

# 國軍軍職人員公餘進修實施規定

中華民國 90 年 2 月 7 日國防部 (90) 易日字第 1711 號令  
中華民國 91 年 2 月 7 日國防部 (91) 易日字第 2640 號令  
中華民國 91 年 8 月 20 日國防部易日字第 11530 號令  
中華民國 92 年 8 月 15 日國防部選道字第 0920008869 號令  
中華民國 93 年 10 月 1 日國防部以睦睽字第 09300013790 號令  
中華民國 94 年 7 月 6 日國防部睦睽字第 0940002920 號令  
中華民國 95 年 6 月 8 日國防部睦睽字第 0950002987 號令  
中華民國 96 年 4 月 17 日國防部選達字第 0960005152 號令  
中華民國 97 年 8 月 21 日國力培育字第 0970003458 號令  
中華民國 98 年 6 月 24 日國力培育字第 0980001827 號令  
中華民國 101 年 8 月 31 日國力培育字第 1010003286 號令  
中華民國 102 年 3 月 15 日國人培育字第 1020004116 號令  
中華民國 103 年 3 月 11 日國人培育字第 1030003953 號令  
中華民國 104 年 10 月 23 日國人培育字第 10400017442 號令  
中華民國 107 年 6 月 14 日國人培育字第 10700009582 號令  
中華民國 107 年 10 月 1 日國人培育字第 10700024638 號令  
中華民國 107 年 12 月 18 日國人培育字第 10700031064 號令  
中華民國 111 年 8 月 9 日國人培育字第 1110200668 號令

- 一、為鼓勵軍職人員利用公餘進修，明確費用補助基準，特訂定本規定。
- 二、本規定適用國防部（以下簡稱本部）與所屬機關（構）、部隊及學校（以下簡稱各單位）所屬之志願役軍官、士官及士兵（以下簡稱官兵）。

三、本規定用詞，定義如下：

- （一）公餘：係指上班日下午十八時以後、或例假日個人休、請假期間。
- （二）進修：係指為配合組織發展或促進個人自我發展，由各單位選送或個人自行申請參加其他機關（構）、學校學習，以增進學識或技能之過程。

四、實施架構：

國軍公餘進修區分學位、證照、專長及其他非正規教育課程等施訓主軸，藉由公餘方式推展：

- （一）軍官以攻讀與職、業務有關學位為主，獲取證照為輔。
- （二）士官以獲取與職、業務有關技術證照為主，攻讀學位為輔。
- （三）士兵以技術證照為主，攻讀學位為輔。

五、實施要項：

（一）學位培訓：

1.培訓目標：軍官以獲得碩士以上學位為主，士官以獲得副學士以上學位為主，士兵以獲得高中(職)以上學位為主。

2.實施方式：

授權由各單位主官在不影響戰訓任務前提下，核准軍官、士官、士兵以公餘、自費方式個別報名進修，凡未經核准者，一律不予補助。

(二)證照培訓：

1. 培訓目標：獲得行政院核頒各類中華民國技術士證。

2. 實施方式：

(1) 行政院所屬公訓機構：（詳如附件一）

在公餘、自費原則下，依個人意願自行報名參加。

(2) 經勞動部評鑑合格之國軍軍事學校或軍事訓練機構（陸軍專科學校、海軍技術學校、空軍航空技術學院、陸軍後勤訓練中心技訓分部）：

在公餘、公費原則下，由各權責單位以荐訓方式實施。

(3) 經勞動部評鑑合格，授權代理培訓之訓練機構。

(三)專長培訓：

1. 培訓目標：增進管理、語文專業學能。

2. 培訓方式：由本部督導各司令(指揮)部視需求，輔導所屬單位協調軍事校院、民間校院、公、私立訓練機構開設與國軍職務專長相關之專班，並以公餘方式辦理。

六、實施要領：

(一)學位培訓：

依個人職、業務需求及意願經核准參加經教育部近一次教學評鑑合格之公、私立校院相關科系進修。

(二)證照培訓：

1. 行政院所屬公訓機構：

由本部協調國軍退除役官兵輔導委員會或勞動部等機關，開放所屬職業訓練機構之證照訓練班部分員額供志願役軍人參訓，並將各訓練機構每年開班資訊函送本部各機關、單位、各司令(指揮)部（含聯參單位）後，由各單位輔導所屬人員依個人意願辦理參訓事宜。

2. 經勞動部評鑑合格之國軍軍事學校或軍事訓練機構（陸軍專科學校、海軍技術學校、空軍航空技術學院、陸軍後勤訓練中心技訓分部）：

配合年度訓練場地及檢定訓量，由本部結合學習需求指導開設公餘（夜間、假日）技能證照培訓班次，培訓經費由本部下授施訓單位編列執行。

(三)專長培訓：

1. 提昇語文能力：

各司令(指揮)部(含聯參單位)依需求協調民間校院、軍事學校或語文中心規劃辦理開設與國軍業務直接相關之語文專班，並在年度開始前三個月訂定工作計畫呈報本部，經審核同意後實施，所需金額由本部檢討予以適額補助。

## 2. 一般管理訓練：

由本部結合國軍幹部管理技能及國際關係、現勢分析能力培訓需求，檢討開設國軍高階、中階軍官、基層管理班，並依據政府採購法，以公開招標方式委由民間機構辦理。相關派、施訓作業由本部配合年度預算額度及學習需求，並參酌歷年辦況規劃，經簽核後，以公餘方式實施。

## 七、配套措施及學習經費申請規定：

### (一)學習經費補助：

為鼓勵國軍軍職人員參加公餘進修，本部對參加國內大專校院及公、私立訓練機構進修人員實施適額補助，補助額度與區分如下：(申請作業與補助額度如附件二、附件二之一)

#### 1. 學位補助：

(1)服役滿一年以上之志願役官士兵，得申請進修與其職、業務有關之教育班次及課程，經所屬單位主官核准，且成績優良提出成績單或學位(分)證明等資料者，得申請部分經費補助。

(2)服現役滿二年以上之志願士兵，得申請進修與其職、業務無關之教育班次及課程，經所屬單位主官核准，並得申請一個學位之經費補助。進修期間晉任或轉服軍、士官者，依修業期限，補助至畢業取得學位止。

(3)已獲取學位者不得再申請同等或較低學位補助。

#### 2. 證照補助：

(1)服役滿一年以上志願役官士兵，得申請參加與其業務有關之證照培訓機構培訓課程，經所屬單位主官核准，且成績合格，獲得行政院核頒各類中華民國技術士證者，每年度得以獲得之最近一次證照培訓經費申請補助。

(2)服現役滿二年以上之志願士兵，得申請參加與其職、業務無關之培訓課程，經所屬單位主官核准，得申請相關培訓經費補助，其

補助以一次為限。

(3)志願士兵年度內同時參加與其職、業務有關及無關之培訓課程者，得擇一申請補助。

3. 教學點補助：無服役年限限制，志願役官士兵均得申請參加教學點開立之學位進修或證照培訓班及相關經費補助。但軍官、士官申請進修或培訓之課程須與其職、業務有關，始得申請補助；志願士兵進修或培訓之課程，與其職、業務無關者，學位進修或證照培訓之經費補助以一次為限。

4. 學習經費補助申請審查權責如下：

(1)各司令(指揮)部、國防部政治作戰局(以下簡稱政戰局)、國防部軍備局(以下簡稱軍備局)、國防部主計局(以下簡稱主計局)、國防部軍醫局(以下簡稱軍醫局)、國防部全民防衛動員署(以下簡稱全動署)、國防大學、中正國防幹部預備學校(以下簡稱中正預校)、國防部軍事情報局(以下簡稱軍情局)、國防部電訊發展室(以下簡稱電展室)辦理所屬人員補助申請之初、複審作業，應送國防部參謀本部人事參謀次長室(以下簡稱人次室)彙整。

(2)中央單位(含部本部、直屬勤務部隊等)辦理所屬人員初審作業後，由人次室辦理複審作業。

(3)人次室彙整各單位申請補助資料後，應實施綜合審查，相關綜合審查作業方式及重點，由本部配合年度預算額度另訂之。

5. 申請學習經費補助之人員，實際獲補助之額度與應核補額度不符者，應循行政體系逐級申請澄覆，並由單位提出檢討報告，經查證確有差、漏款情事且非可歸責於當事人時，單位應檢討相關作業人員違失責任並核予申誡一次以上之懲罰後，檢附作業檢討報告及懲處人令影本，呈報本部核定辦理補發。但以補發前一學年度之差、漏款額度為限，且需配合於年度申請作業期程完成呈報。

6. 有下列情事之一者，不予經費補助：

(1)參加在中華民國境內以外國學校名義辦理招生且授課之學習課程或班次。

(2)未經所屬單位主官核准。但已核准報考並考取，入學後始提出就讀申請並於學期結束前奉核准，當學期得申請補助。

(3)經奉核參加國內、外全時進修及深造教育、進修教育、軍事學校正規班等班次。

(4)已領有其他部會、單位之補助或減免學費。

(5)學期期間經核准留職停薪、退前職訓。

(6)僅修習學分。

(7)當學期進修科目經評定成績不及格，重修或補修。

(8)調職人員未於該學期結束前（以學校行事曆日期為準）向新職單位申請繼續就讀。但學期結束當月調職人員，最遲於翌月最後一個工作日前申請，不在此限。

7. 奉核准參加軍售訓練(不含進修碩、博士)、國內外指參戰院、駐外人員、派赴國外參加接機、接艦、特殊裝備訓練等班次之人員，因任務需求，經國防部專案核定後，得核准其在訓或駐外期間申請公餘進修學位，並須符合民間學資對照表。但已獲專案經費補助者，不得申請公餘進修經費補助。

(二)志願役官士兵參與公餘進修以參加公立大學校院學位進修為優先。前款第七目人員於在訓或駐外期間申請公餘進修之學校，應依國軍軍官士官全時進修實施規定，申請美國國內排名前五十大學或系所、其他國家(不含美國)世界排名前三百名大學，或 Webometrics 網站所列各國排名前百分之二十五之大學就讀，確保教學品質，並利兵資登管。

(三)志願役官士兵申請公餘進修，事先經所屬單位主官核准，並發布核准進修人令後，由所屬單位人事部門管制。

(四)志願役官士兵提出所獲學位、證照或專長合法證明文件者，得依陸海空軍兵籍資料管理及查證作業規定登入個人兵籍資料辦理登錄。國內、外學歷採認，應以教育部立案公、私立大學或經教育部認可之學資始可登錄。

(五)前款所稱之學位、證照或專長合法證明文件係指下列文件：

1. 教育部認可之學位證書或相關證明文件。

2. 中央或直轄市、縣(市)政府所屬教育訓練機關(構)相關班次所頒發之證照或專長證明文書。

3. 依大學辦理國外學歷採認辦法及本部九十七年二月十五日國力培育

字第零九七零零零六六九號函釋認可之國外學歷。

(六)教學點學習機制：

1. 為協助無法參加營外進修之人員，各司令(指揮)部應督導各教學點執行單位視需求協調民間校院於各教學點辦理學位、證照或專長培訓授課，並擬定相關培訓實施計畫呈報各司令(指揮)部審核後實施。
2. 前目之學位、證照或專長培訓所需經費工作計畫應於每年度開始前三個月前由各司令(指揮)部彙整送本部審核，本部並得依年度預算狀況，優先核補支援外、離島、偏遠地區。
3. 各單位主官應輔導所屬官兵優先選擇參加可彈性上課(如空中大學、專校、遠距教學授課)或各教學點開立之班次進修。

(七)各司令(指揮)部應於每年度依現有教學點配置及學習運用狀況，檢討教學點維持作業預算需求，並配合本部作業維持費編列作業綱要計畫，於管制期限內報部審查，俾利納入年度教育行政預算編列。但經檢討已無學習需求或原編制單位裁撤之教學點，得由各司令(指揮)部核定後予以裁撤，並將專案購置裝具辦理轉用，已逾使用年限或無修復價值之裝具經鑑定後得依規定辦理報廢及除帳。

(八)加強宣導及管制作為：

1. 國軍各級單位應充分向所屬官兵宣導本規定各項作法，並由相關單位配合辦理下列事項：
  - (1)政戰局及各司令(指揮)部應擬定適當宣導計畫，於各類型電子、平面媒體實施宣導，使國軍官兵均能充分瞭解。
  - (2)各司令(指揮)部及本部聯參應擬定年度宣導計畫，持續宣導本規定各項作法。
  - (3)軍事學校應將本規定各項作法列入在校學生宣導。
2. 本部派員赴國軍各級單位、軍事學校，抽檢各項宣導，督導成效列入各級主官績效評比。

(九)培育民間專長：

1. 各單位應鼓勵所屬官兵參加由政府結合大專校院教育資源、公訓及委訓機構等單位所開設資訊軟體培訓計畫、產業人才投資方案、新興產業科技人才培訓計畫等訓練班次，以培育語文、管理、

資訊、溝通、運用科技及研發創新等能力。

2. 配合本部推動募兵政策，各司令(指揮)部應指導所屬各級單位主動薦報所屬志願役官士兵，參與資訊電腦類等證照培訓班隊，以滿足未來職能需求。

(十)推動數位學習：

1. 為避免國軍官兵因戰、演訓任務推動，無法定時、定點參與學習，各單位應主動輔導官兵參與多元媒體(電視、廣播、套裝及網路等)學習方式，主動學習。
2. 結合國防部參謀本部通信電子資訊參謀次長室數位學習專案，於符合資安政策原則下，持續推動實施。
3. 輔導國軍軍事校院開設數位學習碩士在職專班及結合已建置教學設備開發數位學習課程，以滿足軍職人員營內、外不定點、定時進修實需。

八、申請公餘進修資格、核准權責及申請規定：

(一)服役滿一年以上之志願役官士兵，符合下列資格之一，且未在軍事訓練班次受訓者，得申請公餘進修。

1. 國軍戰鬥、戰鬥勤務及技勤部隊連級以上單位(含比照)正、副主官、政戰主管，有公餘進修期間職、業務代理人並簽奉上一級單位主官核准。
2. 具正規班、士官高級班軍事學資之尉級軍官、士官。但未具正規班、士官高級班軍事學資之人員經所屬單位主管考核其個人職、業務執行情形，並簽奉單位主官核准者，不在此限。
3. 完成本職學能鑑測或專業技能檢定通過。

(二)申請公餘進修之人員，應奉所屬單位主官核准後，始得報名參加入學甄試及進修。核准權責如下：

1. 中校級以下軍、士官、兵：由上校或少將級單位主官核准。
2. 上校級軍官：由中將級單位主官核准。
3. 少將級軍官：司令(指揮)部由司令(指揮官)核准；部本部與政戰局、軍備局、主計局及軍醫局由副部長核准；參謀本部由副總長以上長官核准。
4. 中將級軍官：由部長核准。

- (三)經核准參加公餘進修，並接受學習經費補助之人員，不得再報名同等或較低學位之全時進修。
- (四)經核准參加公餘進修之人員，因職務調整調離原單位，或新職務專長與原奉核進修課程產生有無關聯性之認定差異時，應檢附原核准文令重新申請，並經新任職務之初、複審單位及主官依新任職、業務需求審查及核准後，始得繼續參與學習進修。
- (五)各單位應依組織編階、編組特性等條件，參考核准權責、申請作業流程(如附件三)等，策訂單位申請核定權責劃分及流程，以為單位、個人公餘進修作業依據。
- (六)申請報名參加民間校院班次入學甄試之公餘進修人員，不限單一校院系所，但須於申請表詳註申請甄試班次、系所(申請表格式範例如附件四)。
- (七)第一款第一目及第二目之管理、實施方式，應由各司令(指揮)部、本部各直屬、聯參單位依其部隊、單位、戰訓任務特性、戰備值勤輪值實需及職務代理人制度訂定相關管制作業規範，於簽奉主官核定後發布實施。但特殊執勤部隊單位，由少將級單位主官(含比照)自行核定。

九、學習經費預算編製、核補原則及補助撥補作業如下(作業流程圖如附件五)：

- (一)各單位所屬官兵申請公餘進修之學習經費補助額度及員額，以單位現有志願役員額百分之十為原則。但各司令(指揮)部專案呈請本部同意者，得由本部挪調其他單位公餘進修額度及員額予以流用支應。
- (二)各單位學習經費補助按外、離島部隊、本島部隊、機關學校之順序辦理，以每人每學期新臺幣二萬元為最高補助額度，且每次申請以補助一項學位或一項證照為限(補助申請單格式範例如附件六)。所需預算納入年度施政計畫預算編列，不足部分以本部教育訓練業務賸餘款辦理核補。
- (三)各預算需求單位所需公餘進修經費(含學位、證照補助及專長訓班)應配合本部作業維持費編列作業綱要計畫，於管制期限內報部審查，俾利納入年度教育行政預算編列。
- (四)各司令(指揮)部應於每年度前三個月依各單位教學點、證照培訓、專

長培訓等作業需求，彙製工作計畫及開班教育流路等資料呈報本部審核。

- (五)各司令(指揮)部、政戰局、軍備局、主計局、軍醫局、**全動署**、國防大學、中正預校、軍情局、電展室應於每年度四月及九月底前，彙製所屬單位申請學習經費補助預算工作計畫及公餘進修人員統計表(如附件七)，並經單位主官及主計軍官簽章後，呈報本部辦理預算申補。
- (六)各單位公餘進修所需預算，由人次室會簽主計局審查同意，並簽報權責長官核定後辦理預算分配。

#### 十、一般規定：

- (一)國軍軍職人員公餘進修由本部負責規劃與督導；各司令(指揮)部負責督導所屬各級單位辦理執行；本部各一級幕僚單位之協調與配合事宜由人次室辦理。
- (二)各單位主官應負瞭解所屬官兵參加公餘進修情況及任務管制之責，如所屬官兵有違反受訓學校(單位)規定、營外違法(紀)、影響部隊任務正常遂行或損害國軍形象、榮譽等情形時，各單位主官應主動取消其進修資格，並依相關規定給予處分，不得核准其任何學習經費補助。本部將視違失情節檢討各單位主官違失責任。
- (三)奉核准參加經勞動部評鑑合格之國軍軍事學校訓練場地公餘證照訓練人員不得申請退訓，因故請假時，應依各進修學校或訓練單位規定辦理。
- (四)每年七月三十一日前，已奉准參加公餘進修獲錄取之人員，各權責單位應依錄取通知或證明頒布核准就讀命令，並註明就讀校院科系；每年七月三十一日後獲錄取或備取之人員則另案發布。
- (五)服務於機關單位或上下班制之人員應優先循公餘進修管道取得學位。
- (六)各級單位所屬官兵申請公餘進修系所與其業、職務有無關聯之認定，由核准進修單位依國軍軍官學、經歷管理作業規定核處，必要時，並得成立公餘進修補助甄審會。其組成、開會方式，比照一般軍職調任作業之人事審議會辦理，並得合併召開，於會議結論簽奉所屬單位主官核准轉呈複審單位核辦。
- (七)申請未經教育部立案之短期班隊訓練或講習者，須經權責單位主官核准後，始得以公餘、自費方式前往參加。

- (八)參加公餘進修人員不得假藉進修理由，要求各項人事異動或規避職務調整、衛哨勤務。
- (九)循公餘進修或全時進修管道獲得學位者，不得再申請參加同等或較低學位之進修及補助。
- (十)循公餘進修管道修業年限期滿未獲得學位或未畢業，並曾領有補助者，不得再申請同等或較低學位之補助。
- (十一)申請學費或訓練經費補助之人員，以申請時仍具有現役軍人身分者為限；當年度退伍人員，則應以退伍前可取得成績單、學位、證照等證明文件並提出申請者為限。
- (十二)參與公餘進修人員應恪遵國軍保密工作教則，及學術論文撰寫、發表等相關規定，若肇生洩違密及抄襲情事者，依規定核予當事人懲處。
- (十三)本部於每年十二月三十一日前或配合各項業務督考時機，查核各單位辦理公餘進修相關業務執行狀況。經查核績效優良單位之主官(管)及承辦人核予適當獎勵；績效不彰或有錯過呈報時間、申補作業審列不實、經主(審)計部門審退等情事之單位，檢討主官(管)及承辦人違失責任，如涉刑責依法究辦。
- (十四)各司令(指揮)部及本部各聯參單位應於每年十一月三十日前將執行成效(區分學位、專長及證照培訓三大類；軍官、士官及士兵三類人員)呈報本部綜辦(格式範例如附件八)。
- (十五)申請公餘進修並領有學習經費補助之人員，未依相關規定於修業期限完成學位者，除非個人因素且可歸責於學校或機構之事由外，其當年考績學識欄位應評列乙上績等。

# 附件一：公訓機構一覽表

勞動部北基宜花金馬分署五股職業訓練場	新北市五股區工業區五權路 17 號 7 樓 電話：(02)89903676
勞動部北基宜花金馬分署泰山職業訓練場	新北市泰山區致遠新村 55 之 1 號 電話：(02)29048274-6
勞動部北基宜花金馬分署基隆職業訓練場	基隆市中正區平一路 21-5 號 電話：(02)24636805
勞動部北基宜花金馬分署宜蘭職業訓練場	宜蘭縣員山鄉員山路三段 500 巷 1 號 電話：(03)9231295
勞動部北基宜花金馬分署花蓮職業訓練場	花蓮縣花蓮市華西路 123 號 電話：(03)8242083
勞動部中彰投分署臺中職業訓練場	臺中市西屯區工業區一路 100 號 電話：(04)23592181
勞動部高屏澎東分署南區職業訓練場	高雄市前鎮區凱旋四路 105 號 電話：(07)8210171
勞動部桃竹苗分署北桃園訓練場	桃園縣楊梅鎮秀才路 851 號 電話：(03)4855368 轉 301
勞動部雲嘉南分署臺南職業訓練場	臺南市官田區官田工業區工業路 40 號 電話：(06)6985945-50
勞動部桃竹苗分署幼獅訓練場	桃園縣楊梅鎮幼獅工業區幼獅路 2 段 3 號、電話：(03)4641162
國軍退除役官兵輔導委員會訓練中心	桃園市成功路 3 段 78 號 電話：(03)3321224 轉 206
行政院農業委員會漁業署遠洋漁業開發中心	高雄市前鎮區漁港北一路 1 號 電話：(07)8214103-5
臺北市政府勞工局職業訓練中心	臺北市士林區士東路 301 號 電話：(02)28721940-8
高雄市政府勞工局訓練就業中心	高雄市鳥松區大埤路 117 號 電話：(07)7330823-28

## 附件二：申請作業與補助額度

### 一、申請資格：

- (一) 公餘進修管道：與職、業務有關者，志願役軍官、士官、士兵須服現役滿一年以上；志願士兵進修與職、業務無關者，須服現役滿二年以上。
- (二) 教學點管道：於本部核定之教學點進修者，不受上述服役年限之限制。
- (三) 最近乙年考績須在甲等（含）以上，且考績評鑑項目之績效分項績等必須在甲等(含)以上。
- (四) 申請學位補助者，所有進修科目成績全部及格且總平均達七十分以上，並獲得學位（分）證明，始得辦理。
- (五) 申請證照補助者，以獲得行政院核頒「中華民國技術士證」證照為限。
- (六) 個人取得上項證明文件應於二個月內向所屬單位提出申請，凡逾期始向人事單位申請者一律不予補助，取得證明文件日期以成績公布、證照（書）、學費、成績單所載日期為準。

### 二、補助額度：以下列額度實施，並依年度預算，逐年檢討調整之。

- (一) 學位補助：以註冊時所繳交學費、學雜費、學分費為補助範圍，補助額度，每人每學期補助最高以新臺幣二萬元為限。
- (二) 證照補助：以參訓時所繳交訓練費用為補助範圍，補助額度，每人補助最高以新臺幣二萬元為限。

### 三、申請流程：

- (一) 由當事人檢附繳費證明、成績單或中華民國技術士證、核准進修命令影本等申請資料(進修空中大學者，需檢附學生證)，填具「國軍軍職人員公餘進修學位（證照）經費補助申請單」（如附件六），送人事單位彙

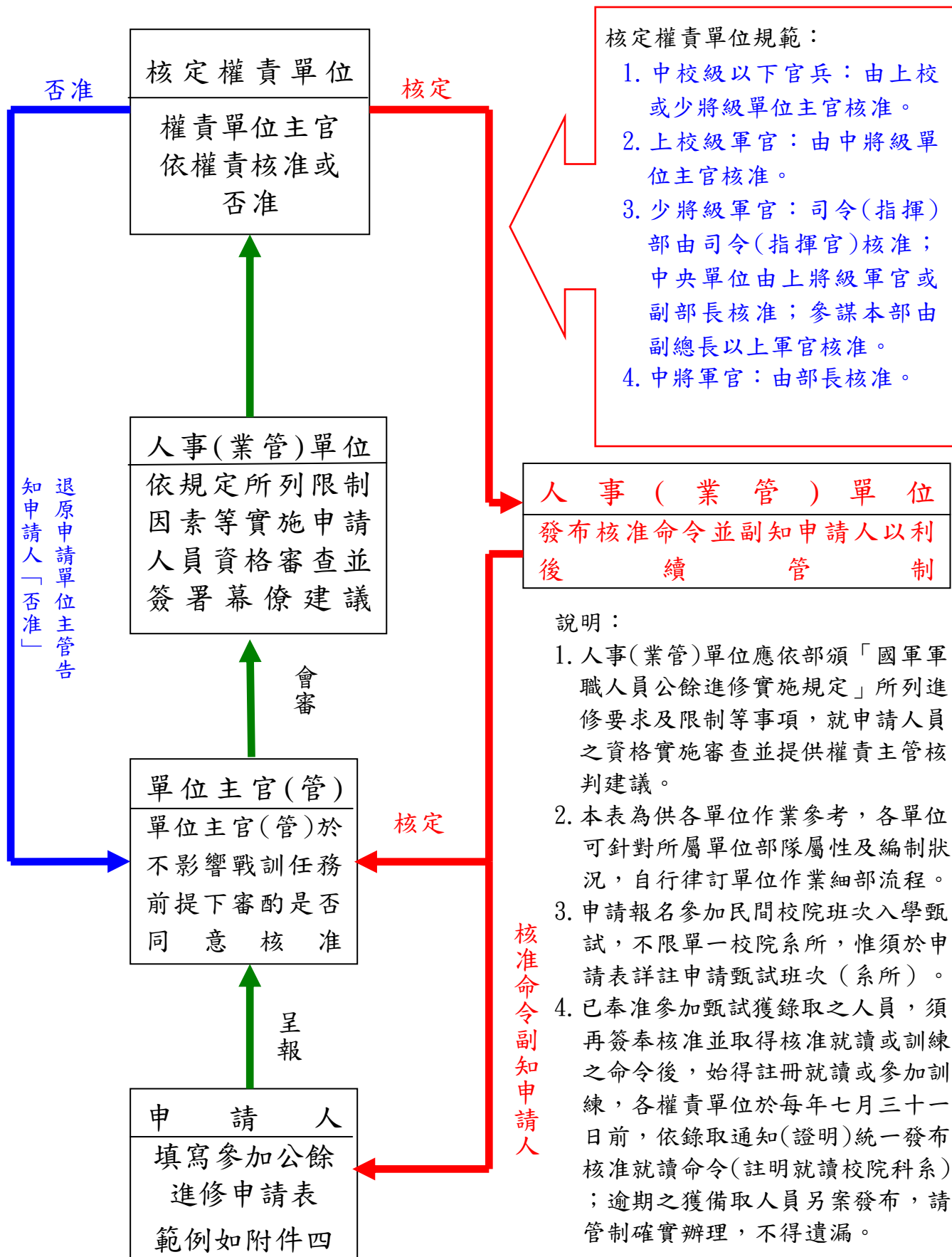
整簽會主計軍官審查無誤後，呈初審單位循行政程序呈報業管單位實施複審。

- (二) 各單位於每年四月及九月底前彙整申補人員名冊並編製工作計畫，經單位權責主官(管)及主計軍官簽章後，呈報本部申補所需預算。
- (三) 中央單位（部本部、參謀本部、直屬機構及部隊）由呈報單位完成初審後，呈報本部人次室實施複審，簽奉核定後辦理核撥經費。
- (四) 如當學期無進修成績評定或因配合學位論文撰擬、審查未及獲得「論文」成績者，應於課程或學期結束二個月內，檢附進修報告、學校證明及繳費收據辦理申補。惟該進修報告格式及內容等，由所屬單位自行訂定，宜以論文大綱、研究方向及重點、研究預期結果為報告內容。
- (五) 申請補助證明文件如有造假情事，一律依法究辦，單位主官負督導不週之責。
- (六) 申請證照補助者，必須檢附行政院所核頒「中華民國技術士證」，始得辦理補助。
- (七) 申請學費補助人員，經費核補後發覺實際獲補額度與應核補額度不符者，應循行政體系逐級申請澄覆，如經查核確有差、漏款情事，且經申補單位檢討其責任非為申補個人應承擔者，申補單位應檢附作業檢討報告及疏失人員懲處人令影本，專案呈報本部核定後，始得辦理補發，追補作業以一年為限。
- (八) 前項支出憑證如有遺失或供其他用途者，得檢附與原本相符之影本，由經手人註明無法提出原本之原因，並簽名。

附件二之一：

公 餘 進 修 及 教 學 點 管 道 區 分 表				
進修項目	管道類別	進修條件	補助條件	備考
學位、 證照	公餘進修	一、志願役軍官、士官、士兵須服現役滿一年以上。 二、志願士兵進修與職、業務無關者，須服現役滿二年以上。	一、軍官、士官、士兵進修與職、業務有關，均可申請補助： （一）學位：每人每學期補助一次。 （二）證照：每人每年度補助一次。	
	教學點	不受服役年限限制，志願役官士兵均可參加。	二、志願士兵進修與職、業務無關者，補助以一次為限。	
備註： 一、進修獲得學位者，不得再申請參與同等（或較低）學位進修補助。 二、進修修滿修業年限未畢業（獲得學位），並曾領有補助者，不得再申請同等（或較低）學位之補助。 三、無論循公餘進修管道或教學點管道進修，志願士兵進修與職、業務無關者，補助以一次為限。 四、證照補助：每年度補助一次為原則。 五、年度補助作業，申請人以學位或證照，擇一申請補助為限。				

## 申請參加國軍軍職人員公餘進修學習作業流程圖



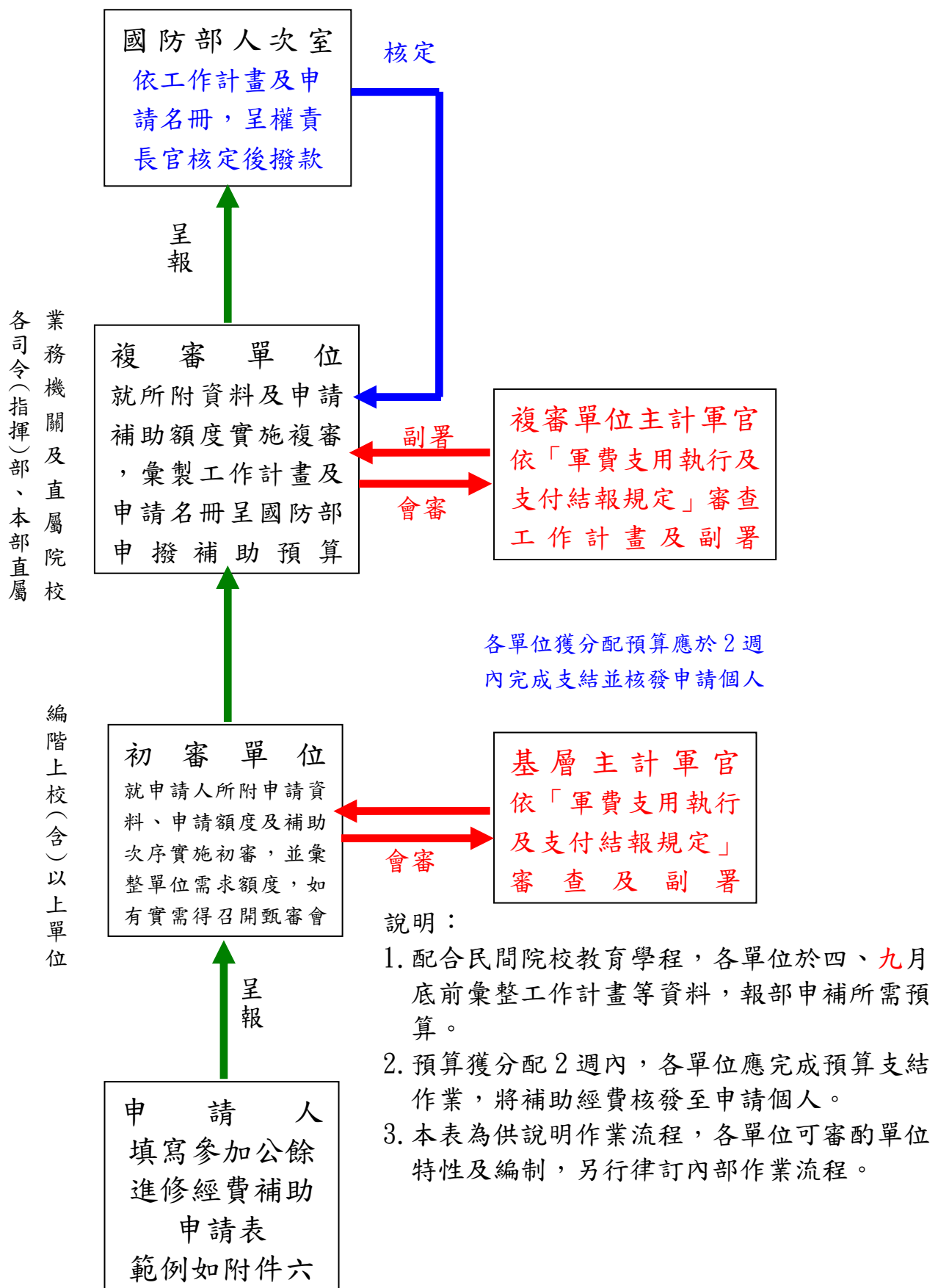
附件四

國軍軍職人員參加公餘進修申請表(範例)			
單位	○軍司令部人事軍務處軍事教育組		
級職(編制專長)	中校教參官(1D02 教育行政參謀官)		
姓名(官科專長)	王○恩(DB11 學校部隊指揮官)		
軍事最高學歷	國防大學國管指參班 92 年班		
民間教育學歷	二年制專科 (○軍官校專科 76 年班)		
以前是否曾申請終身學習補助(請打勾)	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	上次進修班次(課程)及時間	中華技術學院二年制企業管理學系 95 年 4 月
申請進修(甄試)班次	淡江大學教育政策與領導研究所碩士在職專班		
進修目的與業務應用 (由申請人自行填寫說明)	申請進修教育研究所其專業課程與個人現職教育參謀官專長所需相符，建請核准公餘(週六、日)時間參加該班次進修。		
申請人簽章	<input type="checkbox"/> 採「公餘、自費」方式實施進修。 <input type="checkbox"/> 其他： 申請核示！ 簽章：		
人事單位審核	<input type="checkbox"/> 進修與職、業務有關，建議同意自費進修，補助作業另案檢討核定。 <input type="checkbox"/> 志願士兵進修與職、業務無關，建議同意自費進修，補助作業另案檢討核定。 <input type="checkbox"/> 於教學點進修，補助作業另案檢討核定。 <input type="checkbox"/> 進修與職、業務無關，建議同意自費進修，不予補助。 <input type="checkbox"/> 其他： 簽署：		
單位主管	<input type="checkbox"/> 擬同意申請人採「公餘、自費」方式進修。 <input type="checkbox"/> 擬同意申請人採「自費」方式進修，不申請補助。 <input type="checkbox"/> 其他： 簽署：		
單位主官 批示或轉呈	<input type="checkbox"/> 准單位主官意見，同意申請人進修。 <input type="checkbox"/> 否准申請人參加進修。 <input type="checkbox"/> 原則同意，呈請上級核准。 <input type="checkbox"/> 其他： 簽署：		

註：申請人應詳列申請進修(甄試)班次(系所)。

## 附件五

### 申請國軍軍職人員公餘進修經費補助作業流程圖



# 附件六

## 培訓經費補助申請單範例

軍職人員公餘進修「學位」、「證照」培訓經費補助申請表			
填報日期： 年 月 日			
單	位	陸軍摩步第〇〇旅	
階級職務（與專長）		中校人參官（1A02 人事參謀官）	
姓名（官科專長） （身份證字號）		張得功（AE11A 艦艇指揮官） （B142358970）	
聯絡方式		軍用電話：	行動電話：
官金 兵融 支資 薪料	立帳機構（含代號）		
	帳號（行、局、庫）		
就讀學校（訓練單位） 情形	學校（訓練單位）	<input type="checkbox"/> 公立 元智大學 <input type="checkbox"/> 私立 （桃園職訓中心）	
	就讀班次（訓練類別）	資訊管理碩士在職專班 （電腦軟體應用）	
	各科成績（證照名稱）	資訊管理：75 分 系統分析：80 分 （中華民國技術士證）	
	已繳學費（大寫）	新台幣： 萬 仟 佰 拾 元整	
	進修（訓練）起訖時間	自 年 月 日起至 年 月 日止	
申請補助佐證附件 自我檢核		<input type="checkbox"/> 繳費證明 <input type="checkbox"/> 成績單或證照影本 <input type="checkbox"/> 核准進修命令 <input type="checkbox"/> 軍人身份證及學生證影本 （以上欄位請申請人自我檢視，如備妥自行打√註記）	
補助額度說明		學位補助：以註冊繳交學費、學雜費、學分費為補助範圍，保險費、資訊設備使用費、論文指導費等不得列計。 證照補助：以參訓時繳交訓練費用為補助範圍，報名費、檢定費不得列計。 補助額度：最高以 2 萬元為限。	
審核單位		呈報單位初審意見：  補助新台幣 元	複審意見：  補助新台幣 元
備考	一、本表由當事人填具後，由編階少將（含）單位初審，各司令（指揮）部實施複審。（中央及直屬單位送人次室實施複審） 二、本表以 A4 紙張繕製乙式 2 份（呈報與歸檔各乙份）。 三、附件：（一）繳費證明，（二）成績單或證照，（三）核准進修命令，（四）就讀空中大學須檢附學生證【均請檢附影本，審後不退】		

申請人：（私章） 承辦人：（職銜章） 人事主管：（職銜章） 主官：（職銜章）

## 附件七

(全銜)○○○年上半年度軍職人員公餘進修人員統計表(範例)									
項次	單位	進修類別	級職	姓名	就讀學校 訓練單位	系別 訓練類別	擬申請 補助額度	核准文令	備考
1	0 軍司令部 部人軍處	碩士	中校 教參官	王○○	淡江大學	教育政策與 領導研究所	50,000	93.6.15 日空教字第 0930001577 號	
2	○軍司令部 部人軍處	學士	少校 人事官	陳○○	臺灣大學	商學系	20,000	94.7.15 日空教字第 09400011889 號	
3	○軍司令部 部人軍處	碩士	上尉 教行官	李○○	淡江大學	戰略研究所	20,000	94.3.15 日空教字第 09400005888 號	
4	○軍官校	證照	上士 車修士	吳○○	南部汽車 技訓中心	汽修乙級	15,000	93.3.15 日○○字第 09300000566 號	
申補區分小計(類別) 博 士：○人、計○,○○○元。 碩 士：○人、計○,○○○元。 學 士：○人、計○○,○○○元。 副 學 士：○人、計○○,○○○元。 高中(職)：○人、計○○,○○○元。 證 照：○人、計○,○○○,○○○元。  申補區分小計(人員) 軍 官：○人、計○○,○○○元。 士 官：○人、計○○,○○○元。 士 兵：○人、計○○,○○○元。									
總 計							1,005,000		
附註	一、各單位依本名冊格式彙計申補額度需求，併「歲出計畫提要及分支計畫概況表」經單位主官及主計軍官簽章後，呈本部申補學費補助預算。 二、進修類別請以「博士」、「碩士」、「學士」(含二技)、「副學士」(專科)、「高中(職)」、「證照」等分別統計。 三、本名冊以 EXCEL 繕製、A4 紙張列印，頁尾並編列頁次(「第○頁，共○頁」)。								

附件八：培訓成效統計表（範例）：

\*區分「軍官」、「士官」、「士兵」分別繕寫

國軍軍職人員公餘進修「學位」、「證照」及「專長」培訓成效統計表							
單位名稱			填表日期				
類別 \ 培訓年度(學年度)			104 年	105 年	106 年	107 年	合 計
學          位	博  士	申請補助人次					
		獲得學位人數					
		獲補助經費					
	碩  士	申請補助人次					
		獲得學位人數					
		獲補助經費					
	學(含二技) 士	申請補助人次					
		獲得學位人數					
		獲補助經費					
	副(專科) 學士	申請補助人次					
		獲得學歷人數					
		獲補助經費					
	高中(職)	申請補助人次					
		獲得學歷人數					
		獲補助經費					
證  照	申請補助(參加)人次						
	獲得證照人次						
	獲補助經費						
專  長	參加訓練人次						
	完訓人次						
	獲補助經費						
合 計	申請補助(參加)人次						
	獲補助經費						
考 備	一、獲得「學位」之認定以畢業證書為準。 二、獲得「證照」之認定以確實持有「中華民國技術士證」為準。						