

國軍人員搭乘軍艦軍機及民輪民航機作業規定第 五點修正對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
<p>五、搭船作業：</p> <p>(一) 海軍運輸艦、軍租民輪：</p> <p>1. 搭乘對象：</p> <p>(1) 國軍所屬軍職、文職及聘雇人員。</p> <p>(2) 奉國防部核定搭乘人員或團體。</p> <p>(3) 與地方政府簽訂支援協議之民眾。</p> <p>2. 申請程序：</p> <p>(1) 各單位申請搭乘船艦，應簽奉權責長官核准後，使用聯合後勤資訊系統管理資訊系統提出申請。</p> <p>(2) 外島差假官兵前、後運由外島防衛指揮部及駐臺勤務中心審核及管制；本島差勤官兵搭船及部隊移防船運</p>	<p>五、搭船作業：</p> <p>(一) 海軍運輸艦、軍租民輪：</p> <p>1. 搭乘對象：</p> <p>(1) 國軍所屬軍職、文職及聘雇人員。</p> <p>(2) 奉國防部核定搭乘人員或團體。</p> <p>(3) 與地方政府簽訂支援協議之民眾。</p> <p>2. 申請程序：</p> <p>(1) 各單位申請搭乘船艦，應簽奉權責長官核准後，使用聯合後勤資訊系統管理資訊系統提出申請。</p> <p>(2) 外島差假官兵前、後運由外島防衛指揮部及駐臺勤務中心審</p>	<p>一、現行規定第二款第三目，再為二項規定，不符法制體例，爰將該目第二項刪除，移列新增第四目，並酌作文字修正。</p> <p>二、基於照顧官兵與多元交通選擇規劃，為因應馬祖地區特性，及調查該地區服役官兵意願結果，爰於第二款增訂第七目，將現行全額補助民輪船舶票價情形，明定於第一目，並於第二目規定官兵得自行補足票價差額，搭乘其他民輪船舶，以符合實需。第三目授權馬祖防衛指揮部訂定相關作業規定，並明定該規定令頒後，通知陸軍後勤指揮部督管。</p> <p>三、現行第二款第四目至第六目配合遞移為第五目、第六目及第八目。</p>

<p>均向陸軍 後勤指揮 部運輸處 申請。</p> <p>(3) 烏坵地區 官兵搭船 相關作業 由海軍司 令部負責 辦理，作 業實施規 定由海軍 司令部另 依訂定之 權責執行 ，執行之 運量均應 知陸軍後 勤指揮部 運輸處彙 整。申請 規定如下：</p> <p>A、官兵公 勤前往烏 坵上線申 請，由陸 軍後勤指 揮部運輸 處彙整後 ，通報海 軍烏坵守 備大隊辦 理。</p> <p>B、海巡署 人員申請 搭乘，函 海軍烏坵 守備大隊 辦理。</p> <p>C、當地民 眾申請搭 乘，應</p>		<p>核及管 制；本島 差勤官 兵搭船 及部隊 移防船 運均向 陸軍後 勤指揮 部運輸 處申請。</p> <p>(3) 烏坵地區 官兵搭 船相關 作業由 海軍司 令部負 責辦理 ，作業 實施規 定由海 軍司令 部另依 訂定之 權責執 行，執 行之運 量均應 知陸軍 後勤指 揮部運 輸處彙 整。申 請規定 如下：</p> <p>A、官兵公 勤前往烏 坵上線申 請，由陸 軍後勤指 揮部運輸 處彙整後 ，通報海 軍烏坵守 備大隊辦 理。</p>	
---	--	---	--

	<p>協議由地方政府受理後，統向海軍烏坵守備大隊辦理附搭作業。</p>		<p>處彙整後，通報海軍烏坵守備大隊辦理。</p>	
<p>3. 人員搭乘船艦作業流程與管制措施由陸軍後勤指揮部辦理。</p> <p>4. 外島民眾附搭軍艦或軍租民輪，應在維護軍事權益原則下，由外島防衛指揮部或守備大隊與地方政府簽訂相關協議據以辦理。</p> <p>5. 海軍運補艦應完成人員搭艦作業動線規劃，及基本生活設施之整備，並提供週全之餐飲服務；軍租商船則納入合約要求航商比照辦理。</p>			<p>B、海巡署人員申請搭乘，函海軍烏坵守備大隊辦理。</p> <p>C、當地民眾申請搭乘，應協議由地方政府受理後，統向海軍烏坵守備大隊辦理附搭作業。</p>	
<p>(二) 民輪換票證：</p> <p>1. 使用對象：</p> <p>(1) 各外島防區新兵、退伍人員及休假官兵。</p> <p>(2) 國軍所屬</p>			<p>3. 人員搭乘船艦作業流程與管制措施由陸軍後勤指揮部辦理。</p> <p>4. 外島民眾附搭軍艦或軍租民輪，應</p>	

	<p>臨時駐防外島部隊。</p> <p>2. 民輪換票證之申請比照搭乘船艦之申請程序辦理。</p> <p>3. 澎湖地區休假官兵民輪換票證配發基準：志願役每季二張、義務役每季一張。但常備兵役軍事訓練役男每人於訓期內配發三張。</p> <p>4. 澎湖地區由防區各票證管制單位每季統一調查休假官兵搭船需求，並上線提出申請，澎湖防衛指揮部依配發基準審查後核發。</p> <p>5. 綠島及小琉球地區休假官兵民輪換票證之配發基準：依年度核定之休假次數，每人每月休假均核發二張。需求單位應每季統一造冊向陸軍後勤指揮部運輸處提出申請，並依配發基準審</p>		<p>在維護軍事權益原則下，由外島防衛指揮部或守備大隊與地方政府簽訂相關協議據以辦理。</p> <p>5. 海軍運補艦應完成人員搭艦作業動線規劃，及基本生活設施之整備，並提供週全之餐飲服務；軍租商船則納入合約要求航商比照辦理。</p>	
			(二) 民輪換票證：	
			1. 使用對象：	
			(1) 各外島防區新兵、退伍人員及休假官兵。	
			(2) 國軍所屬臨時駐防外島部隊。	
			2. 民輪換票證之申請比照搭乘船艦之申請程序辦理。	
			3. 澎湖地區休假官兵民輪換票證配發基準：志願役每季二張、義務役每季一張。但	

	<p>查核發。</p> <p>6. 馬祖地區規劃人員搭船作業，應優先考量運用軍租民輪運能，於確實無法配合搭乘軍租民輪航班時，再提供換票證附搭民輪。</p> <p>7. 馬祖地區如有多家航商可供官兵搭乘者，依下列規定，提供換票證附搭民輪：</p> <p>(1) 以航班、航線最多及交通性質最穩定之船舶為票價全額補助。</p> <p>(2) 官兵搭乘其他票價已逾票價補助金額之船舶者，由個人自行補足票價差額。</p> <p>(3) 馬祖地區民輪及換票證票價差額等相關作業規定，由馬祖防衛指揮部定之，並通知陸軍後勤指揮部督</p>		<p>常備兵役軍事訓練役男每人於訓期內配發三張。</p> <p>由防區各票證管制單位每季統一調查休假官兵搭船需求，並上線提出申請，澎湖防衛指揮部依配發基準審查後核發。</p> <p>4. 綠島及小琉球地區休假官兵民輪換票證之配發基準：依年度核定之休假次數，每人每月休假均核發二張。需求單位應每季統一造冊向陸軍後勤指揮部運輸處提出申請，並依配發基準審查核發。</p> <p>5. 馬祖地區規劃人員搭船作業，應優先考量運用軍租民輪運能，於確實無法配合搭乘軍租民輪航班時，再提供換票證附搭民輪。</p>	
--	--	--	--	--

	<p>管。</p> <p>8. 陸軍後勤指揮部應按年度完成換票證之印製，配發所屬各作業單位，依據實際需求轉發至官兵個人使用。</p>		<p>6. 陸軍後勤指揮部應按年度完成換票證之印製，配發所屬各作業單位，依據實際需求轉發至官兵個人使用。</p>	
--	--	--	--	--