

# 國軍廢舊及不適用物資處理作業規定部分規定

## 修正對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	明 說
<p>四、本作業規定所稱不適用物資，<u>指合於下列各款規定之一者：</u></p> <p>(一)因規格、程式、功能不合當時使用之規範標準，已經呈准報廢處理之不需及不適使用之一切軍用物資。</p> <p>(二)因所需修護能力不足，或修理費用過昂，或器材(零附件)不再生產，無法獲得補給或在六個月內確實無法修復利用，已經呈准報廢處理之不堪用<u>軍品</u>。</p> <p>(三)經依<u>財產及物品(含消耗性及非消耗性)報廢有關規定</u>，呈准報廢處理之<u>公用財產</u>。</p> <p><u>軍品報廢依軍品及軍用器材管理作業規定辦理；一般財產及物品報廢，依行政院頒國有公用財產管理手冊及物品管理手冊等有關規定辦理。</u></p>	<p>四、本作業規定所稱不適用物資。<u>以合於下列各款規定之一者屬之：</u></p> <p>(一)因規格、程式、功能不合當時使用之規範標準，已經呈准報廢處理之不需及不適使用之一切軍用物資。</p> <p>(二)因所需修護能力不足，或修理費用過昂，或器材(零附件)不再生產，無法獲得補給或在六個月內確實無法修復利用，已經呈准報廢處理之不堪用<u>物品(軍品報廢依軍品及軍用器材管理作業規定辦理；一般財產報廢依行政院頒國有公用財產管理手冊等有關規定辦理)</u>。</p> <p>(三)經依物品(含消耗性及非消耗性)報廢有關規定，呈准報廢處理之<u>物品(軍品報廢依軍品及軍用器材管理作業規定辦理；一般財產及物品報廢，依行政院頒國有公用財產管理手冊及物品管理手冊等</u></p>	<p>一、序言酌作文字修正。</p> <p>二、第二款及第三款之「軍品報廢依軍品及軍用器材管理作業規定辦理；一般財產報廢依行政院頒國有公用財產管理手冊等有關規定辦理」規定，移至第二項，並酌作文字修正。</p>

	<u>有關規定辦理</u> )。	
<p>五、第三點<u>及</u>第四點所<u>定</u>之廢舊及不適用物資，<u>其</u>種類如下：</p> <p>(一)飛機及器材。</p> <p>(二)船艦及器材。</p> <p>(三)車輛及器材(包括一般用及作戰用)。</p>	<p>五、第三點、第四點，所<u>稱</u>之廢舊及不適用物資<u>包</u>括種類如下：</p> <p>(一)飛機及器材。</p> <p>(二)船艦及器材。</p> <p>(三)車輛及器材(包括一般用及作戰用)。</p>	<p>一、序言酌作文字修正。</p> <p>二、鑑於文化部前於一百零九年七月二十七日將海軍中海艦指定為重要古物，有關文化資產之保存、維護、宣揚及權利之轉移，爰參照一百零</p>

<p>(四)通信及電子器材。 (五)機具及器材。 (六)電氣器材。 (七)工程設備及建築器材。 (八)醫療及衛生器材。 (九)理化器材(包括照測器材)。 (十)被服裝具(包括陣營具)。 (十一)廢損軍械。 (十二)工業原料及成品(包括液體燃料)。 (十三)各種五金工具。 (十四)各類補給品之包裝器材。 (十五)電腦器材。 (十六)其他。</p> <p><u>前項廢舊及不適用物資，如經文化資產主管機關普查或接受個人、團體提報具文化資產價值，並經主管機關依法定程序審查指定或登錄為文化資產者，依文化資產保存法相關規定辦理，並副知國防部資源規劃司列管。</u> <u>廢舊及不適用物資經核准報廢後，如經主管單位檢討具軍史典藏價值者，有關篩選(勘鑑)、接收(移交)、保管及維護，依國軍史政編譯業務手冊相關規定辦理。</u></p>	<p>(四)通信及電子器材。 (五)機具及器材。 (六)電氣器材。 (七)工程設備及建築器材。 (八)醫療及衛生器材。 (九)理化器材(包括照測器材)。 (十)被服裝具(包括陣營具)。 (十一)廢損軍械。 (十二)工業原料及成品(包括液體燃料)。 (十三)各種五金工具。 (十四)各類補給品之包裝器材。 (十五)電腦器材。 (十六)其他。</p>	<p>五年七月二十七日總統華總一義字第一〇五〇〇〇八二三七一號令修正公布之「文化資產保存法」，增訂第二項。</p> <p>三、為使國軍文物史料完整保存，表彰國軍光榮史蹟，軍品具歷史意義且經奉准汰除或報廢者，應作有計畫之保存、運用與維護，爰參照一百零九年九月二十六日國辦史編字第一〇九〇二〇九七五七號令「國軍史政編譯業務手冊」，增訂第三項。</p>
<p>七、處理權限劃分如下： (一)國防部負責訂定處理作業規定，決定處理政策，審定處理計</p>	<p>七、處理權限劃分如下： (一)國防部負責訂定處理作業規定，決定處理政策，審定處理計</p>	<p>一、為落實各司令部管理作為，強化各級督管機制，避免撥贈汰除裝備不當遺損，爰增訂第五款</p>

<p>畫，處理方法，並督導及考核處理成果。</p> <p>(二)各司令部負責依照作業規定，訂定處理計畫，督導考核所屬負責收集、檢整、鑑定、保管、交付，並決定處理執行單位，與審定處理成果。</p> <p>(三)各司令部得指定適當之廠庫或基地補給單位(以下簡稱處理執行單位)，負責廢舊及不適用物資收集、檢整、保管、交付，與處理之申請及建議鑑定處理方式及執行，並按月呈報處理成果。</p> <p>(四)各司令部於武器裝備五年汰除計畫核定後之再運用規劃，應考量汰除裝備嚴整性，凡評估裝備狀況不佳、撥贈陳展後維護不易及有運輸風險疑慮，不得納入贈與。</p> <p><u>(五)各司令部負責撥贈汰除裝備品項清單之建立與管理，督導及考核受贈單位作業執行成效及指導各項維護作業，並定期巡管轄屬撥贈汰除裝備，更新國軍陳展裝備維護系統列管資料。</u></p>	<p>畫，處理方法，並督導及考核處理成果。</p> <p>(二)各司令部負責依照作業規定，訂定處理計畫，督導考核所屬負責收集、檢整、鑑定、保管、交付，並決定處理執行單位，與審定處理成果。</p> <p>(三)各司令部得指定適當之廠庫或基地補給單位(以下簡稱處理執行單位)，負責廢舊及不適用物資收集、檢整、保管、交付，與處理之申請及建議鑑定處理方式及執行，並按月呈報處理成果。</p> <p>(四)各司令部於武器裝備五年汰除計畫核定後之再運用規劃，應考量汰除裝備嚴整性，凡評估裝備狀況不佳、撥贈陳展後維護不易及有運輸風險疑慮，不得納入贈與。</p>	<p>。</p> <p>二、為確保陳展汰除裝備不當遺損，由國防部全民防衛動員署後備指揮部定期派遣縣(市)後備指揮部動員聯絡官、士、員協助巡檢，爰參照一百零三年十一月二十六日國勤軍整字第一〇三〇〇〇二九〇八號令「委託後備部隊巡檢國軍撥贈機關學校陳展標的補充作法」，增訂第六款。</p>
--	---	---

<p><u>(六)國防部全民防衛動員署後備指揮部應運用國軍陳展裝備維護系統，掌握縣(市)轄區內撥贈汰除裝備數量及地點，定期派遣動員聯絡官、士、員協助巡檢。</u></p>		
<p>二十二、廢舊及不適用物資之處理方法及次序如下：</p> <p>(一)調節：調節之範圍，分本軍種內之單位相互調節(本軍調節)，及三軍間之相互調節(三軍調節)，施行調節之廢舊及不適用物資，為適當調節之處理，必要時得辦理實物展示，協調各軍種派員前往勘查運用。</p> <p>(二)拼修：拼修之物資，以在同一儲存地點，集存大宗同一規格程式而損壞部份不同之物品，因補充來源不裕，或在經濟原則上有採行拆件拼修之價值為限，其不宜拼修之物資，除絕對需要保留外，不得為不適當之拼修處理。</p> <p>(三)拆零(含減值)利用：拆零利用之物資，以不能拼修之殘缺物品，有可供適於修</p>	<p>二十二、廢舊及不適用物資之處理方法及次序如下：</p> <p>(一)調節：調節之範圍，分本軍種內之單位相互調節(本軍調節)，及三軍間之相互調節(三軍調節)，施行調節之廢舊及不適用物資，為適當調節之處理，必要時得辦理實物展示，協調各軍種派員前往勘查運用。</p> <p>(二)拼修：拼修之物資，以在同一儲存地點，集存大宗同一規格程式而損壞部份不同之物品，因補充來源不裕，或在經濟原則上有採行拆件拼修之價值為限，其不宜拼修之物資，除絕對需要保留外，不得為不適當之拼修處理。</p> <p>(三)拆零(含減值)利用：拆零利用之物資，以不能拼修之殘缺物品，有可供適於修</p>	<p>一、廢舊及不適用物資之處理方法屬各司令部權責，為加快廢品處理效率，簡化作業流程，並降低公文往返時效，爰修正第四款。</p> <p>二、鑑於近期筆生陳展單位委商執行陳展機塗裝作業，未結合原始外觀塗裝，為確保各機關學校能有效維護國軍撥贈陳展汰除裝備，各司令部呈報資料增訂外觀塗裝規範，俾各機關學校有所依循，爰修正第五款第三目，並酌作文字修正。</p> <p>三、明定各司令部收繳撥贈陳展不佳汰除裝備作業權責及處理方式，爰修正第五款第四目，並酌作文字修正。</p> <p>四、為確保撥贈裝備完整性，參照國防部一百零二年十月一十六日國勤軍整字第一〇二〇〇〇二九二〇號令重申「國軍撥贈陳展裝備塗裝變更作業」，爰增訂第五款第五目之三、四，並酌作</p>

<p>護製造工廠必需之零件，及金屬原料品之價值為準，但拆零所獲與廢品之綜合價值遠較原件處理之價值為低者，除奉令執行及絕對必要者外，不得為不適當之拆零處理。</p> <p>(四)標售：標售物資，以實施調節拼修拆零利用，及必需贈與以外之整件成品殘碎廢料、單項零件為限，其不宜流入民間之軍方專用物資，應當拆留或拆解，須破壞者規定如附件五。另為提升軍品汰廢後再運用效益，屬非管制性報廢軍品(如民通用型之航空器、運輸艇、汽機車及機工具等)，衡量具標售效益且外流民間無安全疑慮品項，經去除國軍標誌或符號，<u>各司令部</u>得以專案方式，核予不破壞方式標售。</p> <p>(五)贈與：得為贈與處理之物資如下：</p> <p>1. 凡經鑑定確定為廢舊及不適用物資，確依政府機關(含所屬單位)、地方政府(縣及直轄市)、教育機關(</p>	<p>護製造工廠必需之零件，及金屬原料品之價值為準，但拆零所獲與廢品之綜合價值遠較原件處理之價值為低者，除奉令執行及絕對必要者外，不得為不適當之拆零處理。</p> <p>(四)標售：標售物資，以實施調節拼修拆零利用，及必需贈與以外之整件成品殘碎廢料、單項零件為限，其不宜流入民間之軍方專用物資，應當拆留或拆解，須破壞者規定如附件五。另為提升軍品汰廢後再運用效益，屬非管制性報廢軍品(如民通用型之航空器、運輸艇、汽機車及機工具等)，衡量具標售效益且外流民間無安全疑慮品項，經去除國軍標誌或符號，得以專案方式<u>報部</u>，核予不破壞方式標售。</p> <p>(五)贈與：得為贈與處理之物資如下：</p> <p>1. 凡經鑑定確定為廢舊及不適用物資，確依政府機關(含所屬單位)、地方政府(縣及直轄市)、教育機關(</p>	<p>文字修正。</p> <p>五、配合國防部組織調整，並為維護國軍優良傳統，推動全民國防教育，保有國防文物資產價值，考量部分陳展單位未妥慎保管及維護國軍撥贈陳展汰除裝備，撥贈陳展汰除裝備現地清查頻次，各司令部修訂為每季實施一次，國防部全民防衛動員署後備指揮部每季實施一次，爰修正第五款第六目。</p>
--	--	---

<p>限國內公、私立大學、技術學院、專科及高中、高職學校)直接使用且正式要求(應檢附陳展運用規劃書、土地使用證明書)贈與者。</p> <p>2. 配合「全民國防教育法」推動全民國防教育，以撥贈方式，供其使用。凡屬小口徑輕兵器品項，不納入陳展裝備之撥贈範圍。</p> <p>3. 屬贈與之廢舊及不適用物資，撥贈單位審查申請單資料合宜無誤後，併同汰除裝備基本資料清冊(含照片)、陳展品保養項目表(<u>含外觀塗裝規範</u>)、核定報廢文令、毀損報廢單、繳庫憑單、汰除運用規劃、美系汰除裝備須另檢附美國務院同意移轉文件，呈報國防部核定，撥贈單位並與受贈單位簽訂撥贈合約(合約書範本如附件六)，明定撥贈後權利與義務之規範，<u>副知國防部後勤參謀次長室備</u></p>	<p>限國內公、私立大學、技術學院、專科及高中、高職學校)直接使用且正式要求(應檢附陳展運用規劃書、土地使用證明書)贈與者。</p> <p>2. 配合「全民國防教育法」推動全民國防教育，以撥贈方式，供其使用。凡屬小口徑輕兵器品項，不納入陳展裝備之撥贈範圍。</p> <p>3. <u>凡</u>屬贈與之廢舊及不適用物資，撥贈單位審查申請單資料合宜無誤後，併同汰除裝備基本資料清冊(含照片)、陳展品保養項目表、核定報廢文令、毀損報廢單、繳庫憑單、汰除運用規劃、美系汰除裝備須另檢附美國務院同意移轉文件，呈報國防部核定，撥贈單位並與受贈單位簽訂撥贈合約(合約書範本如附件六)，明定撥贈後權利與義務之規範。</p> <p>4. <u>凡</u>符合上述撥贈單位，所獲得之物</p>	
--	---	--

<p><u>查</u>。</p> <p>4. 符合上述撥贈單位，所獲得之物資，放置位點及運用方式應與陳展運用規劃書相符，不得涉及營利或私自轉讓，合於相關法令之必要輔助營利行為不在此限，撥贈後軍品維護保養費用並由受贈單位自行支付，若有違反者，將無條件由贈與單位收回。另陳展期間，如裝備未妥慎維管，經通知三次仍未改善，<u>各司令部得解除契約強制收回</u>，相關上述事項受贈單位申請目的中止時，應照契約規範於三個月內依贈與單位指定地點完成繳回，如未限期繳回，得由<u>各司令部委商搬運或採異地破壞標售</u>方式逕行處置，各項處理作業費用，均由受贈單位負責支付，<u>且後續不得再向國防部申請汰除裝備陳展</u>。</p> <p>5. 保管責任：</p> <p>(1) 若受贈單位基</p>	<p>資，放置位點及運用方式應與陳展運用規劃書相符，不得涉及營利或私自轉讓，合於相關法令之必要輔助營利行為不在此限，撥贈後軍品維護保養費用並由受贈單位自行支付，若有違反者，將無條件由贈與單位收回。另陳展期間，如裝備未妥慎維管，經通知三次仍未改善，司令部得解除契約強制收回，相關上述事項受贈單位申請目的中止時，應照契約規範於三個月內依贈與單位指定地點完成繳回，如未限期繳回，得由司令部委商<u>採破壞標售及異地提領</u>方式逕行處置，各項處理作業費用，均由受贈單位負責支付。</p> <p>5. 保管責任：</p> <p>(1) 若受贈單位基於公共利益及活化資產原因，欲變更陳展運用規劃，得報國防部專案核備，不受不</p>	
--	---	--



<p>於公共利益及活化資產原因，欲變更陳展運用規劃，得報國防部專案核備，不得涉及營利或私自轉讓之限制。但撥贈裝備各項保管與維護責任均由受贈單位負責。</p> <p>(2) 受贈單位對於撥贈裝備應負各項安全及法律責任，如有出租或出借另交受贈單位所轄審監單位核備後實施。但受贈單位所出租或出借撥贈裝備不能破壞原受贈裝備結構。</p> <p>(3) <u>受贈單位有塗裝變更(含暫時性)之需要時，應先徵求撥贈單位同意，以維護國軍撥贈裝備良善。</u></p> <p>(4) <u>受贈單位每季應將撥贈裝備現況函送撥贈單位，俾利撥</u></p>	<p>得涉及營利或私自轉讓之限制。但撥贈裝備各項保管與維護責任均由受贈單位負責。</p> <p>(2) 受贈單位對於撥贈裝備應負各項安全及法律責任，如有出租或出借另交受贈單位所轄審監單位核備後實施。但受贈單位所出租或出借撥贈裝備不能破壞原受贈裝備結構。</p> <p>6. 為妥慎保管及維護國軍撥贈軍品，各撥贈單位對轄區撥贈之<u>汰除軍品應每半年實施現地清查一次，並充分運用國軍陳展裝備管理資訊系統掌握陳展裝備維護狀況</u>，達到完善保存文物與教育功能，<u>另定期輔導受贈單位檢查撥贈後軍品，避免撥贈軍品不當遺損。另委由後備指揮部負責轄區撥贈汰廢軍品</u>，每</p>	
---	--	--

<p><u>贈單位掌握撥贈裝備維護情形。</u></p> <p>6. 為妥慎保管及維護國軍撥贈裝備，各撥贈單位應充分運用國軍陳展裝備管理資訊系統掌握撥贈裝備維護狀況，對轄區撥贈裝備，應每季實施現地清查一次，並定期輔導受贈單位檢查及維護作業，達到完善保存文物與教育功能，如受贈單位未善盡撥贈裝備存管與維護責任，應函文受贈單位限期改善，副知國防部後勤參謀次長室備查；另國防部全民防衛動員署後備指揮部針對縣(市)轄區撥贈裝備，應每季實施現地巡檢一次，以加強稽核密度，避免陳展品不當遺損或轉用。</p> <p>(六)銷毀：銷毀之物資，鑑定確無利用價值，或利用後發生不良後果或標售二次以上無法售出者，而以施行銷毀處置(依行政院修正各機關財</p>	<p>季巡檢二次工作，以加強稽核密度，避免陳展品不當遺損或轉用。</p> <p>(六)銷毀：銷毀之物資，鑑定確無利用價值，或利用後發生不良後果或標售二次以上無法售出者，而以施行銷毀處置(依行政院修正各機關財物報廢分級核定金額表一定金額新臺幣三千萬元以上廢品處理或銷毀，應造冊報審計機關同意為之)為宜之廢壞物資為限，實施銷毀之方法不得造成環境污染。</p> <p>(七)資源回收：請洽環保署律定公告之合格廠商辦理。</p> <p>(八)國防部專案處理。廢舊及不適用物資之處理方法及次序，如經國防部專案處理者，不受前項規定限制。標售、贈與等方式處理之物資，該項物資任何部分或零件，嚴禁直接或間接轉運至禁運地區，如有輸出本國以外地點，須呈報國防部核准。此項規定應訂入合約重要部份，並說明得標商轉售時，亦應訂明此項規定。</p>	
--	--	--

<p>物報廢分級核定金額表一定金額新臺幣三千萬元以上廢品處理或銷毀，應造冊報審計機關同意為之)為宜之廢壞物資為限，實施銷毀之方法不得造成環境污染。</p> <p>(七)資源回收：請洽環保署律定公告之合格廠商辦理。</p> <p>(八)國防部專案處理。廢舊及不適用物資之處理方法及次序，如經國防部專案處理者，不受前項規定限制。標售、贈與等方式處理之物資，該項物資任何部分或零件，嚴禁直接或間接轉運至禁運地區，如有輸出本國以外地點，須呈報國防部核准。此項規定應訂入合約重要部份，並說明得標商轉售時，亦應訂明此項規定。</p>		
--	--	--

## 修正附件六

### 廢舊及不適用物資撥贈機關(學校)合約書(範本)

撥贈單位\_\_\_\_\_（以下簡稱甲方）與\_\_\_\_\_機關學校（以下簡稱乙方）同意在遵守下列條款下，由甲方將廢舊及不適用物資撥贈乙方。

第一條 甲方撥贈乙方之物品名稱、數量如下：

(一) 名稱：\_\_\_\_\_。

(二) 數量：\_\_\_\_\_。

第二條 甲方撥贈乙方之物資，保管、安全維護及一切法律責任均由乙方負責，且乙方應自行編列預算及依甲方所提供之標準保養作業程序及保養週期執行保養。

第三條 乙方提領甲方撥贈之物資前，應先行通知甲方指定之物資保管單位，於該物資保管單位指定之日期，並由該物資保管單位及監察部門共同監督及全程錄影下辦理提運。

第四條 乙方接獲甲方撥贈物資後，應自行或委商辦理檢整架設及後續保養整飾作業，必要時得協請甲方提供技術指導。

第五條 乙方協請甲方提供技術指導時，應全額支付甲方支援技術指導人員作業期間所需經費（如加班誤餐、差旅費、住宿費等）。

第六條 乙方接獲甲方撥贈之物資，僅限於陳展使用，不得為任何處分或收益行為。但合於法令規定之必要輔助營利行為，或基於公共利益、活化資產原因，有出租、出借必要，經所轄審監單位核備，並以書面通知甲方及副知國防部備查者，不在此限。

第七條 乙方基於前條但書規定，將甲方撥贈之物資出租或出借第三人時，不得破壞該物資之結構。

第八條 乙方獲撥贈物資後，相關運用方式及地點應按乙方提供之陳展運用規劃書辦理，並每季將撥贈裝備現況函送乙方備查，如需變更運用規劃內容，應修訂「陳展運用規劃書」報請國防部核准後，始得辦理修約事宜。

- 第九條 甲方實施陳展物資清查時，乙方應主動配合，且應依甲方提出之意見改善。倘經甲方催告三次仍未改善者，甲方得依本合約第十一條規定辦理。
- 第十條 乙方違反第六條、第七條或第九條之規定時，甲方得隨時終止本合約，並無償取得撥贈物資所有權，且得要求乙方於接獲甲方通知之次日起三個月內返還至指定交付之處所。但乙方屆期未返還者，甲方得自行委商搬運及破壞撥贈物資，破壞後剩餘價值及利益歸屬甲方。
- 第十一條 乙方接獲甲方交付之撥贈物資後，因第六條、第七條或第九條以外事由，經甲方認定不適宜再由乙方保有撥贈物資所有權時，甲方得隨時終止本合約。合約終止後，撥贈物資之處理依前條規定方式辦理。
- 第十二條 乙方應賠償甲方因合約終止，所生之一切損失及額外支出費用。
- 第十三條 甲、乙雙方如遇機關(單位)組織變更情事，因本合約所生之一切權利義務，由甲、乙雙方機關(單位)組織變更後之新主管機關(單位)繼承之。
- 第十四條 本合約未規定之事項，適用民法與國軍廢舊及不適用物資處理作業規定辦理。
- 第十五條 因本約引發之一切糾紛，甲、乙雙方同意以協商方式解決；如無法解決，雙方同意以\_\_\_\_\_地方法院為第一審管轄法院，並以中華民國法律為準據法。
- 第十六條 本合約自甲、乙雙方簽約之日起生效，共計一

式八份，由甲、乙雙方各執存證，本合約若有  
任何修改，應由甲、乙雙方協議另以書面為之  
，並附於本合約之後。

甲 方：

代表人（法定代理人）：

授權代表人：

乙 方：

代表人（法定代理人）：

授權代表人：

中 華 民 國 年 月 日

說明：茲就雙方撥贈物資之現況，明定乙方獲撥贈物資後，應定期函知撥贈單位，  
現行附件六。

### 廢舊及不適用物資撥贈機關（學校）合約書（範本）

撥贈單位\_\_\_\_\_（以下簡稱甲方）與\_\_\_\_\_機關  
學校（以下簡稱乙方）同意在遵守下列條款下，由甲方

將廢舊及不適用物資撥贈乙方。

第一條 甲方撥贈乙方之物品名稱、數量如下：

(一) 名稱：\_\_\_\_\_。

(二) 數量：\_\_\_\_\_。

第二條 甲方撥贈乙方之物資，保管、安全維護及一切法律責任均由乙方負責，且乙方應自行編列預算及依甲方所提供之標準保養作業程序及保養週期執行保養。

第三條 乙方提領甲方撥贈之物資前，應先行通知甲方指定之物資保管單位，於該物資保管單位指定之日期，並由該物資保管單位及監察部門共同監督及全程錄影下辦理提運。

第四條 乙方接獲甲方撥贈物資後，應自行或委商辦理檢整架設及後續保養整飾作業，必要時得協請甲方提供技術指導。

第五條 乙方協請甲方提供技術指導時，應全額支付甲方支援技術指導人員作業期間所需經費（如加班誤餐、差旅費、住宿費等）。

第六條 乙方接獲甲方撥贈之物資，僅限於陳展使用，不得為任何處分或收益行為。但合於法令規定之必要輔助營利行為，或基於公共利益、活化資產原因，有出租、出借必要，經所轄審監單位核備，並以書面通知甲方及副知國防部備查者，不在此限。

第七條 乙方基於前條但書規定，將甲方撥贈之物資出租或出借第三人時，不得破壞該物資之結構。

第八條 乙方獲撥贈物資後，相關運用方式及地點應按乙方提供之陳展運用規劃書辦理，如需變更運用規劃內容，應修訂「陳展運用規劃書」報請



國防部核准後，始得辦理修約事宜。

第九條 甲方實施陳展物資清查時，乙方應主動配合，且應依甲方提出之意見改善。倘經甲方催告三次仍未改善者，甲方得依本合約第十一條規定辦理。

第十條 乙方違反第六條、第七條或第九條之規定時，甲方得隨時終止本合約，並無償取得撥贈物資所有權，且得要求乙方於接獲甲方通知之次日起三個月內返還至指定交付之處所。但乙方屆期未返還者，甲方得自行委商搬運及破壞撥贈物資，破壞後剩餘價值及利益歸屬甲方。

第十一條 乙方接獲甲方交付之撥贈物資後，因第六條、第七條或第九條以外事由，經甲方認定不適宜再由乙方保有撥贈物資所有權時，甲方得隨時終止本合約。合約終止後，撥贈物資之處理依前條規定方式辦理。

第十二條 乙方應賠償甲方因合約終止，所生之一切損失及額外支出費用。

第十三條 甲、乙雙方如遇機關(單位)組織變更情事，因本合約所生之一切權利義務，由甲、乙雙方機關(單位)組織變更後之新主管機關(單位)繼承之。

第十四條 本合約未規定之事項，適用民法與國軍廢舊及不適用物資處理作業規定辦理。

第十五條 因本約引發之一切糾紛，甲、乙雙方同意以協商方式解決；如無法解決，雙方同意以\_\_\_\_\_地方法院為第一審管轄法院，並以中華民國法律為準據法。

第十六條 本合約自甲、乙雙方簽約之日起生效，共計一式八份，由甲、乙雙方各執存證，本合約若有任何修改，應由甲、乙雙方協議另以書面為之，並附於本合約之後。

甲 方：

代表人（法定代理人）：

授權代表人：

乙 方：

代表人（法定代理人）：

授權代表人：

中 華 民 國 年 月 日