

國軍軍品採購計畫資訊作業規定

107年7月26日國勤後管字第1070001434號令訂頒

110年5月31日國勤後管字第1100119955號令修正

111年5月11日國勤後管字第1110115067號令修正

一、目的：

建立軍品採購計畫資訊(FAC)管制作業，藉審查各項軍品基本管理性資料及可籌補數量，增進國軍軍品管理之資訊正確性，減少軍品超呆超存現象，避免人為疏失造成公帑浪費等情事，特訂定本規定。

二、適用範圍：

(一)依據國軍軍品及軍用器材管理規定之補給品主分類表(如附件一)，且依國軍軍品料號作業程序編訂料號之預劃籌補品項均應辦理採購計畫資訊審查。

(二)免預審範圍：

1. 書籍、軟體、工程、技術、勞務等項目。
2. 列入物品、財產項目之詳細分類，請依「國軍財產管理作業規定」與行政院訂頒之財物標準分類辦理。

三、業務職掌：

(一)國防部參謀本部後勤參謀次長室：

1. 負責國軍軍品採購計畫資訊作業規定訂定。
2. 督導考核各單位軍品採購計畫資訊管制作業成效。
3. 軍品採購計畫資訊管制作業機制建立與管理。

(二)國防部國防採購室：

1. 負責國軍採購政策、法令、制度之規劃及審核事項。
2. 國軍各級採購業務之協調、督導及考核。
3. 國軍所屬單位申購國防部核定購案權責，實施購案審查，並依採購三階段之核定、訂約、結案執行進度，

督導各單位完成國軍採購管理系統資訊輸入作業。

(三)各司令(指揮)部：

督導及考核所屬採購作業單位軍品採購計畫資訊管制作業執行成效。

(四)國防部憲兵指揮部、國防部資通電軍指揮部、國防部全民防衛動員署後備指揮部、陸軍後勤指揮部、海、空軍保修指揮部及海軍陸戰隊指揮部：

1. 負責所屬單位軍品採購計畫資訊之稽核與管理。
2. 負責向國軍後勤資訊系統提送所屬單位軍品採購計畫資訊。

四、審查原則：

- (一)國軍各式裝備、零附件、車輛、醫療等納入存量管制之項目，依配賦數、帳籍數、在途物資及需求現況辦理可籌補數審查。
- (二)不審需求範圍：主、附油、被服、糧秣、經理品、陣營具、研發或改良品項等；僅審查料號管理性資料，惟採購計畫資訊仍須依本規定填註。
- (三)彈藥、飛彈需求採人工審查(請依本部令頒後勤政策指導彙編精準彈藥及批號彈藥籌補(建)方式原則實施)，餘依不審需求範圍傳送軍品採購計畫資訊(彈藥部分須於採購計畫清單內註明彈藥鑑定號)。

五、資訊作業方式：

- (一)各單位辦理軍品採購作業，應於軍品採購計畫資訊系統(<https://niin-log.mil.tw/>)傳輸軍品採購計畫資訊(FAC)格式說明(如附件二)，作業均以資訊線傳為原則，英數字以.txt 檔案格式(ASCII 碼)或單筆鍵入資

訊系統中，資訊傳送時接收使用者識別碼以各資訊異動代號表示。

- (二) 依據各單位線傳資訊，由國防後勤資訊資料庫核對軍品基本資料及需求管制資訊，並依審查結果回復軍品需求審查回饋資訊(FAD)格式及說明(如附件三)，另回饋代碼說明表(如附件四)。
- (三) 軍品需求審查回饋資訊(FAD)未同意採購項目，依別退原因檢討修正後重新傳送，以利購案審查作業之查詢及校核。
- (四) 屬資訊傳輸內容錯誤之待校正欄位，軍品採購計畫資訊(FAC)系統不予異動，各單位應依系統回饋資訊(FAD)主動檢討校正。
- (五) 各類資訊之數據欄(數量、單價、預算、匯率等)齊右填註，空位一律補零。日期一律使用西曆年、月、日(YYYY-MM-DD)格式。
- (六) 軍品採購計畫清單之軍品料號、撥發單位、採購數量、單價與幣別應與預審同意之採購數量、單價與幣別相符，如有異動，應修正資料後重新線上送審。
- (七) 請友軍委購項目，原委購單位應先辦理預審，並將預審同意之購案編號通知友軍。
- (八) 各軍種呈報國防採購室之部核案件前，須先依本規定辦理資審(FAC)項目與採購計畫清單內容對照審查，後續購案程序(採購計畫核定、招(決)標及履約驗結)，依國防採購室規定辦理。

六、一般說明：

- (一) 各單位採購各項軍品(含小額採購、委製或交製案)，

均應比照一般採購案，編訂購案編號，並納入本作業管制。

- (二)各軍種應運用現有各類軍品管理性資料庫(如：軍品料號、裝備、零附件管理)，建立資料稽核功能，置重點於資料正確性，並持續清整系統資訊，避免影響採購精準度。
- (三)國防部令頒之「財物勞務購案聯審作業程序」，已將軍品採購計畫資訊(FAC)資審作業列入審查要項，為落實軍品籌補管制，請各單位針對自核自辦採購案件，應比照納入購案審查作業程序，避免因人為作業疏失造成重複採購。
- (四)各單位執行情形，將列入本部年度督導查察稽核項目。

補 給 品 主 分 類	對 照 表
第一類	糧秣給養
第二類	編裝或配賦表之次要裝備
第三類	燃料及石油產品
第四類	建築材料
第五類	彈藥
第六類	個人用品
第七類	編裝或配賦表內主要裝備
第八類	醫療軍品(含醫療修護另件)
第九類	修理另件(不含醫療修護另件)
第十類	其他方面軍品(如農業經濟開發軍品)

附件二

軍品採購計畫資訊 (F A C) 檔案格式

項次	1	2	3	4	5	6	7		8	9	10
欄位名稱	異動代號	傳遞識別	軍種代號	一購至案四編組號	購開案放次別式	軍品料號	廠商代號 代號來源 廠商代號		參考號	憑單編號	數計畫採購量
欄位長度	3A	3A	1A	8A	4N	13	1A	5A	34A	14A	7N
起迄欄位	1-3	4-6	7	8-15	16-19	20-32	33	34-38	39-72	73-86	87-93

項次	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
欄位名稱	撥發單位	計畫單價	計畫幣別	購修區分	檔別代號	異動區分	事特殊請求	指單價異示常	編裝料號	日資料傳期送	保留
欄位長度	2A	13N2	1A	1A	1A	1A	1A	1A	13A	7A	12A
起迄欄位	94-95	96-108	109	110	111	112	113	114	115-127	128-134	135-146

項次	說明
1	異動代號：填記FAC。
2	傳遞識別：填記DDD，表示向軍種FAC系統傳遞。
3	軍種代號： [A]：陸軍[N]：海軍[F]：空軍 [H]：憲兵[D]：資通電軍[U]：軍醫局[G]：後備 [Z]：其他單位
4	購案編號一至四組： 第1組：單位代字(2位文字，如TA、PB、EC、FE、…等)。 第2組：計畫年度代號(2位數字，如民國107年填'07'…等)。 第3組：計畫編號(3位文數字，如001—999，A00—A99…，Z00—Z99)。 第4組：採購單位地區方式代字(1位文字如在美商購填'C'、在歐商購填'E'、國防採購室外購填'W'、委國防採購室內購填'L'、軍備局生產製造中心填'Q'、國家中山科學研究院填'R'、準軍購案(BOA與法方協定合約)填'S'……等)。 [註1]：同年度、同單位編號一至三組不得重覆、編號第四組僅供參考。 [註2]：詳見「國軍採購作業規定」第26條附件說明表。

項次	說明
5	開放式購案次別：適用於開放式購案或小額採購，按採購先後次序，填計4位數字(不得跳序)，如0001—9999；一般購案(含軍購)一律補零，不得空白。 [註]：詳見「國軍採購作業規定」附件11，第四組案次編號說明。
6	軍品料號：包含美軍料號、美軍失效料號、國軍自編料號、軍種暫編料號及經核定之RC(劍龍級潛艦)、NC(C-130型機)、ND(F5型機)及K(F-16型機)等國外暫編料號
7	廠商代號：填註6位文數字廠家代號(或訂定標準單位之廠家代號) [A]：美軍賦予國外廠商代號。 [B]：後次室賦予國內廠商代號。 [D]：後次室賦予國外廠商代號。
8	參考號：填註 34 位文數字齊左填註計畫清單所示廠家件號、圖號或國家標準規格等參考號
9	憑單編號：軍購項目依向美軍採購之憑單編號填入、商購開放式購案齊左填註四位數字(第一位為西元年最後一位、餘三位為太陽日)。 [註]：開放式購案，同一購案別退之品項，重新送審時，仍填註原憑單編號。
10	計畫採購數量：依實際需求狀況，適量辦理採購。
11	撥發單位：軍品撥發補給之單位。
12	計畫單價：填入 13 位數字(含 2 位小數)，應與計畫清單之單價相同。
13	計畫幣別：共計 15 種幣別，請依其英文代碼填入。 [A]：奧地利幣 [U]：美金 [S]：瑞士法郎 [G]：新加坡幣 [N]：新臺幣 [Y]：日元 [Z]：其它 [C]：加拿大元 [H]：港幣 [P]：英磅 [Q]：南非幣 [E]：歐元 [R]：澳幣 [K]：韓幣
14	購修區分：空白：軍品採購、[R]：軍品送修。
15	檔別代號：現行及以後發展之用，以一位英文字母代表軍品之主要區分，以國軍軍品料號管理性資料(FZH)之檔別代號(FC)須與本欄一致，其代號意義如下： [A]：編裝 [P]：油料 [C]：零附件 [Q]：被服 [E]：裝備 [S]：糧秣 [K]：彈藥 [V]：車輛 [Z]：其他
16	異動區分： 空白：初次送審或前次送審未同意申購，經檢討修正後重新送審。 [U]：前次送審獲同意申購，唯採購計畫部份項目(10 至 15 項)已修訂，重新辦理審查，如更新 4 至 9 項任一項，請先辦理撤銷原列管項目，再重新辦理送審。 [D]：前次送審獲同意申購，唯採購計畫全案或部份因故撤銷，請准辦理撤銷列管。 [註]：1. 全案撤銷者，請填記第 1 至 5 欄及本欄內容即可。 2. 部份撤銷者，請填記第 1 至 9 欄及本欄內容即可。

項次	說明
17	特殊請求事項： [E]：軍品獲得後，以一比一汰換方式處理。 [G]：緊急需求項目。(緊急需求項目不以正常需求條件審需求，只審查庫存量及料號相關資料是否建檔，非緊急需求項目不得使用)。 [H]：最小採購量(即經濟批量採購)。調撥時需不可分割項目(調撥判定如採購數量大於可籌補數，以籌補量為主，反之以採購量為主，作為調撥依據)。 [I]：急需項目。 [Y]：加倍籌補項目，需求量多加一年之年用量；惟各項目限每年使用一次。 [註]：若無特殊情形該欄空白。
18	單價異常指示： [P]：經查證結果，單價確已巨幅成長，請同意先行納管資訊，俟購案呈報時，另檢附佐證資料(如：光碟版期、以往購案編號、訪價單或價格分析表等，非屬上述項目不得使用)。
19	編裝料號：檔別代號為編裝裝備、車輛者需填註該裝備之編裝料號。
20	資料傳遞日期：資訊傳遞至後次室之日期，格式為民國(如：1070330)。
21	保留：共 12 位數，供後續調整使用。

附件三

軍品需求審查回饋資訊 (F A D) 檔案格式

項次	1	2	3	4	5	6	7		8	9	10
欄位名稱	異動代號	傳遞識別	軍種代號	購一案至編號組	購開案放次別式	軍品料號	廠商代號		參考號	憑單編號	計量採購數
							代號來源	廠商代號			
欄位長度	3A	3A	1A	8A	4N	13A	1A	5A	34A	14A	7N
起迄欄位	1-3	4-6	7	8-15	16-19	20-32	33	34-38	39-72	73-86	87-93

項次	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
欄位名稱	撥發單位	計畫單價	計畫幣別	購修區分	檔別代號	異動區分	特殊請求事項	單價異常指示	編裝料號	資料傳送日期	組購案編號一至四
欄位長度	2A	13N2	1A	1A	1A	1A	1A	1A	13A	7N	1A
起迄欄位	94-95	96-108	109	110	111	112	113	114	115-127	128-134	135

項次	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
欄位名稱	校開放核購案次示別	校軍核品指料示號	校廠核商指代示號	校參核考指示號	校憑核單指編示號	校計畫核採購數量示量	校撥核發指單示位	校計核畫指單示價	校幣核指示別	校購核修指區示分	校檔核別指代示號
欄位長度	1A	1A	1A	1A	1A	1A	1A	1A	1A	1A	1A
起迄欄位	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146

項次	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43
欄位名稱	校異核動指區示分	校特殊核請求事項示項	校單價核異常指指示	校編核裝指料示號	校資料核傳遞日期示期	回需回饋代碼查	回饋數量	撥國發資單系位統	參國考資單系價統	參考幣別	保留
欄位長度	1A	1A	1A	1A	1A	2A	7N	2A	13N2	1A	20A
起迄欄位	147	148	149	150	151	152-153	154-160	161-162	163-175	176	177-196

項次	44	45	46	47	48
欄位名稱	檔國別代號統	組國資類系別統	回饋日期	回異饋動指區示分	事特殊記載項載
欄位長度	1A	4A	7N	1A	1A
起迄欄位	197	198-201	202-208	209	210

項次	說明
1	異動代號：填記FAD
2	傳遞識別：以AAA、FFF、NNN等分別表示系統向軍種回饋傳遞。
3	軍種代號：固定填註「D」。
4-20	為原軍種提報之FAC資訊內容。
21-37	依據傳送之FAC資訊，逐欄檢查，凡屬錯誤或待校正項目，均於相對應欄位加註*號。
38	需求審查回饋代碼：第一位代號固定為「F」，第二位代號分文字及數字二種型態，詳細說明如附件四。
39	回饋數量：後次室依各軍種存管資訊核算後所回饋之合理申購數量，填記7位數字。
40	國資系統撥發單位：國防後勤資訊系統現行納管之撥發單位資訊。
41	國資系統參考單價：國防後勤資訊系統納管之單價資訊，格式為13位數字，含2位小數。
42	參考幣別：請參閱FAC格式幣別填記方式。
43	保留。
44	國資系統檔別代號：國防後勤資訊納管之檔別代號。
45	國資系統組類別：國防後勤資訊納管之組類別。
46	回饋日期：需求審查回饋日期，格式為西元YYYY-MM-DD。
47	異動區分回饋指示： 空白：所送需求已予審查，請參照第152至153欄需求審查回饋代碼。 [U]：已重新審查。 [D]：已撤銷原列管項目。 [X]：更新或撤銷異動錯誤，無法完成異動。
48	特殊記載事項： [S]：先行列管，俟物資申請書呈報時，另行查核。 [註]：屬此等項目者，應於購案清單內說明。

軍品需求審查回饋資訊代碼說明表	
代碼	說明
F0	送審資料內容錯誤，請先行查核修正後重新送審。
F1	未建資訊檔。
F2	使用失效料號。
F3	鑑定序號重覆或組類別錯誤，請參考第198至201欄國防後勤資訊檔組類別，據以檢討修正。
F4	撥發單位與國防後勤資訊檔納管不符，請參考第161至162欄撥發單位，據以檢討修正。
F5	檔別代號與國防後勤資訊檔納管者不符，請參考第197欄國防後勤資訊檔檔別代號，據以檢討修正。
F6	計畫單價似嫌偏高，請參考第163至175欄修正單價，據以檢討修正。
F7	料號與參考號不符，請先行查證相關編目文件，據以檢討修正。
F8	未建立軍品基本資料檔。
FK	同意需求。
FV	同意需求。友軍補給項目。
FR	不同意需求。依存管資訊核算結果，申購量超過需求量，請參考第154至160欄回饋數量，據以檢討修正。
FS	部份同意需求，部份數量可由其它軍種調撥。
FT	不同意需求。所請需求可全數由其它軍種調撥。
FU	不同意需求。依存管資訊顯示，現有待修量，且屬有修理能量項目，請先行檢討軍品送修。
FW	不同意需求。無修理能量或無待修量。
FX	不同意需求。現無需求(存量資訊均為零或資產量已滿足需求)。
FY	異動錯誤。該項目未納管，更新或撤銷異動錯誤。