

# 國軍檢索司法檢察書類作業規定

109年2月21日國法人權字第1090039865號訂定

110年1月22日國法法紀字第11000191941號修正

111年12月8日國法法紀字第1110322350號修正

- 一、為使國防部及所屬機關（構）、部隊、學校（以下簡稱各單位）運用「裁判與檢察書類檢索系統」之「司法檢察書類」子系統（以下簡稱本系統）時，得即時向司法機關表達部隊意見，並落實個人資料保護，特訂定本規定。
- 二、各單位查詢及運用本系統資料，應符合以下目的之一，並依個人資料保護法之規定辦理：
  - （一）即時向司法機關表達部隊意見。
  - （二）管制所屬人員刑事案件偵結情形。
- 三、本系統藉由法務部定期將被告為軍人身分之刑事案件檢察書類，於結案後篩選案號冠字為「軍偵」、「軍毒偵」等書類傳送至國防部（以下簡稱本部），由本部上傳系統；冠字無「軍」字之軍人檢察書類，由各檢察署將軍人結案書類函送至本部時，再行上傳系統。
- 四、本系統使用人員為本部法律事務司（以下簡稱法律司）人員六員及本部陸軍司令部、海軍司令部、空軍司令部、全民防衛動員署後備指揮部、憲兵、資通電軍指揮部、軍事情報局各一員，負責運用本系統管制、查詢所屬人員刑事案件偵結情形，並適時向司法機關陳述部隊意見。

本部各局、司、室、參謀本部、軍事學校為查詢所屬人員刑事案件偵結情形，由法律司使用人員協查；電訊發展室由軍事情報局協查。

本系統主機管理員、資料庫管理員、系統開發（維護）員及系統管理員等高權限帳號，由法律司資訊人員擔任。
- 五、使用人員應填具切結書（如附件一），向法律司完成申請，始得使用本系統，人員異動時亦同，不得以離職人員帳號使用本系統。
- 六、使用人員應每週檢視系統資料，管制所屬人員刑事案件偵結情形，如認案件不起訴處分或緩起訴處分不符合軍事利益時，於承辦檢察官依刑事訴訟法第二百五十六條第三項職權逕送直接上級檢察署檢察長再議時，管制告發單位具狀陳述部隊意見。
- 七、系統稽核：

(一) 使用者部分，由法律司每月將系統使用紀錄傳送各使用人員之法務主管查核系統使用情形，另每季各單位法務主管應查核使用人員有無將系統下載之書類資料加密存管（查核表如附件二），並傳送法律司備查。

(二) 主機管理員、資料庫管理員、系統開發（維護）員及系統管理員等高權限者，管制與查核方式如下：

1. 事前管控：登入資料庫（系統）作業前，應申請核可後（連線使用申請表如附件三），始可登入操作。

2. 事中記錄：作業環境加裝監控設備，操作資料庫時，全程錄影監控，並運用資料庫（系統）本身稽核功能儲存使用紀錄。

3. 事後稽核：法律司每月列印資料庫使用紀錄抽檢稽核，併同使用者使用紀錄呈主管核閱備查。

八、本系統切結書、使用紀錄、查核表應專卷存管五年，俾供本部及法務部稽核。

九、違反本規定之人員，如涉有刑事責任，除移送法辦外，並視違失情節輕重，依陸海空軍懲罰法予以懲罰。

附件一

## 國軍檢索司法檢察書類申請暨切結書

申請暨具結人自 年 月 日起，擔任「國防部裁判與檢察書類檢索系統」之「司法檢察書類」子系統使用人員，同意使用上開系統時，遵守「國軍檢索司法檢察書類作業規定」及個人資料保護法規定，若有違者，願接受懲罰及負擔法律責任。

此致

國防部法律事務司

	單位	級職	簽章	備考
申請人	○○ 指揮部	○○ 軍法行政官		前任人員： ○○○ (請移除權限)
	電腦IP			

法務組長簽章：

中 華 民 國 年 月 日

	承辦人	核示
法律事務司 審 核	<input type="checkbox"/> 同 意 <input type="checkbox"/> 不同意 簽章：	

系統管理人：完成帳號及權限開立

簽章：

附件二

裁判與檢察書類檢索系統之「司法檢察書類」子系統使用情形查核表  
時間：110.○.○

單位	○○司令部	查核人員	(業務主管)
項次	查核項目	所見情形	
一	專責人員使用系統，是否依規定完成申請		
二	使用系統紀錄有無每月呈請法務組長核閱		
三	自系統下載之書面文件有無妥適專夾存管、電子檔案有無專夾加密存管		
備註	依法務部定期檢核之要求，本查核表由法務組長用印後，於一、四、七、十月五日前傳送法律司承辦人彙整。		

資料庫（系統）連線使用申請表			
申請人單位			
申請人級職姓名		申請時間	____年__月__日
連絡電話（軍）			
連絡電話（手機）			
使用帳號	OS： DB：		
申請連線資料庫（系統）	資料庫（系統）名稱： IP 位置：		
用途說明	<input type="checkbox"/> 效能調校 <input type="checkbox"/> 權限賦予 <input type="checkbox"/> 資料查詢 <input type="checkbox"/> 資料異動（新增、修改、刪除） <input type="checkbox"/> 紀錄稽核  <input type="checkbox"/> 其他_____		
	使用起迄時間：____年____月____日____時 至 ____年____月____日____時		
申請單位承辦人		申請單位主管（副主管）	