

# 國防部辦理中華軍史學會補助捐助預算執行管考作業要點第七點、第十一點修正對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
<p>七、經費請撥、支出憑證處理及核銷程序：</p> <p>(一) 申請案經審查核定，於計畫執行完成後一個月內，將成果報告及實際支用經費明細，報經本部業管單位審核無誤後，送本部主計室辦理經費撥款及結報。</p> <p>(二) 受補助捐助經費結報時，應詳列支出用途及全部實支經費總額，<u>檢附收支清單結報，並自行保存各項支用單據，供本部審核作成相關紀錄。</u>同一案件由二個以上機關補助捐助者，應列明各機關實際補助捐助金額。</p> <p>(三) 受補助捐助經費於補助捐助案件結案時尚有結餘款，應按補助捐助比例，併同補助捐助經費產生之利息或其他衍生收入於年度十二月三十一日前繳回。</p> <p>(四) <u>受補助捐助單位會計憑證存管應行注意事項如下：</u></p>	<p>七、經費請撥、支出憑證處理及核銷程序：</p> <p>(一) 申請案經審查核定，於計畫執行完成後一個月內，將成果報告及實際支用經費明細，報經本部業管單位審核無誤後，送本部主計室辦理經費撥款及結報。</p> <p>(二) 受補助捐助經費結報時，<u>所檢附之支出憑證應依支出憑證處理要點規定辦理，並</u>應詳列支出用途及全部實支經費總額。同一案件由二個以上機關補助捐助者，應列明各機關實際補助捐助金額。</p> <p>(三) 受補助捐助經費於補助捐助案件結案時尚有結餘款，應按補助捐助比例，併同補助捐助經費產生之利息或其他衍生收入於年度十二月三十一日前繳回。</p>	<p>一、依國防部一百十年七月十四日修正令頒「國防部辦理民間團體及個人補捐助預算執行管考作業規定」第五點第四款規定，新增得於三種結報作業方式擇一為之，爰配合修正第二款規定，增列中華軍史學會應自行保存各項支用單據，以供審核。</p> <p>二、參考國防部一百零八年四月三十日修正令頒「國防部所屬單位預算會計憑證存管應行注意事項」第四點會計憑證管理規定，爰增列第四款會計憑證存管之方式。</p>

<p>1. <u>會計憑證應於指定處所妥為存管，並依會計年度分類存管與繕造清冊，以利保管及檢（清）查作業。</u></p> <p>2. <u>應至少每月檢查存管情形，另於年度終了時，針對前一年度會計憑證實施清點，前開檢查及清點狀況均須記錄備查。</u></p> <p>3. <u>各類會計憑證之保存及銷毀應依相關法規辦理。</u></p>		
<p>十一、<u>受補助捐助對象應檢附收支清單及領據，依會計法規辦理經費結報，並本誠信原則對所提出支出憑證之支付事實及真實性負責，如有不實，應負相關責任。</u></p>	<p>十一、<u>受補助捐助對象應檢附收支清單及原始憑證辦理結報，並依審計法規定核轉（送）審計機關審核。但有特殊情形，須由受補助捐助對象留存前開原始憑證者，本部應報經審計機關同意，得憑領據結報，免附送有關憑證。</u></p>	<p>依國防部一百十年七月十四日修正令頒「國防部辦理民間團體及個人補捐助預算執行管考作業規定」第五點第四款、第十款及第七點第一款規定，明定中華軍史學會檢附收支清單及領據結報，以符實需，並刪除各機關補（捐）助報表屬於民間團體內容轉送審計機關程序。</p>