A)+(B)+(C)+(D)；國軍制式成熟軍品調整後新單價為(5)=(3)+(3)*(4)

註 7：躉售物價趨勢值=以五年躉售物價指數年增率平均數；消費者物價趨勢值=以五年消費者物價指數年增率平均數。

註 8：新增品項以「計畫單位銷貨成本(2)」為「調整後新單價(5)」。

註 9：請於備考欄註明「調漲」、「調降」或「新增」。

註 10：案內有關製造成本加成與變動成本訂價法，依「國軍生產及服務作業基金會計制度」所列規範辦理。

註 11：凡配合政府政策遷建之生產工廠，應檢附減列相關折舊費用之佐證資料供審。

(單位全銜) XXX 年度產品品項單價調整檢討表

幣別：新臺幣 元 製表日期：XXX-2 年 XX 月 XX 日

項次	品名	部核單價 (1)	調整後新單價 (2)	單價差異 (3)= (2)- (1)	漲(跌)百分比 (3)/(1)	差異原因說明	備考