

國軍裝備保養修護作業規定

中華民國 89 年 1 月 14 日國防部軸軌字第 0253 號令頒

中華民國 94 年 11 月 1 日國防部賦賜字第 0940002369 號令修頒

中華民國 100 年 4 月 26 日國防部國勤軍整字第 1000001303 號令修頒

中華民國 102 年 8 月 13 日國防部國勤軍整字第 1020002274 號令修頒

中華民國 105 年 10 月 17 日國防部國勤軍整字第 1050002310 號令修頒

中華民國 111 年 9 月 21 日國防部國勤軍整字第 1110237531 號令修訂

一、總則

- (一) 為確定裝備保養修護之職責，使裝備經常保持妥善狀態，特訂定本作業規定。
- (二) 本作業規定適用於國防部及所屬機關（構）、單位、各司令部、部隊、學校（以下簡稱各單位）之各類型裝備保養修護作業。
- (三) 本作業規定用詞，定義如下：
 - 1. 單位（Organization，簡稱 O 階段）保養：為保修體系之基礎，由使用單位執行之工作，通常包括檢查、清潔、潤滑、調整（校）、消耗料件、次要零件或次總成之更換，保持單位裝備狀況良好，延長壽限。
 - 2. 預防保養檢查：裝備使用前後，依據各類裝備保養手冊執行每日、每週、每月、每季、每半年、每年等週期性或里程、時數使用循環數之定期保養檢查勤務；並對裝備之保管、維護、清潔潤滑及使用情形，作有系統之檢查，進而排除故障、改進缺點，以維持裝備妥善。
 - 3. 修護：係指對已故障裝備之拆卸、檢查、換件、調整與測試，使之恢復可用狀態。
 - 4. 野戰（Intermediate，簡稱 I 階段）保修：由地區保修單位負責，以支援單位保養及修護，通常包括鑑定檢查、總成、次總成修理及更換。
 - 5. 基地（Depot，簡稱 D 階段）翻修：屬於修護體系最高階層，對後送不堪使用而可修復之主件、總成、次總成、零件等，執行專業修復性工作（含翻修、改裝、配造、製作）。
 - 6. 妥善裝備：係指裝備各部機件或總成均能保持全功能與標

準之運作，而使裝備得以發揮應有之戰力。妥善率評估、說明及比例表示，係依據「國軍主要武器裝備妥善率作業規定」辦理之。

7. 停用裝備：依裝備檢查手冊，凡有一項（含以上）屬嚴重不合格項目者，皆屬停用裝備；亦即該裝備在未修復前，不得再行使用。
8. 裝備修護專業化係指通用裝備（陸軍後勤指揮部）及專用裝備（各司令部、中山科學研究院）之主要使用軍種，以其修護設施、機具、技能，支援本身及其他軍種所使用同類裝備之基地（D 階段）翻修修護，旨在避免重複投資，並集中人力、財力，以達技術專精之目的。
9. 通用裝備：兩個軍種以上通用性裝備，亦即配賦不同軍種之同一類型裝備。
10. 專用裝備：各軍種基於任務及作戰需求，建立之軍種專用裝備。
11. 三段保修制度係指單位（O 階段）保養、野戰（I 階段）保修、基地（D 階段）翻修。
12. 定期檢查：為各級指揮官及保養修護單位所辦理之定期裝備檢查，作為保持部隊高度戰鬥力之作為。通常分為每日、每週、每月、每季、半年及每年檢查。
13. 高級裝備檢查：由各司令（指揮）部於每年度實施之裝備檢查，亦為年度檢查項目之一，其檢查範圍包括裝備補保各項有關作業。
14. 主官裝備檢查：由主官親自主持之裝備檢查，其目的在於檢查單位及個人裝備之維護狀況，並糾正缺失，確保裝備之完整與戰力。
15. 拼修（拆零）：經檢定為不合經濟修復價值或已報廢之主件，拆卸其堪用總成或零件，經品管鑑濾後繳庫納儲，作為零件補給來源之方式。
16. 修復試驗：對實施修護（整修、翻修或大修）後裝備之試

驗，以決定修護過程之品質水準，並應核證該項裝備符合相關規範之程度。

17. 修護能量：修護機構、設施、裝備、人力及技術等之修理能力（功能）。

二、保養修護

（一）各單位執行保養修護時，應注意下列規定：

1. 依據裝備保修性質，應先經相關支援之保修機構檢查，可自修之裝備不得逾越層級後送修理，但各級保修機構得視實際需要，申請較高級保修機構之支援。
2. 各級保修機構若發現裝備使用不當或缺乏預防保養，因而導致損壞裝備之事實，應按「國軍財產管理作業規定」或「軍品及軍用器材管理作業規定」辦理疏失責任檢討。
3. 各級保修單位對同類型裝備因所需零附件無法即時獲得，又因任務急需使用，經權責主官核定者，可作拼修。
4. 已納入「武器裝備五年汰除計畫」之無效裝備，經權責長官核定為可作為零附件供應者，可拆零週轉並納補支援修護。
5. 各司令部應定期按各類裝備服役現況、壽期分析及技術文件，適時修訂各項檢查（紀錄）表，避免裝備現況與保養修護支援無法配合，影響裝備妥善。

（二）單位（0 階段）保養作業需配合各項專長技術人員及工具、零附件、器材、試（測）驗裝備等，按相關技術文件執行清潔、防護、潤滑、調整、檢查、測試、零附件更換及簡易故障排除等工作，並即登錄相關檢查紀錄表備查。

（三）野戰（I 階段）保修作業係指具備特有專長人員，配賦多類零附件、次總成、總成、工具、裝備及試（測）驗裝備，以半固定或永久性工廠所需完成之保修工作，以執行某一指揮系統內各項裝備保修；必要時得依次級保修機構之申請，以技術協助修理或派遣修護人員，赴該請修單位協修。

- (四) 基地 (D 階段) 翻修為武器裝備之最高保修機構，需精密之測試裝備、充足之零附件存量及專業技術人員，按相關技術文件執行保修任務，對於零附件、次總成、總成及裝備修妥，並經鑑測良好後，應繳庫或撥交原送修單位使用。

三、職責

- (一) 裝備保養修護之職責如下：

1. 主官 (管) 職責：各級主官 (管) 應負責並督導該單位所屬裝備之保修作業，以保持裝備於妥善狀態。
2. 個人職責：個人保管之裝備，應按規定實施保養檢查，以保持裝備於妥善狀態。

- (二) 單位 (0 階段) 保養為每一裝備使用或操作人，按照有關操作技術文件確實執行之工作，各級主官 (管) 應防止裝備保養不當，並隨時查察管考。

- (三) 單位 (0 階段) 保養為使用單位主官 (管) 及保管人員之職責。

- (四) 野戰 (I 階段) 保修為各司令部及中央直屬部隊地區指揮官應負職責。

- (五) 基地 (D 階段) 翻修為各基地、工廠、指揮部主官 (管) 之職責，並保證對野戰 (I 階段) 保修之機構迅速有效支援。

- (六) 國軍各類 (通、專用) 裝備之保養修護職責，由各司令部及中央直屬部隊達成之

- (七) 各司令部及中央直屬部隊應負責或督導各項技術文件之訂定，及有關工具、測 (試) 驗裝備與工廠設備之運用、修護技術之改善等各種指示，並由各級主官負責遵循。

- (八) 技術輔導業務如下：

1. 修護技術輔導項目：包括修護標準工作程序、標準工時、修護管制、品質管制及修護工具之保養維護與技術上實際困難。
2. 各基地、工廠及指揮部之主官 (管)，應定期 (每年最少

- 一次)對其次級保修單位進行業務輔導訪問，並於必要時實施各種檢查，以確保其支援之軍品及裝備修護品質不墜。
3. 基地單位翻修(工廠)需主動或受支援單位申請、或稟承上級命令，赴需要單位執行技術輔導。

四、作業規範

(一) 保修作業應在經濟合理原則下，依下列情況實施之：

1. 各司令部所屬之各基地、工廠或指揮部，應依正常作業負荷，配備合格保修人員、機具及設備。
2. 前款已實施修護成本會計制度者，其裝備修護之費用標準，應依已奉核之計畫成本，並參考實際成本辦理之。在修護過程中，應詳細計算各項修護品所耗用之直接、間接材料、人工及修製費用等各項成本，據以考核其工作績效。

(二) 保養修護作業原則，應遵照下列規定：

1. 單位(0 階段)保養與野戰(I 階段)保修或基地(D 階段)翻修在形式雖合而為一，惟所執行之各級保修職責不應減除。
2. 單位(0 階段)保養場所不得保有野戰(I 階段)保修以上層級之零附件；另野戰(I 階段)保修場所，亦不得保有基地(D 階段)翻修層級之零附件。
3. 國軍部隊所配屬之裝備，均應有指定之保養單位負責執行其工作；野戰(I 階段)保修與基地(D 階段)翻修，亦應完成其本身裝備之單位保養。

(三) 基地(D 階段)翻修任務之賦予與增減，應就裝備發展狀況與能量擴建需要，予以詳加分析，專案呈報國防部核定辦理。

(四) 國軍各級保修機構對非屬國軍配賦裝備及零附件，不得接受維修工作。但有餘裕能量且不影響本身任務情況時，得依「國防部科技工業機構與法人團體從事研發產製維修辦法」及其相關規定執行修護工作。並由各軍種依其任務特性，擬定修護合約報國防部核定後辦理。

(五) 國軍裝備有下列情形之一者，得委由國內、外廠商辦理保修：

1. 廠商已具承修能量，或曾提供軍工廠修護技術者。
2. 超出軍工廠額定負荷，受時效限制或委商承修較具經濟效益者。
3. 軍工廠機具、設施、技術經驗不足，無法承修者。
4. 策略性商維。
5. 提昇性能或品質，改進現行修護技術者。
6. 透過工業合作、技術轉移等方式引進技術，可用於改良或承修軍品用途者。
7. 優良廠商或法人機構推薦之高科技技術，可用於改良或承修軍品者。
8. 符合特約供應或試製採購範圍內承修者。前項作業規定，由國防部另訂之。

(六) 凡裝備修理超過保修單位之保修權責、能量，或不能在一定時間內完成者，除已授權就地處置外，得後送次高級修護單位，並應遵照下列規定辦理：

1. 不可使用之裝備及零附件，由權責品質管制單位鑑定，經確定無修理價值者，應按「軍品及軍用器材管理作業規定」及「國軍廢舊及不適用物資處理作業規定」依序辦理報廢事宜，另案申請新品補充使用。
2. 依據需求並合乎經濟維修之裝備，應納入年度修護計畫，以補充補給存量。

(七) 通用裝備之基地(D階段)修護能量，原則採「商維」方式，由民間廠商負責籌建，以達節約投資之目標。

(八) 國軍裝備保修作業，各司令部及中央直屬部隊應按年度修護計畫實施，其修護能量、計畫、進度管制及修護紀錄，均應納入各司令部及中央直屬部隊後勤資訊系統管制。

五、檢查與報告

(一) 裝備檢查係各級主官(管)之職責，藉以瞭解其所屬裝備之

妥善程度與保養修護效率。

(二) 裝備檢查種類區分如下：

1. 預防保養檢查：係裝備使用人或使用單位之技術官兵於使用前後，依各類裝備保養手冊執行有系統之定期保養檢查，進而排除故障、改進缺點、維持裝備妥善。
2. 主官裝備檢查：區分定期與不定期檢查兩種方式，由各級主官親自檢查，藉以瞭解裝備妥善狀況及修護效率。另各司令部及中央直屬部隊應自行訂定年度主官裝備檢查計畫，要求所屬各連、營、艦、中隊、大隊等單位（含比照）須依計畫週期實施檢查。
3. 高級裝備檢查：由各司令(指揮)部對其所屬部隊、廠庫、指揮部、地區後勤支援指揮部及專業工廠等單位，每年度採無預警方式實施之裝備檢查，並針對所屬之一級裝備保養檢查校閱，實施合格單位抽檢驗證，以落實裝備保養檢查機制。檢查範圍：包括各項裝備保養、各項設施維護實況抽測驗證以及現行有關政策法令之貫徹等。為免高級裝備檢查流於形式，對各項缺點，除應深入檢討原因，謀求改進外，並應追究缺失形成之責任。如有執行不當與不力者，均應嚴予查處。務求檢查與責任相結合，使檢查落實成效，並據以考核幹部辦理獎懲，於檢查完畢後，綜合研判彙整，將結果報國防部備查。
4. 特別檢查：含技術檢查、裝備鑑定及戰備檢查，以決定裝備妥善程度，供演習或作戰前研判戰力之參考。

(三) 裝備檢查實施要領如下：

1. 各級裝備保養檢查校閱，均應於年度各項演訓前執行完畢。
2. 每次檢查前，需確定檢查目的，針對所要求標準，選定適當檢查種類，充分準備後執行。
3. 各類型裝備必須隨時保持戰備狀態，檢查時依據裝備妥善標準判定缺點嚴重程度，以及檢查評分，不應著重表面之美觀（尤其嚴禁應付裝備檢查實施全面油漆、粉刷），而

忽視實質之保養維護及可靠之妥善率。

4. 裝備檢查執行要領詳如附表一。
5. 裝備檢查以無預警之實況抽查驗證方式為主，書面資料督考為輔，以便獲得裝備真實使用狀況與戰備整備程度。
6. 裝備檢查應力求避免重複，可能時儘量合併實施。
7. 檢查資料須及時並確實加以綜合研判，根據研判結果，尋找缺點及形成原因，採取適當措施，予以糾正，並呈報上一級單位核備。
8. 保養維護，其最低標準應以達成當前任務為主，但須判斷未來任務需要，不斷研究提高，以達到最高標準。
9. 裝備操作、保養、檢查及修護應由完成訓練（接裝、兵科學校訓練等）、合格簽證或具相關證照人員全程在場督導或執行。
10. 執行裝備操作、保養、檢查及修護應依技術手冊及保修技令等文件，建立啟停步驟、保養需求卡或標準作業程序（SOP），依步驟逐項檢查，並落實雙重檢查機制。

（四）主官裝備檢查執行準據如下：

1. 軍團級主官每年對所屬旅級單位實施檢查一次。
2. 旅級主官分上、下半年對所屬營級單位實施檢查一次。
3. 營級以下單位主官每週親自主持及檢查；為加強各裝備檢查深度，應視裝備、系統現況啟動備便，並實施計畫保養實作驗證。因任務影響得延後執行，並記錄未執行原因，於當週視任務狀況補行檢查；旅級單位採無預警方式抽查，並將執行狀況記錄備查。
4. 各單位應依裝備特性（溫度、壓力等各項數值）擬訂主官檢查手冊，並依據手冊內容由主官、副主官與後勤部門主管分區同時檢查，以加強檢查深度及廣度。
5. 各級主官應排除各項外在因素依規劃期程實施檢查，瞭解單位裝備全般狀況、管制非妥善裝備修護進度及保養執行情形。

- (五) 通用、專用裝備以及生產機器之檢查程序，由各司令部及中央直屬部隊視其特性自行訂頒實施。不屬各司令部及中央直屬部隊之單位，應就其業務性質，依據本作業規定之原則，協調有關業務支援之司令部及中央直屬部隊擬訂檢查程序辦理之。

六、考核與獎懲

- (一) 國軍各級單位編制內裝備或奉准配賦使用之裝備，其單位保養修護考核項目及考核重點如附表二。國軍各級保修機構，其保修業務考核項目及考核重點如附表三。
- (二) 各司令部及中央直屬部隊年度高級裝備檢查，由國防部視需要派員督導，並抽查單位裝備保養與妥善實況；另結合國防部國軍用兵後勤管理系統辦理稽核，如發現妥善數據不正確，則依情節輕重檢討違失責任議處。
- (三) 各單位裝備保養修護檢查計畫，按裝備性能、技術手冊等規定自行訂定之，並副本呈上一級單位備查。
- (四) 為有效根絕造假敷衍情事，如交修進場（廠）前之勘估狀況，與交修時之裝備故障項量產生暴增之不正常現象，修護單位應即彙整佐證資料，專案檢送使用單位之上一級單位查察並追究使用單位責任，如經查屬實，依法嚴處。
- (五) 裝備保養檢查校閱期間，如發現虛偽造假、私借頂替或矯枉過正之情事，該單位主官（管）及當事人除依相關規定懲處外，並檢討上一級單位主官（管）督導疏失之責任。
- (六) 各級主官裝備檢查各裝備組別成績不合格達二組（含）以上者，上一級單位除依規定督導所屬完成缺改、辦理懲處及重新申請檢查外，並列入上一級單位修護業務績效考評。
- (七) 獎懲：
1. 評比成績前三名屬優異單位者，依陸海空軍獎勵條例第十一條規定，核發國防部獎狀；各受評單位績優人員按評比成績核予適當獎勵。

2. 本部所屬部隊、機關、廠庫、學校或個人，執行裝備保養修護核有違失者，人事權責單位依「陸海空軍懲罰法」及相關法令懲處失職人員。

附表一 裝備檢查執行要領

檢查種類	執行者	檢查時間	檢查對象	檢查依據	處理概要
預防保養檢查	使用者、操作者	依各裝備技術手冊律訂週期實施檢查	每一裝備	各類裝備保養修護手冊	1. 填寫記錄。 2. 排除故障。 3. 料件申請使用者行動 4. 發現裝備使用不當時，報告主官並迅速採取行動。 5. 超過本身保養能力範圍里程者後送。
主官裝備檢查	各級主官	按規定週期檢查，或無預警檢查	按規定比例抽查，或檢查全部裝備	1. 主官檢查手冊 2. 有關裝備保養修護手冊	1. 評定成績。 2. 缺點迅謀改進。 3. 綜合研判戰備狀況呈報上一級主官。
高級裝備檢查	各司令部	採無預警方式實施檢查，並應於年度演訓前執行完畢	抽查主要裝備驗證妥善狀況	各司令部高級裝備檢查實施計畫	1. 評定成績。 2. 綜合研判策訂改進計畫。
特別檢查(含技術檢查)	各級主官	不定期	按特定目的檢查主要裝備	各裝備保養修護手冊及相關技術文件	檢查結果及建議，除送被檢查單位參照改進外，並呈報上一級單位作研判戰力參考。

附表二 單位保養檢查考評表

項 目	考 核 重 點	分 配
主官職責	1. 主官裝備檢查是否確按本作業規定，律訂檢查及執行要領並認真執行。 2. 對裝備濫用有無防止辦法，發現濫用或不當操作、保養情形時，有無糾正紀錄。	20%
保養修護紀錄	1. 各種保養修護與檢查紀錄是否完整。 2. 各種保養檢查紀錄是否詳實，紀錄有否不符情事。	10%
裝備妥善率	1. 裝備妥善率紀錄及報告系統是否按規定辦理。 2. 現今使用裝備之妥善率，是否達到規定標準。	10%
零附件供應	1. 保養單位作業所需器材零附件等是否建立作業能量。 2. 現有存量是否按期清點檢討與申請。	10%
技術檢查	1. 技術檢查是否按規定實施。 2. 發現缺點之改正建議有無採取必要措施。	10%
裝備實況	1. 抽查各類型裝備是否確實反映裝備妥善狀況。 2. 抽查各類型裝備是否有私購及濫用料件情事，與糾舉之紀錄。 3. 裝備非計畫故障次數（頻率）。	25%
技術訓練	1. 技術手冊及技術命令是否完整及更新。 2. 有無保養修護訓練計畫，是否認真執行。	10%
送修裝備之處理	1. 送修及待件之裝備，是否已完成本階段之保養修護工作。 2. 送修裝備是否包裝及執行防護處理，另有無延誤或延修情事。	5%
合 計		100%

附表三 保修機構考評表

項 目	考 核 重 點	分 配
作業能量	1. 人員裝備已否達到編制裝備表之規定。 2. 作業人員技術是否達到標準。 3. 器材補給是否適時、適量獲得。	20%
保養修護管制。	1. 保養修護管制作業程序，是否完整及切實按照實施管制。 2. 對人員之運用有無管制。 3. 對器材之申請獲得有無管制，能否配合保養修護需求 4. 抽查各類型裝備是否有私購及濫用料件之情事，與糾舉之紀錄。	15%
保養修護檢驗及品質管制	1. 檢驗及品質管制程序已否訂定，檢驗及品質管制工作是否切實執行。 2. 對不滿意報告處理是否適切。 3. 對精密量具試驗裝備是否定期校修。	10%
年度保養修護計畫	1. 年度裝備保養修護計畫，是否按預定進度實施。 2. 計畫執行落後是否適時檢討改進，並呈報上級核備。 3. 各項修護成本之實際成本與該單位原定之計畫成本差異是否超過20%。	15%
經費運用	1. 保養修護經費運用是否按年度計畫辦理。 2. 可在國內購補之器材是否仍以軍售申請或向國外市場採購。	10%
技術輔導	1. 已頒之技術文件是否普遍講習或閱讀，技術輔導辦法是否適時檢討修訂。 2. 對次一級單位技術輔導是否適切實施。	10%
技術訓練	1. 在職及換裝訓練有無計畫並適切實施。 2. 有無相互觀摩及訪問計畫。	10%
待修裝備之處理	1. 待修及待料裝備已否實施防銹(蝕)處理。 2. 待修裝備是否適時修復發還。	10%
合 計		100%